

แผนการดำเนินงานโครงการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน : การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ได้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. สามารถประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวได้

ขอบเขต : พื้นที่ดำเนินกิจกรรม สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมควบคุมมลพิษ

เป้าหมาย : ผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมควบคุมมลพิษ ระดับ ดีเยี่ยม (G ทอง)

ที่	กิจกรรม	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินงาน	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑	ประชุม/หารือคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office Team) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย			↔				↔							กตพ. คณะทำงานฯ	
๒	ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย															
	๒.๑ อากาศในสำนักงาน															
	- การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน			↔				↔							กตพ. คณะทำงานฯ	- ประชาสัมพันธ์การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน - ประชาสัมพันธ์แผนการดูแลรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีผลต่อมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
	- มลพิษจากรถราชการ						↔								กจอ.	ดำเนินการตรวจวัดมลพิษจากรถราชการในสังกัด กรมควบคุมมลพิษ
	- อัตราการระบายอากาศบริเวณลานจอดรถ				↔			↔							กจอ.	ดำเนินการตรวจวัดอัตราการระบายอากาศบริเวณลานจอดรถอาคารกรมควบคุมมลพิษ
	- ฝุ่นละอองบริเวณอาคารจอดรถ	↔													กจอ.	ดำเนินการตรวจวัดฝุ่นละอองบริเวณลานจอดรถอาคารกรมควบคุมมลพิษ
	๒.๒ การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่			↔				↔							กตพ./สลก.	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่สูบบุหรี่
	๒.๓ แสงในสำนักงาน	↔													กจอ.	ดำเนินการตรวจวัดความสว่างในสำนักงานกรมควบคุมมลพิษ

ที่	กิจกรรม	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖											ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินงาน		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
	๒.๔ เสียง			↔				↔							กตพ.	ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการมลพิษทางเสียงภายในสำนักงานและจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
	๒.๕ ความน่าอยู่															
	- การจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน				↔				↔						กตพ. กอง/ศูนย์/กลุ่ม	ประชาสัมพันธ์แผนการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ในอาคารและนอกอาคารกรมควบคุมมลพิษ
	- การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค			↔				↔							สลก. กตพ. กอง/ศูนย์/กลุ่ม	- ประชาสัมพันธ์แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
	๒.๖ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน							↔							สลก.	
๓	ประชุม/หารือคณะกรรมการ ฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และซักซ้อมก่อนการตรวจประเมิน				↔				↔						กตพ. คณะกรรมการฯ	

ลงนามผู้จัดทำ.....อุทุมพร เพ็ชรรุ่งเรือง
(นางสาวอุทุมพร เพ็ชรรุ่งเรือง)
คณะกรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20 ก.พ. 2566

ผู้ลงนามอนุมัติ.....อนันต์ รัตสุข
(นางสาวอนันต์ รัตสุข)
ประธานคณะกรรมการ

วันที่ 21 ก.พ. 2566