



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Procedure)

เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย
หมายเลขเอกสาร : EP-06
สำเนาฉบับที่ :

เอกสารควบคุม
 เอกสารไม่ควบคุม

| ผู้จัดทำ | ผู้ตรวจสอบ | ผู้อนุมัติ |
|---|---|---|
| บัญชาการ วินัยพานิช (นายบัญชาการ วินัยพานิช) | ทนาย / ออ.พ (นางสาวพรพิมล เจริญสง) | ทนาย / ออ.พ (นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ) |
| ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจัดการ กากของเสียและสารอันตราย | ตำแหน่ง EMR |
| วันที่ ๓๐ / ก.ค. / ๒๕๖๓ | วันที่ ๓๑ / ก.ค. / ๒๕๖๓ | วันที่ ๐๔ / ส.ค. / ๒๕๖๓ |



| | | |
|--|---------------------------------------|---------------|
| ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure | แก้ไขครั้งที่ : 05 | หน้า 3 จาก 12 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 สิงหาคม 2563 | |
| เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย | หมายเลข : EP-06 | |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการปฏิบัติงานภายในกรมควบคุมมลพิษ ได้รับการรวบรวม การจัดเก็บ และการกำจัดอย่างถูกต้อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ระบุไว้ต่อไปนี้

- 2.1 อาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้นที่ 1-3 และ 5-13
- 2.2 ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม
- 2.3 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

3. คำจำกัดความ

3.1 ขยะมูลฝอย หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์ไม่ต้องการ ส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป

3.2 ขยะอินทรีย์ (Compostable Waste) หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร เศษพืช ผัก ผลไม้ ใบไม้ เศษหญ้า ฯลฯ

3.3 ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ ยาง ฯลฯ

3.4 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง ขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกสเปร์ยบรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ ฯลฯ ขยะประเภทนี้ ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะเพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

3.5 ขยะทั่วไป (General Waste) หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายตามธรรมชาติได้ยาก หรือนำไปรีไซเคิลไม่ได้ หรือนำไปรีไซเคิลแล้วไม่คุ้มทุน เช่น ซอง/ถุงขนมขบเคี้ยว ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระดาษห่ออาหาร ถุงพลาสติก/กล่องโฟม หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ซองครีมเทียม และซองน้ำตาล ฯลฯ

3.6 ขยะเศษอาหาร (Food Waste) หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ แต่พิจารณาเฉพาะส่วนมีที่มาจากการประกอบอาหาร และส่วนที่เหลือจากการรับประทานอาหารเท่านั้น โดยขยะเศษอาหารนับเป็นส่วนหนึ่งของขยะอินทรีย์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกรมให้แยกทิ้งใส่ถังขยะซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง หลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับคุณลักษณะของถุงพลาสติกใสมูลฝอย และที่รองรับขยะมูลฝอยแบบพลาสติกที่ใช้ในที่สาธารณะ และสถานสาธารณะ ดังต่อไปนี้

4.1.1 ขยะเศษอาหาร ใช้ภาชนะสีเขียวหรือสีอื่น ๆ มีข้อความระบุว่า “ขยะเศษอาหาร” อาจมีสัญลักษณ์รูปเศษก้างปลาและเศษผักกระหล่ำ หรือข้อความอธิบายว่า ขยะเศษอาหารนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตง่ายขึ้น โดยทั่วไปขยะเศษอาหาร ได้แก่ เศษอาหาร เศษพืช ผัก ผลไม้ เป็นต้น

4.1.2 ขยะรีไซเคิล ใช้ภาชนะสีเหลืองหรือสีอื่น ๆ เนื่องจากตามขอบเขตใน EP-06 มีขยะรีไซเคิลหลายชนิดจึงควรมีข้อความระบุว่า เป็นขยะรีไซเคิลชนิดใด โดยอาจมีสัญลักษณ์ลูกศรสามลูกหมุนวนตามเข็มนาฬิกา () และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตง่ายขึ้น ซึ่งขยะรีไซเคิลใน EP-06 แบ่งเป็น ขวดพลาสติกใส พลาสติกอื่น ๆ อะลูมิเนียม กล่องเครื่องดื่มยูเอชที และขยะรีไซเคิลอื่น ๆ โดยในกรณีของกล่องเครื่องดื่มยูเอชทีภาชนะที่ใช้บางส่วนจะเป็นภาชนะเฉพาะสีชมพูเข้มที่ได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท เต็ดตรา แพ้ค (ไทย) จำกัด



| | | |
|--|---------------------------------------|---------------|
| ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure | แก้ไขครั้งที่ : 05 | หน้า 4 จาก 12 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 สิงหาคม 2563 | |
| เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย | หมายเลข : EP-06 | |

4.1.3 ขยะอันตราย ใช้ภาชนะสีส้มหรือสีอื่น ๆ มีข้อความระบุว่า “ขยะอันตราย” อาจมีสัญลักษณ์รูปหัวกะโหลกไขว้ หรือข้อความอธิบายว่า ขยะอันตรายนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตเห็นง่ายขึ้น โดยทั่วไปขยะอันตราย ได้แก่ แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ ถอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก แบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่น ๆ ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น

4.1.4 ขยะทั่วไป ใช้ภาชนะสีน้ำเงินหรือสีอื่น ๆ มีข้อความระบุว่า “ขยะทั่วไป” อาจมีสัญลักษณ์รูปคนกำลังทิ้งขยะลงในถัง หรือข้อความอธิบายว่า ขยะทั่วไปนั้นคือขยะอะไรบ้าง หรืออาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตเห็นง่ายขึ้น โดยขยะทั่วไป ได้แก่ ภาชนะบรรจุอาหาร เศษกระดาษทิชชู พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป เป็นต้น

4.2 สำนักงานเลขานุการกรม และกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย ร่วมกันดูแลสถานที่ให้มีการจัดตั้งภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ให้เพียงพอรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในกรมควบคุมมลพิษ

4.3 สถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ให้ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ขยะเศษอาหาร เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะเศษอาหาร ณ จุดรวบรวมขยะเศษอาหาร บริเวณด้านหลังโรงอาหารกรมควบคุมมลพิษ เพื่อรอผู้ประกอบการเลี้ยงสุกรนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4.3.2 ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะรีไซเคิล ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล มีการจัดเก็บอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย โดยแยกภาชนะรองรับขยะรีไซเคิลประเภทต่าง ๆ และระบุชื่อ เช่น ขวดพลาสติกใส พลาสติกอื่น ๆ กล่องเครื่องดื่มยูเอชที เป็นต้น จุดรวบรวมขยะรีไซเคิลถูกจัดแบ่งไว้โดยเฉพาะ มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกต่อการขนย้ายเพื่อนำไปจัดการหรือนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4.3.3 ขยะอันตราย เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะอันตราย ณ ห้องเก็บรวบรวมขยะอันตราย การจัดเก็บขยะอันตรายให้ระบุชื่อหรือทำป้ายระบุประเภทของขยะอันตรายที่ภาชนะรองรับขยะอันตรายที่ถูกแบ่งไว้โดยเฉพาะ จัดวางโดยแบ่งพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกต่อการขนย้ายเพื่อการส่งกำจัดโดยรถเก็บขนขยะอันตราย

4.3.4 ขยะทั่วไป เก็บรวบรวมไว้ในสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามที่กำหนดในข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. 2545 โดยมีขนาดประมาณ 4.5 เมตร x 4.8 เมตร มีการจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะทั่วไป และมีการทำความสะอาดเพื่อป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและกลิ่นอันไม่พึงประสงค์อยู่เป็นประจำ

4.4 การจัดการขยะมูลฝอยภายในกรมควบคุมมลพิษ ให้ดำเนินการดังนี้

| ลำดับ | ชนิดของขยะมูลฝอย | การจัดการเบื้องต้น | | การรวบรวมขยะมูลฝอย | | การจัดการสุดท้าย | | | |
|-------|--|--|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|--|--------------|---------|
| | | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | จุดรวบรวม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ประสานงาน | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่ |
| 1 | เศษอาหารจากการประกอบอาหารของผู้ประกอบการ | ผู้ค้าในห้องพักอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะรวบรวม | ผู้ค้าในห้องพักอาหาร | ด้านหลังห้องพักอาหารกรมควบคุมมลพิษ | ผู้ค้าในห้องพักอาหาร | สำนักงานเลขานุการกรม | ให้เอกชนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสุกร | บริษัทเอกชน | ทุกวัน |
| 2 | เศษอาหารจากการรับประทานอาหารในห้องอาหาร | เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ | เจ้าหน้าที่ทุกคน | ด้านหลังห้องพักอาหารกรมควบคุม | พนักงานทำความสะอาด | สำนักงานเลขานุการกรม | ให้เอกชนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยง | บริษัทเอกชน | ทุกวัน |



| | | |
|--|---------------------------------------|---------------|
| ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure | แก้ไขครั้งที่ : 05 | หน้า 5 จาก 12 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 สิงหาคม 2563 | |
| เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย | หมายเลข : EP-06 | |

| ลำดับ | ชนิดของ ขยะมูลฝอย | การจัดการเบื้องต้น | | การรวบรวม ขยะมูลฝอย | | การจัดการสุดท้าย | | | |
|-------|---------------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|---|-----------------|
| | | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | จุดรวบรวม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ประสานงาน | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่ |
| | | ในลักษณะที่กำหนด | | มลพิษ | | | สุกร | | |
| 3 | ขวดแก้ว | แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้ | เจ้าหน้าที่ทุกคน | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล | พนักงานทำความสะอาด | สำนักงานเลขานุการกรม | ขายให้ผู้รับซื้อนำไป Recycle | พนักงานทำความสะอาด | 1 ครั้ง/สัปดาห์ |
| 4 | กระดาษคอมพิวเตอร์ที่ใช้แล้ว | ทิ้งลงในภาชนะรองรับของงานที่จัดหาไว้เอง | เจ้าหน้าที่ทุกคน | แต่ละส่วนงานดำเนินการแยกเก็บรวบรวมเอง | แต่ละส่วนงาน | แต่ละส่วนงาน | นำมาทำกิจกรรมที่จัดเพื่อรณรงค์การจัดการขยะมูลฝอย เช่น กิจกรรม 5 ส กิจกรรม ท02 ฯลฯ | แต่ละส่วนงาน | 1 ครั้ง/2 เดือน |
| 5 | กล่องเครื่องดื่มยูเอชที | เทเครื่องดื่มออกให้หมดพับกล่องตามขั้นตอนบนฝาถึง แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้ | เจ้าหน้าที่ทุกคน | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล | พนักงานทำความสะอาด | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | บริจาคให้โครงการหลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก | โครงการหลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก | 1 ครั้ง/3 เดือน |
| 6 | ขวดเครื่องดื่มที่ทำจากพลาสติกใส (PET) | เทเครื่องดื่มออกให้หมด และกลั้วด้วยน้ำ | เจ้าหน้าที่ทุกคน | สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล | พนักงานทำความสะอาด | สำนักงานเลขานุการกรม | ขายให้ผู้รับซื้อนำไป Recycle | พนักงานทำความสะอาด | 1 ครั้ง/สัปดาห์ |



| ลำดับ | ชนิดของ ขยะมูลฝอย | การจัดการเบื้องต้น | | การรวบรวม ขยะมูลฝอย | | การจัดการสุดท้าย | | | |
|-------|--|---|----------------------|--|---------------------------------|--|---|--|---------------------|
| | | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | จุดรวบรวม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ประสานงาน | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่ |
| | | สะอาด ก่อนแยก ทิ้งลง ภาชนะ รองรับ ตามที่ระบุ | | | | | | | |
| 7 | 7.1 พลาสติกอื่น ๆ ที่สามารถนำ กลับไปรีไซเคิลได้ | เทอาหาร และ เครื่องดื่ม ออก กล้วยด้วยน้ำ สะอาด ก่อนแยก ทิ้งลง ภาชนะ รองรับ ตามที่ระบุ | เจ้าหน้าที่ ทุกคน | สถานที่เก็บ รวบรวม ขยะ รีไซเคิล | พนักงาน ทำความสะอาด สะอาด | สำนักงาน เลขานุการ กรม | ขายให้ผู้รับ ซื้อนำไป Recycle | พนักงาน ทำความสะอาด | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |
| | 7.2 พลาสติกอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำ กลับไปรีไซเคิลได้ | กล้วยด้วยน้ำ สะอาด ก่อนแยก ทิ้งลง ภาชนะ รองรับ ตามที่ระบุ | | สถานที่ รวบรวม ขยะทั่วไป | พนักงาน ทำความสะอาด สะอาด | สำนักงาน เลขานุการ กรม | ดำเนินการ กำจัด อย่างถูกต้อง | กทม. | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |
| 8 | กระป๋องเครื่องดื่ม ที่ทำจาก อะลูมิเนียม | เท เครื่องดื่ม ออกให้ หมด และ กล้วยด้วยน้ำ สะอาด ก่อนแยก ทิ้งลง ภาชนะ รองรับ ตามที่ระบุ | เจ้าหน้าที่ ทุกคน | สถานที่เก็บ รวบรวม ขยะ รีไซเคิล | พนักงาน ทำความสะอาด สะอาด | กองจัดการ กากของเสีย และ สารอันตราย | ส่งให้ ผู้ดำเนิน โครงการ บริจาค อะลูมิเนียม เพื่อจัดทำ ชาเทียม พระราชทาน นำไปเป็น ต้นทุนใน การจัดหา อุปกรณ์ ชาเทียม | โครงการ บริจาค อะลูมิเนียม เพื่อจัดทำ ชาเทียม พระราชทาน | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |
| 9 | กระป๋องเหล็ก | แยกทิ้งลง ภาชนะ รองรับ ตามที่ ระบุไว้ | เจ้าหน้าที่ ทุกคน | สถานที่เก็บ รวบรวม ขยะ รีไซเคิล | พนักงาน ทำความสะอาด สะอาด | สำนักงาน เลขานุการ กรม | ขายให้ผู้รับ ซื้อนำไป Recycle | พนักงาน ทำความสะอาด | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |



| ลำดับ | ชนิดของ ขยะมูลฝอย | การจัดการเบื้องต้น | | การรวบรวม ขยะมูลฝอย | | การจัดการสุดท้าย | | | |
|-------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|--------------|---------------------|
| | | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | จุดรวบรวม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ประสานงาน | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่ |
| 10 | แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือและแบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ทุกชนิด | แยกทิ้งลงในตู้รองรับขยะอันตราย | เจ้าหน้าที่ทุกคน | ตู้รองรับขยะอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | จัดส่งไป Recycle | กทม. | 1 ครั้ง/ 6 เดือน |
| 11 | ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ | แยกทิ้งลงในตู้รองรับขยะอันตราย | เจ้าหน้าที่ทุกคน | ตู้รองรับขยะอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | Solidification และ Secure Landfill | กทม. | 1 ครั้ง/ 6 เดือน |
| 12 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก | แยกทิ้งลงในตู้รองรับขยะอันตราย | สำนักงานเลขานุการกรม/ เจ้าหน้าที่ทุกคน | ตู้รองรับขยะอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | จัดส่งไป Recycle | กทม. | 1 ครั้ง/ 6 เดือน |
| 13 | หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่น ๆ | แยกทิ้งลงในตู้รองรับขยะอันตราย | เจ้าหน้าที่ทุกคน | ตู้รองรับขยะอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | Solidification และ Secure Landfill | กทม. | 1 ครั้ง/ 6 เดือน |
| 14 | ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ (ไม่รวมภาชนะบรรจุสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ) | แยกทิ้งลงในตู้รองรับขยะอันตราย | เจ้าหน้าที่ทุกคน | ตู้รองรับขยะอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | Solidification และ Secure Landfill | กทม. | 1 ครั้ง/ 6 เดือน |
| 15 | อะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, อุปกรณ์ต่อพ่วง, ตลับหมึก เป็นต้น | เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารฯ กอง/ฝ่าย | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอการดูแลคอมพิวเตอร์ | แต่ละกอง/ฝ่ายแยกเก็บรวบรวมเอง | ฝ่ายบริหารฯ กอง/ฝ่าย | สำนักงานเลขานุการกรม | จำหน่ายตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิล หรือ กำจัด | บริษัท เอกชน | 1 ครั้ง/ 1 ปี |



| | | |
|--|---------------------------------------|---------------|
| ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Procedure | แก้ไขครั้งที่ : 05 | หน้า 8 จาก 12 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 สิงหาคม 2563 | |
| เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย | หมายเลข : EP-06 | |

| ลำดับ | ชนิดของ ขยะมูลฝอย | การจัดการเบื้องต้น | | การรวบรวม ขยะมูลฝอย | | การจัดการสุดท้าย | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------|--|--------------|--|
| | | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | จุดรวบรวม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ประสานงาน | วิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ความถี่ |
| 16 | เครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์) | เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารกอง/ฝ่าย | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลคอมพิวเตอร์ | แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายแยกเก็บรวบรวมเอง | ฝ่ายบริหารกอง/ฝ่าย | สำนักงานเลขานุการกรม | จำหน่ายตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิล หรือกำจัด | บริษัทเอกชน | 1 ครั้ง/1 ปีและต้องสอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการ |
| 17 | ตัวอย่าง filter อากาศที่ทดสอบแล้ว | แยกทิ้งลงภาชนะรองรับขยะทั่วไป | เจ้าหน้าที่กองจัดการคุณภาพอากาศ | สถานที่รวบรวมขยะทั่วไป | พนักงานทำความสะอาด / สำนักงานเลขานุการกรม | สำนักงานเลขานุการกรม | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง | กทม. | 1 ครั้ง/2 วัน |
| 18 | ขยะทั่วไป | แยกทิ้งลงภาชนะรองรับขยะทั่วไป | เจ้าหน้าที่ทุกคน | สถานที่รวบรวมขยะทั่วไป | พนักงานทำความสะอาด / สำนักงานเลขานุการกรม | สำนักงานเลขานุการกรม | ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง | กทม. | ทุกวัน |

4.5 การจัดถังขยะเพื่อรองรับขยะมูลฝอยภายในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

4.5.1 ถังขยะแยกประเภทในแต่ละชั้น จะประกอบด้วยถังขยะ 7 ประเภท ได้แก่ ขยะเศษอาหาร ขวดพลาสติกใส พลาสติกอื่น ๆ อะลูมิเนียม กล่องเครื่องดื่มยูเอชที ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ และขยะทั่วไป โดยในแต่ละชั้นจะมีจำนวนถังขยะแยกประเภท ประเภทละอย่างน้อย 1 ถัง โดยถังขยะแยกประเภทให้ตั้งบริเวณที่สังเกตได้ง่าย และสะดวกต่อการจัดการ เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ เป็นต้น

4.5.2 ถังขยะอันตราย จะตั้งบริเวณชั้น 1 บริเวณหน้าห้องน้ำเพียงจุดเดียว เนื่องจากมีปริมาณน้อยและต้องมีการดูแลจัดการเป็นพิเศษ

4.5.3 ถังขยะในโรงอาหาร จะแยกเป็น 4 ถังเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเศษอาหาร และถังสำหรับรองรับน้ำ น้ำแข็ง

4.6 ในกรณีที่พบขยะมูลฝอยจากห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม จะมีการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ (EW-01) แต่ถ้าเป็นขยะอันตรายทั่วไปที่เกิดขึ้นในอาคารสำนักงานให้ดำเนินการตามข้อ 4.4 และเมื่อเต็มภาชนะบรรจุให้ประสานผู้รับผิดชอบมาจัดการขนย้ายเพื่อส่งไปจัดการตามวิธีการที่กำหนดไว้ต่อไป



| | |
|---------------------------------------|---------------|
| แก้ไขครั้งที่ : 05 | หน้า 9 จาก 12 |
| วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 สิงหาคม 2563 | |
| หมายเลข : EP-06 | |

เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย

4.7 กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย ดูแลให้ขออนุญาตในการจัดเตรียมถังขยะ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการจัดการขยะมูลฝอย

4.8 สำนักงานเลขานุการกรม ดูแลให้พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะทั่วไป จากภาชนะรองรับตามข้อ 4.4 ไปจัดเก็บยังสถานที่รวบรวมขยะทั่วไปวันละ 1 ครั้ง ส่วนขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายให้ดำเนินการเก็บรวบรวมทุกวันจันทร์หรือวันแรกของการทำงานในแต่ละสัปดาห์ หรือตามที่ได้รับแจ้งขอเพิ่มเติม

4.9 ผู้ประสานงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.4 ติดต่อเลือกใช้บริการการกำจัดขยะมูลฝอยของกรมฯ จากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการเท่านั้น

4.10 สำนักงานเลขานุการกรมติดต่อประสานงานและแจ้งการดำเนินการนำขยะมูลฝอยออกนอกกรมฯ เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการและความถี่ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขยะมูลฝอยกำหนด

4.11 กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย จัดส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะมูลฝอยทุก ๆ 3 เดือน

4.12 เมื่อผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการใด ๆ ในการเคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยออกนอกหน่วยงานหรือพื้นที่ที่กำหนด (แล้วแต่กรณี)
ก.) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิลภายในหน่วยงานตามแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในอาคารกรมควบคุมมลพิษ (F-EP-06/1) เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจำหน่าย

ข.) ผู้ควบคุมหรือหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดรวบรวมบันทึกข้อมูลที่พนักงานทำความสะอาดบันทึกลงในแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในอาคารกรมควบคุมมลพิษ (F-EP-06/1) และจัดส่งให้ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย/กจส. เป็นประจำทุกสัปดาห์

ค.) เจ้าหน้าที่กองจัดการกากของเสียและสารอันตรายบันทึกปริมาณขยะอันตรายลงในแบบบันทึกปริมาณขยะอันตราย (F-EP-06/2) และจัดส่งให้ส่วนของเสียอันตราย/กจส. เป็นประจำทุกครั้งที่มีการขนย้ายไปกำจัด

4.13 เจ้าหน้าที่กองจัดการกากของเสียและสารอันตรายส่งข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยไปยังเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณก๊าซเรือนกระจก (อ้างอิงไปยัง ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การติดตามตรวจสอบ การตรวจวัด และการประเมินความสอดคล้อง EP-11)

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.1 เอกสารสนับสนุน

5.1.1 แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยภายในอาคารกรมควบคุมมลพิษ (F-EP-06/1)

5.1.2 แบบบันทึกปริมาณขยะอันตราย (F-EP-06/2)

5.2 เอกสารอ้างอิง

5.2.1 มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

5.2.2 ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง หลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับคุณลักษณะของถุงพลาสติกใสมูลฝอยและรองรับขยะมูลฝอยแบบพลาสติกที่ใช้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

5.2.3 ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. 2548

5.2.4 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ข้อ 4.1 การจัดการของเสียในสำนักงาน

5.2.5 ระเบียบปฏิบัติสิ่งแวดล้อม เรื่อง การติดตามตรวจสอบ การตรวจวัด และการประเมินความสอดคล้อง EP-11



เรื่อง : การจัดการขยะมูลฝอย

6. การจัดเก็บบันทึก

| ลำดับ | ชื่อ | หมายเลขเอกสาร | วิธีการจัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | สถานที่จัดเก็บ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|---|
| 1 | แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในอาคารกรมควบคุมมลพิษ | F-EP-06/1 | เรียงตามลำดับวันที่ | 2 ปี | ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย/กจส. | เจ้าหน้าที่ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย/กจส. |
| 2 | แบบบันทึกปริมาณขยะอันตราย | F-EP-06/2 | เรียงตามลำดับวันที่ | 2 ปี | ส่วนของเสียอันตราย/กจส. | เจ้าหน้าที่ส่วนของเสียอันตราย/สจก. |



แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

ชื่อผู้บันทึก..... **เอกสารไม่ควบคุม**
 หน่วยงานทำความสะอาดประจำอาคาร/สถานที่ ชั้น
 วันที่ เดือน พ.ศ.

| ประเภทของขยะมูลฝอย | หน่วย | ปริมาณ | | | | | หมายเหตุ |
|-------------------------|----------|--------|--------|-----|----------|-------|----------|
| | | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ | |
| ขยะอินทรีย์ | กิโลกรัม | | | | | | |
| ขยะรีไซเคิล | กิโลกรัม | | | | | | |
| ขวดน้ำพลาสติกใส (PET) | กิโลกรัม | | | | | | |
| ขวดพลาสติกอื่น ๆ | กิโลกรัม | | | | | | |
| กระป๋องอะลูมิเนียม | กิโลกรัม | | | | | | |
| กระป๋องเหล็ก | กิโลกรัม | | | | | | |
| ขวดแก้ว | กิโลกรัม | | | | | | |
| กระดาษคอมพิวเตอร์ | กิโลกรัม | | | | | | |
| กล่องเครื่องดื่มยูเอชที | กิโลกรัม | | | | | | |
| กระดาษอื่น ๆ | กิโลกรัม | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ขยะอันตราย | กิโลกรัม | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ขยะทั่วไป | กิโลกรัม | | | | | | |
| ถุงพลาสติกแบบหิ้ว | ถุง | | | | | | |
| กล่องโฟมใส่อาหาร | กล่อง | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

หมายเหตุ

- ผู้ควบคุมหรือพนักงานทำความสะอาดทำการกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งให้ ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย/สจก. เป็นรายสัปดาห์
- หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ 0 2298 2495



แบบบันทึกปริมาณขยะอันตราย

วันที่ เดือน ปี

| ขยะอันตราย | ปริมาณ (กิโลกรัม) | หมายเหตุ |
|--|----------------------|----------|
| 1. แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ | | |
| 2. แบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ทุกชนิด | | |
| 3. ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ | | |
| 4. หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก | | |
| 5. หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดอื่นๆ | | |
| 6. ภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ | | |
| 7. อื่นๆ..... | | |
| 8. อื่นๆ..... | | |
| 9. อื่นๆ..... | | |
| 10. อื่นๆ..... | | |
| รวม | | |

เอกสารไม่ควบคุม

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มนี้ เป็นแบบฟอร์มสำหรับใช้บันทึกปริมาณขยะอันตรายทุกครั้งที่มีการเก็บขนจากภาชนะรองรับไปยังสถานที่เก็บรวบรวมโดยคณะทำงานฯ

หน้า ___ ของ ___