

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ทบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		
					ความสอดคล้อง	หลักฐาน	วันที่ประเมิน
10.1	5 ส	ทุก ส./ก./ผ.	<p>เป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ วินัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้นและเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น โดยมีคำจำกัดความแต่ละคำของ 5ส ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยกแยะระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้จัดของที่ไม่น่าจำเป็นต้องใช้ทิ้งไป 2. สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที 3. สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาด เช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ 4. สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือ การ 	28 มิ.ย. 60	✓	<ul style="list-style-type: none"> - รูปถ่ายกิจกรรม 5 ส ของกองนิติการ - คำสั่ง สจก. ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 สฯ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน คณะทำงานการจัดการกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ 2560 ของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม 	17 ต.ค. 60

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

กระทรวง

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ทบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		
					ความสอดคล้อง	หลักฐาน	วันที่ประเมิน
			รักษาและปฏิบัติ 3ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ดีตลอดไป 5. สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ4ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย				
10.2	Green office	ทุก ส./ก./ผ.	โครงการ Green office มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรพลังงาน และสิ่งแวดล้อม อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับมาตรฐานของคพ. ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อันจะทำให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป โดยมีเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 การบริหารจัดการองค์กร	28 มิ.ย. 60	✓	- สำเนาใบรับรองมาตรฐาน Green office	28 มิ.ย. 60



กระทรวง

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

10. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ทบทวน กฎหมาย และ ข้อกำหนดอื่นๆ	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		
					ความสอดคล้อง	หลักฐาน	วันที่ประเมิน
			(Organize Management) หมวดที่ 2 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Operation of Green Office) หมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร (Energy and Resources) หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย (Waste and wastewater Management) หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอกสำนักงาน (Indoor & Outdoor Environment) หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) หมวดที่ 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)				