



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure)

เรื่อง : การจัดการกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
หมายเลขเอกสาร : EP-03
สำเนาฉบับที่ :

เอกสารควบคุม
 เอกสารไม่ควบคุม

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
สุวิมล งามเนตร (นางสุวิมล งามเนตร)	 (นายพิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์)	 (นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ตำแหน่ง EMR
วันที่ 5 / ต.ค. / 63	วันที่ 5 / ต.ค. / 63	วันที่ 5 / ต.ค. / 63



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 04	หน้า 3 จาก 5
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 5 ตุลาคม 2563	
เรื่อง : การจัดการกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หมายเลข : EP-03	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้บริบทขององค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ เหล่านี้ต้องนำไปปฏิบัติตามหรือควรมีการปฏิบัติตาม

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับรวบรวมแจกจ่ายกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่กรมควบคุมมลพิษต้องนำไปปฏิบัติตามหรือควรมีการปฏิบัติตามเท่านั้น

3. คำจำกัดความ

- 3.1 คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
- 3.2 หน่วยงาน หมายถึง กอง/สำนักงาน/ศูนย์/กลุ่ม ภายในกรมควบคุมมลพิษ
- 3.3 ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) หมายถึง ส่วนประกอบของการดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะดีขึ้นหรือแย่ลง
- 3.4 ข้อกำหนดอื่นๆ หมายถึง ข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นกฎหมาย เช่น มาตรฐานสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาตรฐาน 5 ส เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 เจ้าหน้าที่กองกฎหมายรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษโดยติดตามจาก

- เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา
- เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- การติดต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

4.2 เมื่อรวบรวมข้อมูลได้แล้ว เจ้าหน้าที่กองกฎหมายนำข้อมูลที่ได้มาบันทึกลงในแบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1)

4.3 เจ้าหน้าที่กองกฎหมายส่งแบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1) ที่ได้ลงบันทึกข้อมูลแล้ว ซึ่งอาจจะเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นกระดาษโดยแจ้งเวียนการรวบรวมรายชื่อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ให้หน่วยงานทราบตามระเบียบราชการ และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและ E-Document ของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ได้โดยสะดวก

4.4 เจ้าหน้าที่กองกฎหมายติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/>) ทุก 6 เดือนและพิจารณาว่ามีกฎหมายเกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษที่เพิ่มเติมหรือยกเลิกหรือแก้ไขหรือไม่

หมายเหตุ กรณีที่เป็นข้อกำหนดของมาตรฐานสำนักงานสีเขียว จะต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 04	หน้า 4 จาก 5
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 5 ตุลาคม 2563	
เรื่อง : การจัดการกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หมายเลข : EP-03	

4.5 ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่กองกฎหมายดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1)

4.6 ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ใช้ข้อมูลในกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ในการ

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- กำหนดเป็นมาตรฐานของการปฏิบัติงาน

4.7 ในกรณีที่หน่วยงานได้มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานหรือมีการใช้สารเคมีชนิดใหม่หรือทำให้เกิดลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใหม่ที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า เพื่อให้กองกฎหมายค้นหาและรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานหรือมีการใช้สารเคมีชนิดใหม่ หรือทำให้เกิดลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมใหม่นั้นแล้วบันทึกลงในแบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1)

ทั้งนี้ ผู้แทนคณะทำงานฯ ของหน่วยงาน ส่งสำเนาหลักฐานฯ ให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายเพื่อใช้ประกอบการประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ และเจ้าหน้าที่กองกฎหมาย บันทึกความสอดคล้องของกฎหมาย และส่งแบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1) ที่บันทึกผลการประเมินความสอดคล้องแล้ว และดำเนินการตามข้อ 4.3 – 4.4 ต่อไป

4.8 ผู้แทนคณะทำงานฯ ของหน่วยงาน ส่งสำเนาผลการตรวจสอบ และตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมและประเมินความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่บันทึกลงในแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ (F-EP-11/2) ให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบ และเจ้าหน้าที่กองกฎหมายบันทึกการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายลงในแบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1) อย่างน้อยปีละครั้ง

- หากพบว่า ไม่สอดคล้อง ผู้แทนคณะทำงานฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องออกแบบฟอร์มรายงานการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (F-EP-12/1) ให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้น
- หากพบว่า สอดคล้อง จะนำไปรายงานผู้บริหารต่อไป

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารสนับสนุน

- 5.1.1 แบบฟอร์มรายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (F-EP-03/1)
- 5.1.2 แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบ (F-EP-11/2)
- 5.1.3 แบบฟอร์มรายงานการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (F-EP-12/1)

5.2 เอกสารอ้างอิง

- 5.2.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (4.2, 6.1.3, 9.1.1, 9.1.2)
- 5.2.2 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1 การบริหารจัดการองค์กร ข้อ 1.3 กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.3 ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การติดตามตรวจสอบ (EP-11)
- 5.2.4 ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไข และปฏิบัติการป้องกัน (EP-12)



ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure	แก้ไขครั้งที่ : 04	หน้า 5 จาก 5
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 5 ตุลาคม 2563	
เรื่อง : การจัดการกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หมายเลข : EP-03	

6. การจัดเก็บบันทึก

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขเอกสาร	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
1	แบบฟอร์มรายชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนด อื่นๆ	F-EP-03/1	เรียงตามลำดับ ก่อน-หลัง	2 ปี	กองกฎหมาย	เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย



คณะกรรมการการเลือกตั้ง
National Election Commission

กระทรวง

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

เอกสารไม่ควบคุม

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ ทบทวน กฎหมาย และ ข้อกำหนด อื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			วันที่ ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	รับทราบ	

ผู้จัดทำ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทบทวน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....