

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ



กระทรวง

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ ทบทวน กฎหมาย และ ข้อกำหนด อื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐาน	วันที่ ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	รับ ทราบ		
10.1	5 ส	ทุก กอง/ ศูนย์	<p>เป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้นและเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น โดยมีคำจำกัดความแต่ละคำของ 5ส ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกแยะระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ขจัดของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้ทิ้งไป</li> <li>2. สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที</li> <li>3. สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ</li> </ol>	28 มิ.ย. 62			√	10.1.1 รูปถ่าย กิจกรรม 5 ส 10.1.2 รายงาน สรุปผลการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน การจัดการ กิจกรรม 5ส ประจำปี งบประมาณ 2562	27 ธ.ค. 62



กระทรวง

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ ทบทวน กฎหมาย และ ข้อกำหนด อื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐาน	วันที่ ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	รับ ทราบ		
			<p>4. สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การรักษา และปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาด ให้ดีตลอดไป</p> <p>5. สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและ ปฏิบัติ4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจน ติดเป็นนิสัย</p>						
10.2	Green office	ทุก กอง/ ศูนย์	<p>โครงการ Green office มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ เกิดการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และ สิ่งแวดล้อม อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อ ยกระดับมาตรฐานของ คพ. ให้เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อันจะทำให้ลดปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมใน ระดับสากลต่อไป โดยมีเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้งหมด 6 หมวด ได้แก่</p>	28 มิ.ย. 62			√	10.2.1 สำเนา ใบรับรอง มาตรฐาน Green office	27 ธ.ค. 62

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ



กระทรวง

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ ทบทวน กฎหมาย และ ข้อกำหนด อื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			หลักฐาน	วันที่ ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	รับ ทราบ		
			หมวดที่ 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง						

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<p><u>ศุทธิสาร งามเนตร</u> ชื่อ นางสาวศุทธิสาร งามเนตร ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p><u>ศุทธิสาร งามเนตร</u> ชื่อ นางสาวศุทธิสาร งามเนตร ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p><u>[Signature]</u> ชื่อ นายพิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p>