



โครงสร้างขององค์กรและการบริหารของกรมควบคุมมลพิษ

โครงสร้างขององค์กรและการบริหาร

กรมควบคุมมลพิษ มีโครงสร้างการบังคับบัญชา และตำแหน่งตามหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของกรมควบคุมมลพิษ



ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่และขอบเขตงานรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมควบคุมมลพิษ มีดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานสารบัญญ ออาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม, การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก เลขานุการและงานประสานราชการของกรม, การจัดระบบงาน และบริหารงานบุคคลของกรม, การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ, การดำเนินงานเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานของกรม, การดำเนินการอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในกรม, การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

มีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนหลักการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกากของเสียและสารอันตราย, จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประสานการปฏิบัติการ ควบคุม กำจัด ระบุหรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่มีการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายจากกากของเสียและสารอันตราย, เสนอแนะ มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการกากของเสียและสารอันตราย, ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ ด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย, พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการลดมลพิษ หรือการใช้ประโยชน์จากกากของเสียและสารอันตราย, เสนอแนะ ร่วมมือ และดำเนินมาตรการระหว่างประเทศด้านกากของเสียและสารอันตราย, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กองจัดการคุณภาพน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนหลักการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษทางน้ำ, จัดทำแผนจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ประสานการ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดและขจัดมลพิษด้านมลพิษทางน้ำ, ประสานการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดการแก้ไขหรือฟื้นฟูแหล่งน้ำที่ได้รับผลกระทบจากมลพิษทางน้ำและประเมินความเสียหายต่อคุณภาพน้ำ, เสนอแนะ มาตรฐาน มาตรการหลักเกณฑ์ และวิธีการควบคุมมลพิษทางน้ำ, ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำ และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านมลพิษทางน้ำ, พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติ และวิธีการที่เหมาะสมในการลดมลพิษทางน้ำ, เสนอแนะ ร่วมมือ และดำเนิน มาตรการระหว่างประเทศด้านการจัดการคุณภาพน้ำ, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนหลักการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษทางอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน, จัดทำแผนจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ประสานการ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดและขจัดมลพิษทางอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน, ประสานการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดการแก้ไขภาวะมลพิษทางอากาศ และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากมลพิษทางอากาศ, เสนอแนะ มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมมลพิษทางอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน, ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านมลพิษทางอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน, พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติ และวิธีการที่เหมาะสมในการลดมลพิษทางอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน, เสนอแนะ ร่วมมือ และดำเนิน มาตรการระหว่างประเทศด้านการจัดการคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการจัดการมลพิษ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เฉพาะ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล, จัดทำนโยบายและแผนด้านการป้องกันมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ประสานและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดและขจัดมลพิษในเขตควบคุมมลพิษ, ดำเนินการเพื่อกำหนดเขตและติดตามผลการดำเนินงานในเขตควบคุมมลพิษ, สนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เสนอความเห็นในการประยุกต์ใช้มาตรการทางเศรษฐศาสตร์และการค้าในการป้องกันและแก้ไข ภาวะมลพิษ, จัดทำ รายงานสถานการณ์ด้านมลพิษ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และงาน ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมลพิษตามที่ได้รับมอบหมาย, ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในการดำเนินการร่วม ด้านมลพิษ, ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและแผนของกรม การวิเคราะห์แผนงานและโครงการและการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองกฎหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการ ควบคุมมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง, ให้ข้อเสนอนแนะแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง, ประเมินผลและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมมลพิษ, ดำเนินการเกี่ยวกับการออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ และคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ, ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทาง แพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม, อบรม เผยแพร่ และให้ความรู้ด้านกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษแก่ภาครัฐ และเอกชน, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. กองตรวจมลพิษ

มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมมลพิษ, บังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมมลพิษ, รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านมลพิษ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัย, ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านมลพิษแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, พัฒนาระบบ แนวทาง และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบและบังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมมลพิษ, รวบรวม จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านมลพิษที่เกี่ยวข้องของแหล่งกำเนิดมลพิษต่อสาธารณะ, ประสานการมีส่วนร่วมของ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน และประชาชน ในการตรวจสอบและควบคุมมลพิษ, เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน, สนับสนุนและดำเนินความร่วมมือในการกำกับดูแลด้านมลพิษกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์อำนวยการในการดำเนินการตามมาตรการควบคุมมลพิษตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เผ่าระวัง ป้องกัน และแก้ไขมลพิษในพื้นที่จังหวัดระยอง, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

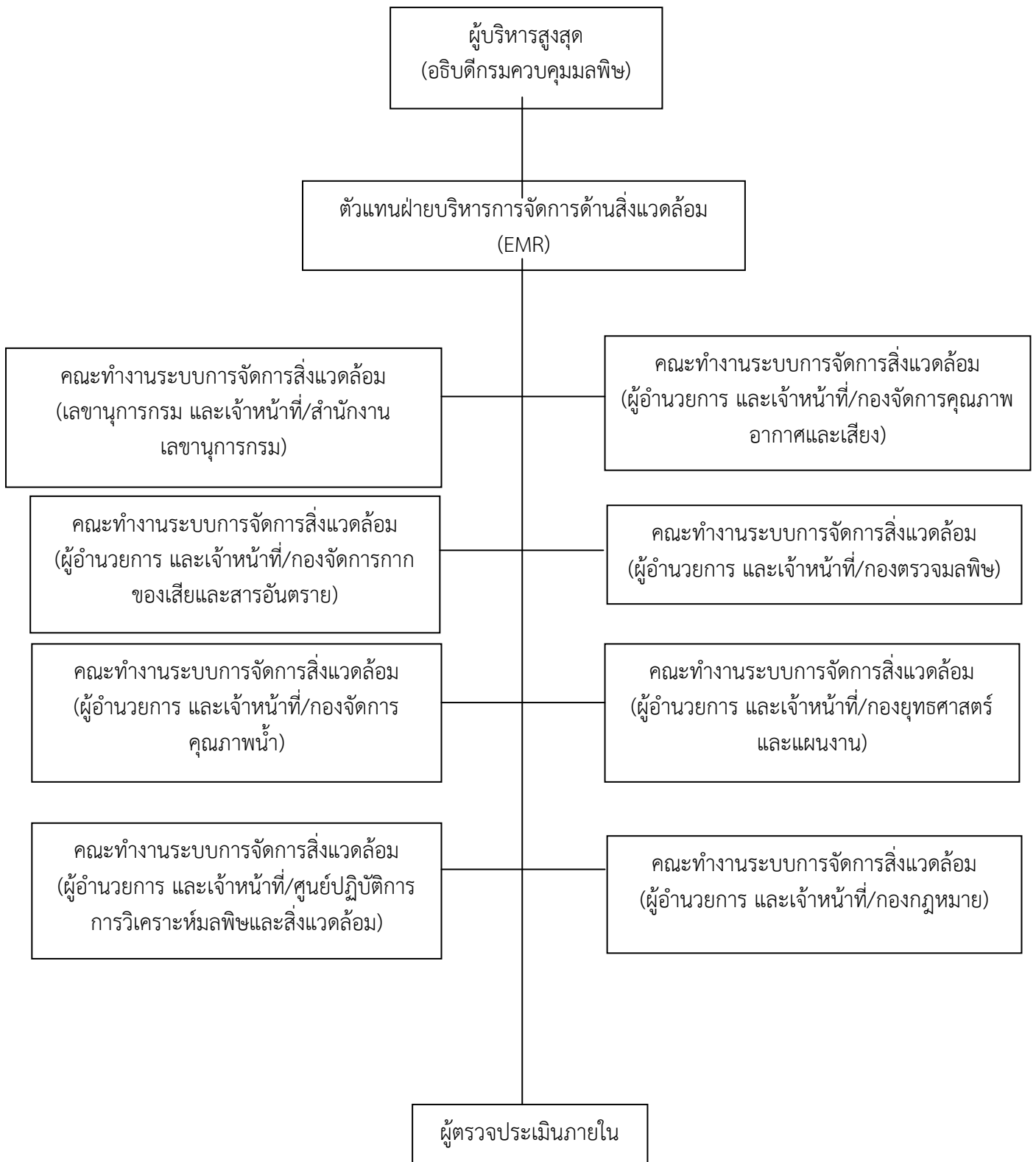
8. ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนากลไกและมาตรการผลักดันแนวทางการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, เสนอความคิดเห็นในการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ แนวคิด รูปแบบ ด้านการป้องกันมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, พัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนด้านการป้องกันมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ประสานและดำเนินการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการป้องกันมลพิษ, ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมของกรม, พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพวิธีการทดสอบของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน, ให้คำปรึกษา และแนะนำวิชาการด้านการตรวจวัด วิเคราะห์ตัวอย่างมลพิษและสิ่งแวดล้อม, ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม, เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกรมในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ, กำหนดมาตรฐานในการจัดทำระบบมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, พัฒนาระบบสารสนเทศมลพิษ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษ, พัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานตามแนวทางรัฐบาล, พัฒนาระบบและวิธีการในการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านมลพิษสู่สาธารณะ

2. แผนภูมิโครงสร้างการบริการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของบุคลากรในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

1. ผู้บริหารสูงสุด มีอำนาจหน้าที่

1.1 ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และทำการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ

1.2 แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

1.3 ดำเนินการให้ความมั่นใจว่าความต้องการต่างๆ ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้ถูกจัดตั้ง นำไปปฏิบัติ และบำรุงรักษาอย่างสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 14001

1.4 สนับสนุนทรัพยากรเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

2. ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR) มีอำนาจหน้าที่

2.1 ดำเนินการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และทำให้มั่นใจได้ว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ถูกนำไปใช้และรักษาไว้

2.2 รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการประยุกต์ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมความจำเป็นในการปรับปรุงให้ดีขึ้น

2.3 รักษาสำเนาต่อความต้องการและข้อกำหนดของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.4 ดำเนินการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในเพิ่มเติม เมื่อพบความผิดพลาดหรือพบข้อบกพร่องเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมทำการตรวจติดตามผลและหาแนวทางป้องกัน

2.5 ทำการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ

2.6 ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรต้องยึดมั่นที่จะปฏิบัติตาม

2.7 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของผู้ส่งมอบ (Supplier and Contractor)

2.8 พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดีขึ้น และนำระบบใหม่เข้ามาดำเนินการในองค์กรเพื่อให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

2.9 ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3. คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ มีอำนาจหน้าที่

3.1 วิเคราะห์และนำเสนอโยบายสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ให้ผู้บริหารพิจารณา

3.2 ทบทวนสถานะปัจจุบันของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001

3.3 ปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานฯ อย่างสม่ำเสมอ และรักษาสภาพการได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

3.4 ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการรณรงค์จิตใจ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

3.5 สนับสนุนด้านงบประมาณ ให้มีการปฏิบัติกิจกรรม และการอนุมัติแผนการดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001

3.6 ร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบประเมินติดตามระบบ ตามแผนการตรวจประเมินประจำปี

3.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะทำงานตรวจประเมินภายในของกรมควบคุมมลพิษ มีอำนาจหน้าที่

4.1 ดำเนินการตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

4.2 รายงานผลการตรวจประเมินภายในเสนออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

5. สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมฯ การจัดระบบงาน การดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายอีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

6. กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการกากของเสียและสารอันตราย จัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ประสานการจัดทำเพื่อลดและขจัดมลพิษจากกากของเสียและสารอันตราย จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประสานการปฏิบัติการ ควบคุม กำจัด ระบายหรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่มีการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของกากของเสียและสารอันตราย เสนอแนะมาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการกากของเสียและสารอันตราย ติดตาม ตรวจสอบ ด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติ และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการลดมลพิษ หรือการใช้ประโยชน์จากกากของเสียและสารอันตรายของกรมควบคุมมลพิษเสนอแนะ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

7. กองจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่

จัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษทางน้ำของกรมควบคุมมลพิษ ประสานการปฏิบัติการ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพ น้ำและพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติ และวิธีการที่เหมาะสมในการลดมลพิษทางน้ำ เสนอแนะ ร่วมมือ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

8. กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง มีหน้าที่

จัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ประสานการปฏิบัติการ ควบคุม กำจัด ภาวะมลพิษทางอากาศ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพอากาศและเสียง และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านมลพิษทางอากาศ เสียง พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ปฏิบัติและวิธีการที่เหมาะสมในการลดมลพิษทางอากาศ เสียง เสนอแนะ ร่วมมือ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

9. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่

เสนอความเห็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายอีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

10. กองกฎหมาย มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ร่วมจัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการควบคุมมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานกฎหมายตามพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อม การกำหนดค่ามาตรฐานของคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ข้อเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย เผยแพร่ และให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

11. กองตรวจมลพิษ มีหน้าที่

ร่วมจัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

12. ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่

เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวบรวมเอกสารในการจัดทำระบบ ร่วมจัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น

13. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่

สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป้าหมายและนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้น