



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน
เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการ
กระบวนการของกรมควบคุมมลพิษ

ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑

กรมควบคุมมลพิษ

สิงหาคม ๒๕๕๔

คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานที่สำคัญของกรม ประกอบด้วย กรณีไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ กรณีไม่มีเครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน กรณีที่การสื่อสาร การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานอื่น ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยในแผนรองรับภาวะฉุกเฉินได้ระบุถึงแนวทางรองรับภาวะฉุกเฉิน การเตรียมความพร้อม ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการฝึกอบรม การฝึกซ้อม และการตรวจประเมินตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมควบคุมมลพิษ ดำเนินการการทบทวนแนวทางรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมมลพิษ ให้สามารถสร้างความมั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานของกรมควบคุมมลพิษ มีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมรายละเอียดแนวทางการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเจ้าหน้าที่ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามปกติ กรณีความไม่ปลอดภัยของเจ้าหน้าที่จากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น กรณีการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศไม่สามารถกระทำได้ และปรับเพิ่มรายละเอียดการเตรียมการล่วงหน้า ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดการเตรียมการล่วงหน้าตามสภาพปัญหา/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ คาดหวังว่าแผนรองรับภาวะฉุกเฉินนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ และเป็นแนวทางในการจัดการภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและกอบกู้การดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ ทำให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่อง และส่งมอบบริการให้กับผู้รับบริการได้ตามที่ได้ตกลงกันไว้

กรมควบคุมมลพิษ

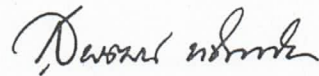
สิงหาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
แผนรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการของกรมควบคุมมลพิษ	
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบเขต	๔
๔. คำจำกัดความ	๔
๕. สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉินและสภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	๔
๖. แนวทางรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน	๕
๗. การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน	๑๐
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติ	๑๓
๙. การฝึกอบรม การฝึกซ้อม และการตรวจประเมินตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน	๑๔

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการของกรมควบคุมมลพิษ

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการของกรมควบคุมมลพิษ จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการของกรมควบคุมมลพิษจากภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมควบคุมมลพิษ ดำเนินการทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย กรณีไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ กรณีไม่มีเครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน กรณีที่การสื่อสาร การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานอื่น ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถจัดการภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และกอบกู้การดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ ทำให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่อง และส่งมอบบริการให้กับผู้รับบริการได้ตามที่ได้ตกลงกันได้



(นายสุวัฒน์ หวังวงศ์วัฒนา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วันที่ ๒๖ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๔

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการของกรมควบคุมมลพิษ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) มีพันธกิจคือ ๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และผลักดันยุทธศาสตร์การจัดการมลพิษของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ๒) พัฒนามาตรฐาน มาตรการ และเกณฑ์ปฏิบัติในการควบคุมมลพิษที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ๓) พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการควบคุมมลพิษ และ ๔) กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน มาตรการควบคุมมลพิษ และรายงานผลต่อสาธารณะ จากพันธกิจดังกล่าว มีบริการหลักที่กรมส่งมอบเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการคือ เครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการกำกับ ดูแลและควบคุมมลพิษ/รักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม (เช่น มาตรฐาน เกณฑ์ปฏิบัติทางวิชาการ) และเครื่องมือสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐในการป้องกัน ควบคุม ลดและขจัดมลพิษ (เช่น เทคโนโลยี องค์ความรู้) โดยมีวิธีการส่งมอบบริการดังนี้

- การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการเสริมสร้างศักยภาพและทักษะเจ้าหน้าที่ภาครัฐและท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน
- การดำเนินงานในพื้นที่ร่วมกับทุกภาคส่วน ในการนำนโยบาย แผน และมาตรการควบคุมมลพิษ ไปปฏิบัติ
- การให้บริการจัดการความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษและเรื่องร้องทุกข์
- การให้บริการตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านมลพิษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต จอแสดงภาพ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม สภาพการณ์บางกรณี อาจทำให้เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษไม่สามารถดำเนินการตามพันธกิจที่กล่าวมาข้างต้นได้อันเนื่องมาจากภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อาทิ ไฟไหม้อาคารกรมฯ หรืออาคารข้างเคียงที่ต้องปิดการจราจร สารเคมีรั่วไหลปริมาณมากจากอาคารห้องปฏิบัติการ หรือกรณีมีประชาชนจำนวนมากประท้วงปิดประตูทางเข้า-ออก หรือเข้ายึดพื้นที่ในอาคาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อวิถีชีวิตการทำงาน ทั้งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ผลกระทบต่อพันธกิจและผู้รับบริการ

กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ และเป็นแนวทางในการจัดการภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและกอบกู้การดำเนินงานให้กลับคืนสู่สภาวะปกติในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน สามารถดำเนินงานและให้บริการผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

กรมควบคุมมลพิษ จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อจัดวางระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน และเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในการกอบกู้ความสามารถของกรมควบคุมมลพิษ กลับคืนมา ให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่อง และส่งมอบบริการให้กับผู้รับบริการได้ตามที่ได้ตกลงกันไว้

๓. ขอบเขต

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินนี้ ใช้กับเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในการดำเนินการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง โดยจะมุ่งเน้นใน ๓ เรื่องหลัก ได้แก่ (๑) การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติราชการสำรอง (Alternate Site) สำหรับผู้บริหาร และส่วนของผู้ปฏิบัติ (๒) วิธีการและช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (๓) ระบบฐานข้อมูลสำรองซึ่งเก็บไว้ใน Server ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่เก็บไว้มาใช้งานได้ทันที หลังเกิดเหตุการณ์สงบลงแล้ว

๔. คำจำกัดความ

“ภาวะฉุกเฉิน” หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงอยู่สูง ซึ่งจะก่อหรืออาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม อย่างร้ายแรงได้ หรือสภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจจะทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ เช่น ไฟไหม้ การระเบิด การปิดล้อม/ทำลาย ทำร้าย ร่างกาย ทรัพย์สิน สถานที่ราชการ จากเหตุการณ์ความไม่สงบ

๕. สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉินและสภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๕.๑ สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉิน

จากการศึกษาข้อมูลเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตทั้งภายในพื้นที่กรมควบคุมมลพิษ หรือส่วนราชการอื่น พบว่า สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉิน จำต้องมีมาตรการเฉพาะเพื่อรองรับปัญหาดังกล่าวที่มีโอกาสเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น ได้แก่

๑) การเกิดเพลิงไหม้อาคาร โดยต้นเพลิงอาจเกิดขึ้นภายในโรงอาหารของอาคาร กรมควบคุมมลพิษ หรืออาคารห้องปฏิบัติการ เนื่องจากมีการเก็บรักษาวัสดุไวไฟและใช้งานเป็นประจำ ซึ่งหากระงับไม่ได้จะทำให้อาคารเสียหายบางส่วนหรือทั้งหมด และในกรณีเพลิงไหม้ขนาดใหญ่ต้องมีการตรวจสอบว่าจะสามารถซ่อมแซมอาคารเพื่อใช้งานได้หรือไม่

๒) ประชาชนจำนวนมากปิดประตูทางเข้า-ออก หรือเข้ายึดพื้นที่ในอาคาร เพื่อเรียกร้องหรือประท้วงการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงฯ หรือการปฏิบัติงานของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลาในการเจรจาต่อรอง และหากไม่สามารถเจรจาได้ อาจมีการปิดทางเข้า-ออกถาวร หรือมีการเข้ายึดพื้นที่ภายในอาคาร (ดังเช่นกรณีที่เกิดกับทำเนียบรัฐบาล)

๓) ไฟฟ้าดับเนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าระเบิด โดยเฉพาะในช่วงฤดูร้อนที่มีการใช้ไฟฟ้าตามอาคารบ้านเรือนมาก ซึ่งจะเสียเวลาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขประมาณ ๑ วัน

๕.๒ สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑) เจ้าหน้าที่ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ และห้องปฏิบัติการไม่สามารถตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมได้ ทำให้ได้ผลการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการล่าช้า หรือไม่สามารถรักษาสภาพตัวอย่างให้เหมาะสมตามมาตรฐาน หรือไม่สามารถให้บริการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะได้

๒) ไม่มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน หรือมีไม่เพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ

๓) การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น การมอบหมายงาน การสั่งการ การประชุมสัมมนา การให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์และการให้บริการข้อมูลกับผู้รับบริการภายนอก เป็นต้น

๔) การใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ไม่สามารถกระทำได้ เช่น ระบบสารสนเทศขัดข้อง/เชื่อมต่อไม่ได้ ซึ่งอาจเกิดจากระบบไฟฟ้าของอาคารขัดข้อง หรือเข้าอาคารที่ทำการไม่ได้ ทำให้ไม่สามารถเรียกข้อมูลสำคัญในฐานข้อมูลกลางของกรมมาใช้งาน หรือไม่สามารถเรียกข้อมูลออนไลน์ของสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำและคุณภาพอากาศอัตโนมัติได้ ซึ่งจะส่งผลทำให้ไม่สามารถประมวลผลเพื่อเตือนภัยได้อย่างทันที่ (ปัจจุบันมีการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์และให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ทุกวัน)

๕) การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการต่างจังหวัดหรือปฏิบัติงานอื่นตามแผนที่วางไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ การจัดประชุมสัมมนา หรือการเบิกจ่ายเงินให้แก่ภาคเอกชนตามสัญญาจัดจ้าง

๖) เจ้าหน้าที่อาจได้รับบาดเจ็บจำนวนมากในคราวเดียวกัน โดยอาจเกิดจากกรณีเพลิงไหม้อาคาร

๖. แนวทางรองรับสภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน พันธกิจ และผู้รับบริการ จึงกำหนดแนวทางรองรับสภาพปัญหาต่างๆ ดังนี้

แนวทางการรองรับภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นกับกรมควบคุมมลพิษ

สภาพปัญหา/ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการรองรับภาวะฉุกเฉิน	การเตรียมการล่วงหน้า	หมายเหตุ
<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานตามภารกิจในอาคารที่ทำการ คพ. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ออกประกาศหยุดงาน หรือประกาศให้ไปปฏิบัติงานยังสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ▪ จัดหาสถานที่ปฏิบัติงาน • กรณีชั่วคราว : ให้ย้ายไปปฏิบัติงานที่สถานที่ราชการใกล้เคียง/สถานที่อื่น (มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้า) • กรณีถาวร : จัดหาสถานที่แห่งใหม่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม โดยอาจเช่าพื้นที่อาคารของภาครัฐหรือเอกชน ▪ ติดตามสถานการณ์และเปิดทำการเมื่อเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่ คพ. ในกรณีฉุกเฉิน ▪ มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในการขอใช้สถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หากเกิดภาวะฉุกเฉิน 	<p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศให้ผู้รับบริการ (ภายในกรม) ทราบถึงการหยุดให้บริการและความล่าช้า ▪ จัดหาสถานที่ปฏิบัติงาน • กรณีชั่วคราว : ให้ย้ายเจ้าหน้าที่มาช่วยปฏิบัติงานอื่นในอาคารที่ทำการ หรือสถานที่อื่น (มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้า) • กรณีถาวร : จัดหาสถานที่แห่งใหม่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม พร้อมเครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็น โดยอาจเช่าพื้นที่อาคารของภาครัฐหรือเอกชน (สลก. เป็นผู้จัดหา) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีรายชื่อและข้อมูลการติดต่อผู้รับบริการ 	<p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ (สลบ.)</p>

สภาพปัญหา/ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการรองรับภาวะฉุกเฉิน	การเตรียมการล่วงหน้า	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การให้บริการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีมีการเก็บตัวอย่างสิ่งแวดล้อมไว้แล้วในช่วงเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สสภ.) ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ทำการเก็บตัวอย่าง เพื่อเก็บรักษาสภาพและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ หรือส่งวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการเอกชน (ขึ้นกับพารามิเตอร์ที่ต้องวิเคราะห์) ▪ ติดตามสถานการณ์และเปิดให้บริการเมื่อเหมาะสม ▪ ออกประกาศแจ้งผู้บริการทราบ ▪ จัดหาสถานที่ปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> • กรณีชั่วคราว : ให้ย้ายเจ้าหน้าที่มาช่วยปฏิบัติงานอื่นในอาคารทำการกรรม หรือสถานที่อื่น (มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้า) • กรณีถาวร : จัดหาสถานที่แห่งใหม่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม พร้อมเครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ที่จำเป็น โดยอาจเช่าพื้นที่อาคารของภาครัฐหรือเอกชน (สสภ. เป็นผู้จัดหา) ▪ กรณีมียานพาหนะของผู้บริการอยู่ที่ห้องปฏิบัติงานฯ ให้นำยานพาหนะเหล่านั้นมาเก็บรักษาไว้ที่อาคารทำการกรรม หรือสถานที่อื่น แล้วแจ้งให้ผู้บริการขอรับยานพาหนะคืน ▪ กรณีเก็บตัวอย่างไว้ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ใช้ห้อง ปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมของกรม หรือห้องปฏิบัติการของกรมส่งเสริมสภาพสิ่งแวดล้อม (สส.) หรือห้องปฏิบัติการเอกชน ▪ ติดตามสถานการณ์และเปิดให้บริการเมื่อเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการของ สสภ. ▪ มีรายชื่อและข้อมูลการติดต่อ ผู้รับบริการ 	<p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : สำนักจัดการคุณภาพอากาศ และเสียง (สจอ.)</p>

สภาพปัญหา/ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการรองรับภาวะฉุกเฉิน	การเตรียมการล่วงหน้า	หมายเหตุ
<p>๒. อุปกรณ์/เครื่องมือ ได้รับความเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน รองรับกรณีไฟดับชั่วคราว ▪ สำรองความเสียหาย และซ่อมแซมเครื่องมือ/อุปกรณ์ ▪ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานที่อาคารทำการได้ • ใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคล เช่น notebook • เข้า/ซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่จำเป็น ▪ ใช้แผนสำรองฉุกเฉินด้าน IT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบระบบสำรองไฟอย่างสม่ำเสมอ ▪ มีรายการทรัพย์สิน และเครื่องมือ/อุปกรณ์ และตรวจสอบความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ ▪ มีรายชื่อบริษัทเอกชนที่ให้บริการเช่า/ขายเครื่องมือ/อุปกรณ์การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ ราย 	<p>ผู้รับผิดชอบ : สลก.</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย</p>
<p>๓. การใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ไม่สามารถกระทำได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้แผนสำรองฉุกเฉินด้าน IT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินด้าน IT ▪ มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศในภาพรวมของกรมไว้นอกอาคารที่ทำกรของกรม ▪ มีการสำรองข้อมูลสำคัญของส่วนงาน/กลุ่มงานไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลที่เหมาะสม ▪ มีระบบสำรองฐานข้อมูลคุณภาพอากาศและคุณภาพน้ำ ไว้นอกอาคารที่ทำการของกรม 	<p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย • กผผ. (รับผิดชอบในภาพรวมกรม)

สภาพปัญหา/ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการรองรับภาวะฉุกเฉิน	การเตรียมการล่วงหน้า	หมายเหตุ
4. การสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอก ไม่สามารถ ดำเนินการได้	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบอินเทอร์เน็ต วิทยุสื่อสารของ ศูนย์ฟ้าใส 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำสำเนาเอกสารสำคัญให้อยู่ในรูปดิจิทัลไฟล์ มีระบบส่งการหรือการมอบหมายกรณีฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบสื่อสารให้สามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อมีเหตุจำเป็น ปัจจุบัน สคพ. ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ยืมเงินสำรอง หน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท 	<p>ผู้รับผิดชอบ : สลก. (วิทยุสื่อสาร ใช้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตและมีเครื่องวิทยุสื่อสารเท่านั้น)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย</p>
5. การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อ ปฏิบัติการต่างจังหวัด หรือปฏิบัติงานอื่น ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามปกติ	<ul style="list-style-type: none"> ยืมเงินสำรองฉุกเฉินจากสวัสดิการ คพ. ซึ่งได้สำรองไว้ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย หน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติการต่างจังหวัด การจัดประชุมสัมมนา หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ หากไม่ทำให้ราชการเสียหาย ให้ยกเลิกภารกิจนั้นชั่วคราว 	<ul style="list-style-type: none"> ปัจจุบัน สคพ. ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ยืมเงินสำรอง หน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท 	
6. ความไม่ปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่จากเหตุฉุกเฉินที่ เกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ระเบียบปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อม เรื่อง การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน และการตอบโต้ (EP - ๐๙) ซึ่งครอบคลุม การตรวจสอบอุปกรณ์รับเหตุเพลิงไหม้ (WI-EP-๐๙/๑) การระงับเหตุเพลิงไหม้ (WI-EP-๐๙/๒) คู่มือแผนฉุกเฉินห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ (SD-สจจ.-๑) การควบคุมสมภาวะฉุกเฉินภายในอาคารห้องปฏิบัติการ (EW-๐๕) 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของ อุปกรณ์ป้องกัน/แจ้งเตือนไฟไหม้ และระบบดับเพลิง 	<p>ผู้รับผิดชอบ : สลก. ผคป. สจจ.</p>

๗. การเตรียมความพร้อมตามแนวทางรองรับภาวะฉุกเฉิน

๗.๑ การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานแทนอาคารกรมควบคุมมลพิษ

๗.๑.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมควบคุมมลพิษชั่วคราว (ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ เดือน)

- ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย หรือ ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน จัดหาพื้นที่ทำงานรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ เช่น บ้านพักเจ้าหน้าที่ภายในส่วนงาน/กลุ่มงานคนใดคนหนึ่ง หรือสถานที่ใดที่เหมาะสมที่สามารถขอใช้งานได้โดยไม่ต้องเสียค่าเช่า

- เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นทราบสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน และกรณีต้องปฏิบัติงานที่บ้านพักของตนเอง เจ้าหน้าที่จะต้องมีการรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะตลอดช่วงเวลาการเกิดภาวะฉุกเฉิน

- ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ (ผคป.) และสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) ประสานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม คลอง ๕ ปทุมธานี) หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ (นครปฐม) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖ (นนทบุรี) เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งตัวอย่างสิ่งแวดล้อมของกรมไปเก็บรักษาสภาพไว้ และแจ้งพารามิเตอร์ที่ต้องการตรวจวิเคราะห์กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ อาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการของกรมเข้าร่วมเป็นผู้ตรวจวิเคราะห์ โดยให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่มีพารามิเตอร์ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคไม่สามารถรองรับได้ หรือต้องส่งตรวจวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการของเอกชนอยู่แล้วนั้น ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย เจ้าของตัวอย่างสิ่งแวดล้อม ประสานห้องปฏิบัติการเอกชนนำตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์ โดยมีการนัดหมายการส่งตัวอย่างภายนอกอาคารกรมควบคุมมลพิษ หรืออาจส่งตัวอย่างไปเก็บรักษา และ/หรือ ตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงจุดเก็บตัวอย่าง

๗.๑.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมควบคุมมลพิษชั่วคราว (ระยะเวลาเกิน ๑ เดือน) หรือถาวร

- การขอใช้สถานที่ราชการใกล้เคียง

สลก. ประสานขอความอนุเคราะห์สถานที่ราชการใกล้เคียง โดยเฉพาะหน่วยงานภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือกรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น เพื่อขอเข้าใช้พื้นที่อาคาร เช่น ห้องประชุม หรือลานจอดรถ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยอาจแยกสำนัก/กอง/ฝ่าย ให้ไปอยู่คนละอาคารภายในละแวกใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐาน

- การเช่าอาคาร

กรณีที่ไม่สามารถขอความอนุเคราะห์สถานที่ราชการใกล้เคียงหรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม สลก. ต้องพิจารณาสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน อาทิ ศูนย์ราชการแห่งใหม่ อาคารท่าอากาศยานกรุงเทพ (ดอนเมือง) หรืออาคารพาณิชย์ เป็นต้น โดยอาจเช่าสถานที่มากกว่า ๑ แห่ง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม

สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่ดำเนินการเก็บตัวอย่างสิ่งแวดล้อมในช่วงเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ทำการเก็บตัวอย่าง เพื่อเก็บรักษาสภาพและวิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ กรณีสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคไม่สามารถดำเนินการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมได้ ให้ส่งตรวจวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการของเอกชน

๗.๒ การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานแทนห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ (คลอง ๖ ปทุมธานี)

๗.๒.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการฯ ได้ชั่วคราว

- สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (สจอ.) ย้ายห้องปฏิบัติการฯ มาที่อาคารทำการกรม เป็นการชั่วคราว และให้แจ้งผู้รับบริการทราบ

- การให้บริการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กรณีที่มียานพาหนะของผู้รับบริการอยู่ที่ห้องปฏิบัติการฯ ให้นำยานพาหนะเหล่านั้นมาเก็บรักษาไว้ ก่อนแจ้งผู้รับบริการมารับยานพาหนะคืน

- การวิเคราะห์ตัวอย่างมลพิษจากยานพาหนะซึ่งได้มีการเก็บตัวอย่างไว้ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ สจอ. ประสาน ฝคป. เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรักษาสภาพและตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง

กรณีที่ ฝคป. ไม่สามารถรองรับตัวอย่างมลพิษจากยานพาหนะได้ ให้ สจอ. และ สลก. ประสานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม คลอง ๕ ปทุมธานี) หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ (นครปฐม) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖ (นนทบุรี) เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งตัวอย่างไปเก็บรักษาสภาพไว้ และแจ้งพารามิเตอร์ที่ต้องการตรวจวิเคราะห์กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้อาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจวิเคราะห์ โดยให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐาน

กรณีที่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ไม่สามารถรองรับตัวอย่างมลพิษจากยานพาหนะได้ ให้ สจอ. ส่งตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการของเอกชน

๗.๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการฯ และอาคารที่ทำการกรม ได้ชั่วคราว ในช่วงเวลาเดียวกัน

- ให้ สจอ. ประสาน สลก. ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๗.๑.๒ และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ กรณีที่มียานพาหนะที่ผู้รับบริการยังไม่ได้มารับคืน ให้ สจอ. และ สลก. ประสาน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม คลอง ๕ ปทุมธานี) หรือหน่วยงานราชการอื่น เพื่อนำยานพาหนะเหล่านั้นไปเก็บรักษาไว้ ก่อนแจ้งผู้รับบริการทราบและขอรับยานพาหนะคืน

- กรณี ห้องปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างมลพิษจากยานพาหนะในช่วงเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ สจอ. และ สลก. ประสานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม คลอง ๕ ปทุมธานี) หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ (นครปฐม) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖ (นนทบุรี) เพื่อเก็บรักษาสภาพและวิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ กรณีที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคไม่สามารถวิเคราะห์ตัวอย่างมลพิษจากยานพาหนะได้ ให้ส่งตรวจวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการของเอกชน

๗.๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการฯ และอาคารที่ทำการกรม ได้อย่างถาวร ในช่วงเวลาเดียวกัน

- สจอ. แจ้งงดการให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะแก่ผู้รับบริการทราบ

๗.๓ การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ สลก. ต้องมีการจัดทำแผนและดำเนินการติดตามตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าของอาคาร กรมควบคุมมลพิษอย่างสม่ำเสมอ

๗.๓.๒ สลก. ประสานสำนัก/กอง/ฝ่าย แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อขอความร่วมมือในการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) รถยนต์ส่วนบุคคล และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น โดยให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์นั้นๆ ได้ตามระเบียบฯ

๗.๓.๓ สลก. จัดหารายชื่อบริษัทเอกชนอย่างน้อย ๓ รายที่สามารถให้เช่า/ซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และยานพาหนะ เพื่อให้สามารถติดต่อจัดหาได้ภายในระยะเวลารวดเร็ว รวมทั้งจัดหาพัสดุที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๔ การจัดระบบสื่อสาร

๗.๔.๑ สลก. ประสานสำนัก/กอง/ฝ่าย เตรียมการและจัดวางระบบการสื่อสารหรือมอบหมายงานในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยให้จัดทำผังการติดต่อเจ้าหน้าที่ (Call tree) และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่นอกเหนือจาก E-mail ของกรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องปรับปรุงรายชื่อและข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และกำหนดช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม เช่น เว็บไซต์สำรอง (กรณีที่ www.pcd.go.th ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ) SMS Call center ศูนย์ฟ้าใส (วิทยุสื่อสาร) หรือการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เป็นต้น และอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่สำคัญ

๗.๔.๒ กรณีที่มีกำหนดการจัดประชุมในช่วงที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และไม่สามารถเลื่อนหรือยกเลิกการประชุมได้ ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบการประชุมนั้นๆ ต้องเตรียมแผนการติดต่อผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่อื่น หรือประชุมผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทาง Teleconference

๗.๔.๓ กรณีงานให้บริการของ คพ. เช่น การให้บริการจัดการความเดือดร้อนอันเนื่อง มาจากภาวะมลพิษและเรื่องร้องทุกข์ การให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบงานบริการนั้นๆ ต้องเตรียมแผนการติดต่อผู้รับบริการ และแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ

๗.๕ การใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ

๗.๕.๑ กองแผนงานและประเมินผล ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินด้าน IT และระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศในภาพรวมของกรม และนำไปเก็บไว้ภายนอกอาคารกรม เช่น การใช้บริการของ NECTEC

๗.๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง/ฝ่าย ควรจัดทำระบบสำรองข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ handy drive หรือ DVD หรือ external hard disk และควรมีการจัดทำสำเนาเอกสารสำคัญให้อยู่ในรูปดิจิทัลไฟล์สำรองไว้ในส่วนกลางของสำนัก/กอง/ฝ่าย ส่วนกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินและจำเป็นต้องใช้เอกสารสำคัญที่ไม่อยู่ในรูปดิจิทัลไฟล์ ให้ประสานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๗.๕.๓ สำนักจัดการคุณภาพน้ำ และสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ต้องดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลคุณภาพน้ำและคุณภาพอากาศ และประสานกองแผนงานและประเมินผลเพื่อนำข้อมูลที่สำรองไว้ และนำไปเก็บไว้สถานที่เดียวกับที่จัดเก็บข้อมูลในข้อ ๗.๕.๑ หรือสถานที่อื่นภายนอกอาคารที่เหมาะสม

๗.๕.๔ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินกับระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามแผนสำรองฉุกเฉินด้าน IT

๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการต่างจังหวัดหรือการปฏิบัติงานอื่น

กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด การจัดประชุมสัมมนา หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งการยกเลิกอาจทำให้ราชการเสียหาย หรือต้องจ่ายค่าปรับแก่ผู้ให้เข้าสถานที่จัดงาน ให้สำนัก/กอง/ฝ่าย แจ้งเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ) ยืมเงินสำรองฉุกเฉินจากสวัสดิการ คพ. ซึ่งมีเงินสำรองไว้ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย หน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๗ การเตรียมความพร้อมด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

สลก. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างน้อย ๒ ชุด และต้องมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บได้ และมีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน

๘.๑ การเตรียมความพร้อมในสภาวะเหตุการณ์ปกติ

๘.๑.๑ กองแผนงานและประเมินผล ต้องประสานสำนัก/กอง/ฝ่าย ในการจัดให้มีระบบสำรองไฟฉุกเฉินสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยเมื่อกระแสไฟฟ้าดับ ให้เจ้าหน้าที่รับสำรองข้อมูลทันที

๘.๑.๒ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องดำเนินการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกัน/แจ้งเตือนไฟไหม้ และระบบดับเพลิง หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ (ตามระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน และการตอบโต้ หมายเลขเอกสาร EP-๐๙)

๘.๑.๓ สำนัก/กอง/ฝ่าย จัดทำบัญชีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ ขั้นตอนปฏิบัติกรณีที่สามารถรู้เหตุการณ์ล่วงหน้า

๘.๒.๑ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (อคพ.) เรียกประชุมผู้บริหาร (รองอธิบดี และ ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย) เพื่อพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉิน

๘.๒.๒ อคพ. ประกาศดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

๘.๒.๓ สลก. ประกาศขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สิน เครื่องมือ/อุปกรณ์การปฏิบัติงานที่จำเป็น และยานพาหนะออกจากอาคาร (โดยให้นำไปจอดไว้ในสถานที่ราชการใกล้เคียง) กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินที่ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ (คลอง ๖ ปทุมธานี) ให้ สจอ. ประกาศขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๘.๒.๔ กรณีเข้าใช้อาคารไม่ได้ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน)

ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย ดำเนินการตามข้อ ๗ ตามความเหมาะสม (ยกเว้นข้อ ๗.๑.๒) ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการต่างจังหวัด การจัดประชุมสัมมนาหรือการเดินทางราชการไปต่างประเทศ ควรเลื่อนการดำเนินการไปก่อน

๘.๒.๕ กรณีเข้าอาคารไม่ได้ (ระยะเวลาเกิน ๑ เดือน)

อคพ. สั่งการให้เลขานุการกรม (ลก.) ดำเนินการตามข้อ ๗ ตามความเหมาะสม

๘.๒.๖ อคพ. เรียกประชุมผู้บริหาร (รอง อคพ. และ ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย) เพื่อพิจารณาประกาศ ยกเลิกการดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

๘.๒.๗ อคพ. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติกรณีที่ไม่สามารถรู้เหตุการณ์ล่วงหน้า

๘.๓.๑ อคพ. เรียกประชุมผู้บริหาร (รอง อคพ. และ ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย) เพื่อพิจารณาประกาศ แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน ณ สถานที่อื่น หรือประชุมผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบ Internet (Teleconference)

๘.๓.๒ อคพ. ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดย สลก. ประสาน ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบ Internet หรือ ระบบ e-mail

๘.๓.๓ สลก. และ กผผ. ประกาศแก่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบการประกาศภาวะฉุกเฉินของกรมควบคุมมลพิษ สถานที่ติดต่อชั่วคราว รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบงานบริการที่ต้องบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง) และเครือข่ายการติดต่ออื่นๆ เช่น Website สำรอง เป็นต้น

๘.๓.๔ กรณีเข้าอาคารไม่ได้ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน)

ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย ดำเนินการตามข้อ ๗ ตามความเหมาะสม (ยกเว้นข้อ ๗.๑.๒) ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการต่างจังหวัด การจัดประชุมสัมมนา หรือการเดินทางไปต่างประเทศ ควรเลื่อนการดำเนินการไปก่อน

๘.๓.๕ กรณีเข้าอาคารไม่ได้ (ระยะเวลาเกิน ๑ เดือน)

อคพ. สั่งการให้ ลก. ดำเนินการตามข้อ ๗ ตามความเหมาะสม

๘.๓.๖ อคพ. เรียกประชุมผู้บริหาร (รอง อคพ. และ ผอ.สำนัก/กอง/ฝ่าย) เพื่อพิจารณาประกาศ ยกเลิกการดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน ณ สถานที่ที่เหมาะสม หรือประชุมผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบ Internet (Teleconference)

๘.๓.๗ อคพ. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

๙. การฝึกอบรม การฝึกซ้อม และการตรวจประเมินตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

๙.๑ กรมควบคุมมลพิษ จะจัดให้มีการอบรมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนรองรับภาวะฉุกเฉินแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการทดสอบแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกระดับจะต้องมีส่วนร่วมในการทดสอบ และจัดให้มีการทดสอบแผนฯ ดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๙.๒ การทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนฯ ยังคงเหมาะสม พอเพียง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผลอย่างแท้จริง ควรมีการทบทวนแผนฯ และประเมินความเสี่ยงอื่นๆที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๙.๓ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง ต้องมีการบันทึกผลภายหลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว ประกอบด้วยเหตุการณ์การดำเนินการไปแล้ว การตัดสินใจที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ

๙.๔ จัดให้มีการตรวจประเมินความพร้อมของแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ อคพ.ทราบ
