



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)

เรื่อง : การจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเลขเอกสาร : EP - 17
สำเนาฉบับที่ :

เอกสารควบคุม
 เอกสารไม่ควบคุม

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
(นางสาวดารารัตน์ รื่นรมย์สุข)	(นายเจนจบ สุขสด)	(นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การ วิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม (EMR)
วันที่ ____/____/____	วันที่ ____/____/____	วันที่ ____/____/____



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 3 จาก 4
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 28 ธันวาคม 2561	
เรื่อง : การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเลข : EP-17	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้กรมควบคุมมลพิษใช้สินค้าและบริการที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีผลต่อสุขภาพอนามัยที่ดี
- 1.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตั้งแต่กระบวนการผลิต ลดการใช้ทรัพยากร สารที่เป็นพิษต่อมนุษย์ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีผู้ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ตะกร้าเขียว ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากลดคาร์บอน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้น เป็นต้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 กรมฯ หมายถึง กรมควบคุมมลพิษ
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าอื่น บริการอื่น ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันโดยการพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าหรือบริการนั้นๆ เริ่มตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน
- 3.3 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Representative: EMR) หมายถึง ตัวแทนของผู้บริหารระดับสูงของกรมควบคุมมลพิษ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ จะอ้างอิงการปฏิบัติระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- 4.2 สำนัก กอง ศูนย์ จะต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการลงในแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (F-EP-17/1) ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห่มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม จะอ้างอิงไปยัง มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อสินค้าและบริการ (SOP # 7) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- 4.4 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ จะอ้างอิงไปยัง คู่มือวิธีดำเนินการเรื่องการจัดซื้อสินค้าและบริการ (PM - 406) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 เอกสารสนับสนุน
 - 5.1.1 แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (F-EP-17/1)
- 5.2 เอกสารอ้างอิง
 - 5.2.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (8.1)
 - 5.2.2 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง
 - 5.2.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 - 5.2.4 มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อสินค้าและบริการ (SOP # 7)
 - 5.2.5 คู่มือวิธีดำเนินการ เรื่อง จัดซื้อสินค้าและบริการ (PM - 406)



กรมควบคุมมลพิษ

Pollution Control Department

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 4 จาก 4
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 28 ธันวาคม 2561	
เรื่อง : การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเลข : EP-17	

6. การจัดเก็บบันทึก

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขเอกสาร	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
1	แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	F-EP-17/1	เรียงตามลำดับก่อนหลัง	2 ปี	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปของหน่วยงาน