

ใบนำส่ง  
กรมควบคุมมลพิษ

สงจ. 1260  
สงที่

เรื่อง : ขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจจ.

ที่	ถึง	จาก	วันที่
๑.	เรียน ผอ.สสป. และ ทน. ผบท. ผ่าน ผอ.สสส. โทร/ ๒๒๐๖ ๕๗.	นิภาพรณ์	๒๘ ก.ย. ๕๔
๒.	สืบ สืบ นิต กอง ๗๗	๕๕	๒๗ ก.ย. ๕๔
๓.			
๔.			
๕.			
	เพื่อทราบ		ขอพบ
	เพื่อพิจารณาอนุมัติ		ขอชี้แจงเพิ่มเติม
	เพื่อพิจารณาลงนาม		ขอเรื่องเดิมแนบ
	เพื่อพิจารณาและสั่งการ		โปรดทำหนังสือตอบ
	เพื่อพิจารณาให้ความเห็น		โปรดสอบเรื่องและรายงาน
	เพื่อดำเนินการต่อไป		เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม

ตามที่คณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียงในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอก คพ. ทราบแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจจ. ทางเว็บไซต์ สจจ. และทาง Intranet คพ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ โดย

๑. มอบหมายให้ ผบท. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนสำนัก/กอง/ฝ่าย

๒. มอบหมายให้ สผป. ประสานงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สจจ. และ Intranet คพ.

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงใคร่ขอจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่ง ผอ.สจจ. ให้ความเห็นชอบแล้ว มาให้ ผบท. และ สผป. เพื่อดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น ดังเอกสารแนบ โดยจะจัดส่งไฟล์ให้ สผป. ตามมาภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒) ๑๑๕๖๗ ๕/ก./๗

๗๘๓๘

“วิสัยทัศน์ คพ. ปี ๒๕๕๔” ควบคุมมลพิษ สิ่งแวดล้อมดี เพื่อประชาชน อย่างมีส่วนร่วม  
“พันธกิจ”

- กำหนดนโยบาย วางแผน และผลักดันยุทธศาสตร์ การจัดการมลพิษของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ๒) พัฒนามาตรฐาน มาตรการ และเกณฑ์ปฏิบัติในการควบคุมมลพิษที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ๓) พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี การควบคุมมลพิษ ๔) กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน มาตรการควบคุมมลพิษและรายงานผลต่อสาธารณะ “คำนึงมององค์กร” เราจะมุ่งมั่นทำงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นทีม เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

**แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน**  
**การทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด**  
**สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ**

คณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

**๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง และคัดกรองเบื้องต้น โดย**

๑.๑ ตรวจสอบว่าเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ หรือไม่ หากไม่ใช่ให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลผู้ร้องเรียน โดยเฉพาะชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในกรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้วสามารถติดต่อกลับได้ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์แจ้งชื่อให้รวบรวมไว้

๑.๓ ส่งเรื่องร้องเรียน ให้คณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ดำเนินการ

**๒. คณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง รับเรื่องเพื่อดำเนินการต่อโดย**

๒.๑ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ร้องเรียนต้องการให้ตรวจสอบ หรือขอความเป็นธรรมในเรื่องใด เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานใด

๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไข ต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง พิจารณาสั่งการ

**๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง พิจารณาสั่งการ**

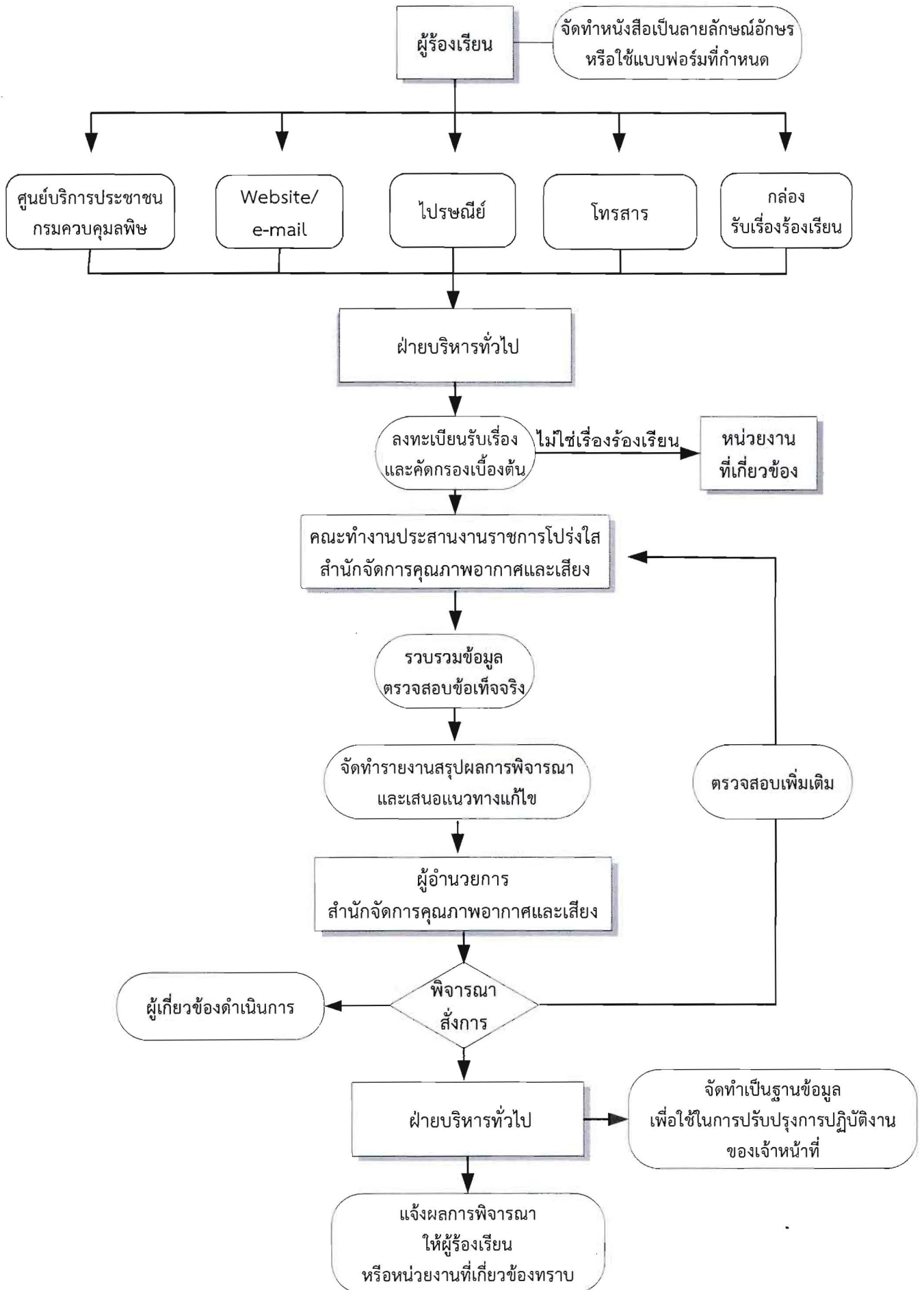
๓.๑ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางแก้ไขที่คณะทำงานฯ เสนอ หรือให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือดำเนินการอื่นใดตามข้อสั่งการ

๓.๒ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โดยแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาพแสดงขั้นตอน (Flow Chart) ตามเอกสารแนบท้าย

**หมายเหตุ** กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่ผ่านช่องทางจากศูนย์บริการประชาชน กรมควบคุมมลพิษ คณะทำงานฯ จะพิจารณา ดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ หรือข้อสั่งการของ ผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ





## ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรม

จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

หากประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกกรมควบคุมมลพิษ พบเห็นการทุจริต การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ อาทิเช่น การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางกรร ร้องเรียนดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บริการประชาชน กรมควบคุมมลพิษ หรือเว็บไซต์ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) หัวข้อข้อมูลและบริการ Hotline ทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. เว็บไซต์ [www.aqnis.pcd.go.th](http://www.aqnis.pcd.go.th) หัวข้อร้องเรียนทุจริต/ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยพิมพ์หรือกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ ที่กำหนด และส่งอีเมลไปที่ [prongsai\\_aimoise@pcd.go.th](mailto:prongsai_aimoise@pcd.go.th)

๓. ทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ชั้น ๘ กรมควบคุมมลพิษ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๓๒๕ โดยพิมพ์หรือกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ ที่กำหนด (ดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ [www.aqnis.pcd.go.th](http://www.aqnis.pcd.go.th) หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ชั้น ๘ กรมควบคุมมลพิษ)

๕. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ชั้น ๘ กรมควบคุมมลพิษ

ขอความกรุณาผู้ร้องเรียน โปรดระบุชื่อ-สกุลจริง ที่อยู่ หรือหน่วยงานที่สังกัดด้วย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเป็นจริงหรือเป็นการสร้างสถานการณ์ขึ้นมาไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม และเพื่อความเป็นธรรม โปร่งใส ชัดเจนแก่ทุกๆ ฝ่าย สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๓๒๖

หมายเหตุ หนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทุกฉบับจะได้รับการพิจารณาและรายงานผลให้ท่านทราบทางที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

หนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรม  
จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอร้องเรียนเกี่ยวกับ เรื่อง.....

เรียน ประธานคณะกรรมการประสานราชการโปร่งใส สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....

หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....อาชีวะ.....

e-mail.....โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ที่จะขอร้องเรียนต่อ ประธานคณะกรรมการประสานราชการโปร่งใส สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง  
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

## รายละเอียด/ข้อเท็จจริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ แนบหลักฐาน ดังนี้

๑. ....จำนวน .....ชุด
๒. ....จำนวน .....ชุด
๓. ....จำนวน .....ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นตามที่ข้าพเจ้าได้ร้องเรียนนั้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่องร้องเรียน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

จัดทำแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ โดยคณะกรรมการประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (กันยายน ๒๕๕๔)

สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๓๒๖ ส่งโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๓๒๕ แนะนำเว็บไซต์ [www.aqnis.pcd.go.th](http://www.aqnis.pcd.go.th)

## รายงานการประชุมคณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สจอ.

ผู้มาประชุม

๑. นายเถลิงศักดิ์	เพชรสุวรรณ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายเจนจบ	สุขสด	รองประธานคณะทำงาน
๓. นายปัญญา	วรเพชรราษฎร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวพัชราภา	โชคยางกูร	คณะทำงาน
๕. นางสาวรุจิเรข	ราชบุรี	คณะทำงาน
๖. นายดำรงฤทธิ์	กัญจน์นพ	คณะทำงาน
๗. นางสาววาสนา	ไตรรักษา	คณะทำงาน
๘. นางนิภาภรณ์	ใจแสน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวกาญจนา	สวยสม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกิงกัญจน์	มันศักดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ที่ ๔ /๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีผู้แทนจากส่วนต่าง ๆ ใน สจอ. เป็นคณะทำงาน และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พิจารณากำหนดระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรม จากที่ปฏิบัติอยู่เดิมหรือกำหนดขึ้นใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และโปร่งใสในการทำงานและการบริการประชาชน

๒) ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกกรมควบคุมมลพิษทราบการมีหน่วยงานหรือมีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมทุกเรื่อง

๓) เผยแพร่ระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรม ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ

๔) ประสานงาน บริหารจัดการ และดำเนินงานตามระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมทุกเรื่อง

๕) รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุมได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ประธานฯ แจ้ง โดยมีความเห็นร่วมกันว่าควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน เพื่อสนับสนุนงานด้านระบบสารบรรณ การแจ้งผลการพิจารณากับผู้ร้องเรียนและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยเสนอชื่อนางรจิต ฆารณอม หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สจอ.

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ผู้แทนฝ่ายบริหารทั่วไป เข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพิ่มเติม โดยให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับนางรจิต ฆารณอม หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้แทน และเสนอ ผอ.สจอ. พิจารณาต่อไป

## วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจอ.

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจอ. พร้อมภาพแสดงขั้นตอน (Flow Chart) และแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน โดยปรับใช้ตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คพ. ที่คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ จัดทำขึ้น และปรับใช้แบบฟอร์มการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ คพ. และแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนที่มีเผยแพร่ในเว็บไซต์อื่น ร่วมกับระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒

ที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบการปฏิบัติฯ ของ สจอ. ที่ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำขึ้น โดยมีความเห็นพ้องกันว่าควรจัดทำเป็นแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจอ. ไปก่อน หากมีระเบียบการปฏิบัติฯ ของ คพ. แล้วคณะทำงานฯ จึงค่อยพิจารณาปรับปรุงในระยะต่อไป นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีข้อสังเกตในการปรับแก้ไขข้อความในแนวทางการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนฯ ให้สั้นกระชับได้ใจความ และปรับภาพแสดงขั้นตอน (Flow Chart) การดำเนินการให้สอดคล้องกันโดยปรับจากแนวทางการดำเนินการฯ จาก ๒ ขั้นตอนเป็น ๓ ขั้นตอน สรุปดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง และคัดกรองเบื้องต้น ให้ปรับข้อความในข้อ ๑.๒ เป็นดังนี้

“๑.๒ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของผู้ร้องเรียน โดยเฉพาะชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อความสะดวกในกรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้วสามารถติดต่อกลับได้ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์แจ้งชื่อให้รวบรวมไว้”

- ขั้นตอนที่ ๒ คณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง รับเรื่องเพื่อดำเนินการต่อ ให้ปรับข้อความเป็นการดำเนินการโดยคณะทำงานฯ ดังนี้

“๒.๑ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ร้องเรียนต้องการให้ตรวจสอบ หรือขอความเป็นธรรมในเรื่องใด เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานใด”

“๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไข ต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง”

- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง พิจารณาสั่งการ โดยปรับจากเดิมในข้อ ๒.๓ เป็นดังนี้

“๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง พิจารณาสั่งการ

๓.๑ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางแก้ไขที่คณะทำงานฯ เสนอ หรือให้คณะทำงานฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือดำเนินการอื่นใดตามข้อสั่งการ”

๓.๒ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่”

สำหรับแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำขึ้นนั้นที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตให้ปรับขยายช่องว่างในแบบฟอร์มให้เพียงพอกับข้อความที่จะกรอก เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ส่วนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ ประกอบด้วย ๕ ช่องทาง ได้แก่ ศูนย์บริการประชาชน คพ. เว็บไซต์ สจจ. ทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร และกล่องรับเรื่องร้องเรียน ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันให้ใช้ชื่อ e-mail: prongsai\_airnoise@pcd.go.th สำหรับรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สจจ.

**มติที่ประชุม** ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนฯ ตามความเห็นและข้อสังเกตของที่ประชุม และเสนอ ผอ.สจจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## ๒.๒ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอก คพ.ทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบการประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสเสริมสร้างคุณธรรมของ คพ. ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนดการได้คะแนนตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔ ข้อ ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (ระดับสำนัก/กอง) โดย สจจ. ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของ สจจ. ต่อคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ คพ. เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ว่ามีสถานภาพการดำเนินการที่ผ่านมาจนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ มีระดับคะแนนเท่ากับ ๓ รวมทั้งแจ้งว่าในการประชุม สจจ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ภายใน สจจ. ทราบเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะทำงานประสานราชการโปร่งใสสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง และถือปฏิบัติกรณีจะร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ที่คณะทำงานฯ ดังกล่าว ณ สจจ. ชั้น ๘

ที่ประชุมได้พิจารณาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ เพื่อให้คะแนนเท่ากับ ๕ โดยเห็นด้วยกับฝ่ายเลขานุการฯ ที่เสนอให้มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอก คพ.ทราบ ทางเว็บไซต์ สจจ. และทาง Intranet คพ. เมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจจ. และได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สจจ. แล้ว และเสนอให้ ผบ.ท. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนภายในสำนัก/กอง/ฝ่าย ส่วน สผป. ดำเนินการประสานงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สจจ. และลง Intranet คพ. ต่อไป ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔



มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอก คพ. ทราบแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สจอ. ทางเว็บไซต์ สจอ. และทาง Intranet คพ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ โดย

๑. มอบหมายให้ ผบท. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนสำนัก/กอง/ฝ่าย
๒. มอบหมายให้ สผป. ประสานงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สจอ. และ Intranet คพ.

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวกิ่งกาญจน์ มั่นศักดิ์  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนิภาภรณ์ ใจแสน  
นางสาวกาญจนา สวยสม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม