

**ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT SYSTEM
ISO14001:2015**



เนื้อหาในข้อกำหนดมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้

(Content of this International Standard)

- มาตรฐานนานาชาติฉบับนี้รวมไปถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับผู้ขายใหม่และผู้ที่ใช้อยู่เดิม ในมาตรฐานฉบับนี้มีการกำหนดโครงสร้างใหม่ ความเหมือนของเนื้อหา และคำนิยามที่ใช้ร่วมกัน การออกแบบและการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับมาตรฐานของไอเอสไอต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ISO9001 OHS18001 ISO5001 เป็นต้น
- มาตรฐานฉบับนี้มีแนวความคิดเน้นเรื่องการจัดการประเมินความเสี่ยง
- โครงร่างของมาตรฐานฉบับนี้มีหัวข้อตั้งแต่ 1 จนกระทั่งถึง 10 เป็นองค์ประกอบของข้อกำหนดเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างสอดคล้อง
- ภาคผนวก A ได้อธิบายถึงข้อมูลในการป้องกันความหมายที่ผิดพลาดของข้อกำหนดในมาตรฐานฉบับนี้
- ภาคผนวก B เป็นการแสดงถึงความสัมพันธ์ทางด้านเทคนิคระหว่างมาตรฐานฉบับที่แล้วและมาตรฐานฉบับนี้และมีข้อเสนอแนะสำหรับมาตรฐาน ISO 14004

ข้อเสนอแนะในการนำระบบมาตรฐานการ จัดการสิ่งแวดล้อมไปใช้

- องค์กรจะต้องมีการกำหนดด้วยตนเองและมีการประกาศตนเอง
- ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า
- ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจถึงความสอดคล้องโดยองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองและลงทะเบียนกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดและข้อแนะนำสำหรับการใช้มาตรฐาน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015

1. ขอบเขต (Scope)
2. การอ้างอิง (Normative reference)
3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)
4. บริบทขององค์กร
5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)
6. การวางแผน (Planning)
7. ส่วนการสนับสนุน (Support)
8. การปฏิบัติการ (Operation Control)
9. การประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation)
10. การปรับปรุง (Improvement)

1. ขอบเขต (Scope)

- ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรในการพัฒนาระบบ
- การประยุกต์ใช้ การรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามหลักการของเสาหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม
- ผลของการนำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่ากับสิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการจัดการสิ่งแวดล้อมจะต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังผลที่อาจเกิดขึ้นมีดังต่อไปนี้
 - 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
 - 2) ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ขอบเขต (Scope) ต่อ

- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรใด ๆ ก็ได้ไม่จำกัด ขนาด ประเภทและ ธรรมชาติขององค์กร โดยการประยุกต์กับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่องค์กรสามารถ ควบคุมและมีอิทธิพลในการควบคุม โดยพิจารณาหลักการวิเคราะห์วงจรชีวิต
- มาตรฐานฉบับนี้ไม่ได้กำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือ เกณฑ์ในการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ องค์กร
- สามารถประยุกต์ใช้กับบางส่วนหรือทั้งหมดขององค์กรในการปรับปรุงการ จัดการสิ่งแวดล้อม แต่ข้อกำหนดทั้งหมดของมาตรฐานนี้จะต้องถูกนำไป ปฏิบัติในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์โดยไม่มีข้อยกเว้นสำหรับ องค์กรใด ๆ ที่ระบุว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้

2. การอ้างอิง (Normative reference)

- ยังไม่มีการอ้างอิงจากเอกสารอ้างอิงใด ข้อกำหนดนี้เป็นข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการอื่นๆ

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.1 นิยามที่เกี่ยวข้องกับองค์การและความเป็นผู้นำ

3.1.1 ระบบการจัดการ (Management system)

กลุ่มของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์หรือปฏิสัมพันธ์ในองค์กรตามข้อ

(3.1.4) เพื่อเป็นการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ (3.2.5) และกระบวนการต่าง ๆ

(3.3.5) เพื่อให้ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หมายเหตุ: 1) ระบบมาตรฐานการจัดการนี้สามารถประยุกต์ได้เป็นระบบมาตรฐานเดียว และ/หรือหลายระบบมาตรฐานร่วมกันก็ได้ เช่น ระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2) องค์ประกอบของระบบการจัดการนี้จะรวมถึงโครงสร้างการบริหารขององค์กร บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การวางแผนและการปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 3) ขอบเขตของระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมนี้อาจรวมทั้งองค์กรหรือบางส่วน หรือกิจกรรมที่ชี้เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือบางส่วนจากหน่วยกิจกรรมทั้งหมดในองค์กร

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.1.2 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System)

ส่วนของระบบการจัดการ (3.1.1) ใช้เพื่อการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (3.2.2) ที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (3.2.9) และระบุถึงความเสี่ยงที่อาจคุกคามและโอกาสในการจัดการ(3.2.11)

3.1.3 นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)

เป็นความตั้งใจและทิศทางขององค์กร (3.1.4) ซึ่งกำหนดขึ้นโดยผู้บริหารสูงสุดและเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ (3.4.11) ในการจัดการสิ่งแวดล้อม (3.1.5)

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.1.4 องค์การ (Organization)

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ กันด้วยความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3.2.5)

หมายเหตุ : แนวคิดของการเป็นองค์การรวมถึง กิจการซื้อขายไป บริษัท บรรษัท กิจการ องค์การ ห้างหุ้นส่วน องค์การกุศลหรือสถาบันหรือส่วนใดส่วนหนึ่งดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น ไม่ว่าจะเป็้องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

3.1.5 ผู้บริหารสูงสุด (Top management)

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีอำนาจสูงสุดในการควบคุมโดยตรงในองค์กร (3.1.4)

หมายเหตุ : 1) ผู้บริหารสูงสุดสามารถกระจายอำนาจและทรัพยากรภายในองค์กร 2) ถ้าขอบเขตของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมครอบคลุมบางส่วนขององค์กรตั้งนั้นผู้บริหารสูงสุดจะหมายถึงผู้ที่มีอำนาจควบคุมและกระจายทรัพยากรโดยตรงในองค์กรนั้น ๆ

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.1.6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party)

บุคคลหรือหน่วยงาน (3.1.4) ที่มีส่วนได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบ หรืออาจรับทราบว่าจะได้รับผลกระทบโดยกระบวนการตัดสินใจหรือกิจกรรมขององค์กร

หมายเหตุ: 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมไปถึงบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลจากการดำเนินงานขององค์กร 2) การรับรู้หรือการรับทราบว่าตนเองได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมไปถึง ลูกค้า ชุมชนข้างเคียง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้กำกับดูแล ตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่ไม่ใช่ราชการ ผู้ลงทุน ผู้รับจ้างช่วงและพนักงานในองค์กร

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2 นิยามที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน

3.2.1 สิ่งแวดล้อม (Environment)

สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบ ๆ การดำเนินงานขององค์กร (3.1.4) รวมถึง อากาศ น้ำ พื้นดิน ทรัพยากรธรรมชาติ พืช สัตว์ มนุษย์และความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เหล่านั้น

หมายเหตุ : 1) สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบ ๆ นั้นครอบคลุมไปถึงสิ่งต่าง ๆ ภายในองค์กร ในท้องถิ่น ในภูมิภาคและในระบบโลกใบนี้ 2) สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบ ๆ นั้นสามารถอธิบายได้ถึง ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ ภูมิอากาศและสภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ระบุมานี้แล้ว

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2.2 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental aspect)

องค์ประกอบขององค์กร (3.1.4) กิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีส่วน
สัมพันธ์หรืออาจมีส่วนสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม (3.2.1)

หมายเหตุ : 1) ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างใดอย่างหนึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม (3.2.4) ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างใดอย่างหนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ได้ 2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างใดอย่างหนึ่งอาจทำให้
องค์กรต้องกำหนดเกณฑ์มากกว่าหนึ่งอย่างก็ได้

3.2.3 สถานภาพของสิ่งแวดล้อม (Environmental condition)

คุณลักษณะและสภาพของสิ่งแวดล้อม (3.2.1) ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน
ภายใต้กรอบของเวลาที่กำหนด

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2.4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact)

การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม (3.2.1) ไม่ว่าจะ เป็นผลด้านลบและด้านบวก ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร (3.1.4) และจากปัญหาสิ่งแวดล้อมที่กำหนด (3.2.2)

3.2.5 วัตถุประสงค์ (Objective)

ผลที่ได้รับตามที่คาดไว้

หมายเหตุ : 1) วัตถุประสงค์อาจเป็นกลยุทธ์ เทคนิคหรือการปฏิบัติการ 2) วัตถุประสงค์สามารถเชื่อมโยงกับงานหลายๆ งานได้เช่น เป้าหมายด้านการเงิน สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและสามารถประยุกต์ไปได้หลายระดับเช่น ระดับยุทธศาสตร์ องค์กร โครงการ แผนก กระบวนการ ผลิตภัณฑ์ บริการ 3) วัตถุประสงค์สามารถกำหนดได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความคาดหวัง เกณฑ์ในการปฏิบัติงานก็ได้ หรืออาจใช้คำอื่นแทนก็ได้เช่น เป้าหมาย จุดประสงค์ เป็นต้น

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2.6 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental objective)

เป็นวัตถุประสงค์ (3.2.5) ซึ่งกำหนดโดยองค์กร (3.1.4) และมีความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม (3.1.3)

3.2.7 การป้องกันการเกิดมลภาวะ (prevention of pollution)

เป็นกระบวนการ (3.3.5) การปฏิบัติ เทคนิค การหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุผลิตภัณฑ์ บริการ หรือพลังงาน หรือการลดหรือควบคุม (อย่างไรใดอย่างหรือหรือรวมกัน) ตามเกณฑ์ การปล่อยหรือการทิ้งมลพิษ ของเสียสู่สิ่งแวดล้อมทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบทางลบสู่สิ่งแวดล้อม (3.2.4)

หมายเหตุ : การป้องกันการเกิดมลภาวะครอบคลุมไปถึงการลดจากแหล่งกำเนิด การกำจัด การเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ การใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือทดแทน การนำมาใช้ใหม่ การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำกลับมาใช้อีกครั้ง การใช้รีไซเคิลและการบำบัด

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2.8 ข้อกำหนด (Requirement)

ความต้องการหรือความคาดหวังที่ได้ระบุไว้ซึ่งเป็นพันธะที่ต้องดำเนินการให้ได้ตามที่กำหนดไว้ (obligation หมายถึง กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: 1) โดยทั่วไปจะหมายถึงเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นมาหรือสิ่งที่ควรปฏิบัติสำหรับองค์กร (3.1.4) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3.1.6) ตามความต้องการหรือความคาดหวังภายใต้ข้อพิจารณาที่คาดไว้ 2) ข้อกำหนดเฉพาะที่ระบุไว้ควรมีการระบุไว้เป็นเอกสารข้อมูล (3.3.2) 3) ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กฎหมายเป็นข้อกำหนดที่องค์กรตัดสินใจที่จะปฏิบัติตาม

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2.9 ความสอดคล้องกับข้อกำหนด (Compliance obligation)

ข้อกำหนดที่องค์กรเลือกที่จะปฏิบัติตามให้เป็นตามที่กำหนดไว้

หมายเหตุ : ข้อผูกพันสามารถยกระดับเป็น ข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม เช่นการประยุกต์กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อผูกพันที่อาสาไม่เป็นที่บังคับในการปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติที่ดีของการทำอุตสาหกรรม พันธะสัญญา หลักการปฏิบัติที่ดี พันธะสัญญากับชุมชน มาตรฐานทางด้านจริยธรรม

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.2.10 ความเสี่ยง (Risk)

ผลจากความไม่แน่นอนของวัตถุประสงค์

หมายเหตุ: 1) ผลที่เกิดจากความไม่แน่นอนที่เบี่ยงเบนไปจากที่คาดไว้ ไม่ว่าจะป็นทางบวกหรือลบ 2) ระดับความไม่แน่นอนทั้งหมดหรือบางส่วน หรือความไม่เพียงพอของข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจ ความรู้และ เหตุการณ์ ในผลที่อาจเกิดขึ้น 3) ความเสี่ยงโดยมากมักจะหมายถึงเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดโดยไม่คาดคิดว่าผลที่อาจเกิดขึ้นหรือองค์ประกอบหลายอย่างที่กล่าวไว้แล้วนี้รวมกัน 4) ความเสี่ยงมักหมายถึงการรวมกันของผลที่เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือมีโอกาที่จะเกิดขึ้น

3.2.11 ความเสี่ยงและโอกาส (Risks and opportunities)

ผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น(อุปสรรค) และ ผลกระทบด้านบวกที่อาจเกิดขึ้น (โอกาส)

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.3 นิยามที่เกี่ยวข้องกับส่วนสนับสนุนและการปฏิบัติการ

3.3.1 ความสามารถ (Competence)

ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเพื่อให้ได้ผลตามที่คาดหวัง

3.3.2 เอกสารข้อมูล (Documented Information)

ข้อมูลที่ต้องมีมาตรการในการควบคุมและเก็บรักษาข้อมูลโดยองค์กร (3.1.4) หรือสื่อต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเหล่านั้นอยู่

หมายเหตุ: 1) เอกสารข้อมูลสามารถอยู่ในสื่อรูปใด ๆ ก็ได้ 2) เอกสารข้อมูลหมายถึง – ข้อมูลด้านกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในองค์กร – เอกสารที่องค์กรสร้างขึ้นมาเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อม (เอกสารในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) – หลักฐานของการปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ซึ่งส่วนใหญ่ก็คือบันทึกนั่นเอง

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.3.3 วงจรชีวิต (Life cycle)

ความต่อเนื่องและความสัมพันธ์ระหว่างกันตามระดับของระบบผลิตภัณฑ์จากการใช้วัตถุดิบหรือการเกิดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนกระทั่งถึงการหมดอายุและการบำบัด

หมายเหตุ: วงจรชีวิตรวมไปถึงกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งรวมไปถึงสินค้าที่ผลิตและบริการรวมไปถึงการบำบัดในขั้นสุดท้ายหลังจากผลิตภัณฑ์หมดอายุแล้ว ตัวอย่างเช่น การออกแบบ การผลิต การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ และการบำบัดขั้นสุดท้าย (ควรใช้คำว่า “การบำบัดเมื่อหมดอายุผลิตภัณฑ์ end-of-life treatment” ไม่ควรใช้คำว่า “การกำจัดขั้นสุดท้าย final disposal”)

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.3.4 การจัดจ้างภายนอก (Outsource)

เป็นกระบวนการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก (3.1.4) มาทำงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของงานหรือกระบวนการขององค์กร (3.3.5)

หมายเหตุ : หน่วยงานภายนอกเป็นส่วนที่อยู่นอกขอบเขตของระบบการจัดการ ถึงแม้กิจกรรมและกระบวนการของหน่วยงานภายนอกจะเกิดขึ้นภายในขอบเขตของระบบการจัดการ

3.3.5 กระบวนการ (Process)

เป็นกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กันเกี่ยวเนื่องกันที่เปลี่ยนปัจจัยนำเข้าไปสู่ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ: กระบวนการสามารถกำหนดออกมาเป็นเอกสารหรือไม่ก็ได้

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.4 นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุง

3.4.1 การตรวจประเมิน (Audit)

เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความเป็นอิสระและกำหนดด้วยระบบเอกสาร (3.3.5) เพื่อให้ได้รับซึ่งหลักฐานและการประเมินผลของการตรวจประเมินตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์ ภายใต้ขอบเขตของเกณฑ์ในการตรวจประเมิน

หมายเหตุ: 1) การตรวจประเมินภายในซึ่งสามารถดำเนินการโดยองค์กร (3.1.4) เองหรือองค์กรภายนอกก็ได้ 2) การตรวจประเมินสามารถดำเนินการร่วมกันหลายๆ มาตรฐาน 3) ความเป็นอิสระสามารถแสดงได้ด้วยความเป็นอิสระต่อความรับผิดชอบในกิจกรรมที่ทำการตรวจประเมิน หรือความเป็นอิสระต่อผลประโยชน์ทับซ้อนของความลำเอียงหรือความขัดแย้ง 4) หลักฐานการตรวจประเมินประกอบด้วย บันทึก รายงานข้อเท็จจริง ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ของการตรวจประเมิน ส่วนเกณฑ์การตรวจประเมินหมายถึงข้อกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดที่ใช้ในการอ้างอิงเทียบเคียงกับหลักฐานตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน ISO 19011

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.4.2 ความสอดคล้องกับข้อกำหนด (Conformity)

การปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างสมบูรณ์ (3.2.8)

3.4.3 ความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด (nonconformity)

การปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างไม่สมบูรณ์ (3.2.8)

หมายเหตุ: ความไม่สอดคล้องครอบคลุมไปถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมไปถึงมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้และข้อกำหนดอื่นๆ (3.1.2) ที่นอกเหนือจากข้อกำหนดนี้ด้วย หรือเป็นข้อกำหนดที่สร้างขึ้นเองในองค์กร (3.1.4) ก็ได้

3.4.4 การปฏิบัติการแก้ไข (Corrective action)

การดำเนินการเพื่อกำจัดความไม่สอดคล้อง (3.4.3) ที่เกิดขึ้นและการป้องกันการเกิดซ้ำ

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.4.5 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual improvement)

การทบทวนกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (3.4.10)

หมายเหตุ: 1) การเพิ่มขึ้นของประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร 2) กิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องไม่จำเป็นต้องเกิดในทุกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

3.4.6 ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)

อยู่ภายใต้ขอบเขตของกิจกรรมที่มีการวางแผนไว้แล้วและผลที่เกิดตามที่คาดการณ์เอาไว้อย่างสมบูรณ์

3.4.7 ตัวชี้วัด (Indicator)

เงื่อนไขหรือสถานะของการปฏิบัติ การจัดการ ที่เป็นเงื่อนไขที่สามารถกำหนดวัดออกมาเป็นตัวเลข

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.4.8 การติดตามผล (Monitoring)

เป็นการแสดงสถานะของระบบ กระบวนการ (3.3.5) หรือกิจกรรม

หมายเหตุ: การแสดงสถานะของระบบอาจต้องมีระบบการตรวจสอบ การกำกับดูแล การสังเกตจุดวิกฤตต่าง ๆ ของการทำงาน

3.4.9 การวัด (Measurement)

กระบวนการ (3.3.5) กำหนดคุณค่า

3.4.10 ผลการดำเนินการ (Performance)

ผลการทำงานที่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้

หมายเหตุ: 1) ผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ 2) ผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการจัดการในเรื่องของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการในระบบ และองค์กร

3. คำศัพท์และนิยาม (Term and definitions)

3.4.11 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance)

ผลการปฏิบัติงาน (3.4.10) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม(3.2.2)ในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ: ในบริบทของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานที่สามารถวัดได้ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมหรือเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจกำหนดมาเป็นตัวชี้วัดก็ได้

4. บริบทองค์กร	6.2 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม	8. การปฏิบัติการ (Operation)
4.1 ความเข้าใจในบริบทขององค์กร	การวางแผนและการทำให้บรรลุเป้าหมาย	8.1 การวางแผนการปฏิบัติการและการควบคุม
4.2 ความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังขององค์กรที่เกี่ยวข้อง	6.2.1 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม	8.2 การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
4.3 การกำหนดขอบเขตของระบบ	6.2.2 การวางแผนและการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวัตถุประสงค์	9. การประเมินผลการดำเนินงาน
4.4 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม		9.1 การติดตาม การวัดผล การวิเคราะห์และการประเมินผล
5 ความเป็นผู้นำ (Leadership)	7. ส่วนการสนับสนุน (Support)	9.1.1 ข้อกำหนดทั่วไป
5.1 ความเป็นผู้นำและการให้คำมั่นสัญญา	7.1 ทรัพยากร	9.1.2 การประเมินความสอดคล้อง
5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม	7.2 ความสามารถ	9.2 การตรวจประเมินภายใน
5.3 บทบาทขององค์กร ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่	7.3 ความตระหนัก	9.2.1 ทั่วไป
	7.4 การสื่อสาร	9.2.2 วางแผนการตรวจประเมิน
6. การวางแผน (Planning)	7.4.1 ข้อกำหนดทั่วไป	9.3 การทบทวนของฝ่ายบริหาร
6.1 การปฏิบัติการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามและโอกาส	7.4.2 การสื่อสารภายใน	10. การปรับปรุง
6.1.1 ข้อกำหนดทั่วไป	7.4.3 การสื่อสารภายนอก	10.1 ทั่วไป
6.1.2 ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	7.5 เอกสารข้อมูล	10.2 ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข
6.1.3 ความสอดคล้องกับพันธะสัญญา	7.5.1 ข้อกำหนดทั่วไป	10.3 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6.1.4 การวางแผนปฏิบัติการ	7.5.2 การจัดทำเอกสารใหม่และการปรับให้ทันสมัย	
	7.5.3 การควบคุมเอกสารข้อมูล	

4. บริบทองค์กร

4.1 ความเข้าใจในบริบทขององค์กร

องค์กรจะต้องระบุถึงประเด็นภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ และส่งผลถึงความสามารถในการบรรลุผลสำเร็จของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ประเด็นดังกล่าวอาจรวมไปถึงเงื่อนไขทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อหรืออาจมีผลต่อองค์กร

บริบทองค์กร

บริษัท กขค จำกัด เป็นกระบวนการธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตบรรจุภัณฑ์ถุงพลาสติกซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้เขตชุมชน มีความต้องการที่จะนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 มาใช้เพื่อควบคุมกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งวัตถุดิบมายังโรงงานผลิต การจัดเตรียมวัตถุดิบประกอบการผลิต การผลิตขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ การสกรีนสีบนผิวผลิตภัณฑ์ การบรรจุ การขนส่งและส่งมอบไปยังลูกค้า เนื่องจากกระบวนการเหล่านี้เป็นกระบวนการที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

4. บริบทองค์กร

4.2 ความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังขององค์กรที่เกี่ยวข้อง

องค์กรจะต้อง

1) ระบุถึงบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

2) ระบุถึงความต้องการและความคาดหวัง (เงื่อนไขข้อกำหนด) สำหรับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3 จากความต้องการและความคาดหวังที่กำหนดองค์กรจะต้องถือปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องอย่างเคร่งครัด

ภายใน

ภายนอก

4. บริบทองค์กร

4.3 การกำหนดขอบเขตของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องระบุขอบเขตและการนำไปประยุกต์ใช้ของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตที่กำหนด โดยองค์กรจะต้องพิจารณาดำเนินการดังนี้

- 1) ประเด็นที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1
- 2) พันธะสัญญา กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2
- 3) หน่วยขององค์กร ลักษณะหน้าที่การทำงาน ขอบเขตทางด้านกายภาพ
- 4) กิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ
- 5) อำนาจหน้าที่ ความสามารถในการควบคุมและกิจกรรม

เมื่อมีการกำหนดขอบเขต กิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญจะต้องถูกรวมอยู่ในขอบเขตของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมด้วย ขอบเขตจะต้องถูกกำหนดไว้เป็นเอกสารและสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

4. บริบทองค์กร

4.4 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องพัฒนาระบบ การนำไปประยุกต์ใช้ คงรักษาไว้และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงกระบวนการที่จำเป็นและส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวเนื่องกับข้อกำหนดของมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้ เพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรจะต้องพิจารณาองค์ความรู้ของบริบทขององค์กรในการพัฒนาและคงรักษาไว้ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องพิจารณาข้อมูลที่ได้จากข้อกำหนด 4.1 และ 4.2 เพื่อนำไปสร้างและรักษาระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)

5.1 ความเป็นผู้นำและการให้คำมั่นสัญญา

ผู้บริหารสูงสุดจะต้องแสดงความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดย

- 1) แสดงถึงความรับผิดชอบในประสิทธิภาพของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายสิ่งแวดล้อม และวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้ถูกจัดทำขึ้นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางตรงและเป็นไปตามบริบทขององค์กร
- 3) เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถประยุกต์ร่วมระหว่างระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมกับกระบวนการทางธุรกิจอย่างกลมกลืน
- 4) เพื่อให้แน่ใจว่าทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมได้จัดเตรียมไว้เพียงพอ

5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)

- 5) สื่อสารประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุดค้ำองกับข้อกำหนดในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 6) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมได้บรรลุตามผลสำเร็จที่กำหนดไว้
- 7) กำกับและสนับสนุนบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 8) สนับสนุนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 9) สนับสนุน บทบาทด้านการจัดการที่จะแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำ เพื่อจะไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรมและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : ความหมายของคำว่า ธุรกิจ ในมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้มีความหมายกว้างซึ่งรวมไปถึงกิจกรรมที่เป็นวัตถุประสงค์หลักที่มีอยู่ขององค์กร

5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)

5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารสูงสุดจะต้องพัฒนา นำไปใช้และคงรักษาไว้ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อม ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

a) ต้องมีความเหมาะสมดังนี้

1.1) นโยบายต้อง**เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขององค์กร**

1.2) นโยบายต้อง**เหมาะสมบริบทขององค์กร** รวมไปถึงธรรมชาติขององค์กร ขนาด ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ

b) กำหนดกรอบหรือขอบเขตในการกำหนดวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

c) รวมทั้งแสดงความ**มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม** ครอบคลุมถึงมาตรการในการป้องกัน การเกิดมลภาวะและประเด็นที่สำคัญตามบริบทขององค์กร

d) แสดงความ**มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามพันธะสัญญา** (กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)

5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)

5.2 นโยบายสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

- 5) แสดงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 6) นโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้อง
 - 6.1) จัดทำเป็นรูปแบบของเอกสารข้อมูล
 - 6.2) ต้องสื่อสารให้ทุกคนที่อยู่ภายใต้การทำงานในองค์กรได้รับทราบรวมทั้งผู้ที่ทำงานภายใต้การกำกับดูแลขององค์กร
 - 6.3) ต้องจัดเตรียมไว้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่าง

หมายเหตุ : ความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมอาจรวมไปถึงการเพิ่มความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดและปรับตัวต่อผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ หรือประเด็นสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่สำคัญ

5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)

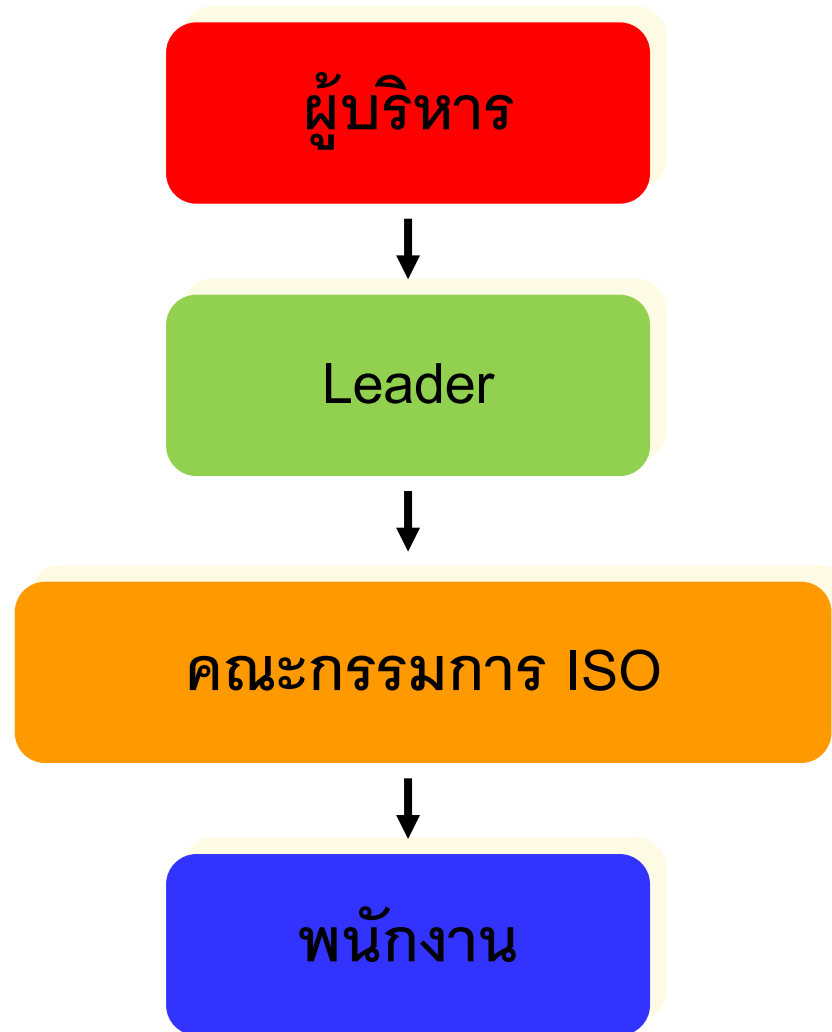
5.3 บทบาทขององค์กร ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่

ผู้บริหารสูงสุดจะต้องมั่นใจว่า อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้ถูกกำหนดมอบหมายและสื่อสารภายในองค์กรเพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารสูงสุดจะต้องมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อ

- 1) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมนี้
- 2) รายงานผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพสำหรับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้บริหารสูงสุดรับทราบ

บทบาทขององค์กร

ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่



ตัวอย่าง

6. การวางแผน (Planning)

6.1 การกำหนดความเสี่ยงพร้อมภาวะคุกคาม(ผลกระทบ) และโอกาสในการเกิด

6.1.1 ทัวไป

องค์กรจะต้องดำเนินการกำหนด นำไปปฏิบัติ และคงรักษาไว้ซึ่งกระบวนการที่จำเป็นที่จะพบในข้อกำหนด 6.1.1 ถึง 6.1.4

การวางแผนสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรจะต้องพิจารณา ดังนี้

- a) ประเด็นดังที่ปรากฏในข้อกำหนด 4.1 (บริบทองค์กร)
- b) ข้อกำหนดที่ 4.2 (ความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังขององค์กรที่เกี่ยวข้อง)
- c) ขอบเขตของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

6. การวางแผน (Planning) ต่อ

องค์กรจะต้องกำหนดความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง ให้สัมพันธ์กับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (6.1.2) ความสอดคล้องกับพันธสัญญา (6.1.3) รวมไปถึงประเด็นและข้อกำหนดอื่นๆ ที่ถูกระบุลงในข้อกำหนด 4.1 และ 4.2 ที่จำเป็นต้องเข้าถึง

- ให้ความเชื่อมั่นว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถสำเร็จได้ตามความตั้งใจ
- ป้องกันและลดผลกระทบที่ไม่พึงปรารถนา รวมไปถึงความเป็นไปได้ของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่จะกระทบภายในองค์กร
- บรรลุถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

6. การวางแผน (Planning) ต่อ

ภายในขอบเขตของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรจะต้องกำหนดความเป็นไปได้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมไปถึงสิ่งเหล่านั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- องค์กรจะต้องรักษาไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นเอกสาร
- ความเสี่ยง และโอกาสที่จำเป็นต้องระบุถึง
- กระบวนการที่จำเป็นในข้อกำหนด 6.1.1 ถึง 6.1.4 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ จะต้องประสบความสำเร็จตามแผนที่ได้วางไว้

องค์กรจะต้องพิจารณา และข้อกำหนดที่ 4.2 นอกจากนี้องค์กรจะต้องมั่นใจในการกำหนดเอกสารข้อมูลตามขอบเขตที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการได้นำไปประยุกต์ใช้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

6. การวางแผน (Planning)

6.1.2 ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

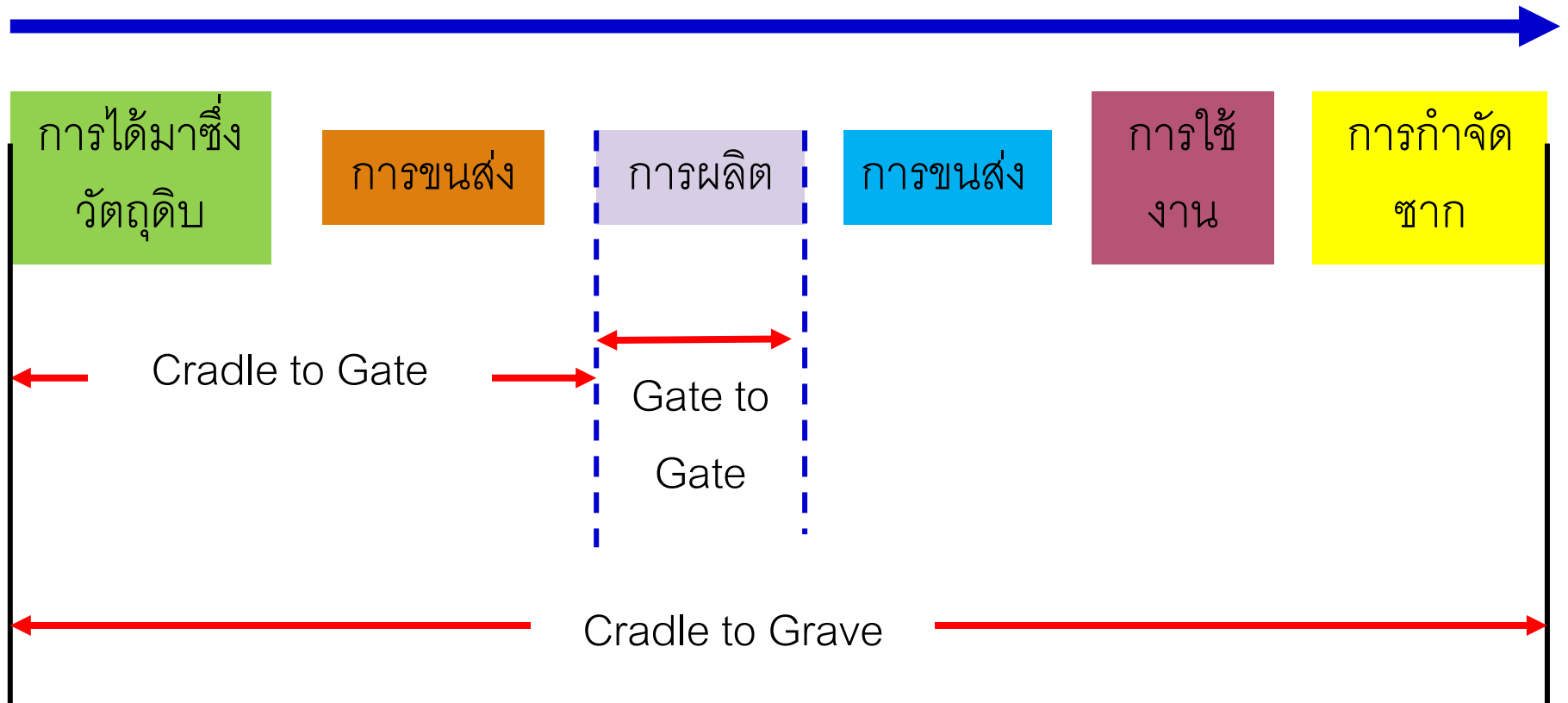
ภายใต้ขอบเขตของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรจะต้องระบุ ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่องค์กร สามารถควบคุมและ/หรือมีอิทธิพลในการควบคุมโดยพิจารณาตามหลักการวงจรชีวิตของ ผลิตภัณฑ์ / บริการ ด้วย

โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

a) การเปลี่ยนแปลง รวมไปถึงการวางแผนสำหรับการพัฒนาใหม่ ๆ หรือการ ปรับเปลี่ยนกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

b) ระบุถึงปัญหาในสภาวะผิดปกติและฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

วงจรชีวิต Life Cycle



6. การวางแผน (Planning)

6.1.2 ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (ต่อ)

ตัวอย่าง

องค์กรจะต้องระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญหรือมีโอกาที่จะเกิดปัญหาอย่างมีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นมาเพื่อพิจารณา

องค์กรจะต้องทำการสื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญไปในแต่ละระดับและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กร ตามความเหมาะสม

องค์กรยังต้องคงรักษาไว้ซึ่งเอกสารข้อมูลสำหรับ

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาเหล่านั้น
- เกณฑ์สำหรับการระบุความมีนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ : ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญจะก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (ภัยคุกคาม) และถ้าเป็นผลกระทบด้านบวกที่ก่อให้เกิดประโยชน์ก็จะเป็น (โอกาส)

6. การวางแผน (Planning)

6.1.3 ความสอดคล้องกับพันธะสัญญา

องค์กรจะต้องดำเนินการดังนี้

- a) การระบุและเข้าถึงพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้
- b) อธิบายถึงการประยุกต์ใช้พันธะสัญญาเหล่านั้นในองค์กร
- c) จะต้องนำพันธะสัญญาเหล่านั้นเข้าสู่การจัดทำเป็นบัญชีรายการ เมื่อไหร่ที่มีการกำหนด การนำไปปฏิบัติ การรักษาไว้ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องจัดทำและรักษาไว้ซึ่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความสอดคล้องของพันธะสัญญาที่ระบุไว้

หมายเหตุ : ความสอดคล้องกับพันธะสัญญาสามารถส่งผลต่อความเสี่ยงและโอกาส แก่
องค์กร

6. การวางแผน (Planning)

6.1.4 การวางแผนปฏิบัติการ

องค์กรจะต้องวางแผน ดังนี้

a) การปฏิบัติเพื่อจัดการกับสิ่งเหล่านี้

- ประเด็นปัญหา **สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ**
- ความสอดคล้องกับ **พันธะสัญญา**
- **ระบุความเสี่ยงและโอกาส** ที่ระบุในข้อกำหนด 6.1.1

b) **อธิบายถึงการดำเนินการ** ดังนี้

- **ดำเนินการร่วมและการประยุกต์ใช้** ในกระบวนการของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ดูจากข้อกำหนด 6.2, 7, 8 และ 9.1) หรือขั้นตอนในธุรกิจอื่นๆ
- ประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (9.1)

ประเมินประสิทธิภาพของ
การปฏิบัติการดังกล่าว
ด้วยองค์กรจะต้อง
พิจารณาถึงเทคโนโลยี
การเงิน การปฏิบัติ และ
ข้อกำหนดทางธุรกิจ

6. การวางแผน (Planning)

6.2 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม การวางแผนและการทำให้บรรลุเป้าหมาย

6.2.1 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมในระดับและหน้าที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ต้องพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและความสอดคล้องของพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามและโอกาส

วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมต้องมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2) ต้องสามารถวัดเป็นตัวเลขได้ และมีความเป็นไปได้
- 3) ต้องมีการติดตามผล
- 4) ต้องมีการสื่อสาร
- 5) ต้องมีการทำให้ทันสมัยตามความเหมาะสม

องค์กรจะต้องจัดทำเอกสารข้อมูลและเก็บรักษาเอกสารทางด้านวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

6. การวางแผน (Planning)

6.2.2 การวางแผนและการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวัตถุประสงค์

การวางแผนเพื่อให้ได้รับผลตามที่กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม องค์กร จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) จะต้องดำเนินการอะไรบ้าง
- 2) ต้องใช้ทรัพยากรอะไรเพื่อให้ประสบความสำเร็จ
- 3) ใครเป็นผู้รับผิดชอบ
- 4) และจะประสบความสำเร็จเมื่อใด
- 5) ผลการดำเนินงานจะต้องมีการประเมินอย่างไร รวมไปถึงตัวชี้วัดสำหรับกระบวนการติดตามผลและการวัดผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด(ดูข้อกำหนด 9.1.1)

**** องค์กรจะต้องพิจารณาในการกำหนดการปฏิบัติเพื่อให้ได้รับผลตามวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่ง การปฏิบัตินี้สามารถรวมไปกับกระบวนการทางธุรกิจก็ได้ ****

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.1 ทรัพยากร

องค์กรจะต้องกำหนดและจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนาระบบ การประยุกต์ใช้ คงรักษาไว้และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องสำหรับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมนี้

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.2 ความสามารถ

องค์กรจะต้องดำเนินการดังนี้

องค์กรจะต้องรักษาเอกสารข้อมูลอย่าง
เหมาะสมตามหลักฐานของความสามารถ

- a) กำหนดความสามารถของบุคคลที่จำเป็นในการทำหน้าที่ควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อประสิทธิภาพของการจัดการสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามพันธะสัญญา
- b) เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลนั้นๆ มีความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นตามความเหมาะสม เช่น การศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์
- c) กำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมที่มีความสัมพันธ์กับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- d) เมื่อใดที่จำเป็นต้องใช้ องค์กรจะต้องกำหนดความสามารถที่จำเป็นและมีการประเมินผลประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานถ้าจำเป็น

หมายเหตุ : การปฏิบัติการนี้รวมไปถึง ตัวอย่างเช่น การจัดการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการมอบหมายงานอีกครั้งเพื่อความแน่ใจ ทั้งของพนักงานเองและบุคลากรของหน่วยงานผู้รับจ้างช่วง

7. ส่วนการสนับสนุน (Support) ต่อ



7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.3 ความตระหนัก

บุคลากรที่ทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กรจะต้องมีความตระหนัก
ดังนี้

- 1) นโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- 3) ความใส่ใจในประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น
- 4) ตระหนักถึงผลที่เกิดขึ้นจากการไปปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสอดคล้องของพันธะสัญญาต่างๆ

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.4 การสื่อสาร

7.4.1 ทัวไป

องค์กรจะต้องมีการวางแผน การประยุกต์ใช้ และคงรักษาไว้ ที่จำเป็นสำหรับกระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 1) จะต้องสื่อสารอะไรบ้าง
- 2) จะสื่อสารเมื่อใด
- 3) จะสื่อสารให้ใคร
- 4) จะสื่อสารอย่างไร

เมื่อมีการวางแผนกระบวนการสื่อสาร องค์กรจะต้องพิจารณาดำเนินการสื่อสารดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามพันธะสัญญา
- เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมได้ถูกสื่อสารให้สอดคล้องกันในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและถูกต้อง

องค์กรจะต้องแสดงความรับผิดชอบในการสื่อสารภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้องค์กรยังต้องเก็บรักษาหลักฐานเอกสารของการสื่อสารอย่างเหมาะสม

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.4.2 การสื่อสารภายใน (Internal communication)

การกล่าวถึงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรจะต้องดำเนินการสื่อสารภายในดังนี้

- 1) การสื่อสารในระดับและหน้าที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
- 2) เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการสื่อสารไปถึงบุคคลที่ทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กร รวมไปถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วย

7.4.3 การสื่อสารภายนอก (External communication)

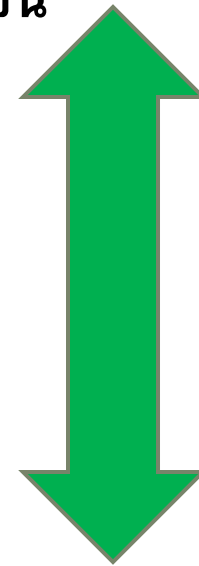
องค์กรจะต้องดำเนินการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมไปยังภายนอก ที่ถูกกำหนดโดยกระบวนการสื่อสารขององค์กรเอง และความต้องการของพันธะสัญญา (กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)

การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

การรับส่งข่าวสารและข้อมูล เพื่อการติดต่อประสานงาน กระจายข่าวสาร รวมทั้งสร้างความเข้าใจและข้อมูลระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน

การสื่อสารจะแสดงให้เห็นถึงสถานะ
การดำเนินการ และความมีประสิทธิภาพ
ของการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

ระดับบน



ระดับล่าง

การสื่อสารภายในสถานประกอบการ

การสื่อสาร



นโยบายสิ่งแวดล้อม
ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
ป้ายสัญลักษณ์แสดงความปลอดภัย
กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
มาตรการประหยัดพลังงาน
เอกสารกำกับเคมีภัณฑ์
ข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
ข้อร้องเรียนจากภายในและภายนอกองค์กร



วิธีการสื่อสาร



ติดป้ายประชาสัมพันธ์
ตู้แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะทาง
การร้องเรียน
การฝึกอบรม / Morning Talk





Safety First



ISO 14001:2004

มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม



การประหยัดน้ำ

การลดภาวะโลกร้อน

ป้ายสิ่งแวดล้อม

การประหยัดพลังงาน-ไฟฟ้า

1. ใช้ไฟอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
2. ไม่ควรปล่อยให้ไฟให้ติดตลอดเวลาตอนดึกหรือแอฟพัน โทนหนวด และตู้ปรับอากาศอนน้ำ
3. ชักผ้าด้วยมือ การรองผ้าใส่ภาชนะมีฝาปิดใช้ยาเม็ดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก
4. ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการรดน้ำด้วยสายยาง
5. ระวังรักษาระบบประปาและฟองน้ำล้างรถ ควรซ่อมท่อน้ำรั่วภายในบ้าน
6. ควรล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ
7. ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตที่ออกน้ำ หากมีน้ำสีแดงออกมาโดยที่ไม่ได้เติบชักโครกให้รีบจัดการซ่อมได้เลย

1. ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นจากเครื่องใช้ไฟฟ้าเช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม
2. เลือกใช้ระบบขนส่งมวลชนในกรณีที่สามารถทำได้
3. รับประทานอาหารให้หมด เพราะเศษอาหารที่เหลือทิ้งจะก่อให้เกิดก๊าซมีเทนซึ่งมีส่วนในการเพิ่มปริมาณความร้อนของโลก
4. ร่วมมือกับปลูกต้นไม้เนื่องจากต้นไม้จะช่วยระบายความชุ่มชื้นให้กับโลกและช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
5. ช่วยกันลดการใช้ปริมาณไฟฟ้า โดยเริ่มที่ง่ายๆ ที่บ้านของคุณ
6. พยายามลดการใช้ฟอย และถุงพลาสติก และไม้ขีดที่จะนำกลับมาใช้อีกครั้ง
7. ใช้กระดาษทุกแผ่นอย่างคุ้มค่า

HONDA

SAVE THE EARTH

รักษ์โลก รักสิ่งแวดล้อม

ชื่อบริษัท

1. ปิดไฟฟ้า 1 ดวง หรือ ถอดหลอดไฟที่ไม่ใช้อยาก จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 2,519 ด้านบาทปี
2. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ 10% และเปิดก่อนเลิกใช้ 30 นาที หรือลดเวลาการเปิดแอร์ 30 นาที สามารถลดใช้พลังงานได้ 8% ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 2,642 ด้านบาทปี
3. ใช้หลอดฟลูออโรสแกน 18 วัตต์ แทนหลอดไส้ 100 วัตต์ จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 423 ด้านบาทปี
4. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเสียบ 2-3 นาที จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 49 ด้านบาทปี
5. เสียบปลั๊กกระดิ่งโทรศัพท์มือถือ จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 679 ด้านบาท
6. ใช้คอมพิวเตอร์ 15 นิ้ว แทน 17 นิ้ว และปิดหน้าจอเมื่อไม่ใช้ จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 92 ด้านบาทปี

7. อย่าเสียบปลั๊กไฟฟังกซ์ไฟเมื่อไม่ใช้งาน จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 3 ด้านบาทปี
8. ปิดโทรทัศน์เมื่อไม่มคนดู หรือเลือกใช้โทรทัศน์เว็มนาน 14 นิ้ว แทน 20 นิ้ว จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 2,642 ด้านบาทปี
9. ขับรถไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะสามารถประหยัดพลังงานได้ 12,150 ด้านบาทปี



* เปรียบเทียบกับคนทั้งประเทศ 64 ล้านคน 14 ล้านครัวเรือน

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.5 เอกสารข้อมูล (Document information)

7.5.1 ทั่วไป (General)

องค์กรที่ดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการดังนี้

a) เอกสารข้อมูลที่กำหนดโดยมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้

b) เอกสารข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรเองตามความจำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : ขอบเขตของเอกสารข้อมูลในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอาจมีความแตกต่างกันระหว่างองค์กรขึ้นอยู่กับ :

- ขนาด ประเภทของกิจการ กระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรนั้น
- ความจำเป็นในการบรรลุการปฏิบัติตามพันธะสัญญา
- ความซับซ้อนของกระบวนการและความสัมพันธ์ของกระบวนการเหล่านั้น
- ความสามารถของบุคลากร

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.5.2 การจัดทำเอกสารใหม่และการปรับปรุงให้ทันสมัย (Creating and updating)

เมื่อมีการจัดทำเอกสารหรือปรับปรุงเอกสารข้อมูลให้ทันสมัย องค์กรจะต้องมั่นใจว่า :

- a) การระบุและการอธิบายต้อง**มีความชัดเจน** (หัวข้อ วันที่ ผู้แต่งและเลขอ้างอิง เป็นต้น)
- b) **รูปแบบ** (เช่น การใช้ภาษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์รุ่นใด รูปภาพ) และสื่อต่าง ๆ ไม่ว่าจะป็นกระดาษหรืออยู่ในรูปแบบคอมพิวเตอร์
- c) **การทบทวนและการอนุมัติ**เอกสารข้อมูลจะต้องมีความเหมาะสมและเพียงพอ

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.5.3 การควบคุมเอกสารข้อมูล

เอกสารข้อมูลที่ต้องดำเนินการโดยระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและตามมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้จะต้องมีระบบควบคุมและเพื่อให้แน่ใจว่า :

a) จัดให้มีเอกสารอย่างเหมาะสมในการใช้งานตามความจำเป็นของสถานที่และเวลา

b) มีมาตรการป้องกันการสูญหายของข้อมูลที่มีความสำคัญ การใช้ที่ไม่ถูกต้อง การสูญหายจากความไม่ซื่อสัตย์

สำหรับการควบคุมเอกสารข้อมูล องค์กรจะต้องระบุหรือกำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ตามความเหมาะสม

- การแจกจ่าย การเข้าถึง การใช้และการเรียกเก็บคืน
- การจัดเก็บ การเก็บรักษา รวมไปถึง การจัดเก็บเพื่อป้องกันการเลอะเลือนของเอกสารข้อมูล
- ควบคุมการเปลี่ยนแปลง (การควบคุมด้วยฉบับที่)
- ระยะเวลาในการจัดเก็บและการทำลายเอกสาร

7. ส่วนการสนับสนุน (Support)

7.5.3 การควบคุมเอกสารข้อมูล (ต่อ)

เอกสารข้อมูลที่เป็นเอกสารจากภายนอกที่กำหนดโดยองค์กรที่มีความจำเป็นในการวางแผนและการปฏิบัติการในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการระบุอย่างเหมาะสมและมีระบบควบคุมด้วย

หมายเหตุ : การเข้าถึงเอกสารข้อมูลครอบคลุมไปถึงการอนุญาตให้มีการทบทวนเอกสารข้อมูลเท่านั้น หรือการอนุญาตให้มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร

8. การปฏิบัติการ (Operation)

8.1 การวางแผนการปฏิบัติการและการควบคุม

องค์กรจะต้องดำเนินการวางแผน การประยุกต์ใช้และควบคุมกระบวนการที่ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและการนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด 6.1 และ 6.2 โดย

- 1) กำหนดเกณฑ์สำหรับกระบวนการวางแผนและการควบคุม
- 2) การประยุกต์มาตรการในการควบคุมของกระบวนการ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์

หมายเหตุ: การควบคุมรวมไปถึงมาตรการควบคุมทางด้านวิศวกรรม ระเบียบการทำงาน กฎระเบียบในการทำงาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ตามลำดับของการจัดการ (การกำจัด การทดแทน การบริหารงาน) โดยจะใช้ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกันก็ได้

องค์กรจะต้องมีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงแผนงานและทบทวนผลที่ได้รับและการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้คาดคิด และนำไปพิจารณาเป็นมาตรการในการควบคุมผลเสียที่อาจเกิดขึ้นตามความจำเป็น

8. การปฏิบัติการ (Operation)

เน้น outsource การจัดซื้อจัดจ้าง

8.1 การวางแผนการปฏิบัติการและการควบคุม (ต่อ)

องค์กรจะต้องแน่ใจว่ากระบวนการของผู้รับจ้างช่วงได้ถูกควบคุมโดยตรงหรือการควบคุมทางอ้อม ระดับของการควบคุมทางตรงหรือทางอ้อมที่จะประยุกต์ใช้กับกระบวนการจะต้องระบุไว้ในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน

การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์วงจรชีวิต องค์กรจะต้องดำเนินการดังนี้

a) กำหนดการควบคุมตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการเข้าถึงข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมในการออกแบบและพัฒนากระบวนการสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ ดดยพิจารณาในแต่ละชั้นของวงจรชีวิต

b) ระบุมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการตามความเหมาะสม

8. การปฏิบัติการ (Operation)

เน้น outsource การจัดซื้อจัดจ้าง

8.1 การวางแผนการปฏิบัติการและการควบคุม (ต่อ)

- c) สื่อสารข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องไปยังผู้ส่งมอบสินค้าและผู้รับจ้างช่วง
 - d) พิจารณาความต้องการในการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระหว่างการขนส่งสินค้าและบริการ ระหว่างการใช้งานและเมื่อบำบัดเมื่อหมดอายุผลิตภัณฑ์และบริการแล้ว
- องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารข้อมูลได้ถูกรักษาไว้ภายใต้ขอบเขตเพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการได้ดำเนินการตามขอบเขตที่ได้วางไว้ตามแผน

8. การปฏิบัติการ (Operation)

8.2 การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าได้สร้าง นำไปปฏิบัติ และรักษากระบวนการที่จำเป็นในการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 6.1.1

องค์กรจะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) เตรียมการสำหรับการตอบสนองโดยการวางแผนกิจกรรมเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมจากสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 2) ดำเนินการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
- 3) ดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบของสถานการณ์ฉุกเฉิน เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่สำคัญๆ รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
- 4) มีการทดสอบระเบียบปฏิบัติตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

8. การปฏิบัติการ (Operation)

8.2 การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (ต่อ)

- 5) มีการทบทวน เปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติเมื่อจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุหรือหลังจากการทดสอบแล้ว
- 6) จัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเตรียมความพร้อมและตอบสนอง ตามความเหมาะสม กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง บุคลากรที่ทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กร

องค์กรต้องไว้ซึ่งเอกสารข้อมูล ในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่า กระบวนการได้ดำเนินการตามแผน

ตัวอย่างแผนฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉิน

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
ศูนย์บัญชาการป้องกันภัย

วัตถุประสงค์

ขอบเขตการบังคับใช้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นาย ก. ก.	ผู้อำนวยการ	08-000-0000
นาย ข. ข.	รองผู้อำนวยการ	08-000-0001
นาย ค. ค.	หัวหน้าฝ่าย	08-000-0002

รายละเอียดเพิ่มเติม

สัญลักษณ์

สี	ความหมาย	ชนิด
สีเขียว	ปลอดภัย	จุดอพยพ
สีแดง	อันตราย	จุดเสี่ยง
สีเหลือง	ระวัง	จุดสังเกต
สีน้ำเงิน	ข้อมูล	จุดติดต่อ

หมายเหตุ

สี	ความหมาย	ชนิด
วงกลมสีเขียว	จุดปลอดภัย	จุดอพยพ
วงกลมสีแดง	จุดอันตราย	จุดเสี่ยง
วงกลมสีเหลือง	จุดระวัง	จุดสังเกต
วงกลมสีน้ำเงิน	จุดข้อมูล	จุดติดต่อ

แผนผังอาคาร

● จุดปลอดภัย
 ● จุดอันตราย
 ▲ จุดระวัง
 ● จุดข้อมูล

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิด
1	จุดปลอดภัย	จุดอพยพ
2	จุดอันตราย	จุดเสี่ยง
3	จุดระวัง	จุดสังเกต
4	จุดข้อมูล	จุดติดต่อ

อุปกรณ์ดับเพลิง



9. การประเมินผลการทำงาน

9.1 การติดตาม การวัดผล การวิเคราะห์และการประเมินผล

9.1.1 ทั่วไป (General)

องค์กรจะต้องติดตาม วัดผล วิเคราะห์ และประเมินสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้อง

- 1) กำหนดว่า**สิ่งที่จำเป็นจะต้องมีการวัดและติดตามผล**
- 2) **วิธีการในการติดตาม การวัด การวิเคราะห์และการประเมิน** เพื่อให้แน่ใจผลที่ถูกต้อง
- 3) **เกณฑ์ในการเทียบ**เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการขององค์กร โดยใช้ตัวชี้วัดที่เหมาะสม

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

9.1.1 ทั่วไป (General) (ต่อ)

องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมือติดตามและวัดผลจะต้องได้รับการสอบเทียบและเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสม

องค์กรจะต้องประเมินสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมและความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องสื่อสารข้อมูลสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามที่ระบุในกระบวนการสื่อสาร และตามพันธะสัญญาที่กำหนดไว้

องค์กรจะต้องรักษาเอกสารข้อมูลตามความเหมาะสม

ตัวอย่างการวางแผนการตรวจติดตามคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

พิจารณาสิ่งที่จะต้องตรวจวัดตามกฎหมายที่กำหนด

ตรวจวัดอย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง

คัดเลือกหน่วยงานตรวจวัด

กำหนดแผนการตรวจวัดประจำปี

มลพิษทางน้ำ
มลพิษทางอากาศ
มลพิษทางเสียง

ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ตรวจวัดค่าคุณภาพสิ่งแวดล้อม

จัดเก็บข้อมูล

ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

แก้ไขปรับปรุง

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

9.1.2 การประเมินความสอดคล้อง (Evaluation of compliance)

องค์กรจะต้องดำเนินการวางแผนและการประยุกต์ใช้กระบวนการประเมินความสอดคล้องของพันธะสัญญา ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้

1) กำหนดความถี่ในการประเมินความสอดคล้องของพันธะสัญญา (กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)

2) ประเมินความสอดคล้องและมีมาตรการในการปฏิบัติแก้ไขและป้องกันถ้าจำเป็น

3) รักษาไว้ซึ่งความรู้และความเข้าใจสถานการณ์สำหรับการประเมินความสอดคล้องของพันธะสัญญา (กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)

องค์กรจะต้องเก็บรักษาเอกสารข้อมูลสำหรับเป็นหลักฐานในการประเมินความสอดคล้องดังกล่าว

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

9.2 การตรวจประเมินภายใน (Internal audit)

9.2.1 ทั่วไป

องค์กรจะต้องจัดให้มีการตรวจประเมินภายในตามแผน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

1) เพื่อให้สอดคล้องกับ

- ข้อกำหนดขององค์กรเองในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ข้อกำหนดของมาตรฐานนานาชาติฉบับนี้

2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคงรักษาไว้ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

9.2.2 แผนการตรวจประเมินภายใน (Internal audit programme)

องค์กรจะต้องดำเนินการวางแผนการประยุกต์ใช้และคงรักษาไว้ซึ่งโปรแกรมการตรวจประเมิน ซึ่งครอบคลุมประเด็นดังนี้ ความถี่ วิธีการ ความรับผิดชอบ การวางแผนและการรายงานผลการตรวจประเมินภายใน

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

เมื่อจัดทำโปรแกรมการตรวจประเมินภายใน องค์กรจะต้องนำไปพิจารณากับกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญต่อผลทางด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร รวมไปถึงผลจากการตรวจประเมินเมื่อคราวที่แล้ว

องค์กรจะต้อง

- a) กำหนดเกณฑ์และขอบเขตในการตรวจประเมินแต่ละครั้ง
- b) คัดเลือกผู้ตรวจประเมินและดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้แน่ใจถึงความเป็นรูปธรรมและความเป็นกลาง ความถูกต้องของกระบวนการตรวจประเมิน
- c) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าผลการตรวจประเมินจะต้องรายงานไปที่ระดับบริหาร
องค์กร

องค์กรจะต้องเก็บรักษาหลักฐานของเอกสารข้อมูลของโปรแกรมการตรวจประเมินและผลการตรวจประเมิน

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

9.3 การทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management review)

ผู้บริหารระดับสูงจะต้องทบทวนระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้แน่ใจถึงความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพ

การทบทวนฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาดังนี้

- 1) สถานการณ์ของการปฏิบัติการจากการทบทวนของฝ่ายบริหารคราวที่แล้ว
- 2) การเปลี่ยนแปลงใน
 - ประเด็นภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประเมินความสอดคล้องของพันธะสัญญา (กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)
 - ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามและโอกาส
- 3) เมื่อวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผนที่วางไว้

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

9.3 การทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management review) ต่อ

4) ข้อมูลสำหรับประสิทธิภาพการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรและแนวโน้ม

ของ

- ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข
- ผลการตรวจติดตามและการวัดผล
- ความสอดคล้องของพันธะสัญญา (กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)
- ผลการตรวจประเมิน

5) ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

6) การสื่อสารจากองค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียน

7) โอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

9.3 การทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management review) ต่อ

ผลของการทบทวนของฝ่ายบริหารจะต้องครอบคลุมดังนี้

- 1) สรุปผลความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ความเพียงพอของทรัพยากรและความมีประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2) การตัดสินใจต่อการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงทรัพยากรที่จำเป็น
- 4) การปฏิบัติการใด ๆ ที่จำเป็นถ้าวัตถุประสงค์ทางด้านสิ่งแวดล้อมไม่เป็นไปตามแผน
- 5) โอกาสในการปรับปรุงการรวมเข้าด้วยกันของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมกับกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ, ถ้าจำเป็น
- 6) ยุทธศาสตร์ทางตรงในด้านธุรกิจขององค์กร

องค์กรจะต้องเก็บรักษาหลักฐานของเอกสารข้อมูลของผลการทบทวนของฝ่ายบริหารไว้ด้วย

10. การปรับปรุง (Improvement)

10.1 ทัวไป

องค์กรจะต้องกำหนดโอกาสสำหรับการปรับปรุง (ดู 9.1, 9.2, และ 9.3) และดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นเพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบรรลุผลสัมฤทธิ์

10.2 ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข (Nonconformity and corrective action)

เมื่อความไม่สอดคล้องเกิดขึ้น องค์กรจะต้องดำเนินการดังนี้

a) ศึกษาถึงความไม่สอดคล้องและมาตรการในการแก้ไข

- วางแผนกิจกรรมเพื่อควบคุมและแก้ไข
- ดำเนินการกับผลที่ตามมา รวมถึงการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านลบ

10. การปรับปรุง (Improvement)

10.2 ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข (Nonconformity and corrective action) ต่อ

b) ประเมินความต้องการดำเนินงานเพื่อกำจัดสาเหตุของความไม่สอดคล้อง เพื่อให้แน่ใจว่าเหตุการณ์นั้นจะไม่เกิดขึ้นอีกโดย

- ทบทวนความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้น
- กำหนดสาเหตุของความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้นนั้น
- กำหนดและคาดการณ์โอกาสการเกิดความไม่สอดคล้องในลักษณะเดียวกัน

และดำเนินการป้องกันไว้

3) กำหนดการปฏิบัติการแก้ไขและนำไปใช้ถ้าจำเป็น

4) ทบทวนความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติการแก้ไขที่ดำเนินการไว้

5) มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการในมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมถ้าจำเป็น

10. การปรับปรุง (Improvement)

องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการสำหรับการปฏิบัติการแก้ไขตามระดับของปัญหาอย่างเหมาะสมรวมไปถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

ซึ่งองค์กรจะต้องเก็บรักษาเอกสารข้อมูลไว้เป็นหลักฐานดังนี้

- ธรรมชาติของ **ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข** ความไม่สอดคล้องนั้น ๆ
- **ผลการปฏิบัติการแก้ไข**

10.3 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่า การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง **มีความเหมาะสม มีความเพียงพอของทรัพยากร และมีประสิทธิภาพ** ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการสิ่งแวดล้อม