



พ.ศ. ๓๘๘/๒๕๖๐

ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ

ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ ในการให้หรือรับของขวัญที่เจ้าหน้าที่จะรับจากบุคคลโดยธรรมจรรยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออหิยาภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินไว้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับการแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของกรมควบคุมมลพิษ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของกรมควบคุมมลพิษ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

เรียน...อธิบดี/กอง/ฝ่าย, พ.ศ. กพร., พ.ศ. ๓๖๐, ๒๐๐, ๒๐๐, พ.ศ. ฝ่ายใน ๘๘๐.

เพื่อโปรดทราบ

[Signature]

ฝกจ.คพ.

7 / ๒๖๐ / ๖๐

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้รับของขวัญจากบุคคล นอกเหนือจากของขวัญอันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่จะรับของขวัญใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับของขวัญใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับของขวัญใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับของขวัญใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับของขวัญใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับนั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับนั้นยึดถือของขวัญดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับนั้นส่งมอบของขวัญนั้นให้กรมควบคุมมลพิษโดยทันที

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าในแต่ละโอกาสเกินสามพันบาทมิได้

เจ้าหน้าที่จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้กรมควบคุมมลพิษดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรองการขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับกรมควบคุมมลพิษ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใดๆ กับแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินสามพันบาทมิได้

ข้อ ๑๒ การรับของขวัญที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หรือในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเจ้าหน้าที่รับของขวัญ แล้วเจ้าหน้าที่ทราบใน

ภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญที่ฝ่าฝืนข้อ ๑๑ แห่งระเบียบนี้ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับของขวัญนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับของขวัญดังกล่าว ก็ให้คืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของกรมควบคุมมลพิษโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าวเลย

การแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญใด ให้ใช้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ หรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยและให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ ผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่พยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
แนบทำระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๐

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง/ฝ่าย/ศูนย์/กลุ่ม..... โทร.....

ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ของขวัญที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

- ได้รับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้าโดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ได้รับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานะรูป
- บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รับของขวัญมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. กรณีที่ได้รับของขวัญ ตามข้อ ๑ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผู้ให้ของขวัญ

- หน่วยงานภาครัฐ ประชาชน
- หน่วยงานภาคเอกชน ญาติ
- อื่น ๆ

๒.๒ เหตุผลในการรับของขวัญ

- เทศกาลต่าง ๆ
 - วันขึ้นปีใหม่ ตรุษจีน
 - สงกรานต์ อื่น ๆ
- โอกาสสำคัญ
 - เกษียณอายุราชการ การขอบคุณ
 - การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ
 - การต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ
 - อื่น ๆ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

- ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
 ส่งมอบให้แก่กรมควบคุมมลพิษ

ส่งคืนแก่ผู้ให้
 อื่น ๆ

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ กรณีการรับของขวัญ

.....

.....
 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะประเด็นอื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า
 รายงานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษ
 ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง (ระดับหัวหน้าส่วนราชการ)

- อนุญาตให้ถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลได้
 อนุญาตให้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลได้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสม
 อนุญาตให้เป็นของทางส่วนราชการ เนื่องจากไม่มีเหตุผลที่จะยึดถือไว้เป็นของ
 ส่วนบุคคล (กองกลาง : สำนักงานเลขาธิการกรม)
 ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หรือถ้าไม่สามารถคืนได้ให้มอบเป็นของทางราชการ
 โดยส่งมอบที่กองกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....