



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และปราบปรามการทุจริต

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตริเดช ชั้น ๒
อาคารกรมควบคุมมลพิษ

โดย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม



คำนำ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช อาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยมีอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ นายจตุพร บุรุษพัฒน์ เป็นประธาน การอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งมีความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๒๐๐ คน

นายจตุพร บุรุษพัฒน์ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานเปิดการอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต โดยมี นางสาวชिरา แสงศรี เลขานุการกรม กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการดังกล่าว และมีผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษเข้าร่วมอบรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐ คน ซึ่งการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นการบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต โดยวิทยากร นายบดินทร์ กริธาธร พนักงานไต่สวนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช

นายจตุพร บุรุษพัฒน์ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ได้กล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดอันเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการอบรมไว้ว่า “การฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ถือว่าเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ในการทำงาน ยึดถือหลักคุณธรรม และจริยธรรม ผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตไว้เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ที่จะนำพากรมควบคุมมลพิษ จะบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส สำนึกในความรับผิดชอบต่อการกำหนดนโยบายงบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยกรมควบคุมมลพิษได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมจริยธรรมและคุ้มครองจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)”

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

๑. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน ได้รับแบบประเมินฯ กลับคืน ๑๐๕ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐
๒. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๐๕ คน มีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าอบรม ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๒.๗๕ และมีความรู้ ความเข้าใจหลังเข้าอบรมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๓.๘๘ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ ๑.๑๓
๓. ระดับความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต ภาพรวมค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

โดยมีประเด็นที่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อันดับแรก คือ การปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ อันดับที่ ๒ คือ สถานที่ในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ และอันดับที่ ๓ คือ เนื้อหา/หลักสูตร การอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม
กรมควบคุมมลพิษ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. หัวข้อวิชา	๑
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๑
๕. วิทยากร	๒
๗. วิธีการอบรม	๒
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๙. การประเมินผลโครงการ	๒
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๓
๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	๓
๒. สรุปงบประมาณ	๓
๓. วิทยากร/หัวข้อการฝึกอบรม	๓-๖
๔. สรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรม	๗
๕. ตารางแสดงสรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรม	๗-๑๑
ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๑-๑๒
ภาคผนวก	๑๓
๑. ภาพกิจกรรม	๑๔-๑๗
๒. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๘-๔๑
๓. หนังสืออนุมัติโครงการ	๔๒-๔๓
๔. กำหนดการ	๔๔
๕. แบบประเมินความพึงพอใจ	๔๕-๔๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ บัญญัติให้การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผสมสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดี ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการเสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับหลายมิติ ทั้งมิติด้านสังคม การเมือง และการบริหาร ที่สำคัญสะท้อนถึงวัฒนธรรม และค่านิยมในการบริหารที่ด้อยพัฒนา หากข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลจิตสำนึกในหน้าที่ที่จะปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีการใช้อำนาจทางราชการโดยมิชอบในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง กลุ่ม พรรค พวกพ้อง เหนือผลประโยชน์ส่วนรวมย่อมส่งผลกระทบต่อสถาบันราชการ และสร้างความเสียหายต่อประเทศชาติและประชาชน

ดังนั้น เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ประเทศชาติ และตอบสนองนโยบายรัฐบาล จึงได้มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต” ขึ้น เพื่อหามาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยมการสร้างจิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรม พร้อมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษในการทำงานเพื่อส่วนรวม ยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต

๒. เพื่อปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. หัวข้อวิชา

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต เวลา ๖ ชั่วโมง

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช

๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๒๐๐ คน

๕. วิทยากร

นายบัณฑิต กรีธาธร พนักงานไต่สวนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.

๖. วิธีฝึกอบรม

๖.๑ การฟังบรรยาย

๖.๒ การตอบข้อซักถาม

๗. วัน เวลา สถานที่

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตริเดช ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปราม การทุจริต พร้อมทั้งมีความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐ คน แบ่งเป็น สำนัก/กอง/ฝ่าย ดังนี้

สำนัก/กอง/ ฝ่าย	จำนวน/ คน	สำนัก/กอง/ ฝ่าย	จำนวน/ คน	สำนัก/กอง/ ฝ่าย	จำนวน/ คน
ผู้บริหาร	๓	สกก.	๔๓	ฝคป.	๒๒
สจก.	๒๙	กผผ.	๒๕	กพร.	๓
สจน.	๕๘	กนต.	๘	ศปวล.	๓
สจอ.	๒๐	ฝตบ.	๓๒	ตภ.	๔

๒. สรุปงบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ผลผลิต : สนับสนุนการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักที่ ๑ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรและการควบคุมมลพิษ โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร ● ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท × ๑ คน × ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐ บาท ๓,๖๐๐ บาท
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ● ผู้อบรม ๒๐๐ คน × ๓๕ บาท × ๒ มื้อ ● วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ๕ คน × ๓๕ บาท × ๒ มื้อ	๑๔,๓๕๐ บาท ๑๔,๐๐๐ บาท ๓๕๐ บาท
๓.	ค่าอาหารกลางวัน ● ผู้อบรม ๒๐๐ คน × ๑๕๐ บาท × ๑ มื้อ ● วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ๕ คน × ๑๕๐ บาท × ๑ มื้อ	๓๐,๗๕๐ บาท ๓๐,๐๐๐ บาท ๗๕๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๘,๗๐๐ บาท

๓. วิทยากร / หัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑. วิทยากร : นายดินทร์ กริธาธร พนักงานไตสวนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.

วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต หัวข้อการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๒.๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช มีจำนวน ๙ คน และอำนาจหน้าที่ ป.ป.ช สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ป้องกันการทุจริต

- เสนอมาตรการ ความเห็นข้อเสนอแนะต่อ ครม. รัฐสภา ศาล หรือ คตง. ให้มีการปรับปรุง การปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- เสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- กำกับดูแลคุณธรรมจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการต่างประเทศ

๒. ปราบปรามการทุจริต

- ไต่สวนและเสนอวุฒิสภาเพื่อพิจารณาถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด
- ไต่สวนและเสนออัยการสูงสุดเพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ว่าร้ายผิดปกติทุจริต หรือกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- ไต่สวนและวินิจฉัยกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงหรือข้าราชการซึ่งดำรง ตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการถูกกล่าวหาว่าร้ายผิดปกติ ทุจริต หรือ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ในการยุติธรรม เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษทางวินัย และเสนออัยการสูงสุด เพื่อดำเนินคดี ทางอาญา

๓. ตรวจสอบทรัพย์สิน

- กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สินของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ตรวจสอบความถูกต้องและมีอยู่จริงรวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สิน
- ไต่สวนกรณีที่มีการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าร้ายผิดปกติ เพื่อการร้องขอให้ทรัพย์สิน ตกเป็นของแผ่นดิน

๒.๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม สามารถสรุป ได้ดังนี้

๑. การดำเนินกิจการต้องห้ามของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เข้าไปเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ... ฯลฯ

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ... ฯลฯ หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ ... ฯลฯ อันมีลักษณะผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็น หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญา ในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้าง ของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบของ หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็น เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจ

ขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความ
มีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง
ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

- (แต่เดิม) ประมวลกฎหมายอาญา กำหนดโทษ มีส่วนได้เสีย มาตรา ๑๕๒ ผู้ใดเป็นเจ้าของ
พนักงาน มีหน้าที่ จัดการหรือ ดูแลกิจการใด เข้ามีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สำหรับ
ตนเองหรือผู้อื่นเนื่องด้วย กิจการนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และ
ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท
- (ต่อมา) พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.
๒๕๔๒ หมวด ๙ มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน (กระทำการขัดกันฯ)
บทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน
สามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐
วรรคสาม **ข้อพิสูจน** หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจนได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยใน
การที่คู่สมรสของตนดำเนินการตาม มาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีความผิด
- (ล่าสุด) ให้ถือ การขัดกันฯ เป็นความผิดทุจริต มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่ได้
บัญญัติไว้ในหมวด ๙ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดต่อตำแหน่ง
หน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมาย
อาญาด้วย (พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔)
- (ล่าสุดของล่าสุด) ร่าง พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.

- | | |
|------------------------------|---|
| ■ -เจ้าหน้าที่ของรัฐ | ■ -โดยทุจริต |
| ■ -ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง | ■ -ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ |
| ■ -คู่สมรส | ■ -การให้ถือว่าเป็นการขัดกัน |
| ■ -ญาติ | ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ |
| | ประโยชน์ส่วนรวม |

- | | |
|--|---|
| ■ -เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ
อันเป็นความผิดตามมาตรา
๕...ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่
๑-๑๐ ปี... | ■ -คู่สมรส หรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ
ความผิดตามมาตรา ๕ หรือมาตรา ๘ ให้รับโทษ
เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ... |
| ■ หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง... ต้องระวางโทษ
จำคุกตั้งแต่ ๒-๑๕ ปี... | |

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศโดยอาศัยอำนาจ

ตาม มาตรา ๑๐๓ ของ พ.ร.บ. ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕

๓. การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ใช้บังคับ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๔๔

หลักสำคัญ เพื่อให้มีมาตรฐานและความชัดเจน เสริมสร้างมาตรการของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องการห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในธรรมจรรยา ซึ่งห้ามการให้หรือรับ ของขวัญ นอกจากปกติ ประเพณีนิยม เช่น เงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออธยาศัยไมตรี/ให้เป็นรางวัล/ให้โดยเสนาหา/เพื่อการ สงเคราะห์/เป็นสินน้ำใจ/ให้สิทธิพิเศษ มิใช่เป็นสิทธิสำหรับคนทั่วไป เช่น ลดราคาทรัพย์สิน/รับบริการ/ความบันเทิง/ออกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางหรือท่องเที่ยว/ค่าที่พัก/ค่าอาหาร

โดยห้ามบุคคลอยู่ ๓ ประเภท คือ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ผู้บังคับบัญชา

๓. บุคคลในครอบครัวของบุคคลตาม ๑. และ ๒.

ผู้จงใจฝ่าฝืน ระเบียบนี้ เป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่แนะนำสอดส่อง กำหนดมาตรการ พัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

๔. จริยธรรมข้าราชการพลเรือนที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ (ข้อ ๕)

- ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ข้าราชการ...ต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (ข้อ ๖)

- ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

- ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทํานิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย...

๔. สรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรมฯ

๕.๑. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับแบบประเมินฯ กลับคืน ๑๐๕ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐

๕.๒. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๐๕ คน มีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าอบรม ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๒.๗๕ และมีความรู้ ความเข้าใจหลังเข้าอบรมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๓.๘๘ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ ๑.๑๓

๕.๓. ระดับความพึงพอใจการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต ภาพรวมค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

โดยมีประเด็นที่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อันดับแรก คือ การปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ อันดับที่ ๒ คือ สถานที่ในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ และอันดับที่ ๓ คือ เนื้อหา/หลักสูตร การอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑

แบบประเมินความพึงพอใจ ออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การประเมินผลหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
มากที่สุด	๔.๓๐-๕.๐๐
มาก	๓.๕๐-๔.๒๙
ปานกลาง	๒.๖๑-๓.๔๙
น้อย	๑.๘๑-๒.๖๐
น้อยที่สุด	๑.๐๐-๑.๘๐

๕. ตารางแสดงสรุปผลประเมินโครงการฝึกอบรมฯ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๓	๒๑.๙๐
หญิง	๘๒	๗๘.๑๐
รวม	๑๐๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐

ตารางที่ ๒ อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ ๒๓-๓๐ ปี	๒๒	๒๐.๙๕
อายุ ๓๑-๓๘ ปี	๓๓	๓๔.๔๓
อายุ ๓๙-๔๖ ปี	๒๘	๒๖.๖๗
อายุ ๔๗-๕๔ ปี	๑๗	๑๖.๑๙
อายุ ๕๕ ปีขึ้นไป	๕	๔.๗๖
รวม	๑๐๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าส่วนใหญ่ที่มีอายุ ๓๑-๓๘ ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๓ รองลงมา อายุ ๓๙-๔๖ ปี จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ และอายุ ๒๓-๓๐ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๕

ตารางที่ ๓ สังกัดหน่วยงาน

สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สจก.	๙	๘.๕๗
สจน.	๒๗	๒๕.๗๑
สจอ.	๖	๕.๗๑
สลก.	๑๙	๑๘.๑๐
กผผ.	๘	๗.๖๒
กนต.	๒	๑.๙๐
ฝตบ.	๘	๗.๖๒
ฝคป.	๔	๓.๘๑
กพร.	๒	๑.๙๐
ศปวล.	-	๐.๐๐
ตภ.	๒	๑.๙๐
ไม่ระบุ	๑๘	๑๗.๑๔
รวม	๑๐๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าส่วนใหญ่สังกัด สจน. จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ รองลงมาสังกัด สลก. จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๐ และไม่ระบุสังกัด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔

ตอนที่ ๒ การประเมินผลหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต

ตารางที่ ๔ ข้อมูลการประเมินและการบรรยายของวิทยากร

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๒๗	มาก
๒. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง	๓.๙๖	มาก
๓. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจเข้าใจง่าย ก่อเกิดการเรียนรู้	๓.๙๔	มาก
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	๓.๘๘	มาก
๕. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๓.๙๖	มาก
๖. วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจนตรงประเด็น	๔.๐๕	มาก
๗. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม	๔.๐๙	มาก
รวม	๓.๙๗	มาก

จากตารางที่ ๔ พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการบรรยายของวิทยากร คือ มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยายในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ รองลงมาคือภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ และวิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจนตรงประเด็น ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ และเมื่อคิดค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับข้อมูลการประเมินและการบรรยายของวิทยากรในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๗ ระดับความพึงพอใจมาก

ตารางที่ ๕ ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่น่าเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม	๔.๐๔	มาก
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	๔.๑๒	มาก
๓. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของหลักสูตร	๔.๐๐	มาก
๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๓.๙๖	มาก
๕. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของหลักสูตร	๓.๘๙	มาก
๖. เอกสารประกอบครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา	๔.๐๔	มาก
รวม	๔.๐๑	มาก

จากตารางที่ ๕ พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตรการอบรมต่อประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในแต่ละหัวข้อ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ รองลงมาคือความรู้ ความเข้าใจที่น่าเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม และเอกสารประกอบครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ เมื่อคิดค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรมในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ ระดับความพึงพอใจมาก

ตารางที่ ๖ การประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การอบรม

ประเด็น	คะแนนเฉลี่ยระดับ ความรู้ก่อน-หลัง อบรม (จากคะแนนเต็ม ๕)	เปรียบเทียบ คะแนนเฉลี่ย ก่อน-หลัง
๑. ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เรื่องนี้ เพียงใด	๒.๗๕	๑.๑๓
๒. หลังจากได้รับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เพิ่ม มากขึ้นเพียงใด	๓.๘๘	

จากตารางที่ ๖ พบว่าส่วนใหญ่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น (๑.๑๓ คะแนน) จากคะแนนเฉลี่ยความรู้ก่อนการอบรม ๒.๗๕ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยความรู้หลังการอบรม ๓.๘๘ คะแนน

ตารางที่ ๗ ข้อมูลการประเมินสถานที่

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการ จัดอบรม/สัมมนา	๔.๒๑	มาก
๒. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ	๓.๙๖	มาก
๓. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	๔.๑๙	มาก
รวม	๔.๑๒	มาก

จากตารางที่ ๗ พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ รองลงมาคือความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ และความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๙๖ เมื่อคิดค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับข้อมูลการประเมิน สถานที่ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ ระดับความพึงพอใจมาก

ตารางที่ ๘ ข้อมูลด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๒๘	มาก
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๓๐	มากที่สุด
รวม	๔.๒๙	มาก

จากตารางที่ ๘ พบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ รองลงมาคือการบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ เมื่อคิดค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับข้อมูลด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ ระดับความพึงพอใจมาก

ตารางที่ ๙ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมโครงการจัดฝึกอบรมฯ

ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	ระดับความ พึงพอใจ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลการประเมินและการบรรยายของวิทยากร	๓.๙๗	มาก
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม	๔.๐๑	มาก
ส่วนที่ ๓ การประเมินความรู้ ความเข้าใจ	๓.๓๒	ปานกลาง
ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการประเมินสถานที่	๔.๑๒	มาก
ส่วนที่ ๕ ข้อมูลด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา	๔.๒๙	มาก
รวม	๓.๙๔	มาก

จากตารางที่ ๙ ประเมินความพึงพอใจภาพรวมโครงการฝึกอบรมฯ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๓.๑ ด้านวิทยากร

- วิทยากรที่จะมาบรรยาย ควรมีน้ำเสียงชัดเจน มีหลายโทนเสียง เพื่อดึงดูดให้น่าสนใจ มีลำดับขั้นตอนการบรรยาย และควรมีกิจกรรมระหว่างบรรยาย มีสื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
- ควรเชิญวิทยากรจากองค์กรตรวจสอบอื่นๆ ที่ไม่เคยมาบรรยาย เช่น ปปท,ปปง,DSI

๓.๓ ด้านเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม

- เนื้อหาและตัวอย่างกฎหมายค่อนข้างหลากหลายมาก ควรบรรจุเอกสารที่นำเสนอใน Intranet เพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบค้นเมื่อจำเป็นต้องใช้ทบทวนพร้อมชื่อวิทยากร+เบอร์โทรศัพท์
- ควรมีการจัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และกำหนดให้ทุกคนเข้าร่วมอบรม
- เนื้อหาที่เกี่ยวข้องมีมากกว่าระยะเวลา หากเป็นไปได้การเพิ่มระยะเวลาเป็น ๒-๓ วัน และลงรายละเอียด พร้อมทั้งกรณีศึกษาให้ครอบคลุมมากขึ้น จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติและข้อหลีกเลี่ยงข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
- ควรให้ผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมอบรมระยะสั้น ๆ ด้วย เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน

๓.๔ ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา

- ควรมีการจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรม อยู่ฟังการบรรยายจนจบมิใช่ออกจากห้องประชุมแล้วกลับขึ้นไปทำงาน เพื่อให้เกียรติวิทยากรบรรยาย และเพื่อให้คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้จัดฝึกอบรม
- ควรมีการจัดฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาล
- ควรมีการกำหนดเวลาลงทะเบียน เวลาเปิดพิธีให้ชัดเจน หากกำหนดการเปิดพิธีมีความคลาดเคลื่อน อาจให้ไปรับ Break ก่อน เพื่อไม่ให้เสียเวลา

๓.๕ ด้านสถานที่

- LCD ในห้องประชุมควรปรับให้มีความคมชัด เนื่องจากหากขึ้นฉายเป็นตัวอักษรจะมีความชัดเจนน้อยกว่าภาพเคลื่อนไหว
- อาหารว่างอย่าทำให้ลดการใช้วัสดุพวกพลาสติก/กล่อง เพราะก่อให้เกิดขยะ ถ้าหากแยกขยะควรมีถังสำหรับแยกกล่องกระดาษ

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม

๑.๑ พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปราบปรามการทุจริต



นางสาวชिरา แสงศรี เลขาธิการกรม
กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการฯ

นายจตุพร บุรุษพัฒน์ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
กล่าวเปิดโครงการฯ และให้ข้อคิดอันเป็น
ประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ



นายบดินทร์ กวีธราทร
พนักงานไต่สวนชำนาญการพิเศษสำนักงาน ป.ป.ช.
บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนและปราบปรามการทุจริต

๑.๒ ภาพบรรยากาศ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต







๘๖๓.

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

๒ 29 ๓๖๕

๒. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ผู้อำนวยการกองวิจัยและสารอินทรีย์			
๑	น.ส. พรพิมล เจริญส่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. นภัส บัวสว่าง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๓	นาง สุนัย ต๊ะปินตา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๔	นาย มานพ บุญแจ่ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๕	นาย ไชโย จุ้ยศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๖	น.ส. กุลชา ธนะขว้าง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๗	นาย อิมราน หะยีบากา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๘	น.ส. พันชนัสถ์ พงษ์ขวัญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๙	นาง ศิริมาท ผ่องญาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๐	น.ส. เบญจวรรณ โชคชัยตระกูลโพธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๑	นาย ราชเนนทร์ ราชพิลา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๒	นาย ไชยา บุญชิต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๓	นาง สุนันทา พลทวงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๔	น.ส. สัจจาพร เขยภิภังษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๕	นาง สุรัฎา กวกทิวัญญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตริเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการภาษีและศุลกากร (ต่อ)			
๑๖	นาง จันทนากรณ์ ปามทอง	พนักงานธุรการ ส๓		
๑๗	นาย ชูเกียรติ จันทโรจน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๑๘	น.ส. นรินทรพร ผัดเรือน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นรินทรพร	นรินทรพร
๑๙	น.ส. รัสวดี นามบุตดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	รัสวดี	รัสวดี
๒๐	น.ส. พัชรพี สังข์ทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๒๑	น.ส. สนิทญา ขาวนา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	สนิทญา	สนิทญา
๒๒	นาย สุเมธ นำพราย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	สุเมธ	สุเมธ
๒๓	นาย คชนทรเกียรติ สุขเจริญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๒๔	น.ส. อนุธิดา วิโนตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	อนุธิดา	อนุธิดา
๒๕	นาย สิริวัช นงศักดิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	สิริวัช	สิริวัช
๒๖	น.ส. นาสิตา เกษปกิจ	น.น. ๕๓.	น.น. ๕๓.	น.น. ๕๓.
	ส.ส. ๑๖๕๓๓ ส.ส. ๕๓.๖	ส.ส. ๕๓.		
	สินทรัพย์	พนักงานธุรการ		
	นาย กวิน	น.น. ๕๓	น.น. ๕๓	น.น. ๕๓
๕๗	ส.ส. ๑๖๕๓๓	น.น. ๕๓		

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมมัทฑิลิทธิ์ ตริเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพน้ำ			
	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๑	นาง วิมลนันท โสภณระสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒	น.ส. สุรัตน์ ทองเป	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓	นาง สมใจ เต็งประเสริฐ	พนักงานธุรการ ส๓		
๔	น.ส. อรรพรรณ บุญทอง	พนักงานธุรการ ส๓		
๕	นาง พนิดา ภาละดี	นักจัดการงานทั่วไป		
๖	น.ส. วันวิสา แซ่จัน	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗	นาง อัญชลี เมตตา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นาง ไศภิตา พงษ์ษา	เจ้าพนักงานธุรการ		
	ส่วนแผนงาน			
๙	น.ส. ทิพย์อาภา ยลธรรมธรรม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๐	นาง เทียนพิชชา บุญรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๑	นาง วิมลพร ไวยนิภ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)			
	ส่วนแผนงาน(ต่อ)			
๑๒	น.ส. พิทยา อนันตวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	พิทยา	พิทยา
๑๓	น.ส. รัชฎา ก้วยเจริญพานิชก์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	รัชฎา	รัชฎา
๑๔	น.ส. สุจิตา คงเพชรสถิตย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	สุจิตา	สุจิตา
๑๕	น.ส. จิรวาทิ สดแสงจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	จิรวาทิ	จิรวาทิ
๑๖	นาย ปิยะภัทร เติศศิริแสนการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ปิยะภัทร	ปิยะภัทร
๑๗	น.ส. ศศิธร ประภาชี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	น.ส.	น.ส.
๑๘	น.ส. จรรย์กรณ ขวัญดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	จรรย์กรณ	จรรย์กรณ
๑๙	น.ส. บุษราคัม รมณีทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	บุษราคัม	บุษราคัม
	นายพิเชษฐ คงเขต	น.ส. - ผู้ช่วย	พิเชษฐ	พิเชษฐ
	ส่วนน้ำเสียอุตสาหกรรม			
๒๐	นาย ขยวีย์ หวังเจริญรุ่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ชญวีย์	ชญวีย์
๒๑	น.ส. วิมลสิน แก้วทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	วิมลสิน	วิมลสิน
๒๒	นาย อรุณกิจ สิทธิไชย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	อรุณ	อรุณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศกตติสิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพน้ำ (ตอ)			
	ส่วนน้ำเสียอุตสาหกรรม (ตอ)			
๒๓	น.ส. ขนชนก อรุณเดชะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๒๔	นาย มนต์เทพ อัฒาสินทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๒๕	นาง วรญา วานิชินชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๒๖	นาย กุศลภัทร ศรีสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๒๗	นาย เกรียงไกร สีปานมัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๒๘	นาย พลไกร การดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	น.ส. กัญญาภาณุ ประเสริฐ	"		
	ส่วนน้ำเสียชุมชน			
๒๙	น.ส. จิระนันท์ เหมพูลเสริฐ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๓๐	น.ส. พัชรินทร์ นาคหล่อ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๓๑	น.ส. นิชยา ตรงยางกูร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๓๒	น.ส. สุนทรี ถิ่นชื่อง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๓๓	นาย กฤษณะ บรรณประเสริฐ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๓๔	น.ส. สุจิตภัทร เตชศรีจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศกิตติสิทธิ์ ตริเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)			
	ผู้อำนวยการสำนัก (ต่อ)			
๓๕	นาย เชาว์ นกอยู่	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๓๖	นาย เชนณรงค์ ชัยศิลป์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๓๗	นาย พลาวัธ น้อยเคียง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๓๘	น.ส. สมพร ศรีคำภา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๓๙	นาง ชญาภา คำเกลี้ยง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	ผู้อำนวยการสำนักทะเล			
๔๐	นาง พรรณี ริงขวัญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๔๑	น.ร. วันเพ็ญ ต่วนเวทยานตร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๔๒	นาย ทศพร บำรุงวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๔๓	นาย มหิธร มณีจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	ผู้อำนวยการเขต			
๔๔	นาย สายชล แสงใสสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๔๕	นาง บุบผา อุ่นแสงจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ซีรีส์ ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)			
	ส่วนน้ำเสียเขตรกรรรม (ต่อ)			
๔๖	น.ส. กิติมันท์ อรทัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๔๗	นาย ดุสิต วงษ์ล้านงาม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๑.๕๓	๑.๕๓
๔๘	น.ส. ภัทธนาขวัญ เบลายนโสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๔๙	น.ส. สุทธิทิรา วิจารณ์าค	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๕๐	นาย วิทยา ยกฉวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๕๑	นาย ทรงพล ไต้ซาวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	ศูนย์ฯ ๐๐๖๓	MOA Donor		
	ศูนย์ฯ ๐๐๖๓ ๐๐๖๓๑๑	นมม.		
	นครราชสีมา ๐๐๖๓๑๑	๕๐๐ ๐๖๐๖๓๑	นร.	นร.
	กิตติพันธ์ นงนาค	วสจ.	กิตติพันธ์	กิตติพันธ์
	ธีระพงษ์ พิเศษทอง	MOA		
	กษณ อรรถ รัตนศิริสาจน	รพม.	กษณ อรรถ	กษณ อรรถ
	อ.ดร. อานนท์ ไชยมณี	รพม. ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	อ.ดร. อานนท์	อ.ดร. อานนท์
	ทีชชานนท์ ๒๐๑๓	กทชชช	ทีชชานนท์	ทีชชานนท์
	... นิตยา ... จป.พวช	นิตยา	นิตยา	นิตยา

๘๑๑. 20 ก

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"
 วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสัมมนาที่ลีทรี ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง			
	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๑	นาง รจิต ฆารณ์น้อม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒	นาง กรัณท์ทิพย์ ธรรมสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓	น.ส. ธัญวรัตน์ แย้มเสียงเย็น	นายช่างเทคนิค		
๔	น.ส. นิตยา บัวรุ่ง	พนักงานธุรการ ส๓		
๕	น.ส. วิไล ไขยชนะ	พนักงานธุรการ ส๓		
๖	น.ส. สุกันยา แก้วเกิด	พนักงานธุรการ ส๓		
	ส่วนแผนงาน			
๗	นาย เสกสรร แสงดาว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๘	น.ส. ภัทรียา เกตุสิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
	ส่วนมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ			
๙	น.ส. นุชจรีญา อริยุศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๐	นาย อธิพล พ่ออามาตย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๑	น.ส. พิชญา เกตุนิตี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๒	น.ส. มานวิภา กุศล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (ต่อ)			
	ส่วนมลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน			
๑๓	นาง นิภาภรณ์ ใจแสน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๔	น.ส. นันทวัน ว.สิงหะเซนทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๕	นาง วรณีย์พันธ์ มิตรจิต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๑๖	นาย วิชญ์วารุฒิ สมจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๗	นาย นวี เมตตาสิทธิกร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน		
	ส่วนคุณภาพอากาศในบรรยากาศ			
๑๘	น.ส. เกศศินี อุณะพานัก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๙	นาย พิเชษฐ์ อธิภาคย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๒๐	นาง จุฬาลักษณ์ บุญปักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๒๑	น.ส. อารญา บุคามี	เจ้าพนักงานธุรการ		
	ส่วนมลพิษทางอากาศจากอุตสาหกรรม			
๒๒	นาย พันศักดิ์ ภิรมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต”
รุ่นสุภาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศุภเมศักดิ์ลีทรี ตริเตช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักงานจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (ต่อ)			
1	ช.ฉ. สุร.ศน ๙๙:๙๙	อ.ศ.ศ.ศ.ศ.	๙๙:๙๙	๙๙:๙๙
2	นพ. ๙๙:๙๙	๙๙:๙๙:๙๙	๙๙	๙๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักงานเลขานุการกรม			
	เลขานุการกรม			
๑	น.ส. วชิรา แสงศรี	เลขานุการกรม	๒๖.๖.	๒๖.๖.
	ฝ่ายสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ			
๒	ว่าที่ รต.วันชัย บุญไพศาลดิถ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๓	นาง ฤดีรัตน์ พุ่มทวีรอบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๔	น.ส. จิตราภรณ์ เสถียรจิกานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๕	นาง คมณ สว่างวิทย์วัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๖	นาย วรวิทย์นันท์ จันทวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๗	น.ส. ขยัญพัชญ์ ตั้งเจียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๖.๖.	๒๖.๖.
	ฝ่ายคลังและพัสดุ			
๘	นาง กรสิริ ศรีนอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๙	น.ส. จินตนา แสงเงิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๑๐	นาง สุตททัย แสงศรี	พนักงานการเงินและบัญชี สสท	๒๖.๖.	๒๖.๖.
๑๑	น.ส. นิตยา อักษรดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๖.๖.	๒๖.๖.

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วกิติสิทธิ์ ศรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักงานเลขานุการกรม (ต่อ)				
	ฝ่ายคลังและพัสดุ (ต่อ)				
๑๒	นาง เกศรา เจริญรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๓๓		
๑๓	น.ส. จิรารัตน์ สังขว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สิริสมิ์		
๑๔	นาย เอกศาสตร์ พันธสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุ	๑๓		
๑๕	น.ส. บุษกร กองสาลี	นักวิชาการพัสดุ	๑๓		
๑๖	นาย รมวิชญ์ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	๑๓		
๑๗	น.ส. รัชนิกร บุญยงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รัชณรงค์		
๑๘	นาง ภัทราวดี ยางทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภัทรวดี		
	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่				
๑๙	น.ส. ตัดนา จุลแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	๑๑๓		
๒๐	นาย สุริยา เสมาน้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑๓		
๒๑	นาง พรทิพย์ เสมาน้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๑๓		
๒๒	น.ส. นันทวัน จอพา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๑๓		
๒๓	นาง ยุพเรศ นาคุดม	พนักงานธุรการ ส๓	๑๑๓		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักงานเลขานุการกรม(ต่อ)			
	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)			
๒๔	น.ส. สุฉัญญา สายเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	สุฉัญญา สายเรือง	สุฉัญญา สายเรือง
๒๕	น.ส. วาสนา ไคร์ครวญ	นักทรัพยากรบุคคล	วาสนา	วาสนา
๒๖	นาง กัทธิราพร ชนะหาญ	นักทรัพยากรบุคคล	กัทธิราพร	กัทธิราพร
๒๗	น.ส. จิตติมา อาทรรังค์	นักทรัพยากรบุคคล	จิตติมา	จิตติมา
๒๘	น.ส. สุภาพร วชิระศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุภาพร	สุภาพร
๒๙	น.ส. พัชรากร พระชชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัชรากร	พัชรากร
	ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์			
๓๐	น.ส. เพียงใจ ทองเรือง	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	เพียงใจ	เพียงใจ
	ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร			
๓๑	นาง กิ่งกาญจน์ อมระภิบาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญพิเศษ	กิ่งกาญจน์	กิ่งกาญจน์
๓๒	น.ส. ลักขิกา กล้าทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ลักขิกา	ลักขิกา
๓๓	น.ส. วนิตา สุวานันทวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วนิตา	วนิตา
๓๔	นาย อติศักดิ์ แพ้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อติศักดิ์	อติศักดิ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตริเตช ซีน ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	สำนักงบประมาณ(ต่อ)			
	นางสาว อรุณ	นาง อรุณ งาม		
	นาย ไพโรจน์	นาย ไพโรจน์ งาม		
	นางสาว พัลลภณี	นางสาว พัลลภณี งาม		
	น.ส. ศุภิสรา	นางสาว ศุภิสรา งาม		
	น.ส. พิษณุ	นางสาว พิษณุ งาม		
	นาย ชัย	นาย ชัย งาม		
	น.ส. อรุณ	นางสาว อรุณ งาม		
	น.ส. อรุณ	นางสาว อรุณ งาม		
	นาย อรุณ	นาย อรุณ งาม		
	นางสาว อรุณ	นางสาว อรุณ งาม		
	นาย อรุณ	นาย อรุณ งาม		
	นางสาว อรุณ	นางสาว อรุณ งาม		

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

๐ 25 ๓๖

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศุภกิติภรณ์ ตริเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	กองแผนงานและประเมินผล			
	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๑	น.ส. รัญญาพร เลิศอภัยชัย	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	ร.ล.ต.	ร.ล.ต.
๒	น.ส. วรัญญา พิธีภิมย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	ร.ล.ต.	ร.ล.ต.
	ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๓	นาง สิ้นนงู ปริชามาศย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๔	น.ส. ภัญญินี คำผล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๕	นาง สุรดา ณ พัทลุง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	ส่วนเขตควบคุมมลพิษและพื้นที่เฉพาะ			
๖	น.ส. วรินทร์ญา เจริญศิรินันท์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	วรินทร์ญา	วรินทร์ญา
	ส่วนแผนงานและงบประมาณ			
๗	น.ส. สุพัตรา ใจนันทินกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ.	สุพัตรา	สุพัตรา
๘	น.ส. กัทธดา กุสุวิมล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	กัทธดา	กัทธดา
๙	น.ส. อัญชลี สิมสืบเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อัญชลี	อัญชลี

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	กองแผนงานและประเมินผล (ต่อ)			
	ส่วนติดตามและประเมินผล			
๑๐	น.ส. พรพิมล พันธเมธาฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	นางพรพร	นางพรพร
๑๑	น.ส. วิชชุดา อินแก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	วิ	วิ
๑๒	น.ส. กุรวรรณ อยู่พัฒนา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กุรวรรณ	กุรวรรณ
	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ			
๑๓	น.ส. นันทิชา เกิดชื่น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	นันทิชา	นันทิชา
๑๔	น.ส. ราฟา พัชรปาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ราฟา	ราฟา
	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศพิเศษ			
๑๕	นาย คมกฤษ ภาคัยทองสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	คมกฤษ	คมกฤษ
๑๖	นาย วิทวัส ตุลยสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	วิทวัส	วิทวัส
๑๗	นาง พิตาลัด วงศ์พานิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	พิ	พิ
๑๘	น.ส. จุลลัต มณีศิลป์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๑๙	น.ส. สุวีพร อินทร์จันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	สุวีพร	สุวีพร
๒๐	น.ส. เมธิกา ศรีรินทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	เมธิกา	เมธิกา

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต”

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	กองแผนงานและประเมินผล (ต่อ)			
	นางสาว อรุณรัตน์	นาง อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]
	นางสาว อรุณรัตน์	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]	[ลายมือชื่อ]

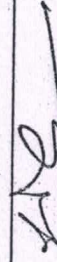
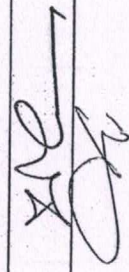






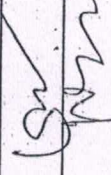

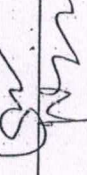
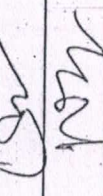
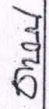



รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศีกส์ทีลิตี้ ดรีเคซ ชั้น ๒

๙๙๕๑. ๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	กองนิติการ			
๑	นาย พิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์	ผู้อำนวยการกองนิติการ		
๒	นาย วีระพล ติชยาธิคม	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๓	น.ส. นฤมล อ่อนน้อย	นิติกรปฏิบัติการ		
๔	น.ส. รชนีดา บุญรอด	นิติกรปฏิบัติการ		
๕	นาย พิรพล ชมภู	นิติกรปฏิบัติการ		
๖	นาง พัชรีย์ เทียงคิน	พนักงานธุรการ ส๓		
๗	นาย อานนท์ ไชยพันธุ์	นิติกร		
๘	น.ส. นิชากร ปทุมมาศ	นิติกร		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ฝ่ายตรวจและบังคับการ			
	ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๑	นาง ณัฐธยาน์ นามจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐ	ณัฐ
๒	น.ส. สุชดา บรรจงจินนิก	เจ้าพนักงานธุรการ		
	ส่วนบังคับการ ๑			
๓	น.ส. อัญชติ คงสมบูรณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	อัญชติ	อัญชติ
๔	นาย วิทยา ธรรมรathi	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	วิทยา	วิทยา
๕	น.ส. นฤดี นิยมชาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	นฤดี	นฤดี
	ส่วนบังคับการ ๒			
๖	นาย สุวิชัย ศุภนาเศรษฐ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	สุวิชัย	สุวิชัย
๗	น.ส. วรณา นาคกายสิทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	วรณา	วรณา
	ส่วนบังคับการ ๓			
๘	น.ส. วิลาสินี คักดิ์เทรินทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	วิลาสินี	วิลาสินี
๙	น.ส. โอบอล ประกอบบุญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	โอบอล	โอบอล
๑๐	นาย กวี กองแก้ว	นายช่างเทคนิค	กวี	กวี
๑๑	นาย ตรีพิสิฏฐ์ มนชดณ	นายช่างเทคนิค	ตรีพิสิฏฐ์	ตรีพิสิฏฐ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันมลพิษทางอากาศและกระบวนการบำบัดอากาศ" (ต่อ)

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒


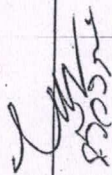
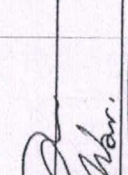

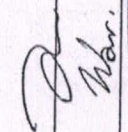

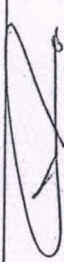
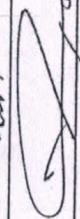

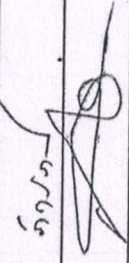
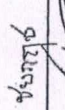

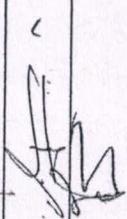
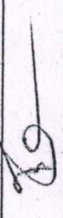
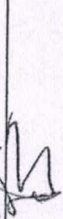
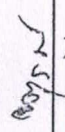
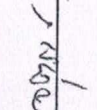
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ฝ่ายตรวจและบังคับการ (ต่อ)			
	ส่วนแผนงาน			
๑๑	นาง จันทนา ถิรมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๒	น.ส. กิษิรา สุตา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๓	น.ส. พันธจิต จันทะกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๔	น.ส. อุทุมพร เพ็ชรรุ่งเรือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๕	น.ส. ดวงพร รอดแสวง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๑๖	น.ส. เบญจมาภรณ์ นพศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	ส่วนพัฒนากระบวนการบังคับใช้กฎหมาย			
๑๗	นาย กิตพัฒนา ลำตัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๑๘	นาย นราธิป บัวเทศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
	ส่วนพัฒนากระบวนการบังคับใช้กฎหมาย			
๑๙	น.ส. ธิติรัตน์ บุญเต็ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๒๐	น.ส. พัชราภรณ์ ธรรมบำรุง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๒๑	น.ส. จิตติมา ชูรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศุภกิติโกศล สตรีเตช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ฝ่ายตรวจและบังคับการ (ต่อ)			
	น.ส. นิตยา ภาณุรักษ์	นาง. จากน.น.		
	น.ส. รวีวิรัตน์ ศักดิ์	นส. พิภาวน	รวีวิรัตน์	
	น.ส. วิษุวัต อรัญ	นางปภัษา ภัทร		
	นาย อุตม์ อธิพันธ์	ชนิดาพรสิงห์เจดล้อม	อ.อ.	
	น.ส. สว่างศรี อมาพร	นส. วิภาวน		
	นางอรรษา เชนรัมย์	น.อ.		
	นายชัชชาติ วัฒนชัย	นส. พงษ์วิภา	ชัชชาติ	
	อวิวัฒน์ อธิวัฒน์	นส. พงษ์วิภา		
	ท.ร.อ. ไพรัช	น.อ. สุวิภา		
	นายชัชชาติ วัฒนชัย	น.อ. สุวิภา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๒๑.

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

๒๒ ก.ค. ๐

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ			
๑	น.ส. จันทิรา ดวงใส	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. จรินทร์ภรณ์ ตีพพะมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
๓	นาย วัชรไชย ขมิ้นพุด	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		
๔	นาย มนูญ ตั้งว้าย	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		
๕	น.ส. ดารารัตน์ รื่นรมย์สุข	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		
๖	น.ส. วัลภา จุฬารัตน	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		
๗	นาย ประสิทธิ์ ชิมเจริญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๘	นาย อดิศักดิ์ เสโนฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๙	น.ส. มณธรรณ์ กองไทย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๑๐	น.ส. นันทวัน สังข์ทอง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส. มณีรัตน์ อุบัติตววรรณะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๑๒	น.ส. สุรีย์พร ล้ออัครทรัพย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๑๓	นาย สุระชาติ พันธุ์เสนาะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
๑๔	น.ส. พัชราภรณ์ ศิริพร	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	น.ส. เกลิตีนีย์ ปาอินทร์	พนักงานธุรการ ๓๓		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ (ต่อ)			
๑๖	น.ส. จิฬารัตน์ ไทยขำ	นักจัดการงานทั่วไป	จัส	จัส
๑๗	นาง วรากร บุญส่ง	พนักงานห้องปฏิบัติการ ส๒	วรากร บุญส่ง	วรากร บุญส่ง
๑๘	น.ส. นลิน เรืองสงคณ	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	นลิน	นลิน
๑๙	น.ส. ดาริอัฐณ์ อัสอาฮ์ซอร์	"	ดารีอัฐณ์	ดารีอัฐณ์
๒๐	พ.อ. ชัยพร ชาติสงคณ	พ.อ. วิชาญพร	ชัยพร	ชัยพร
๒๑	น.ส. ปวีณา กัญญาเดช	อว. วิชาญพร	ปวีณา	ปวีณา
๒๒	นาย ชัชชาติ ชัยพร	อว. วิชาญพร สว. ๑๗	ชัยพร	ชัยพร
	น.ส. ชัยพร กัญญา	พนักงานห้องปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต"

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตริเตช ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	ศูนย์ประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย			
๑	นาย อำนาจ สมวงษ์อินทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๒	นาย สุรพงศ์ วรรณิชู	นิติกร		
M	นางสาว นิตยา นิลนาค	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		



๓. หนังสืออนุมัติ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต



เลขที่ ๗๗ ๖๐
๒๘ ก.ย. ๖๕

บันทึกข้อความ

(๑๕๐๖)

ที่ส่ง
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๕๐ น. รับ HS
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ 16.26 น.
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ 10.๐๙ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร ๒๐๔๔ ๒๐๖๕
ที่ สลก ๑๒๑ ๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต”

เรียน อคพ.

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (สุวิภา)
รับที่ ๕๕๓ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๗.๑๒ ผู้รับ

๑. เรื่องเดิม

หนังสือ กพร. ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งปฏิทินและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปท ๐๐๐๔/ว๑๘๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดย กพร. ขอความอนุเคราะห์ สำนักร/กอง/ฝ่าย จัดส่งรายงานหลักฐานเชิงประจักษ์และหลักฐานประกอบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) พร้อมหลักฐานประกอบ รอบที่ ๒ (๓๐ เมษายน ๒๕๖๐) เอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

สลก. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) EB ๔ - EB ๑๐ รวม ๒๔ รายการ โดยข้อ EB ๔ (๓) กำหนดให้หน่วยงานมีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

ผกจ. จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต” ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช อาคาร คพ. เพื่อให้บุคลากรของ คพ. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งมีความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โดยมีนายบัณฑิต กรีธาธร พนักงานได้สวนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นวิทยากร เอกสารแนบ ๒

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบ ๓) กำหนดว่า “การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๔) กำหนดอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีไม่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการจัดฝึกอบรมภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๕) เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เห็นควรปรับอัตราเพิ่มขึ้นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมและการประชุม (๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมือต่อคน

๓.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๖) แจ้งเวียนมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนค่าอาหารในการจัดฝึกอบรมกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ อนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปราบปรามการทุจริต” ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช อาคาร คพ. เอกสารแนบ ๗

๔.๒ อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลผลิต : สนับสนุนการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมหลักที่ ๑ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรและการควบคุมมลพิษ (โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๔.๓ ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ นายสุรียา เสมาน้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ยืมเงิน เอกสารแนบ ๘

๔.๔ ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร เอกสารแนบ ๙

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๕.๑ อนุมัติตามข้อพิจารณา ๔.๑ - ๔.๒

๕.๒ ลงนามตามข้อพิจารณา ๔.๓ และ ๔.๔

๑๗ ม.ค. ๕๖, ๑๗, ๑๘

๑๗ ม.ค. ๕๖, ๑๙

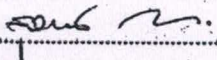
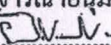

สุรียา เสมาน้อย
(นายสุรียา เสมาน้อย นันทเศรษฐ์)

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

นางสาวลิษา จุลแสง
(นางสาวลิษา จุลแสง)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ  (นายสุรียา เสมาน้อย นันทเศรษฐ์) รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ รักษาการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๐	เรียน : อ.คพ. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ :  (นางสาวสิริฯ แสงศรี) ตำแหน่ง : เลขานุการกรม วันที่ : 30 ม.ค. ๒๕๖๐	ตรวจสอบแล้วสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบภายในวงเงิน จำนวน : ๑๐๘๐๐ บาท ลงชื่อ :  (นางกรสิริ ศรีทอง) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ วันที่ : ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐
--	---	---

จิงจิง

๔. กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต”

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโดย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้แทน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ

-ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช

โดย นายบดินทร์ กรีธาธร พนักงานไต่สวนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ

-การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ตอบข้อซักถาม

โดย นายบดินทร์ กรีธาธร พนักงานไต่สวนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หมายเหตุ : - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต”

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ

โดยอาจารย์บัณฑิต กรีธาธร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ ปี

1.3 สังกัด

ตอนที่ 2 การประเมินผลหลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปรามการทุจริต”

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตัวเลข หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการประเมินและการบรรยายของวิทยากร : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลการประเมินและการบรรยายของวิทยากร	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง					
3. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจเข้าใจง่ายก่อนเกิดการเรียนรู้					
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม					
5. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย					
6. วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาคิดได้ชัดเจน ตรงประเด็น					
7. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม					

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม					
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ					
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของหลักสูตร					
4. ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของหลักสูตร					
6. เอกสารประกอบครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา					

ส่วนที่ 3 การประเมินความรู้ ความเข้าใจ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด					
2. หลังจากได้รับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการประเมินสถานที่ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลการประเมินสถานที่	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา					
2. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ					
3. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ					

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

เอกสาร/การจัดฝึกอบรม	ระดับความพอใจ.				
	5	4	3	2	1
1. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม