

# มาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน

## กรมควบคุมมลพิษ

### หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ประกอบกับรัฐบาลได้นำมากำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และกรมควบคุมมลพิษได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเป็นการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนกับทุกกิจกรรมในการปฏิบัติราชการของกรมควบคุมมลพิษ และให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรการและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์กรโปร่งใสเป็นธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

### คำนิยาม

- **ทุจริต (Corruption)** หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- **สินบน (Bribery)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งอื่นใด เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการ ในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

### มาตรการทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน

กรมควบคุมมลพิษ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดมาตรการทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ กระทำการใดๆ ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบนทุกกรณี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์
๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ในการให้หรือรับสินบน โดยให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัดมี คุณธรรม จริยธรรม ทักษะคนดี และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณี

### แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน

๑. ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน จรรยาข้าราชการ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกลางและของกรมควบคุมมลพิษ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต ในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระ...

๒. ไม่กระทำการผิดกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน (ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

๓. กล้ายื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีส่วนร่วมเป็นหูเป็นตา สอดส่อง ดูแลไม่ให้เกิดการให้หรือรับสินบน หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งเบาะแสข้อมูลข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนที่มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ แนวทาง และกำกับดูแลต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๒. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและส่งเสริมสนับสนุนมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน กรมควบคุมมลพิษ

๓. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรทุกคนในองค์กร หรือผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทำความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน กรมควบคุมมลพิษ

๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน กรมควบคุมมลพิษ อย่างเคร่งครัด

### การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารของหน่วยงานต้องควบคุม และกำกับดูแลให้การจัดซื้อจัดจ้างบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการ และประชาชน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด เมื่อมีปัญหาอุปสรรค ความล่าช้าไม่ได้คุณภาพ ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. การตรวจสอบแหล่งกำเนิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ และผู้มีหน้าที่  
ในกระบวนการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยจรรยาของ  
พนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ และประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ในสังกัดกรมควบคุมมลพิษ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
เพื่อให้การตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารของหน่วยงาน  
ต้องควบคุมกำกับดูแลให้การตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นไปอย่างถูกต้องและบรรลุเป้าหมาย

### การร้องเรียน/พฤติกรรมที่ควรร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริต การรับหรือให้สินบนที่เกี่ยวข้องกับ  
กรมควบคุมมลพิษ เช่น พบเห็นเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษติดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับ  
ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือพบเห็นการทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดศีลธรรมอันดี  
ตลอดจนประพฤติผิดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับกรมควบคุมมลพิษ  
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. ๒๕๕๔

### ช่องทางการร้องเรียน

กรมควบคุมมลพิษ มีกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับแจ้งเรื่อง  
ร้องเรียนการทุจริต การรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

- ติดต่อด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- จดหมายถึงอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- ตู้ ปณ. ๓๓ สามเสนใน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
- E-mail : pe.g@pcd.go.th
- เว็บไซต์ www.pcd.go.th
- https://www.facebook.com/pcd.go.th
- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๑๐๗
- โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๔

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต  
กรมควบคุมมลพิษ จะปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับที่สุด ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลทั้งที่เป็นบุคคล หรือ  
ที่ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ จะต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน เอกสารของผู้  
ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตาม  
หน้าที่ของกฎหมายกำหนดไว้ หากเปิดเผยข้อมูล จะลงโทษทางวินัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องและส่งต่อข้อร้องเรียน

๑. กรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการ ดังนี้
  ๑. ฝ่ายสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ลงรับเรื่องและเสนอเลขานุการกรม  
ภายใน ๑ วันทำการ
  ๒. เลขานุการกรมพิจารณาเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล ภายใน ๒ วันทำการ
  ๓. รองอธิบดีพิจารณาเสนอ อธิบดี ภายใน ๒ วันทำการ
  ๔. อธิบดีมอบหมายให้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็น
  ๕. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนออธิบดี ภายใน ๕ วันทำการ

๖. อธิบดี...

๖. อธิบตีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันทำการ พร้อมกำหนดโทษ/ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ เมื่อมีการยุติเรื่อง

- กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้จะไม่มีแจ้งผลการพิจารณา

๒. กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่อง ร้องเรียน โดยมีสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

ก. ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ – สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

ข. รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับ บุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๒. การดำเนินการอื่นๆ นอกจากตามข้อ (๑) ดังกล่าว ให้ดำเนินการตามกรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

**การกำกับติดตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน  
กรมควบคุมมลพิษ**

กำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการ  
ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน กรมควบคุมมลพิษ เป็นประจำทุกเดือน

-----