



คู่มือการพิจารณาให้ความเห็น ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและ แผนด้านการจัดการมลพิษ

โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมควบคุมมลพิษ

มีนาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอนและกระบวนการการพิจารณาให้ความเห็น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำขั้นตอนและกระบวนการให้ความเห็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนด้านการจัดการมลพิษ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้นำไปใช้ในการดำเนินงานพิจารณาให้ความเห็น เช่น ความเห็นต่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี ความเห็นต่อแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านมลพิษของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. กรณีให้ความเห็นต่อเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีผ่าน สปคร.ทส.

ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	รับเรื่องจาก ผอ.กยผ./ผบพ. ↓	กยผ.	๓๐ นาที
๒.	อ่านและวิเคราะห์ประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการมลพิษ ↓	กยผ.	๑ ชั่วโมง
๓.	ประสานกองที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาให้ความเห็น (ถ้ามี) และสรุปประเด็นเพื่อเสนอความเห็น ↓	กยผ.	๓ ชั่วโมง
๔.	จัดทำบันทึกถึง อคพ. และ สปคร.ทส. เสนอ อคพ. พิจารณาลงนาม ↓	กยผ.	๑ ชั่วโมง
๕.	หลังจากที่ ผอ.กยผ. เห็นชอบต่อการเสนอประเด็น ความเห็นและนำเรียน อคพ. พิจารณา จัดส่งไฟล์หนังสือ ให้ความเห็นส่งให้ สปคร.ทส. ผ่านทางอีเมล (policy_group@hotmail.com) โดยตั้งชื่อไฟล์ตามเลข หนังสือ นร. ตามด้วยชื่อกรม เช่น นร ๐๕๐๖.ว(ล) ๖๘๖๔.คพ. ↓	กยผ.	๑๕ นาที
๖.	อคพ. เห็นชอบ จัดส่งหนังสือ ให้ สปคร.ทส.	กยผ.	๑๕ นาที

๒. กรณีให้ความเห็นต่อนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมลพิษของหน่วยงานต่างๆ

ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	รับเรื่องจาก ผอ.กยผ./ผบท. 	กยผ.	๓๐ นาที
๒.	อ่านและวิเคราะห์ความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการมลพิษ 	กยผ.	๓ - ๖ ชั่วโมง
๓.	ประสานกอง ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาให้ความเห็น (ถ้ามี) 	กยผ./กอง ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง	๑-๒ วัน
๔.	สรุปประเด็นและเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการมลพิษ 	กยผ.	๓ ชั่วโมง
๕.	จัดทำบันทึกถึง อคพ. และ หนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เสนอ อคพ. พิจารณา 	กยผ.	๓ ชั่วโมง
๖.	อคพ. ไม่เห็นชอบ → อคพ. เห็นชอบ จัดส่งหนังสือให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	กยผ.	๑๕ นาที