



รายงานผลการตรวจประเมินภายใน
ครั้งที่ _____

วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน : _____

ขอบเขตของการตรวจประเมิน : _____

เอกสารที่ตรวจประเมิน : _____

หน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน : _____

วันที่ตรวจประเมิน : _____ ผู้ตรวจประเมิน : _____

เรียน _____ (หัวหน้าหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน)

ผลการตรวจประเมินภายในสรุปได้ดังนี้ : -

[] เป็นไปตามข้อกำหนด (Conformity ; C)

[] ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconformity ; NC) จำนวน _____ ประเด็น รายละเอียดตามรายงานการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (F-EP-12/1) ที่แนบมาจำนวน _____ ใบ

[] ข้อสังเกต (Observation ; OBS) จำนวน _____ ประเด็นดังนี้ : -

สรุปสาระสำคัญจากการตรวจประเมิน

จุดเด่นของหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน : -

จุดอ่อนของหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน : -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม _____
(_____)

ผู้ตรวจประเมิน

_____/_____/_____

หน้า _____ ของ _____