



มาตรการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค ภายในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค

๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแม่บ้านให้ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานเป็นประจำ
๒. มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
๓. มีการกำหนดวันและเวลาในการดำเนินการกำจัดแมลงที่ชัดเจน
๔. มีการกำหนดความถี่ของการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
๕. แม่บ้านประจำชั้นภายในอาคารกรมควบคุมมลพิษดำเนินการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน หากพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

แนวทางป้องกันสัตว์พาหะนำโรค

๑. กำจัดจุดเสี่ยงที่สัตว์พาหะนำโรคจะมาทำรังและกำจัดแหล่งอาหารของสัตว์พาหะนำโรคเพื่อป้องกันไม่ให้ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์
๒. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานและหมั่นตรวจตราสัตว์พาหะนำโรคอย่างสม่ำเสมอ
๓. ปิดฝาถังขยะให้มิดชิดทุกถัง โดยเฉพาะถังขยะสำหรับใส่เศษอาหาร

แนวทางการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

๑. เมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคให้ทำการแจ้งไปยังสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสารบรรณ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ ผู้ประสานงานคุณวิษุวัต วารีย์ โทร ๐๒ ๒๙๘ ๒๐๐๗ พร้อมระบุวันที่แจ้งปัญหา ลงในแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเมื่อได้รับการแจ้งให้ทำการบันทึกการแจ้งลงในแบบฟอร์มตารางการแก้ปัญหา จากการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในพื้นที่/สำนักงานของกรมควบคุมมลพิษ พร้อมเก็บหลักฐาน การแจ้งไว้ทุกครั้ง
๓. กำหนดแนวทางหรือวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งลงข้อมูลในแบบฟอร์มตารางฯ ระบุวันที่ทำการแก้ไข
๔. แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ตรวจสอบรับทราบ พร้อมลงข้อมูลในแบบฟอร์มตารางฯ ระบุวันที่/ช่องทางการแจ้งผลการแก้ไข

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ในสำนักงาน								
สถานที่ / ชั้นที่				หน่วยงานสภ.....				
วันที่ตรวจสอบ (1 ครั้ง/สัปดาห์)	ผู้ตรวจสอบ	นก	หนู	แมลงวัน	แมลงสาบ	อื่นๆ	รายละเอียดจุดที่พบปัญหา	วันที่แจ้งผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ : 1. ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบปัญหาให้ทำเครื่องหมาย V และถ้าพบปัญหาให้ทำเครื่องหมาย x
 2. หากพบปัญหาให้ทำการแจ้งกับนายวิษุวัต วารีย์ ที่เบอร์โทร 2007 (ผู้รับผิดชอบประสานงานกับบริษัทกำจัดฯ) และระบุวันที่แจ้งปัญหาในตาราง

