



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Procedure)

เรื่อง : การควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
หมายเลขเอกสาร : EP-08
สำเนาฉบับที่ :

เอกสารควบคุม
 เอกสารไม่ควบคุม

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
(นางศมน สว่างวิทย์วัฒนา)	(.....นางสาวชรีรา แสงศรี.....)	(นางสุวรรณา เตียรย์สุวรรณ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ตำแหน่ง เลขานุการกรม	ตำแหน่ง EMR
วันที่ ____/____/____	วันที่ ____/____/____	วันที่ ____/____/____



กรมควบคุมมลพิษ

Pollution Control Department

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 2 จาก 4
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิถุนายน 2560	
เรื่อง : การควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	หมายเลข : EP-08	

บันทึกการแก้ไข

การแก้ไข				สาระสำคัญที่แก้ไข
ครั้งที่	วันที่	หน้า	วันที่มีผลบังคับใช้	
01	11/02/2553	-	16/02/2553	แก้ไขใหม่ทั้งหมด
02	05/06/2560 (DAR13/2560)	4	26/06/2560	เพิ่มข้อ 4.4 การควบคุมการใช้เชื้อเพลิง 4.4.1 วางแผนการใช้เส้นทางการเดินทาง 4.4.2 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ 4.4.3 กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่ เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์รวมกันไป



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 3 จาก 4
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิถุนายน 2560	
เรื่อง : การควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	หมายเลข : EP-08	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรลง และควบคุมให้มีการใช้งานอย่างคุ้มค่ามากขึ้น

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับการลดการใช้และควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา และกระดาษ ของกรมควบคุมมลพิษ เท่านั้น

3. คำจำกัดความ

3.1 กรม ฯ หมายถึง กรมควบคุมมลพิษ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.3 การควบคุมการใช้ไฟฟ้าและการใช้อุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า

4.3.1 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน และดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง เพื่อลดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์

4.3.2 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ให้เลือกใช้เบอร์ 5 เพื่อประหยัดไฟฟ้าในการใช้งาน

4.3.3 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีการทำงานเพื่อลดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์

4.3.4 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและลดการสะสมของฝุ่น

4.3.5 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส เพื่อประหยัดการใช้ไฟฟ้า

4.3.6 ไม่ปล่อยให้ความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสงและปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงาน

4.3.7 ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร

4.3.8 ติดตั้งฉนวนกันความร้อนโดยรอบห้องที่มีการปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคารเมื่อมีการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร

4.3.9 ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร และบุฉนวนกันความร้อนตามหลังคาและฝ้าผนัง เมื่อมีการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป

4.3.10 หลีกเลี่ยงการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ห้องปรับอากาศ โดยการติดตั้งและใช้อุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเมื่อมีการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร

4.3.11 ปิดจอ Computer เมื่อไม่ได้ใช้งานเครื่อง Computer นานเกิน 15 นาที เพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์

4.4 การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

4.4.1 วางแผนการใช้เส้นทางเดินทาง

4.4.2 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

4.4.3 กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์รวมกันไป



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 02	หน้า 4 จาก 4
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 26 มิถุนายน 2560	
เรื่อง : การควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	หมายเลข : EP-08	

4.1 การควบคุมการใช้น้ำประปา

4.1.1 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรมทันที เมื่อพบว่า มีน้ำรั่ว เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์และไม่ก่อให้เกิดน้ำทิ้งมากเกินความจำเป็น

4.1.2 ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้งานโดยไม่ปล่อยให้ให้น้ำไหลทิ้งโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์

4.1.3 การทำความสะอาดพื้นให้ใช้ไม้กวาดหรือไม้ดันฝุ่นกวาดพื้นก่อนแล้วจึงใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดพื้น เพื่อประหยัดน้ำที่ใช้ทำความสะอาดพื้นและลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

4.1.4 กวาดเศษอาหารจากภาชนะและอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆลงถังขยะก่อนนำมาล้าง เพื่อประหยัดการใช้น้ำสำหรับล้างทำความสะอาด

4.1.5 ล้างภาชนะและอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้ เพื่อลดการใช้น้ำสิ้นเปลือง

4.2 การควบคุมการใช้กระดาษ

4.2.1 ก่อนส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง ตรวจสอบเอกสารที่จะส่งพิมพ์และตรวจสอบคำผิดทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดกระดาษเสียและป้องกันการใช้กระดาษในการส่งพิมพ์ใหม่

4.2.2 ก่อนถ่ายสำเนาเอกสารทุกครั้ง เลือกขนาดกระดาษและจำนวนที่จะถ่ายสำเนาให้ถูกต้องทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดกระดาษเสียและป้องกันการใช้กระดาษในการถ่ายสำเนาเอกสารใหม่

4.2.3 ก่อนการใช้กระดาษ Reuse และ Max ออกทุกครั้ง และหันหน้ากระดาษให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสาร เพื่อไม่ให้เกิดกระดาษเสียและป้องกันการใช้กระดาษในการส่งพิมพ์เอกสารหรือถ่ายสำเนาเอกสารใหม่

4.2.4 ไม่ใช้กระดาษหน้าเดียวแล้วทิ้ง ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า เพื่อให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า

4.2.5 ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบ Computer โดยส่งผ่านระบบ Internet หรือ Intranet แทน การส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษและลดการใช้ไฟฟ้าในการส่งพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเอกสาร

4.2.6 ไม่ทิ้งหนังสือพิมพ์ที่อ่านเสร็จแล้ว เก็บแยกประเภทไว้ขายหรือเก็บไว้ใช้ประโยชน์อื่นๆ และใช้ซ้ำทุกครั้ง หากทำได้ เพื่อช่วยลดการเกิดกระดาษเสียและลดการใช้พลังงานในการผลิต

4.2.7 หลีกเลี่ยงการใช้งานกระดาษ แก้วน้ำกระดาษ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารสนับสนุน

ไม่มี

5.2 เอกสารอ้างอิง

5.2.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (8.1)

5.2.2 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร

6. การจัดเก็บบันทึก

ไม่มี