



การขอจัดทำ / แก้ไข / ยกเลิก / สำเนา เอกสาร
และนำเอกสารมาใช้งานในระบบ

วันที่ _____ เลขที่ _____ (ระบุโดยผู้ควบคุมเอกสาร)

ชื่อ/สกุล ผู้ขอ _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

มีความประสงค์จะขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารควบคุมดังนี้ :-

- ขอจัดทำ ขอแก้ไข ขอยกเลิก
 ขอสำเนาเอกสารควบคุม ขอสำเนาเอกสารไม่ควบคุม ขอนำเอกสารมาใช้งานในระบบ

คู่มือด้านสิ่งแวดล้อม (EM) ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม(EP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) แบบฟอร์ม (F)

ชื่อเอกสาร _____ หมายเลขเอกสาร _____

เหตุผล _____

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุง (กรณีขอแก้ไข)

ลำดับ	เดิม	แก้ไข/เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ

เอกสารแนบ จำนวน _____ หน้า ไม่มี

ลงชื่อ _____ ผู้ขอ
(_____)

ข้อคิดเห็น

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ลงนาม _____
(_____)
ผู้ตรวจสอบ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ลงนาม _____
(_____)
ผู้ทวนสอบ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ลงนาม _____
(_____)
ผู้อนุมัติ