



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรมควบคุมมลพิษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมควบคุมมลพิษเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ผลสำเร็จ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ภาครัฐมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการวางแผนการบริหารกำลังคน มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน จึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมมลพิษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผนึกกำลังร่วมผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนด ดังนี้

๑. การจัดวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายพันธกิจขององค์กร ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีผลงานและทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

๔. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้นและปรับปรุงสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน จัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร

ในปี ๒๕๖๔ กรมควบคุมมลพิษได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การจัดวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายพันธกิจขององค์การครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

➢ การดำเนินการ

๑) จัดวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายพันธกิจขององค์การ

บรรจุเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลไว้ในแผนกลยุทธ์องค์กร กรมควบคุมมลพิษ ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ ดังนี้

เป้าประสงค์ : มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจ

ตัวชี้วัด : (๑) มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปีภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. การวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง ให้เพียงพอกับภารกิจของกรมควบคุมมลพิษและสอดคล้องกับการเป็นหน่วยงานพิทักษ์สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (TH-EPA)

๑.๒ การวางแผนสร้างและพัฒนาผู้บริหาร ครอบคลุมการสืบทอดตำแหน่งสำคัญเชิงกลยุทธ์ของกรมและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๓ การวางระบบการจัดการกลุ่มผู้มีสมรรถนะสูง (Talent)

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

๒.๑.๑ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างให้มีความสามารถเพื่อรองรับกับภารกิจองค์กร

๒.๑.๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการจัดการมลพิษให้มีหลากหลายสาขามากยิ่งขึ้น

๒.๒ การสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่นในวงวิชาการ และสร้าง PCD Talent Team (ทีมงานคนรุ่นใหม่คิดค้นนวัตกรรมทางความคิด ด้านการจัดการมลพิษ)

๓. การสร้างวัฒนธรรมและความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ

๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการและการดำเนินงานตามแผน

๒. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านความสามารถทางวิชาการ ความสามารถการบริหารจัดการ และความสามารถเชิงการบริหารองค์กรที่เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละกลุ่ม

๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมหลักเป็นวัฒนธรรมขององค์กรและการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๔. สร้างระบบการบริหารงานแบบทีมงานเฉพาะกิจและการใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

◆ เอกสารประกอบ : แผนกลยุทธ์องค์กร กรมควบคุมมลพิษ ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ (หน้า ๕)

◆ Link : https://www.pcd.go.th/wp-content/uploads/2021/03/pcdnew-2021-03-24_04-03-40_978557.pdf

๒) การวางแผนอัตรากำลัง

๒.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ และการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการเป็นองค์กรผู้สูงอายุที่ต้องมีการเฝ้าระวังตามนิยามขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทำให้กรมควบคุมมลพิษสามารถเตรียมความพร้อมของกำลังคนในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ให้สามารถขึ้นมาทดแทนและสามารถรับมือปัญหาวิกฤติขาดแคลนกำลังคนอันเนื่องมาจากการเกษียณอายุราชการได้

◇ เอกสารประกอบ : แผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ และการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุราชการ กรมควบคุมมลพิษ

◇ Link : pcdnew-2021-04-09_08-40-21_893494.pdf

๒.๒) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังในระยะ ๓ ปีข้างหน้า และเสนอขอรับการจัดสรรอัตรข้าราชการจากอัตราเกษียณข้าราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจด้านการบังคับใช้กฎหมาย ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวง มีมติเห็นชอบจัดสรรอัตรข้าราชการตำแหน่งนิติกรให้กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๓) จัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) จำนวน ๒๒๑ อัตรา ให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม ตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจ ดังนี้

กอง ศูนย์ กลุ่ม	จำนวนพนักงานราชการ รอบ ๕				
	กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มบริหารทั่วไป	รวม	Freeze / ห้ามจ้าง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	๒	๒	-
กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-
สำนักงานเลขานุการกรม	๑	-	๒๗	๒๘	๑
กองกฎหมาย	๑	-	๘	๙	-
กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	๕	๑	๒๓	๒๙	๖
กองจัดการคุณภาพน้ำ	๒	-	๒๕	๒๗	๒
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	๕	๑๙	๒๒	๔๖	๔
กองตรวจมลพิษ	๔	๑๐	๑๖	๓๐	๔
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑	-	๑๐	๑๑	-
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	๒	๖	๘	-
ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	๑	-	๓๐	๓๑	๑
รวม	๒๐	๓๒	๑๖๙	๒๒๑	๑๘

๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ดังนี้

- ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กรมควบคุมมลพิษ

- ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กรมควบคุมมลพิษ

- ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมควบคุมมลพิษ

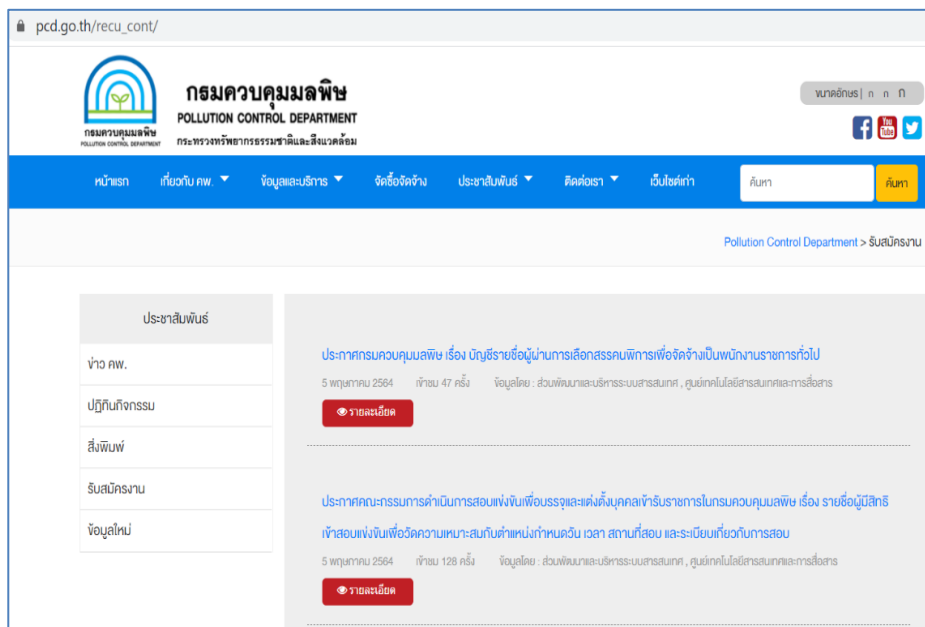
ทั้งนี้ ตามประกาศหลักเกณฑ์ทั้งสามฉบับ กำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งระดับกรม และระดับกอง ศูนย์ เพื่อพิจารณาการกลั่นกรองผลประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในทุกระดับ

๒. การสรรหาและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมาย และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีผลงานและทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร

➢ การดำเนินการ

๑) การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการในกรมควบคุมมลพิษ

ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมควบคุมมลพิษ รวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการ จำนวน ๘ อัตรา พนักงานราชการ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานราชการ (คนพิการ) ๑ อัตรา



- ◇ ภาพประกอบ : การเผยแพร่การรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมควบคุมมลพิษ
- ◇ Link : https://www.pcd.go.th/recu_cont/

๒) การแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ดำเนินการคัดเลือกและประเมินผลงานของบุคคล และได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) บุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย

- ◆ เอกสารประกอบ : คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๖๘/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย และ ที่ ๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย
- ◆ Link : <https://drive.google.com/file/d/1PYDhRlIx1asfByBhqLft91RbuxRerALL/view?usp=sharing>

๓) การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการประจำปี เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรใหม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบราชการได้อย่างถูกต้อง และมีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขามากยิ่งขึ้น ดังนี้

๓.๑) การจัดฝึกอบรม

๓.๑.๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกรมควบคุมมลพิษให้ถูกต้องและปลอดภัย จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารกรมควบคุมมลพิษ และผ่านระบบ VDO conference โดยนางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานการอบรม และนายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง เป็นวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ รวมทั้งสิ้น ๑๔๘ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในการดำเนินการตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้หลักการที่มุ่งเน้นความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้



- ◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของกรมควบคุมมลพิษให้ถูกต้องและปลอดภัย

๓.๑.๒) โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร ครั้งที่ ๑ หัวข้อ การปั้นคอนเทนต์บนออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคารกรมควบคุมมลพิษ และผ่านระบบ VDO conference และครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ “การบริหารจัดการและหลอมรวมสื่อในยุคดิจิทัล” จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยนางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม นางสาวกนกพร ประสิทธิ์ผล ผู้อำนวยการสำนักสื่อใหม่ สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส เป็นวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมควบคุมมลพิษ เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนงานที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ รวมทั้งสิ้น ๒๑๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารสำหรับบุคลากรขององค์กร พัฒนารูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัย สามารถเข้าใจได้ง่าย สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารและเพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กรเกิดความสำเร็จและนำมาซึ่งความสำเร็จในการสร้างองค์กรให้เป็นหนึ่งในองค์กรที่สังคมให้ความเชื่อมั่นด้านการจัดการมลพิษ



◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมการฝึกอบรมเทคนิคการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร

๓.๑.๓) การพัฒนาทักษะดิจิทัล ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ โดยในปี ๒๕๖๔ ได้บรรจุหลักสูตรการฝึกอบรมไว้ในแผนดังนี้

(๑) หลักสูตรการพัฒนาด้วยตนเองผ่านพรีออนไลน์ (e-learning)

- Data Analytics/Data Visualization/Data Visualization 2 /การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูลโดย สำนักงาน ก.พ.

- Government Cloud Service (G-Cloud) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA)

(๒) หลักสูตรการอบรม

- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสถาปัตยกรรมระบบขององค์กร (Enterprise Architecture Workshop: EAW)/ Data Analytics Dashboard using Tableau Tools/ Cyber Security for Smart User โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

◆ เอกสารประกอบ: ๑. แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

◆ Link : ๑. https://drive.google.com/file/d/1cCfGxZ9Zqouxv7NFGbRP4AqOEoAhDN_v/view?usp=sharing

๒. <https://drive.google.com/file/d/1tBWaPuzEjg153sqks-5xzlyMAW3nNoT/view?usp=sharing>

๓.๑.๔) การฝึกอบรมบุคลากรภายในห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO/IEC จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อาคารกรมควบคุมมลพิษ และผ่านระบบ VDO Conference มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (SOP) ตามมาตรฐาน ISO/IEC และการนำไปใช้อย่างถูกต้อง



◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมการจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO/IEC

๓.๒) การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

กองตรวจมลพิษได้จัดการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ความปลอดภัยและขั้นตอนในการเข้าตรวจสอบปัญหามลพิษจากการลักลอบทิ้งกากของเสียอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารกรมควบคุมมลพิษ มีเจ้าหน้าที่กองตรวจมลพิษเข้าร่วม จำนวน ๒๕ คน โดยนายมนโรจน์ ฤทธิ์เต็ม นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ส่วนประสานการจัดการเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟู กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านความปลอดภัยและขั้นตอนในการเข้าตรวจสอบปัญหามลพิษจากการลักลอบทิ้งกากของเสียอุตสาหกรรม การตรวจสอบบ่งชี้ จำแนกสารเคมี และกากของเสียอุตสาหกรรมในภาคสนาม



- ◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมการจัดการฝึกอบรมบุคลากรภายในกองตรวจมลพิษ เรื่อง ความปลอดภัยและขั้นตอนในการเข้าตรวจสอบปัญหามลพิษจากการลักลอบทิ้งกากของเสียอุตสาหกรรม

๓.๓) การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และศึกษาต่อ

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และศึกษาต่อของกรมควบคุมมลพิษได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม และเห็นชอบให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงานและศึกษาต่อตามที่กำหนดไว้ดังนี้

๓.๓.๑) การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน

๓.๓.๒) การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๖

๓.๓.๓) การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๘

๓.๓.๔) การฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.๗๗) รุ่นที่ ๒

- ◆ เอกสารประกอบ : รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และศึกษาต่อของกรมควบคุมมลพิษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ◆ Link : <https://drive.google.com/file/d/1IBFV4uFz37NyAXnKJ6oZZz-MLOOGZu2G/view?usp=sharing>

๓.๔) การยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นประจำปี กรมควบคุมมลพิษ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลในสังกัดกรมควบคุมมลพิษที่เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเป็นบุคคลดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกย่องเป็น “คนดี ศรี คพ.” “เพชรจรัสแสง ทส.” “ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี” และประกาศรายชื่อบุคคลดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่บุคคลดีเด่นในงานวันคล้ายวันสถาปนากรมควบคุมมลพิษ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ โดยนายวราวุธ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มอบช่อดอกไม้และของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ผู้รับคัดเลือกเข้าประกวดเพชรจรัสแสง

๒) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

๒.๑) จัดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ บรรจุใหม่ รั้รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และรณรงค์เผยแพร่ข้อพึงระวังเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังการเรียนรู้ การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม และเมตตาธรรม นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ รวมถึงการสร้างความเข้มแข็งด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

๒.๒) จัดทำและเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรม การดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน และการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานให้บริการของกรม

๒.๓) เผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ

๒.๔) จัดการแบ่งปันสิ่งของ บริจาคทรัพย์ เพื่อการกุศล การส่งเสริมพระพุทธศาสนาและสืบสานประเพณีของไทย และจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมทั้งการเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงการคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลดีเด่นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานประจำปี (ข้าราชการพลเรือนดีเด่น/เพชรจรัสแสง ทส./ คนดี ศรี คพ.) เพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะให้แก่บุคลากร ปลูกจิตสำนึกในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร และส่งเสริมความร่วมมือการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีมมุ่งผลสัมฤทธิ์

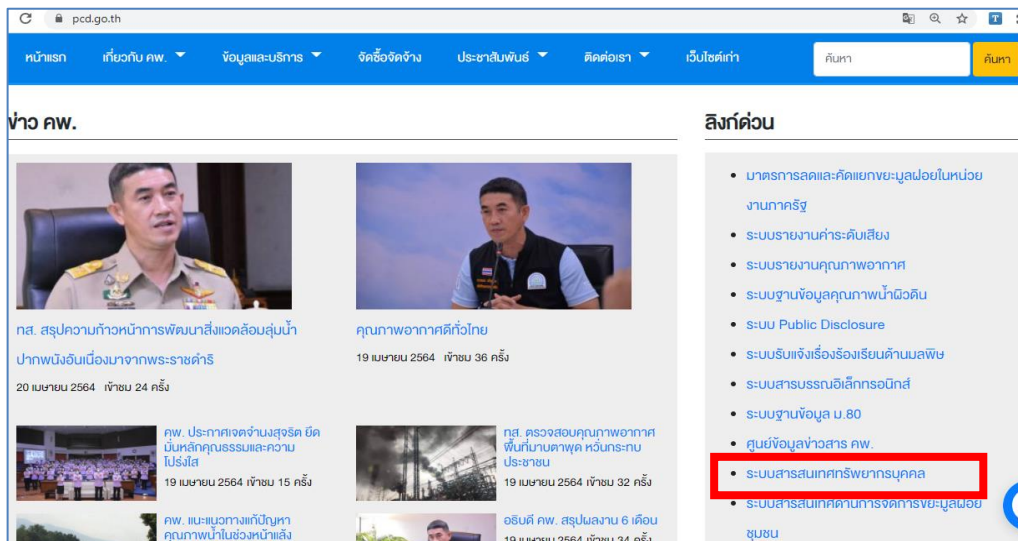
- ◆ เอกสารประกอบ : รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)
- ◆ Link : <https://www.pcd.go.th/ethics/%e0%b8%9c%e0%b8%a56-64/>

๔. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้นและปรับปรุงสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ การดำเนินการ

๑) การลาออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS สำนักงานเลขาธิการกรมได้ริเริ่มการนำระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มาใช้ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และขยายผลไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยผู้ใช้งานระบบ (ผู้ขออนุญาต ผู้ตรวจสอบการลา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้อนุญาต) สามารถเข้าใช้ระบบ (hr.pcd.go.th:8080) ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งมีคู่มือการลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ DPIS ซึ่งบุคลากรสามารถสืบค้นประวัติการลาหยุดงาน วันลาคงเหลือ และผลงานในระบบได้ตลอดเวลาผ่านเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ

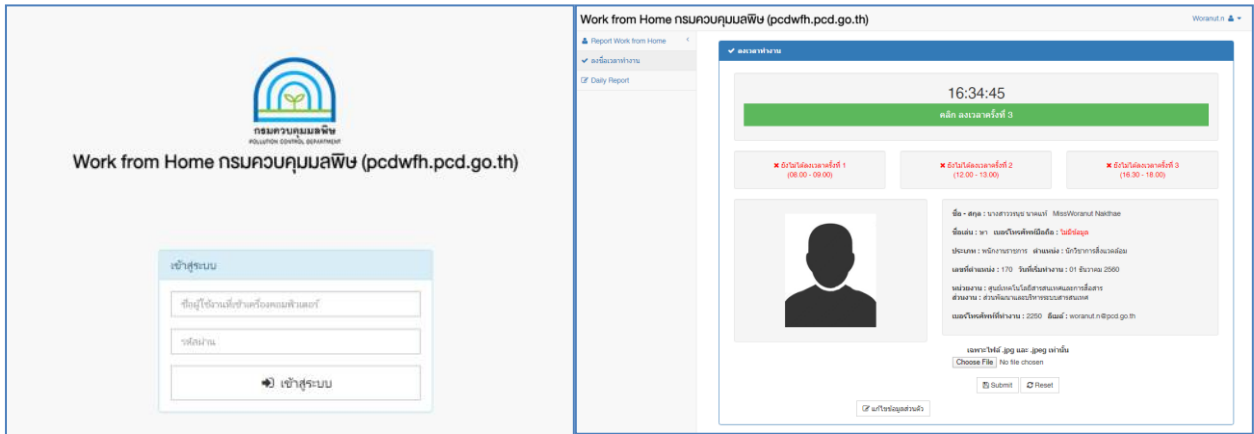
ทั้งนี้ ได้มีการจัดประชุมการถอดบทเรียนเพื่อทบทวน วิเคราะห์เชื่อมโยงและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการทดลองใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงานเลขาธิการกรมและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงการใช้งานระบบลาออนไลน์เพื่อให้การใช้ระบบลาออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมเพิ่มขึ้น และมีความพร้อมที่จะสามารถขยายผลการใช้งานได้ทั่วทั้งองค์กร



◆ ภาพประกอบ: ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS บนหน้าเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ

◆ Link :<https://www.pcd.go.th/>

๒) การใช้งานระบบตรวจสอบและรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH) และการใช้แอปพลิเคชัน (Application) ในการประชุมทางไกลตามแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) จะต้องรายงานการปฏิบัติงานประจำวันผ่านระบบที่กรมควบคุมมลพิษพัฒนาขึ้น



◆ ภาพประกอบ ๑ : ภาพระบบตรวจสอบและรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) กรมควบคุมมลพิษ

◆ Link : <http://pcdwfh.pcd.go.th/signin.php>

ตารางสรุปจำนวนบุคลากรของหน่วยงานภายในสังกัด คพ. ที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from home) (วันที่ 11 พฤษภาคม 2564)					
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนบุคลากรที่สามารถทำงานที่บ้านได้ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ราชการบริหารส่วนกลาง (บสภ.)	4	3	75.00	
2	สำนักงานเลขานุการกรม (สสภ.)	91	87	95.60	
3	กองกฎหมาย (กม.)	30	28	93.33	
4	กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย (กจส.)	74	70	94.59	
5	กองจัดการคุณภาพน้ำ (กจน.)	87	86	98.85	
6	กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (กจอ.)	89	88	98.88	
7	กองตรวจมลพิษ (กตพ.)	62	58	93.55	
8	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	36	35	97.22	
9	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	26	24	92.31	
10	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม (ศวส.)	67	64	95.52	
11	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	4	4	100.00	
12	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตจ.)	4	4	100.00	
รวม		574	551	95.99	

◆ ภาพประกอบ ๒ : ตารางสรุปจำนวนบุคลากรของหน่วยงานภายในสังกัดกรมควบคุมมลพิษที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่

๕. การยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน จัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร

➢ การดำเนินการ

๑) จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสุขตามหลัก Happy ภายใต้แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ได้แก่

๑.๑) กิจกรรม ทส๐๒ โดยมีการณรงคืใช้ผ้าไทย ร้าน ๐ บาทเคลื่อนที่ และตลาดนัดสินค้าชาว ทส. โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำของมือสองและสินค้าทั่วไปมาจำหน่าย เป็นการสร้างรายได้เสริม ๓ เดือน/ครั้ง ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารกรมควบคุมมลพิษ



◆ ภาพประกอบ: ประมวลภาพกิจกรรมงาน ทส๐๒

๑.๒) กิจกรรมทำบุญใส่บาตร ฟังธรรมเทศนา ในวันธรรมสวนะ (วันพระ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดให้บุคลากรได้ร่วมกันทำบุญใส่บาตร ฟังธรรมเทศนา สวดมนต์ทำวัตรเช้า ในวันธรรมสวนะ เดือนละ ๑ ครั้ง ณ ห้อง VIP ชั้น ๑ อาคารกรมควบคุมมลพิษ



◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมทำบุญใส่บาตร ฟังธรรมเทศนา ในวันธรรมสวนะ (วันพระ)

๑.๓) กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต ด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ โดยจัดให้บุคลากรได้ร่วมบริจาคโลหิตกับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ๓ เดือน/ครั้ง ณ ห้อง VIP ชั้น ๑ อาคารกรมควบคุมมลพิษ



◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต ด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ

๒) จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ภายใต้การดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมควบคุมมลพิษ



◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์

๓) สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร โดยการบริหารจัดการงานภายในองค์กรให้เป็นระบบดิจิทัล โดยเฉพาะงานบริการที่รองรับ/อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในกรม เช่น การลา การขอใช้รถยนต์ การจองห้องประชุม การยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Tablet) การแจ้งซ่อมแซมอาคาร/อุปกรณ์



◆ ภาพประกอบ : ระบบการบริหารจัดการงานภายในองค์กร

๔) จัดทำประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังกรณีของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ จำนวน ๕ ฉบับ ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศไปแล้ว ๓ ฉบับ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙ ฉบับ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน โดยคำนึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ

◆ เอกสารประกอบ : ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง มาตรการป้องกันและเฝ้าระวัง กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และ ฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

◆ Link : https://drive.google.com/file/d/1SC_OsxFrhvKPCVBstc4-U8MvMwAre5NZ/view?usp=sharing

๕) จัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสมในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษได้แก่ จุดคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิ จุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือภายในอาคารกรมควบคุมมลพิษ จัดการทำความสะอาดฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙



◆ ภาพประกอบ : ประมวลภาพกิจกรรมการจัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสมในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙