รายงานประจำปี 2563

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ส่วนมลพิษจากยานพาหนะ
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
กรมควบคุมมลพิษ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563) มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ ได้แก่ การทดสอบมลพิษจากยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นงานวิจัย การตรวจสอบ เพื่อรับรองคุณภาพยานพาหนะใหม่ การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน มอก.17025 ระบบการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 สำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทดสอบมลพิษจากรถยนต์ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ การดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงาน ปริมาณการทดสอบและรายรับค่าบริการทดสอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของห้องปฏิบัติการ รวมทั้งแผนการดำเนินงานในอนาคต

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ
ส่วนมลพิษจากยานพาหนะ
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
กรมควบคุมมลพิษ
เมษายน 2564

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. บทบาทและภารกิจ	2
3. กรอบอัตรากำลัง	3
4. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563	4
4.1 การทดสอบมลพิษจากรถยนต์ของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปี 2563	4
4.2 การตรวจวัดมลพิษจากรถยนต์ดีเซลใช้งาน ภายใต้กฎระเบียบคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ	4
4.3 การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์ขนาดเล็ก	6
5. การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ	6
5.1 การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน มอก. 17025	5
5.2 การจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	7
5.2.1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจประเมินด้านเสียง	8
5.2.2 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แสงสว่าง ในห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	8
5.2.3 การซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563	9
5.3 การจัดทำระบบมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	10
5.4 การพัฒนาบุคลากร	15
5.5 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	16
5.6 การรับนักศึกษาฝึกงาน	18
5.7 การใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน	18
5.8 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	22
6. สรุปความพึงพอใจของการให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	36
7. แผนการดำเนินงานประจำปี 2563	37

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ค่าทดสอบมลพิษ ประจำปีงบประมาณ 2542 - 2563
- ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์) ปีงบประมาณ 2542 - 2563

ภาคผนวก ข

- ผลการตรวจวัดควันดำรถยนต์ดีเซลที่ขอรับการตรวจ เพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ ปี 2555 - 2564

ภาคผนวก ค

- รายละเอียดคำสั่งต่าง ๆ และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

ภาคผนวก ง

- การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ (แบบฟอร์ม FM-407-01)

ภาคผนวก จ

- แผนการดำเนินงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. บทนำ

ปัจจุบันในเขตเมืองใหญ่ เช่น กรุงเทพมหานคร ประสบปัญหามลพิษทางอากาศเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะฝุ่นละอองขนาดเล็ก $PM_{2.5}$ ทำให้คุณภาพของบรรยากาศเสื่อมโทรม และเกิดผลเสียต่อสุขภาพอนามัยของคน สัตว์ และพืช และจากวิกฤตการณ์ปัญหามลพิษทางอากาศและเสียงที่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งเมืองหลักได้ประสบอย่างต่อเนื่องมานาน แม้ว่าหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นมาตรการตรวจสอบ/ตรวจจับยานพาหนะที่มีมลพิษเกินมาตรฐาน การปรับปรุงคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิง การตรวจสอบมลพิษและสภาพเครื่องยนต์ก่อนต่อใบอนุญาต การพัฒนายานพาหนะที่ใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกต่างๆ รวมทั้งมีมาตรการเข้มงวดเพื่อตรวจสอบกิจกรรมก่อสร้างเพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองและเสียงดัง เป็นต้น แต่มาตรการเหล่านี้ก็สามารถบรรเทาปัญหาได้เพียงระดับหนึ่งเท่านั้น

การดำเนินงานที่ผ่านมา กรมควบคุมมลพิษ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ยังคงได้ร่วมมือกันดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขและควบคุมปัญหามลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดมาตรฐานการระบายไอเสียและระดับเสียงรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้งาน การปรับปรุงคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการด้านการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงวิธีตรวจสภาพรถยนต์ใช้งาน ตลอดจนการศึกษาวิจัยด้านมลพิษจากรถยนต์และเทคโนโลยีในการควบคุมมลพิษ เป็นต้น ซึ่งการจัดตั้งห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะเป็นหน่วยงานสนับสนุนและมีบทบาทเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยผลที่ได้จากการศึกษาวิจัยและพัฒนาจะนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดมาตรการและนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการป้องกันแก้ไขและควบคุมปัญหามลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะต่อไป

2. บทบาทและภารกิจ

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะได้ดำเนินการก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2539 และการก่อสร้างได้แล้วเสร็จสามารถให้บริการตรวจวัดมลพิษจากรถยนต์มาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2542 จนถึงปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ตั้งอยู่เลขที่ 138/28 หมู่ 2 คลองหก ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ปัจจุบันห้องปฏิบัติการฯ ให้บริการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ 2 ประเภท ได้แก่ รถยนต์ขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล และรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์เบนซิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งห้องปฏิบัติการฯ ดังนี้

1) ดำเนินงานวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัญหามลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน และมาตรการควบคุมมลพิษจากยานพาหนะ

2) ดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพเครื่องยนต์ในขณะใช้งาน เช่น ประสิทธิภาพการทำงานความคงทนของเครื่องยนต์ อัตราการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ขจัดมลพิษในขณะใช้งานเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษจากรถยนต์ในระหว่างการใช้งาน

3) ดำเนินงานติดตามตรวจสอบปริมาณสารมลพิษที่ปล่อยออกจากยานพาหนะใช้งานในแต่ละประเภทและชนิดของเทคโนโลยี ในการควบคุมมลพิษ เพื่อประเมินสถานการณ์ปัญหามลพิษจากยานพาหนะและผลสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ

4) ดำเนินงานด้านการศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการลดมลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะ

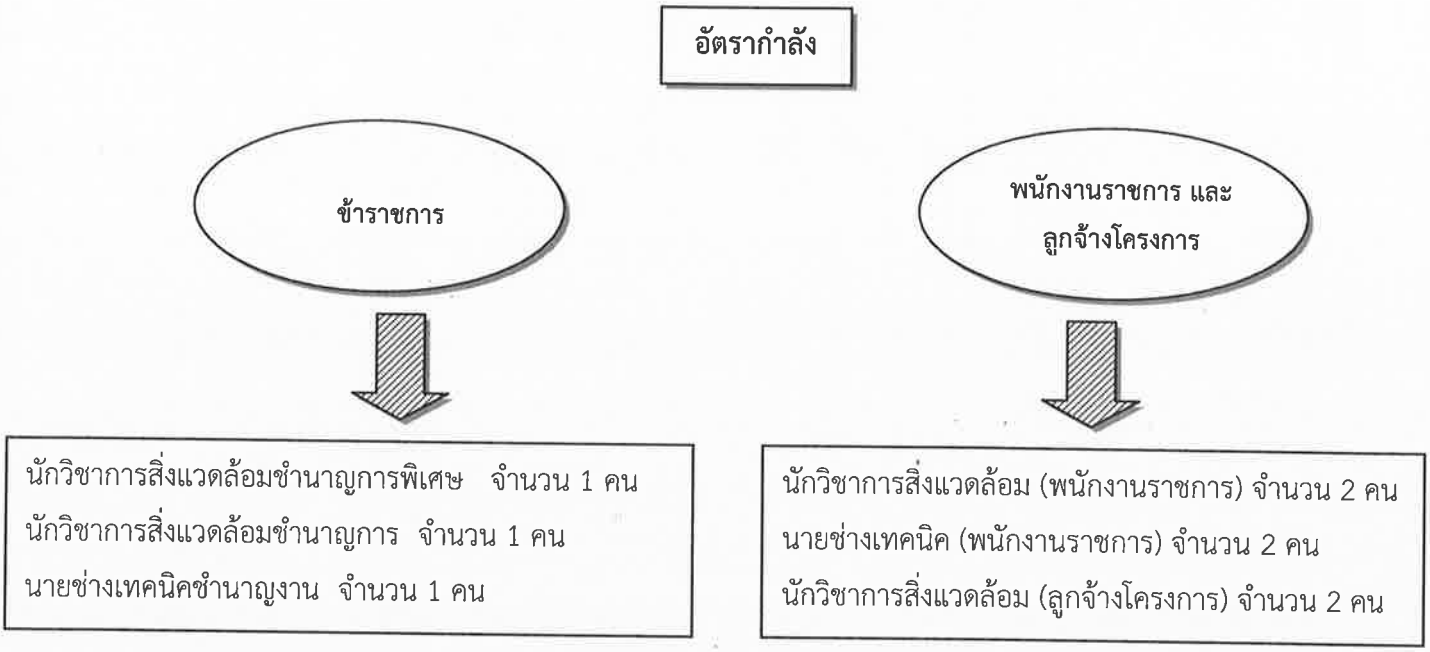
5) เป็นห้องปฏิบัติการตรวจสอบและรับรองคุณภาพยานพาหนะใหม่ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

6) เป็นหน่วยงานตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ เพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ

3. กรอบอัตรากำลัง

บุคลากรที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

ปัจจุบันห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวมทั้งหมด จำนวน 9 คน ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 4 คน ลูกจ้างโครงการ จำนวน 2 คน



4. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563

ในปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563) ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ได้ดำเนินการให้บริการตรวจวัดมลพิษจากรถยนต์ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วยการทดสอบทางด้านงานวิจัย โดยมีปริมาณการทดสอบยานพาหนะทั้งสิ้น จำนวน 10 คัน 145 ครั้ง รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงปริมาณการทดสอบยานพาหนะประเภทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก		รถยนต์เบนซิน		รวม	
	คัน	ครั้ง	คัน	ครั้ง	คัน	ครั้ง
รถยนต์ใหม่	-	-	-	-	-	-
งานวิจัย/อื่นๆ	2	17	6	54	8	71
MASTER CAR	1	42	1	32	2	74
รวม	**3**	**59**	**7**	**115**	**10**	**145**

หมายเหตุ - งบประมาณประจำปี 2563 ไม่มีการทดสอบรถยนต์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

- Master car คือ รถยนต์ที่ใช้สำหรับทวนสอบเครื่องมือในห้องปฏิบัติการฯ

4.1 การทดสอบมลพิษจากรถยนต์ของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปี 2563

การศึกษาวิจัยของหน่วยงานภายนอกที่นำรถยนต์ตัวอย่างเข้าทดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการฯ จำนวน 3 หน่วยงาน ดังนี้

1. โครงการความร่วมมือกรมควบคุมมลพิษ และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โครงการทดสอบทดสอบเปรียบเทียบปริมาณสารมลพิษจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดน้ำมันดีเซลผสมน้ำมันไบโอดีเซล (B7 B10 B20 และ B30) มาตรฐานคุณภาพน้ำมันระดับยูโร 4 และ ยูโร 5 กับรถยนต์ขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยการอัด จำนวนรถทดสอบ จำนวน 6 คัน 54 ครั้ง

2. บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและเทคนิคการตลาด จำนวน 1 คัน 3 ครั้ง

3. บริษัท จิระเท็ค เพทรอล สเตชั่น แอนด์ รีเทล จำกัด โดยทำการทดสอบรถยนต์ จำนวน 1 คัน 14 ครั้ง

4.2 การตรวจวัดมลพิษจากรถยนต์ดีเซลใช้งาน ภายใต้กฎระเบียบคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นสถานียกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ ได้เปิดให้บริการแก่ประชาชนนำรถยนต์มายกเลิกคำสั่งฯ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2555 โดยในปีงบประมาณ 2555-2564 มีรถยนต์ดีเซลใช้งานที่ได้รับการตรวจวัดมลพิษควันดำริมเส้นทางจราจร ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลมาใช้บริการยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ จำนวน 39 คัน รายละเอียดของผลการตรวจวัดควันดำของรถยนต์ที่นำมาตรวจเพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะดังแสดงใน ภาคผนวก ข

4.3 การพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์ขนาดเล็ก

ในปีงบประมาณ 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะได้รับงบประมาณจำนวน 7 ล้านบาท ในการปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบควบคุมความชื้นในห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์ขนาดเล็ก ซึ่งสามารถดำเนินการทดสอบได้ทั้งรถยนต์ที่ใช้น้ำมันดีเซล และรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเบนซิน เพื่อให้สภาวะแวดล้อมในห้องทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบที่กำหนด และรองรับวิธีการทดสอบและข้อกำหนดตามมาตรฐานระดับ ยูโร 5 และ 6 ที่จะบังคับใช้ในประเทศไทยในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 1 – 4

รูปที่ 1 ห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์ขนาดเล็ก

รูปที่ 2 ระบบวิเคราะห์และเก็บตัวอย่างสารมลพิษ THC, NO_X, CO, CO_2, CH_4

รูปที่ 3 แก๊สมาตรฐาน (Standard gas)

รูปที่ 4 ห้องควบคุม (Control Room)

5. การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ

5.1 การจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน มอก.17025

ขอบข่ายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก.17025 ในปัจจุบัน

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการฯ ครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2549 และได้รับการอนุมัติขยายระยะเวลาการรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ตามระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025-2561) ทั้งนี้ ห้องปฏิบัติการฯ มีขีดความสามารถในการทดสอบ รถยนต์เครื่องยนต์เบนซิน และรถยนต์เครื่องยนต์ดีเซลขนาดเล็ก ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและมาตรฐานไอเสียรถยนต์อ้างอิงของต่างประเทศตลอดจนการทดสอบมลพิษต่างๆ ด้านงานศึกษาวิจัย (In-house Methods)

ปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ได้รับการรับรองระบบการทดสอบตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ มอก. 17025 ตามมาตรฐาน ยูโร 4 ได้แก่ ห้องปฏิบัติการรถยนต์เบนซินที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยประกายไฟ มอก. 2540-2554 และห้องปฏิบัติการรถยนต์ดีเซลขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยการอัด มอก. 2550-2554 และรถยนต์ขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยประกายไฟ ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง มอก. 2555-2554 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ขอบข่ายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก.17025-2561

ห้องปฏิบัติการฯ	รายการทดสอบ/วิธีทดสอบ
ห้องปฏิบัติการฯ รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก ISO/IEC17025-2017	**มอก. 2155-2546** **มอก. 2550-2554** **ลักษณะที่ 1** ปริมาณสารมลพิษภายหลังติดเครื่องขณะเย็น - อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และ CO_2
	In-house method : WI-06 based on มอก. 2155-2546 **In-house method : WI-06 based on มอก. 2550-2554** **ลักษณะที่ 1** ปริมาณสารมลพิษภายหลังติดเครื่องขณะร้อน - อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และ CO_2

ตารางที่ 2 ขอบข่ายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตาม มอก.17025-2561 (ต่อ)

ห้องปฏิบัติการ	รายการทดสอบ/วิธีทดสอบ
ห้องปฏิบัติการฯ รถยนต์เบนซิน ISO/IEC17025-2017	**มอก. 2160-2546** **มอก. 2540-2554** **มอก. 2555-2554** **ลักษณะที่ 1** ปริมาณสารมลพิษภายหลังติดเครื่องขณะเย็น **ลักษณะที่ 2** ปริมาณคาร์บอนมอนอกไซด์ในขณะเครื่องยนต์เดินเบา **ลักษณะที่ 3** ปริมาณสารมลพิษจากห้องข้อเหวี่ยง - อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และ CO_2 **In-house method : WI-06 based on มอก. 2160-2546** **In-house method : WI-06 based on มอก. 2540-2554** **In-house method : WI-06 based on มอก. 2555-2554** **ลักษณะที่ 1** ปริมาณสารมลพิษภายหลังติดเครื่องขณะร้อน - อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง และ CO_2

หมายเหตุ : ได้รับการรับรองตามมาตรฐานฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 จนถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

5.2 การจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ได้จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มอก. 14001:2558 (ISO 14001: 2015) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษ (Prevention of Pollution) และการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้จะก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรในการลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบและพลังงาน และการบำบัดมลพิษ ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการฯ ได้มีการจัดทำแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและแผนการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับห้องปฏิบัติการฯ โดยมีการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกและได้รับการรับรองระบบคุณภาพ

5.2.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม และการตรวจประเมินเสียง

เมื่อวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2563 เจ้าหน้าที่ส่วนเสียงและความสั่นสะเทือนเข้าตรวจวัดระดับเสียงรบกวนภายนอกอาคาร (Outdoors) ชุมชนใกล้เคียงห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ผลจากการตรวจประเมินระดับเสียงรบกวนของระบบระบายไอเสียและปั๊มลมของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ พบว่าค่าระดับเสียงรบกวนจากห้องทดสอบรถยนต์มีค่าระดับการรบกวน 0.5 เดซิเบลเอ ซึ่งไม่เกินค่าระดับเสียงรบกวน (ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ 2550) เรื่องระดับเสียงรบกวน กำหนดเสียงรบกวน เท่ากับ 10 เดซิเบลเอ การติดตั้งเครื่องวัดเสียงดังแสดงในรูปที่ 5 และ 6

รูปที่ 5 การตรวจวัดระดับเสียงขณะทำงานภายในห้องทดสอบมลพิษจากรถยนต์ขนาดเล็ก

รูปที่ 6 การตรวจวัดระดับเสียงขณะทำงานภายในห้องควบคุมระบบทดสอบมลพิษจากรถยนต์ขนาดเล็ก

5.2.2 การตรวจประเมินแสงสว่าง ในห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

วันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เจ้าหน้าที่บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส ได้เข้าทำการตรวจวัดแสงสว่างภายในอาคารสำนักงานห้องปฏิบัติการฯ ผลการตรวจประเมินแสงสว่าง บริเวณอาคารสำนักงานของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ทั้งหมด 42 จุด พบว่า มีปริมาณแสงสว่างในพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน และบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐานกำหนด 300 ลักซ์ และมี 1 จุดต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยการติดหลอดไฟเพิ่มบริเวณจุดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเรียบร้อยแล้ว การตรวจวัดแสงสว่างดังแสดงในรูปที่ 7 และ 8

รูปที่ 7 การตรวจวัดแสงสว่างบริเวณโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ

รูปที่ 8 การตรวจวัดแสงสว่างบริเวณทางเดินของสำนักงานห้องปฏิบัติการฯ

5.2.3 การซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ห้องปฏิบัติการฯ ได้จัดการฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ตามแผนการดำเนินงานระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ ISO 14001 โดยมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังรูปที่ 9 - 12

รูปที่ 9 การฝึกอบรมภาคทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

รูปที่ 10 การฝึกซ้อมการใช้ถังดับเพลิง ชนิด CO_2

รูปที่ 11 การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

รูปที่ 12 เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี 2563

5.3 การจัดทำระบบมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ได้จัดทำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นต้น นอกจากนี้ได้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น อันจะทำให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป

ในการดำเนินเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว เจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการฯ ได้เข้าไปร่วมเป็นคณะทำงานและคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วง ดังนี้

1. นายอิทธิพล พ่ออามาตย์ เป็นประธานคณะทำงานหมวดที่ 2 เรื่อง การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
2. นายอาคม สร้างนอก เป็นคณะทำงานหมวดที่ 3 เรื่อง การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
3. นางสาวเพลินพิศ คูเมือง เป็นคณะทำงานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
4. นางสาวจันทธิรา จำนงบุตร เป็นคณะทำงานหมวดที่ 6 เรื่อง การจัดซื้อและจัดจ้าง

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ ยังร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรม 5 ส การอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น และในปีงบประมาณ 2563 ห้องปฏิบัติการฯ ได้รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 พบข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ดังนี้

รายงานผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2563

ชื่อหน่วยงาน ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ (คลอง 6)

ที่ตั้ง กรมควบคุมมลพิษ

วันที่ตรวจประเมิน 26 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00-12.00 น.

1. จุดเด่น

- ผู้บริหารให้ความสำคัญ เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) รวมทั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี
- การเตรียมความพร้อมการนำเสนอเอกสาร/หลักฐานประกอบการเข้าตรวจประเมินภายในของหน่วยงาน

2. จุดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

จุดที่ไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด	หลักฐานที่พบ	ข้อเสนอแนะ
การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยพบก้นบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่จำนวนมาก ซึ่งไม่เป็นตาม 1) ข้อกำหนดสำนักงานสีเขียว หมวด 5 ข้อ 5.1.2 (5) ระบุ ให้มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด และต้องไม่พบการสูบบุหรี่ หรือก้นบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่ 2) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 ระบุ ให้สถานที่ราชการเป็นเขตปลอดบุหรี่แต่สามารถจัดให้มีเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ ในพื้นที่นอกอาคาร	- พบถังขยะบริเวณป้อมยามเต็มไปด้วยก้นบุหรี่จำนวนมาก	-

3. จุดที่ต้องแก้ไข

จุดที่ต้องแก้ไข	หลักฐานที่พบ	ข้อเสนอแนะ
1. อากาศในสำนักงาน ข้อ 5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน (8) มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)	- ไม่พบหลักฐานการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ	- ควรเพิ่มการสื่อสารเรื่องการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสาร
2. ความน่าอยู่ ข้อ 5.4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน (8) มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)	- ไม่พบหลักฐานการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ	- ควรเพิ่มการสื่อสารเรื่องการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสาร

จุดที่ต้องแก้ไข	หลักฐานที่พบ	ข้อเสนอแนะ
2. ความน่าอยู่ ข้อ 5.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่	- พบก้นบุหรี่บริเวณพื้นที่สูบบุหรี่ จำนวน 1 ชิ้น - พบพื้นที่บริเวณห้องพักเจ้าหน้าที่ รปภ.สกปรกและไม่เป็นระเบียบ - พบบริเวณกองดินและกองถุงปุ๋ยไม่เป็นระเบียบ อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค	- ควรจัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ บริเวณพื้นที่สูบบุหรี่ ป้อมยาม และพื้นที่จัดเก็บถุงดิน/ถุงปุ๋ย บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารจุดปลดคำสั่งฯ เป็นต้นo
3. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ข้อ 5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน	- เจ้าหน้าที่ รปภ. ไม่สามารถอธิบายการรับมือในภาวะฉุกเฉินได้ เช่น ไม่สามารถบอกบริเวณจุดรวมพลได้ (คิดเป็นร้อยละ 75)	- ควรสื่อสารประชาสัมพันธ์แผนฉุกเฉินให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบ

จุดที่ต้องแก้ไข	หลักฐานที่พบ	ข้อเสนอแนะ
4. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ข้อ 5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว(3) มีการตรวจสอบข้อ (1) – (2) และหากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข	- พบผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงโดยบริษัท PT&E โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้ 1) ถังดับเพลิงชนิด CO_2 บริเวณคลังน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 ถัง มีน้ำหนักผิดปกติ จึงควรนำไปเติมสารดับเพลิงเพิ่มเติม 2) ตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ควรเดินสายสัญญาณลงดิน (Ground) แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ - ตรวจพบความผิดปกติตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ตไม่พบหลักฐานการแจ้งซ่อม	- ควรแจ้ง สลก. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

1) ควรมีการอบรมความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียว และอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎหมายให้แก่พนักงานใหม่ (รปภ.)

2) ติดป้ายบ่งชี้ประเภทของถังสำหรับถังใส่ปุ๋ย บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารจุดปลดคำสั่งฯ ให้ชัดเจน ป้องกันการนำขยะทั่วไปมาทิ้งเนื่องจากสับสน

5.4 การพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2563 เจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการได้รับการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	วันที่	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ	ผู้เข้าร่วม	สถานที่ฝึกอบรม
1. ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ของห้องปฏิบัติการฯ	23 ก.ค. 63	นางสาวณัฐชนก พาละเอ็น	นายอลงกรณ์ วิจิตรศิลป์, นายอาคม สร้างนอก นายอภิรักษ์ ทัพวงษ์, นายกิตติไพศาล สุวคนธ์ นางสาวจันทธิรา จำนงบุตร, นางสาวเพลินพิศ คูเมือง	ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ
2. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทดสอบความสามารถการใช้เครื่องมือตามมาตรฐาน มอก. 2540-2554และมาตรฐาน มอก. 2550-2554 (มาตรฐานยูโร 4) - รถยนต์ขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยวิธีใช้ประกายไฟ (รถยนต์เบนซิน) - รถยนต์ขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วย การอัด (รถยนต์ดีเซล)	17-20 ก.ย. 63	นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี	นายอลงกรณ์ วิจิตรศิลป์, นายอาคม สร้างนอก นายอภิรักษ์ ทัพวงษ์, นายกิตติไพศาล สุวคนธ์ นางสาวจันทธิรา จำนงบุตร, นางสาวเพลินพิศ คูเมือง	ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

5.5 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการทดสอบมลพิษจากยานพาหนะและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีการควบคุมมลพิษจากยานพาหนะ สนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้ที่สนใจทั้ง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป โดยการรวบรวมหนังสือทางด้านสิ่งแวดล้อมของ กรมควบคุมมลพิษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อม จัดเป็นห้องสมุดขนาดเล็กเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ที่สนใจและให้บริการยืมเอกสารสื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ยังให้บริการการศึกษาดูงานจาก สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 มีบุคคลากรจากหน่วยงานต่างๆ มาศึกษาดูงาน ณ ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ รวมจำนวน 7 แห่ง ได้แก่

1) เจ้าหน้าที่และคณะจากบริษัท ทียูวีไรน์ (ประเทศไทย) จำกัด
(วันที่ 7 ตุลาคม 2562)
2) คณะอาจารย์และนักศึกษา คณะวิศวกรรมเครื่องยนต์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (วันที่ 10 ตุลาคม 2562)
3) คณะอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
(วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562)
4) คณะอาจารย์และนักศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562)
5) คณะอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562)
6) คณะอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)
7) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) (วันที่ 3 มีนาคม 2563)

ตัวอย่างรูป หน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

รูปที่ 13 บริษัท ทียูวีไรน์แลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด (วันที่ 7 ตุลาคม 2562)

รูปที่ 14 คณะวิศวกรรมเครื่องยนต์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (วันที่ 10 ตุลาคม 2562)

รูปที่ 15 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562)

รูปที่ 16 ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562)

รูปที่ 17 ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

รูปที่ 18 องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) (วันที่ 3 มีนาคม 2563)

5.6 การรับนักศึกษาฝึกงาน

ที่ผ่านมา ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กรมควบคุมมลพิษ ได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การสนับสนับสนุนด้านความรู้และด้านวิชาการในการศึกษาค้นคว้าวิจัยงานด้านมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63) ห้องปฏิบัติการฯ ไม่มีนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกปฏิบัติงาน

5.7 การใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กรมควบคุมมลพิษ เป็นอาคารที่อยู่ในขอบข่ายอาคารควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่ 3,000 กิโลวัตต์ หรือ 3,530 กิโลโวลต์แอมแปร์ขึ้นไป หรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานงานไฟฟ้าตั้งแต่ 60 ล้านเมกะจูลขึ้นไป ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ เป็นอาคารประเภท สำนักงานส่วนราชการ ประกอบด้วยอาคารย่อย 2 อาคาร มีพื้นที่ 1,240 ตารางเมตร แบ่งเป็นพื้นที่ที่ใช้เครื่องปรับอากาศ 1,142.50 ตารางเมตร และพื้นที่ที่ไม่ใช้ไม่ปรับอากาศ 97.50 ตารางเมตร

นโยบายการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538 ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยลักษณะงานที่ดำเนินการเป็นงานด้านการศึกษาวิจัย งานด้านมลพิษจากยานพาหนะ เป็นการทดสอบยานพาหนะ ประเภท รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อให้ทราบปริมาณการระบายไอเสีย ซึ่งปริมาณงานที่ทำในแต่ละปีไม่คงที่ขึ้นอยู่โครงการวิจัยของกรมควบคุมมลพิษ ทำให้มีปริมาณงานมากน้อยไม่เท่ากัน ทำให้ไม่สามารถกำหนดเป้าหมายได้ รวมทั้งลักษณะงานเป็นงานปรับแต่งหรือสร้างงานที่มีลักษณะเปลี่ยนแปลงทำให้มีการใช้ปริมาณไฟฟ้าที่ไม่มีรูปแบบเฉพาะ (ลักษณะงานที่ต้องใช้ไฟฟ้าเป็นลักษณะงานที่เป็นรูปแบบที่มีลักษณะการใช้ไฟฟ้าไม่มีรูปแบบเฉพาะเป็นงานศึกษาวิจัยที่เป็นรูปแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้ปริมาณไฟฟ้า)

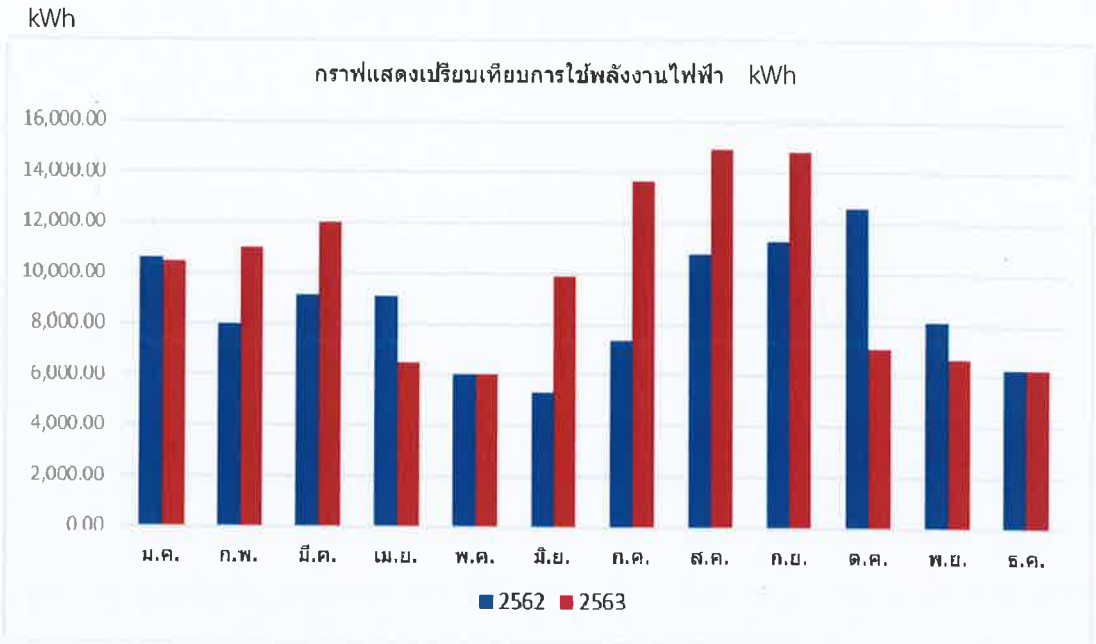
ทั้งนี้ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ จะดำเนินการตามนโยบายดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ
2. ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ของหน่วยงาน
3. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

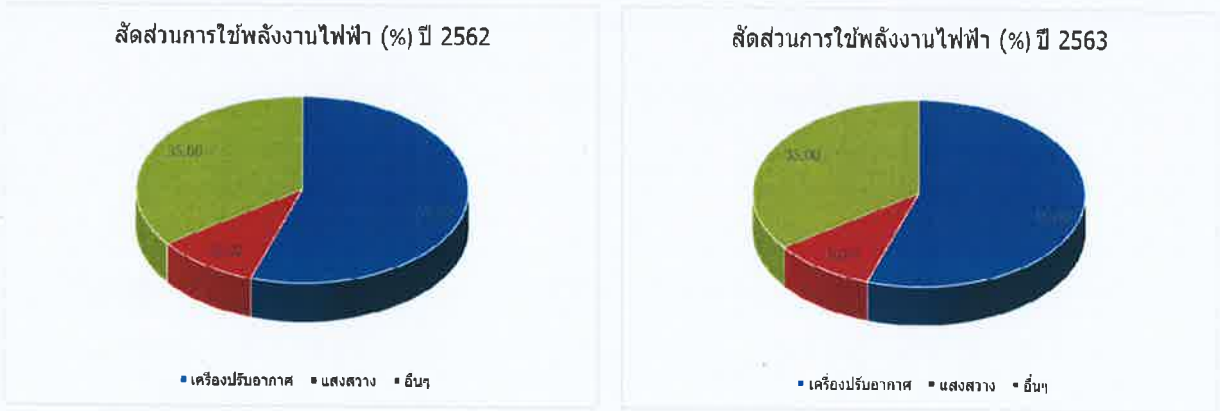
4. ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี

5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานการใช้ไฟฟ้าของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ



รูปที่ 19 ข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) รายเดือน ปี 2562 และ 2563

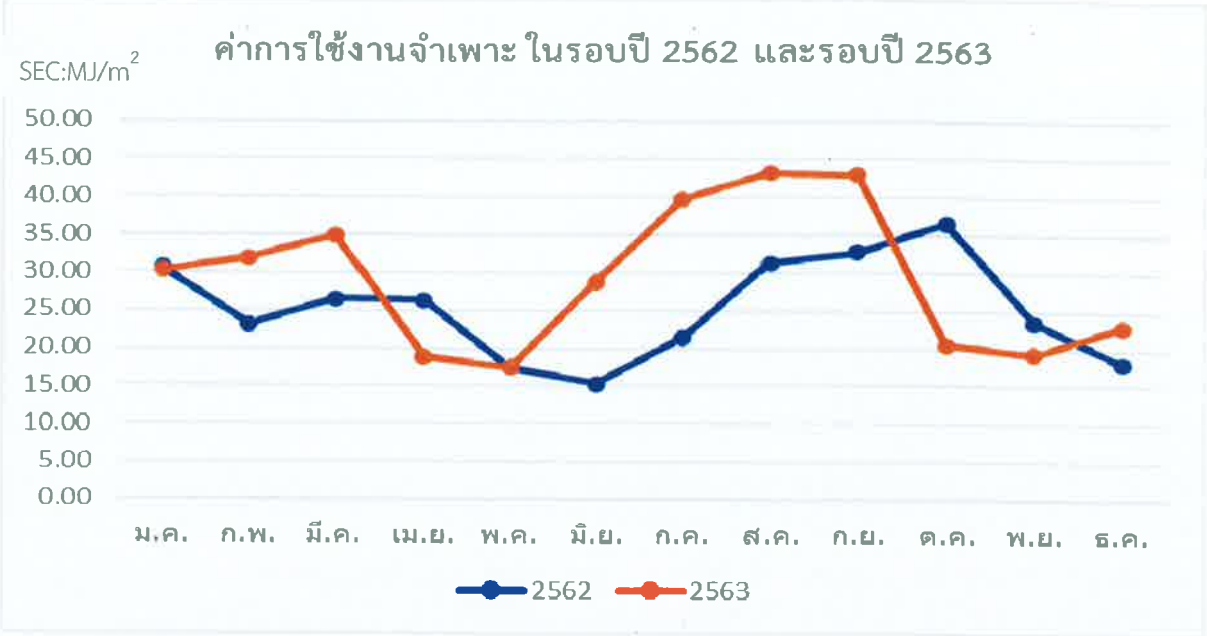


รูปที่ 20 ข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2562 และ 2563

ตารางที่ 3 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยพื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริงในรอบปี 2562 และรอบปี 2563

เดือน	พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง (ตารางเมตร)	ปริมาณพลังงานที่ใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/ตารางเมตร)	เดือน	พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง (ตารางเมตร)	ปริมาณพลังงานที่ใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/ตารางเมตร)
ม.ค. 62	1,240.00	10,560.00	30.66	ม.ค. 63	1,240.00	10,440.00	30.31
ก.พ. 62	1,240.00	7,980.00	23.17	ก.พ. 63	1,240.00	10,980.00	31.88
มี.ค. 62	1,240.00	9,120.00	26.48	มี.ค. 63	1,240.00	12,000.00	34.84
เม.ย. 62	1,240.00	9,060.00	26.30	เม.ย. 63	1,240.00	6,480.00	18.81
พ.ค. 62	1,240.00	6,000.00	17.42	พ.ค. 63	1,240.00	6,000.00	17.42
มิ.ย. 62	1,240.00	5,280.00	15.33	มิ.ย. 63	1,240.00	9,900.00	28.74
ก.ค. 62	1,240.00	7,380.00	21.43	ก.ค. 63	1,240.00	13,680.00	39.72
ส.ค. 62	1,240.00	10,800.00	31.35	ส.ค. 63	1,240.00	14,880.00	43.20
ก.ย. 62	1,240.00	11,280.00	32.75	ก.ย. 63	1,240.00	14,820.00	43.03
ต.ค. 62	1,240.00	12,600.00	36.58	ต.ค. 63	1,240.00	7,080.00	20.55
พ.ย. 62	1,240.00	8,100.00	23.52	พ.ย. 63	1,240.00	6,660.00	19.34
ธ.ค. 62	1,240.00	6,240.00	18.12	ธ.ค. 63	1,240.00	7,920.00	22.99
รวม	**14,880.00**	**104,400.00**	**303.10**	**รวม**	**14,880.00**	**120,840.00**	**350.83**
เฉลี่ย	**1,240.00**	**8,700.00**	**25.26**	**เฉลี่ย**	**1,240.00**	**10,070.00**	**29.24**

หมายเหตุ : ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = {ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) x 3.6 (เมกะจูล/กิโลวัตต์-ชั่วโมง) +ปริมาณพลังงานความร้อน (เมกะจูล)} / พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง (ตารางเมตร)



รูปที่ 21 ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC:MJ/m^2) ปี 2562 และ 2563

5.8 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) สรุปค่าใช้จ่ายจากงบประมาณปี 2563 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 9,587,886.09 บาท ประกอบด้วย 4 รายการหลัก

1. การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,004,605.60 บาท
2. การจัดจ้างสอบเทียบประจำปี 2563 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 82,764.50 บาท
3. การจัดจ้างซ่อมและบำรุงรักษา ประจำปี 2563 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 443,054.90 บาท
4. การจัดซื้อประจำปี 2563 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 338,771.60 บาท

โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4

1.รายละเอียดการจัดจ้างรายปี 2563

รายการ	วัน เดือน ปี	จำนวน	ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)
ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย (รวมจำนวน 3 นาย) ประจำเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	ต.ค.62–ก.ย.63 12 งวด	1 งาน	684,000.00
รายงานผลการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความสะอาดประจำเดือน ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	ต.ค.62–ก.ย.63 12 งวด	1 งาน	96,000.00
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต Fiber 2U 1 วงจร ประจำเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	ต.ค.62–ก.ย.63 12 เดือน	1 ระบบ	12,711.60
จ้างบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าและรักษาแรงดันไฟฟ้า UNINTERTUPTIBLE POWER SUPPLY ยี่ห้อ GE รุ่น LP20-33 ขนาด 20 KVA (4) - หมายเลขเครื่อง L4020-3905-A820G - หมายเลขเครื่อง L4020-3605-A755G - หมายเลขเครื่อง L4020-3605-A766G - หมายเลขเครื่อง L4020-3805-A803G ประจำเดือน ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	ต.ค.62–ก.ย.63 4 งวด	1 งาน	96,300.00

1.รายละเอียดการจัดจ้างรายปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
จ้างบำรุงรักษาตรวจเช็คเครื่องทำลมแห้งและเครื่องอัดลมฯ ประจำเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	ต.ค.62–ก.ย.63 2 งวด	1 งาน	24,610.00
ค่าบริการกำจัดปลวก มด แมลง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 – สิงหาคม 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	พ.ย.62–ส.ค.63 10 งวด	1 งาน	25,500.00
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องถ่ายเอกสารสี CANON IRC 3080i - เครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ CANON IR 3320i ประจำเดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ คลองหก	ต.ค.62–ก.ย.63 12 งวด	1 งาน	65,484.00
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			**1,004,605.60**

2.รายละเอียดการจัดจ้างสอบเทียบประจำปี 2563			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
สอบเทียบ -เครื่องชั่งสารมลพิษอนุภาค 7 ตำแหน่ง ยี่ห้อ Sartorius รุ่น SE2-F หมายเลขเครื่องจากผู้ผลิต SWB22401615 หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.6640-003-0001/2551 จุดสอบเทียบ 50,55,60,65,70,75,80,85,90,95,100,110,120,130,140 mg -เครื่องชั่งสารมลพิษอนุภาค 6 ตำแหน่ง ยี่ห้อ Sartorius รุ่น MC5 หมายเลขเครื่องจากผู้ผลิต 8080869 หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.4140-009-0009-1/2542	21 ส.ค. 63	1 งาน 1 งาน	11,663.00

2.รายละเอียดการจัดจ้างสอบเทียบประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
สอบเทียบ จ้างสอบเทียบตุ้มน้ำหนักมาตรฐานและเครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล -Calibration Fee, Steel Weights s/n : ID no : Presented on page 2 of 2 Item 1 -Calibration Fee, Digital Thermometer With Sensor s/n : HH82 ID no : LD001 Item 2	26 ส.ค.63	1 งาน 1 งาน	14,177.50
สอบเทียบ -จ้างสอบเทียบตู้ควบคุมความชื้นและอุณหภูมิ Calibration Fee,Temperature/Humidity Chamber s/n:15986 ID : คพ.6640-022-0004-1/2551 Item1 Calibration Fee : ค่าบริการสอบเทียบนอกสถานที่ s/n: ID no Item2 Calibration Fee : ค่าเดินทาง s/n: ID no Item 3	26 ส.ค.63	1 งาน	17,013.00
สอบเทียบ - งานสอบเทียบเครื่องวัดความเร็วรอบ (Digital Tachometer) ยี่ห้อ Testo รุ่น Testo-470 หมายเลขจากผู้ผลิต 0933010 หมายเลขเครื่อง คพ.6620-003-0001-1/2552 และเครื่องวัดระดับความดันน้ำมันเครื่อง (Precision Pressure Indicator) ยี่ห้อ DRUCK รุ่น DPI740 หมายเลขจากผู้ผลิต 74003386 หมายเลขเครื่อง คพ. 6635-015-0003-1/2552	1 ก.ย.63	1 งาน	2,996.00

2.รายละเอียดการจัดจ้างสอบเทียบประจำปี 2562 (ต่อ)			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
สอบเทียบ -จ้างสอบเทียบเครื่องวัดระดับความดันของอัตราการไหลของอากาศภายในท่อ หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.6665-005-0005-3(8)/2542 Mercury Barometer 85 kPa to 105 kPa Model : 310ECX10TM S/N : 189021-L2 Gas Pressure Measuring Instruments (gauge pressure,Pe) Model : 30 EFx25TM S/N : 189020L1	1 ก.ย.63	1 งาน	16,050.00
สอบเทียบ -จ้างสอบเทียบเครื่องวัดความเร็วรอบและเครื่องวัดระดับความดันน้ำมันเครื่อง	1 ก.ย.63	1 งาน	2,996.00
สอบเทียบ -Mechanic Thermo-Hygrometer BARIGO : HD-002 CP-38 Calibration Point : 5 points : 20,23,25,27,30 °C -Mechanic Thermo-Hygrometer CP-38 Calibration Point : 8 points : 30,35,40,45,50,55,60,65 %RH -Transportation charge	10 ก.ย.63	1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 รายการ	6,206.00
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			**82,764.50**

3.รายละเอียดการจัดจ้างซ่อมและบำรุงรักษาประจำปี 2563			
ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการรถจักรยานยนต์ (MC) 360,000 BTU คพ.4120-001-0002-8/2542 -มอเตอร์พัดลมคอยร้อน ขนาด 3HP ไฟ 220 V -ใบพัดลมอลูมิเนียม ขนาด 22 นิ้ว ห้องปฏิบัติการรถจักรยานยนต์ (MC) 30,421 BTU คพ.4120-001-0404-15/2558 -มอเตอร์พัดลมคอยร้อนขนาด ¼ ห้องปฏิบัติการดีเซลใหญ่ (HD) 30,421 BTU คพ.4120-001-0404-8/2558 -แม็กเนติก 2 โพ 30 A ห้องปฏิบัติการดีเซลเล็ก (LD) 30,421 BTU คพ.4120-001-0404-6/2558 -แม็กเนติก 2 โพ 30 A สำนักงาน OFFICE 30,421 BTU คพ.4120-001-0404-5/2558 -แม็กเนติก 2 โพ 30 A อาคารยกเลิกห้ามใช้ยานพาหนะ 30,421 BTU คพ.4120-001-0105-2/2558 -แม็กเนติก 2 โพ 30A -แค็ปรัน 60MF	6 ก.พ.63	2 ตัว 2 ใบ 1 ตัว 1 ตัว 1 ตัว 1 ตัว 1 ตัว 1 ตัว	27,927.00

3.รายละเอียดการจัดจ้างซ่อมและบำรุงรักษาประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	23 เม.ย.63		16,371.00
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ CARRIER INVERTER ขนาดทำความเย็น 12,492 BTU หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.6695-019-4800-1(9)/2560 (ห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์เบนซิน)			
-มอเตอร์พัดลมคอร์ยร้อน		1 ตัว	
-เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ		30 ปอนด์	
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Air ขนาดทำความเย็น 30,421 BTU หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.4120-001-0404-4/2558 (OFFICE)			
-แม็กเนติก 2 โพ 30A		1 ตัว	
-แค๊ปรัน 60 UF		1 ตัว	
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Air ขนาดทำความเย็น 30,421 BTU หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.4120-001-0404-10/2558 (ห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์ดีเซลขนาดใหญ่)			
-มอเตอร์คอยร้อน ขนาด 1/8		1 ตัว	
-แม็กเนติก 2 โพ 30A		1 ตัว	
เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Air ขนาดทำความเย็น 30,421 BTU หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.4120-001-0404-11/2558 (ห้องปฏิบัติการทดสอบรถยนต์ดีเซลขนาดใหญ่)			
-แม็กเนติก 2 โพ 30A		1 ตัว	
-แค๊ปรัน 60 UF		1 ตัว	

3.รายละเอียดการจัดจ้างซ่อมและบำรุงรักษาประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer รุ่น Veritron M2 serie หมายเลขครุภัณฑ์ คพ.7440-001-0027-27/2558 -CPU INTEL CORE I3-9100F LGA 1151V2 -GIGABYTE B365M AORUS ELITE (REV. 1.0) -8GB (8GBx1) DDR4/2400 RAM PC (แรมพีซี) KINGSTON HyperX -240 GB SSD SATA WD Green (WDS240G2G0A) - ค่าบริการ	19 มี.ค.63	1 เครื่อง 1 อัน 1 อัน 1 อัน 1 อัน 1 งาน	9,811.90
บำรุงรักษาและล้างเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2563	22 มิ.ย.63	26 ตัว	13,910.00
ซ่อมระบบ chassis Ddynamometers ห้องปฏิบัติการทดสอบมลพิษจากรถยนต์ขนาดใหญ่ -Service Charges for Automotive Emission -Service Charges for Automotive Emission -Powersupply VEGA45 V41MYW adapterpl 702372639	2 มิ.ย.63	1 งาน	375,035.00
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			**443,054.90**
4.รายละเอียดการจัดซื้อประจำปี 2563			
ซื้อก๊าซมาตรฐาน CY AIR ZERO SPECIAL 7M3 47S CGA540 DO no. : 3300105133 PO no. : 3/2563	18 ก.พ.63	5 ท่อ	41,195.00
จานเพาะเชื้อชนิดแก้วและชนิดพลาสติก - Glass Petri dish ขนาด 60x15 มิลลิเมตร - Glass Culture Dish ขนาด 60x15 มิลลิเมตร	27 มี.ค.63	 1 กล่อง 1 กล่อง	13,161.00
ซื้อก๊าซมาตรฐาน ก๊าซมาตรฐาน Liquid Nitrogen Purity 99.995% (งวดที่ 1) PLC LIN 133M3 193L 50 PSIG PO no. : 02/2563	13 มี.ค.63	4 ถัง	16,478.00

4.รายละเอียดการจัดซื้อประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	วัน เดือน ปี	จำนวน	ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)
ซื้อก๊าซมาตรฐาน ก๊าซมาตรฐาน Liquid Nitrogen Purity 99.995% (งวดที่ 2) PLC LIN 133M3 193L 50 PSIG PO no. : 02/2563	25 พ.ค.63	4 ถัง	16,478.00
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง -HSD EURO IV 0.005%S with Add+Drum (200 L) Transportation -ULG 95 With Add. With Drum (Drum 200 L) Transportation	13 ก.ค.63	2 รายการ 200 ลิตร 200 ลิตร	24,717.60
ซื้ออุปกรณ์ตรวจสอบและป้องกันระบบกระแสไฟฟ้า 380V. (ABB Phase Monitoring Relay	18 ส.ค.63	1 รายการ	8,025.00
ซื้ออากาศสังเคราะห์ อากาศสังเคราะห์บริสุทธิ์ CY Air Zero Special 1100084 CY AIR ZERO SPECIAL 7M3 47S CGA540 PO no. : 31/2563	11 ก.ย.63	10 ท่อ	74,900.00
ซื้ออุปกรณ์ตรวจสอบและป้องกันระบบกระแสไฟฟ้า 380V. (ABB Phase Monitoring Relay	18 ส.ค.63	1 รายการ	8,025.00
จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง -เคเบิ้ลไทร์ ขนาด 4.8 มม.ยาว 12 นิ้ว สีขาว (100 เส้น/ถุง) -เคเบิ้ลไทร์ ขนาด 3.6 มม.ยาว 6 นิ้ว สีขาว (100 เส้น/ถุง) -อะแด๊ปเตอร์ แบบสวิทส์ชิ่ง 24 V 5A 5.5x2.5 มม. (2.1mm) -ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic AA (บรรจุ 2 ก้อน/แพ็ค) -ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic AAA (บรรจุ 2 ก้อน/แพ็ค) -เครื่องชาร์จ-ฟื้นฟูแบต รุ่น MFC-1205 -น้ำยาเอนกประสงค์ ขนาด 200 มล. SONAX -น้ำยาบำรุงรักษาเครื่องหนังและเคลือบเงา waxy 265 cc. -ปืนฉีดลมสั้น ยี่ห้อ Pumpkin รุ่น 31448	18 ส.ค.63	37 รายการ 2 ถุง 2 ถุง 1 อัน 18 ก้อน 18 ก้อน 2 ชุด 12 กระป๋อง 12 ขวด 2 ตัว	42,368.79

4.รายละเอียดการจัดซื้อประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**รายการ**	**รายการ**	**รายการ**
-สายลมโพลียูรีเทน (PU Tube) มีขนาดโตนอก 10 มม. ทนความดันได้ถึง 12 bar อุณหภูมิใช้งาน -20 ^{0}C ถึง+60 ^{0}C สามารถโค้งงอได้		30 เมตร	
-เกจวัดลมยางที่เติมลมยาง ยี่ห้อ Pumpkin		2 ตัว	
-ไขควงปากแฉก ปากแบนตอก ยี่ห้อ Champion ญี่ปุ่นแท้		2 ชุด	
-ถังดักไขมัน GT06 15 ลิตร DOS		2 ชุด	
-ไม้กวาดทางมะพร้าว ด้ามยาว		6 อัน	
-ไม้กวาดดอกหญ้า ด้ามพลาสติก		6 อัน	
-รีฟิลล์ผ้าม๊อบสำหรับถังปั่น น้ำเงิน SWASH SW001 (บรรจุ 2 ผืน/แพ็ค)		6 แพ็ค	
-สเปรย์ปรับอากาศ เกลด ไวลด์ลาเวนเดอร์ 320 มล.		6 กระป๋อง	
-ที่โกยผงขยะพลาสติก มีด้ามจับ		2 อัน	
-โซดาไฟ		5 กก.	
-น้ำยา 1-BUTANOLS CH3 (CH2)2 Ch2Oh =74.12 ขนาด 2.5 ลิตร (บิวทานอล) ยี่ห้อ Alax		4 ขวด	
-สำลีก้อนกลมเล็ก 0.35g/ก้อน (450 กรัม/ห่อ) ยี่ห้อ เอ็นริช		3 ห่อ	
-สำลีก้อน ขนาด 100 กรัม ตรารถพยาบาล		3 ห่อ	
-พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล (100 ชิ้น/กล่อง)		2 กล่อง	
-ผ้าก๊อตปิดแผล ขนาด 3x3 นิ้ว (100 ชิ้น/กล่อง)		2 กล่อง	

4.รายละเอียดการจัดซื้อประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**รายการ**	**รายการ**	**รายการ**
-ยาใส่แผล เบตาดีน ขนาด 30 มล. -ยาแก้ปวด ลดไข้ (พาราเซตมอล) ยี่ห้อ SARA (50 เม็ด/ขวด) -Harddisk External 1TB seagate		3 ขวด 2 ขวด 2 อัน	
-ดอกไขควงแฉก แม่เหล็ก เบอร์ 2 ยาว 65 มม. Bosch (สีทอง) -สกูรเกลียวปล่อย ขนาด 7x1.5 แบบหัวแฉก -สกูรเกลียวปล่อย ขนาด 8x3 แบบหัวแฉก -สกูรเกลียวปล่อย ขนาด 10x3/8 แบบหัวกระทะ -สกูรเกลียวปล่อย ขนาด 10x1/2 แบบหัวกระทะ -สกูรเกลียวปล่อย ขนาด 10x3/4 แบบหัวกระทะ -ใบเจียรเหล็ก หนา Makita แท้ ขนาด 4 นิ้ว หนา 6 มม. -ใบตัดเหล็ก 14 นิ้ว MAKITA แท้ 355x3x25.4 mm (14"x1/8x1") A-89545 -ใบตัดเหล็ก 4 นิ้ว MAKITA (ตัดสเตนเลสได้) (ของแท้) หนา 1mm -พุกเหล็ก 3/8 (3 หุล) (บรรจุ 65 ตัว/กล่อง)		2 อัน 10 ดอก 1 กล่อง 1 กล่อง 1 กล่อง 1 กล่อง 1 กล่อง 6 แผ่น 25 ใบ 1 กล่อง	

4.รายละเอียดการจัดซื้อประจำปี 2563 (ต่อ)			
รายการ	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน**	**ราคา (บาท) (รวมภาษี 7%)**
จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง -สายส่งน้ำมันเชื้อเพลิง " นอกถัง" ขนาด3/16"วงใน 5 ม./ วงนอก 12 ม. -สายส่งน้ำมันเชื้อเพลิง "นอกถัง" ขนาด7/16"วงใน 11 ม./ วงนอก 18.4 ม. -กิ๊บเหล็กรัดท่อ ตรา ORBIT แบบหางปลา ขนาด 3/8-1/2 นิ้ว (9-13 มม.) (วงในขยายได้ถึง 13 มม.) -กระดาษเอนกประสงค์ ขนาด 23x23 ซม. ยาว 96.60 ม. (70 แผ่นx6 ม้วน) -ไส้กรอง MAGIC Sediment For 6440 (สำหรับเครื่องกรอง Mazuma รุ่น WPU-6440F) -ไส้กรอง MAGIC GAC + Ceramic For 6440/8240 (สำหรับเครื่องกรอง Mazuma รุ่น WPU-6440F) -ไส้กรอง MAGIC Activated Carbon Block For6440 (สำหรับเครื่องกรอง Mazuma รุ่น WPU-6440F)	2 ก.ย.63	7 รายการ 10 เมตร 10 เมตร 20 ตัว 5 แพ็ค 1 อัน 1 อัน 1 อัน	7,377.62
ซื้อก๊าซมาตรฐาน ก๊าซมาตรฐาน CO_2 Balance Nitrogen (CO_2+N_2) และ CO Balance Nitrogen (CO+N_2) 1200031 -CY 15% CO2 IN N2 7M3 47S CGA580 PO no. : 18/2563 1102010 -CY M916 7.5% CO IN N2 7M3 47S CGA350 PO no. : 18/2563	11 ก.ย.63	2 ท่อ 2 ท่อ	34,668.00
รวมจำนวนทั้งสิ้น			**338,771.60**

ปริมาณค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ประจำปี งบประมาณ 2543-2563

ปี	ค่าไฟ	ค่าน้ำ	ค่าโทรศัพท์
ปี 43	365,162.05	12,690.86	24,354.27
ปี 44	793,392.10	13,920.73	33,532.10
ปี 45	746,742.52	8,782.58	25,832.28
ปี 46	729,439.54	10,067.67	27,776.18
ปี 47	603,144.79	8,739.37	34,498.64
ปี 48	771,244.15	15,359.34	39,324.74
ปี 49	1,073,170.12	19,436.56	32,877.22
ปี 50	1,148,977.34	19,112.35	30,158.28
ปี 51	908,307.10	15,885.25	28,357.36
ปี 52	840,115.38	12,907.26	26,210.46
ปี 53	763,879.22	23,660.30	20,370.18
ปี 54	950,795.44	11,852.36	18,541.83
ปี 55	1,210,513.22	29,704.11	32,480.24
ปี 56	1,181,863.86	20,016.50	24,292.52
ปี 57	1,321,182.79	30,234.36	13,148.7
ปี 58	985,538.96	13,669.25	9,418.14
ปี 59	978,679.28	8,187.64	8,595.63
ปี 60	1,217,570.50	3,817.76	6,211.69
ปี 61	918,781.48	13,264.79	5,859.36
ปี 62	891,414.71	15,126.59	5,357.11
ปี 63	980,046.76	14,162.95	4,714.70

สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปี 2563

- ค่าไฟฟ้า รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 980,046.76 บาท
- ค่าน้ำประปา รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,162.95 บาท
- ค่าโทรศัพท์ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,714.70 บาท

ค่าทดสอบมลพิษ ประจำปีงบประมาณ 2542-2563

งบประมาณ	ค่าทดสอบ (บาท)	ค่าทดสอบสะสม (บาท)
2542	267,000	267,000
2543	2,334,728	2,601,728
2544	7,840,320	10,442,048
2545	8,483,940	18,925,988
2546	2,668,800	21,594,788
2547	2,086,000	23,680,788
2548	4,287,550	27,968,338
2549	2,490,000	30,458,338
2550	2,861,279	33,319,617
2551	1,276,060	34,595,677
2552	1,456,425	36,052,102
2553	954,370	37,006,472
2554	7,001,000	44,007,472
2555	12,911,010	56,918,482
2556	2,949,400	59,967,882
2557	5,788,500	65,756,382
2558	1,238,500	66,994,882
2559	1,015,900	68,010,782
2560	1,930,600	69,941,382
2561	31,500	69,972,882
2562	445,700	70,418,582
2563	654,500	71,730,082
รวม	71,730,082	71,730,082

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ 2563 มีการทดสอบรถยนต์ ดังนี้

1.โครงการกรมควบคุมมลพิษ และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (โครงการทดสอบเปรียบเทียบปริมาณสารมลพิษจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดน้ำมันดีเซลผสมน้ำมันไบโอดีเซล (B7 B10 B20 และ B30) มาตรฐานคุณภาพน้ำมันระดับยูโร 4 และ ยูโร 5 กับรถยนต์ขนาดเล็กที่ใช้เครื่องยนต์แบบจุดระเบิดด้วยการอัด) จำนวนรถทดสอบ จำนวน 6 คัน 54 ครั้ง

2.บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนจัดหาผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและเทคนิคการตลาด จำนวน 1 คัน 3 ครั้ง (รายได้เข้ากระทรวงการคลัง จำนวนเงินทั้งสิ้น 115,500 บาท)

3.บริษัท จิระเท็ค เพทรอล สเตชั่น แอนด์ รีเทล จำกัด โดยทำการทดสอบรถยนต์ จำนวน 1 คัน 14 ครั้ง (รายได้เข้ากระทรวงการคลัง จำนวนเงินทั้งสิ้น 539,000 บาท)

6. สรุปความพึงพอใจของการให้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะได้ทำการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการระหว่างปีงบประมาณประจำปี 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินทั้งสิ้น จำนวนทั้งหมด 88 คน โดยสามารถสรุปคะแนนได้ดังนี้

1) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 88 คน โดยทั้งหมด ใช้บริการด้านต่างๆ เช่น ศึกษาดูงาน ขอข้อมูล จำนวน 88 คน

2) ผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการด้านต่างๆ เช่น ศึกษาดูงาน ขอข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 88 คน สรุปได้ดังนี้

(2.1) ด้านระยะเวลาของการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 87

(2.2) ด้านความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่

- ความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส ของเจ้าหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 93
- การให้คำแนะนำ – ปรึกษาของเจ้าหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 97
- การต้อนรับในการให้บริการของเจ้าหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 85

(2.3) ความพึงพอใจต่อข้อมูลและขอบเขตการให้บริการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 95

3) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อข้อมูล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 91

รายละเอียดของการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะดังแสดงใน **ภาคผนวก ง**

7. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563

กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปี 2564 ประกอบด้วย 10 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดัง **ภาคผนวก จ** ประกอบด้วย

1) งานทดสอบมลพิษจากรถยนต์ ตามโครงการต่าง ๆ

2) งานรักษาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทดสอบมลพิษจากรถยนต์ 1 ห้องปฏิบัติการฯ.

3) งานรักษาระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ มอก. 14001 และ Green Office

4) งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ห้องทดสอบ

5) งานจัดซื้อ-จัดจ้าง งบประมาณประจำปี 2564

6) งานยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ

7) โครงการความร่วมมือกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) และบริษัท ปตท. จำกัด

8) งานศึกษาวิจัยด้านมลพิษจากรถยนต์ที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

9) รายงานประจำปีห้องปฏิบัติการฯ/รายงานประจำปี กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (กจอ.)

10) ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้เนื่องจากวิกฤตโรค COVID-19 ห้องปฏิบัติการฯ จำเป็นต้องปรับการดำเนินงานตามความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรการฯ / พรก. ฉุกเฉิน ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

กิตติกรรมประกาศ

ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารของกรมควบคุมมลพิษ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง และเจ้าหน้าที่ส่วนมลพิษจากยานพาหนะ ตลอดจน ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ที่ได้ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านงานทดสอบและภารกิจที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันรวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุง โดยมุ่งเน้นความเป็นระบบและการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

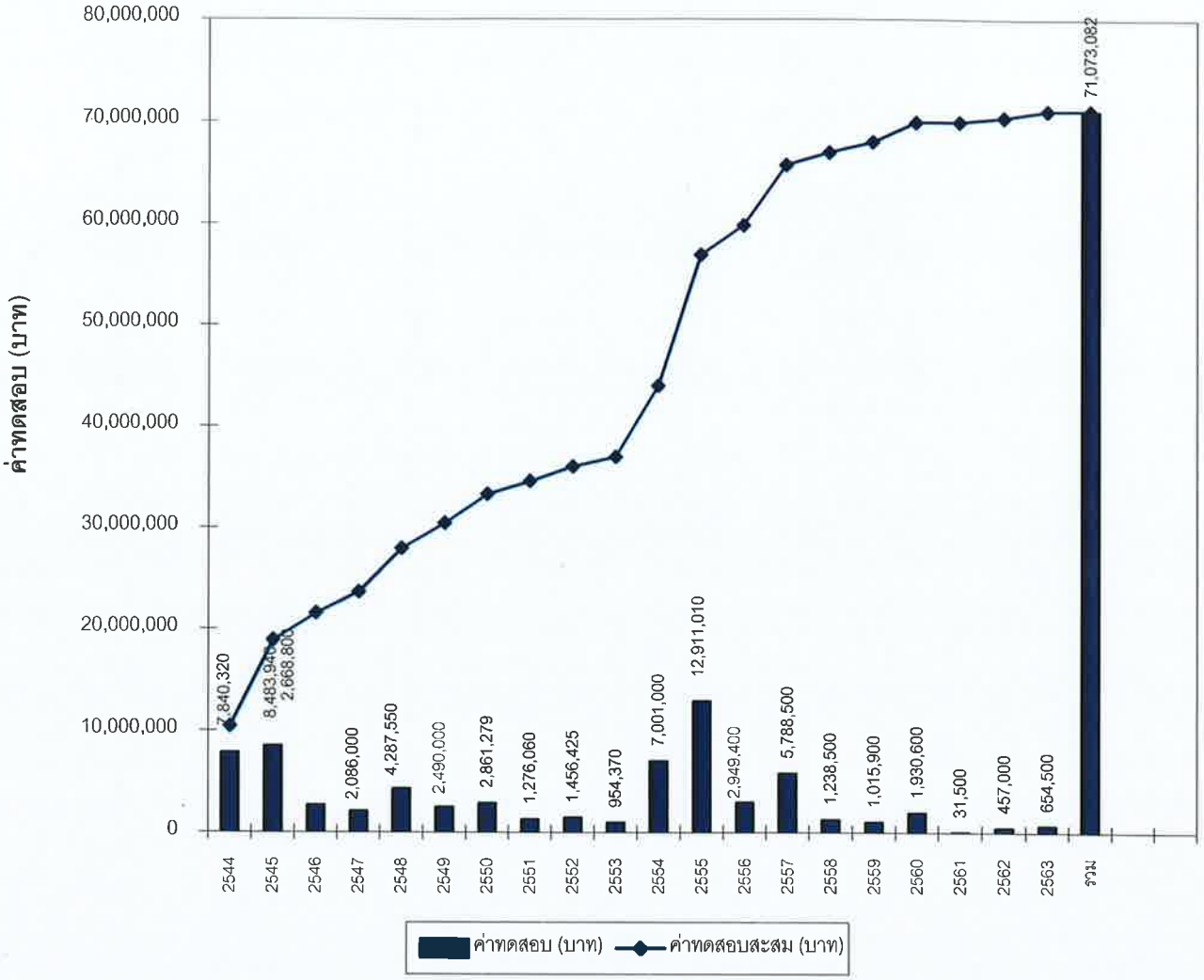
ภาคผนวก ก

- ค่าทดสอบมลพิษ ประจำปี งบประมาณ 2542 - 2563

- สรุปค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์)
  ประจำปี งบประมาณ 2543 – 2563

ค่าทดสอบมลพิษ ประจำปีงบประมาณ 2542-2562

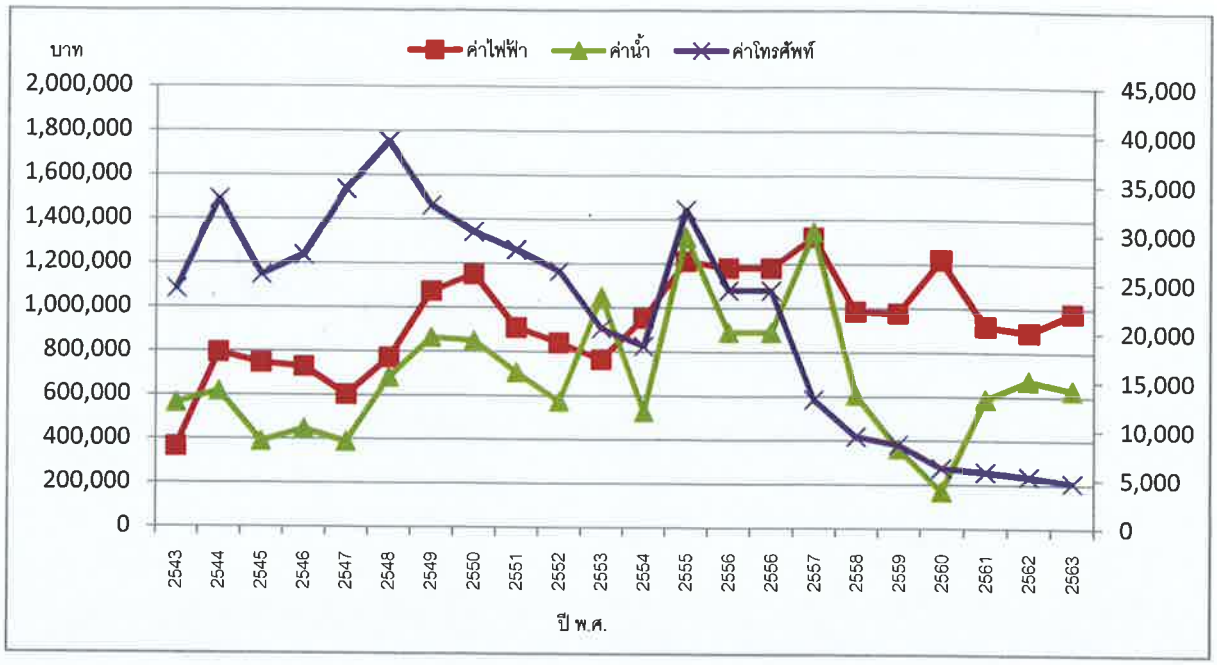
งบประมาณ	ค่าทดสอบ (บาท)	ค่าทดสอบสะสม (บาท)
2542	267,000	267,000
2543	2,334,728	2,601,728
2544	7,840,320	10,442,048
2545	8,483,940	18,925,988
2546	2,668,800	21,594,788
2547	2,086,000	23,680,788
2548	4,287,550	27,968,338
2549	2,490,000	30,458,338
2550	2,861,279	33,319,617
2551	1,276,060	34,595,677
2552	1,456,425	36,052,102
2553	954,370	37,006,472
2554	7,001,000	44,007,472
2555	12,911,010	56,918,482
2556	2,949,400	59,967,882
2557	5,788,500	65,756,382
2558	1,238,500	66,994,882
2559	1,015,900	68,010,782
2560	1,930,600	69,941,382
2561	31,500	69,972,882
2562	445,700	70,418,582
2563	654,500	71,073,082
รวม	71,073,082	71,073,082


ค่าทดสอบ (บาท)
80,000,000
70,000,000
60,000,000
50,000,000
40,000,000
30,000,000
20,000,000
10,000,000
0
7,840,320
8,483,940
2,668,800
2,086,000
4,287,550
2,490,000
2,861,279
1,276,060
1,456,425
954,370
7,001,000
12,911,010
2,949,400
5,788,500
1,238,500
1,015,900
1,930,600
31,500
457,000
654,500
71,073,082
2544
2545
2546
2547
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560
2561
2562
2563
รวม
ค่าทดสอบ (บาท)
ค่าทดสอบสะสม (บาท)

ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ประจำปี งบประมาณ 2543-2563

ปี	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำ	ค่าโทรศัพท์
2542*	-	-	-
2543	365,162.05	12,690.86	24,354.27
2544	793,392.10	13,920.73	33,532.10
2545	746,742.52	8,782.58	25,832.28
2546	729,439.54	10,067.67	27,776.18
2547	603,144.79	8,739.37	34,498.64
2548	771,244.15	15,359.34	39,324.74
2549	1,073,170.12	19,436.56	32,877.22
2550	1,148,977.34	19,112.35	30,158.28
2551	908,307.10	15,885.25	28,357.36
2552	840,115.38	12,907.26	26,210.46
2553	763,879.22	23,660.30	20,370.18
2554	950,795.44	11,852.36	18,541.83
2555	1,210,513.22	29,704.11	32,480.24
2556	1,181,863.86	20,016.50	24,292.52
2556	1,181,863.86	20,016.50	24,292.52
2557	1,321,182.79	30,234.36	13,148.7
2558	985,538.96	13,669.25	9,418.14
2559	978,679.28	8,187.64	8,595.63
2560	1,217,570.50	3,817.76	6,211.69
2561	918,781.48	13,264.79	5,859.36
2562	891,414.71	15,126.59	5,357.11
2563	980,046.76	14,162.95	4,714.70

หมายเหตุ : ปี 2542 * ไม่มีข้อมูลค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์


บาท
ค่าไฟฟ้า
ค่าน้ำ
ค่าโทรศัพท์
2,000,000
1,800,000
1,600,000
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
0
45,000
40,000
35,000
30,000
25,000
20,000
15,000
10,000
5,000
0
2543
2544
2545
2546
2547
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2556
2557
2558
2559
2560
2561
2562
2563
ปี พ.ศ.

ภาคผนวก ข

- ผลการตรวจวัดควันดำรถยนต์ดีเซลที่ขอรับการตรวจเพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ ปี 2555 - 2564

ผลการตรวจวัดควันดำรถยนต์ดีเซลที่ขอรับการตรวจเพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ ปี 2555 - 2563

ลำดับที่	ทะเบียนรถยนต์	ชนิดเครื่องยนต์	ค่าควันดำ (%)				เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดค่าควันดำ	หมายหตุ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการตรวจวัด
			ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง				
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	**ค่าสูงสุด (max)**		
1	บง-735 อ่างทอง	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	88	20	-	**20**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555
2	ตข-7563 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	79	10	-	**10**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 3 มีนาคม 2557
3	บท-5879 ปทุมธานี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	82	24	24	**24**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 29 สิงหาคม 2557
4	รฐ-4603 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดใหญ่ (4 ล้อ)	70	32	30	**32**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559
5	บพ-3882 อยุธยา	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	-	20	-	**20**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 19 สิงหาคม 2559
6	กฮ-8803 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	70	8	8	**8**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 2 กันยายน 2559
7	บฉ-8490 ปทุมธานี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	91	25	22	**25**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 28 ธันวาคม 2559
8	ปร-6378 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	-	9	6	**9**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
9	บท-8756 นนทบุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดใหญ่ (4 ล้อ)	-	8	10	**10**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562
10	บท-5621 ปทุมธานี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	-	8	10	**10**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562
11	ฌม-1169 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	-	38	36	**38**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562
12	3ป-7981 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	56	38	36	**38**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 5 เมษายน 2562
13	ฒพ-8909 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	95.25	12	12	**12**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 21 ตุลาคม 2562
14	1กค-3103 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	100	14	15	**15**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 21 ตุลาคม 2562
15	บต-6429 ปทุมธานี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	99.26	38	35	**38**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 21 ตุลาคม 2562

ผลการตรวจวัดควันดำรถยนต์ดีเซลที่ขอรับการตรวจเพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ ปี 2555 – 2563 (ต่อ)

ลำดับที่	ทะเบียนรถยนต์	ชนิดเครื่องยนต์	ค่าควันดำ (%)				เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดค่าควันดำ	หมายหตุ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการตรวจวัด
			ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง				
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ค่าสูงสุด (max)		
16	ตช-6515 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	100%	2	3	**3**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562
17	บธ-3636 นนทบุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดใหญ่ (4 ล้อ)	74	30	32	**32**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562
18	1ฒฮ-4176 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	48	27.0	23.1	**27.0**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
19	บบ-735 นนทบุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	79	37.7	-	**37.7**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 4 ธันวาคม 2562
20	ณร-4869 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	60.80	22.1	25.6	**25.6**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 16 ธันวาคม 2562
21	ณษ-7331 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	100	18.4	21.7	**21.7**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 8 มกราคม 2563
22	ตฉ-6718 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	100	36.2	36.5	**36.5**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
23	บจ-6033 นครนายก	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	63.30	16.1	18.9	**18.9**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
24	ปต-8375 นนทบุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	56	36.4	31.8	36.4	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 1 มิถุนายน 2563
25	ลค-5020 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	90.12	43.70	38.50	43.70	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 9 ธันวาคม 2563
26	บธ-8430 นนท์บุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	62	32.70	33.30	33.30	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 13 มกราคม 2564
27	บธ-2066กำแพงเพชร	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	58	28.20	28.90	28.90	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 21 มกราคม 2564
28	ถร-3651 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	60.25	12.90	11.00	12.90	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 28 มกราคม 2564
29	2ฒภ-2021 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	64.40	7	7.40	7.40	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564
30	2ฒย-7400 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	87.49	25	24	25	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ผลการตรวจวัดควันดำรถยนต์ดีเซลที่ขอรับการตรวจเพื่อยกเลิกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ ปี 2555 – 2563 (ต่อ)

ลำดับที่	ทะเบียนรถยนต์	ชนิดเครื่องยนต์	ค่าควันดำ (%)				เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดค่าควันดำ	หมายหตุ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการตรวจวัด
			ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง				
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ค่าสูงสุด (max)		
31	ตส-4874 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	84.35	15.90	13.00	**15.90**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
32	ปค-6329 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	72.07	30.90	30.10	**30.90**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
33	บบ-1085 ปราจีนบุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	85	8.40	9.60	**9.60**	ระบบวัดความทึบแสง	วันที่ 1 มีนาคม 2564
34	1ฒท-494 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	99.12	10	12	**12**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 8 มีนาคม 2564
35	บษ-5295 อุดร	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	68.66	18	20	**20**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 9 มีนาคม 2564
36	บท-7917 สระแก้ว	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	95.56	12	10	**12**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 10 มีนาคม 2564
37	บท-8975 สุพรรณบุรี	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	66.07	20	22	**22**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 17 มีนาคม 2564
38	กต-7257 เพชรบรูณ์	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	54	18	16	**18**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 17 มีนาคม 2564
39	ถบ-1870 กทม	รถยนต์ดีเซลขนาดเล็ก	97.86	48	46	**48**	ระบบกระดาษกรอง	วันที่ 18 มีนาคม 2564

หมายเหตุ 1. * - ไม่มีข้อมูลการตรวจวัดค่าควันดำ

2. ค่ามาตรฐานควันดำระบบกระดาษกรองอยู่ที่ไม่เกินร้อยละ 50

3. ค่ามาตรฐานควันดำระบบวัดความทึบแสงอยู่ที่ไม่เกินร้อยละ 45

ภาคผนวก ค

- รายละเอียดคำสั่งต่าง ๆ และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ
ที่ ๙๒๐ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมควบคุมมลพิษ

ตามที่กรมควบคุมมลพิษ ได้มีความมุ่งมั่นในการนำเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาใช้ในองค์กร เพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร พร้อมกันนั้นเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมควบคุมมลพิษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

องค์ประกอบ

๑.๑ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ เลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว

๒.ส่งเสริม...

๒ ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนดไว้

๓ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔ รับรองเกณฑ์การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว

๕ รับรองตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของการเพิ่มศักยภาพของกรมควบคุมมลพิษเพื่อยกระดับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๖ รับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษ

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office Team)

องค์ประกอบ

๒.๑ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (กำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม) — ประธานคณะทำงาน

๒.๒ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑ ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๒ ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๓ ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงาน
๔ ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
๕ ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๖ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๗ ผู้แทนกองตรวจมลพิษ	คณะทำงาน
๘ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๙ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์และนำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษให้ผู้บริหารพิจารณา

๒. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๑ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๓. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๔. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

๕. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๒.๓ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๒. ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน

๖ผู้แทน

๖. ผู้แทนกองตรวจมลพิษ	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๒ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๒ ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

๔. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๒.๔ หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๒ ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
๔ ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๘. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๓ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

๔. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๒.๕ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๒. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. เจ้าหน้าที่กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. เจ้าหน้าที่กองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๔ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

๔. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๒.๖ หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑ ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๒ ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๔ ผู้แทนกองตรวจมลพิษ	คณะทำงาน
๕ ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖. เจ้าหน้าที่กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงานและเลขานุการ
๗ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

๔. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๒.๗ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๒. ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกองตรวจมลพิษ	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๘. เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๖ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

๒. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓.รวบรวม ..

๔

๓ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสีเขียว

๔ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๓. คณะทำงานตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษ

องค์ประกอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๓ ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้แทนกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๓.๗ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๓.๘ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๓.๙ ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓.๑๐ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓.๑๑ ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่กองตรวจมลพิษ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษ พร้อมให้คำแนะนำทางวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดความถี่ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษ

๓. จัดทำกำหนดการตรวจประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด

๔. กำหนดผู้ตรวจประเมินภายในแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมิน

๕. รายงานผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประกอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

คำสั่งกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ตามที่ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษ ในการเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร มีการจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และปรับปรุงหน้าที่ของคณะทำงานฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษ ดังนั้น จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงใหม่ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๑) อาคารในเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ได้แก่ อาคารกรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๕ พื้นที่ ได้แก่ สำนักงานชั้น ๗ ชั้น ๘ ชั้น ๙ และอาคารห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ พื้นที่ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ค่าความเข้มกลิ่น ชั้น ๔ และห้องเก็บเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียง ชั้น ๑ และ ๒) อาคารในอำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษาคณะทำงานสำนักงานสีเขียว

๑) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	ประธาน
๒) ผู้อำนวยการส่วนคุณภาพอากาศ	ที่ปรึกษา
๓) ผู้อำนวยการส่วนเสียงและความสั่นสะเทือน	ที่ปรึกษา
๔) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	ที่ปรึกษา
๕) ผู้อำนวยการส่วนมลพิษจากยานพาหนะ	ที่ปรึกษา
๖) ผู้อำนวยการส่วนมลพิษจากอุตสาหกรรม	ที่ปรึกษา
๗) ผู้อำนวยการส่วนมลพิษทางอากาศข้ามแดน	ที่ปรึกษา
๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงาน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแผนการดำเนินงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

๓. ประเมิน ...

๓. ประเมินปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการอนุมัติทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอเพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อาทิ งบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ เป็นต้น

๔. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียว

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑) นางสาวนันทวัน ว.สิงหะคเชนทร์นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ประธาน

๒) นางสาวิล วิทูกิจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓) นางสาวเต็มศิริ วงษาเทียม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวฐิตาพร ชื่นวงษ์	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขต กิจกรรม และแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี

๒. ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมงานดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๓. ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของสำนักงาน วิเคราะห์และกำหนดมาตรการแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการตามมาตรการ แนวทางที่กำหนด

๔. รวบรวมและทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่สำนักงานเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน รวมถึงประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕. สื่อสารเจ้าหน้าที่ถึงความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกกับการทำสำนักงานสีเขียว รวบรวมและประสานจัดส่งข้อมูลการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานให้หน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษที่รับผิดชอบ เพื่อคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๖. จัดทำโครงการและกิจกรรมของสำนักงานที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินงาน

๗. ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๑ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๘. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษและผู้ตรวจประเมินระดับประเทศ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑) นางสาวนันทวัน ว.สิงหะคเชนทร์นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ประธาน

๒) นายอิทธิพล พ่ออามาตย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวจริยา หลวงนรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔) นายอานนท์ นกแก้วน้อย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๕) นางสาวอุษณา วังศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖) นางสาวเบญจพร ตั้งไพบูลย์	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๗) นางสาวเต็มศิริ วงษาเทียม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘) นางสาวณัฏฐ์ธยาน์ ฟังประเทือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และจัดทำ/รวบรวมบันทึกประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

๒. กำหนดรายละเอียดการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เป้าหมายและมาตรการด้านพลังงาน ทรัพยากร เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

๓. จัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๔. ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๕. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษและระดับประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑) นางวรุณย์พันธ์ มิตรจิต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ประธาน
๒) นางกรัณฑ์ทิพย์ ธรรพสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓) นางรมณ รักแฟ้น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔) นายภิญธนัฏฐ์ ศรีชะเอม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๕) นางสาวเกศสุดา พันธ์ภา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๖) นางสาวกนกพิมพ์ เดชสถิตย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗) นายอาคม สร้างนอก	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๘) นางสาวพัชรี สีลากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๙) นางสาวฐิตาพร ชื่นวงษ์	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานของเจ้าหน้าที่ และให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของห้องปฏิบัติตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย หรือไม่บรรลุเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข

๓. กำหนดแนวทางการเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการจัดประชุม จัดนิทรรศการ และดำเนินการจัดประชุม จัดนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

๔. ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๓ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๕. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษและระดับประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงาน...

๒.๔ คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑) นายสรอรรถ สุขหวาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงาน	ประธาน
๒) นางสาวทิฆัมพร ทิพย์แสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓) นางสาวอารญา ทูคำมี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔) นายสุไลมาน อาลซาลีม	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการทิ้งขยะและการคัดแยกขยะของเจ้าหน้าที่ และให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒. ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๔ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษและระดับประเทศ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑) นายอำนวย อภัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ประธาน
๒) นางสาวประไพพักตร์ ผกากรอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓) นางสาวเพลินพิศ คูเมือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔) นายปิติภัทร ยะปะนัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๕) นางสาวธัญวรัตม์ แย้มเสียงเย็น	นายช่างเทคนิค	คณะทำงาน
๖) นางถวิล วิทูกิจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการดูแลรักษาอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๒. ดำเนินการตรวจสอบหรือกำกับการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดำเนินการประสานให้ดำเนินการจัดการสัตว์พาหะนำโรคหากตรวจพบ

๓. สื่อสาร แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมหรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตรายจากการสัมผัสมลพิษทางอากาศ

๔. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ และให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด

๕. กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน และปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งการสื่อสาร แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย และจัดหาพื้นที่ทำงานสำรองให้เจ้าหน้าที่หากจำเป็น

๖. ตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง และดำเนินการประสานเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๗. จัดทำแผนผังของสำนักงานโดยกำหนดพื้นที่ใช้งานและสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้ กำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคงรักษาไว้ รวมถึงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการบำรุงรักษาพื้นที่

๘. ตรวจสอบ ...

๘. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง การติดตั้งถังดับเพลิง สิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงและทางหนีไฟ และประสานหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขหากไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เข้าร่วมการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พร้อมสื่อสารแผนฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน

๙. ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๑๐. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษและระดับประเทศ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑) นางสาวพัฒนาวรรณ นิมิตรพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ประธาน
๒) นางสาวสุกันยา แก้วเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๓	คณะทำงาน
๓) นางสาวจันทธิรา จำนงบุตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๔) นางสาวนิตยา บัวรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๓	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลหรือระบุแหล่งข้อมูลรายการสินค้าและโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดทำบัญชีรายชื่อของสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน

๒. ขอความร่วมมือผู้ขายสินค้าในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างในแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้รับจ้าง

๕. ตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการเลือกใช้บริการโรมแรมหรือสถานที่จัดงานที่คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และลดการก่อให้เกิดมลพิษ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติในการคัดเลือกโรมแรมหรือสถานที่จัดงานตามแนวทางที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๖ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๗. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษและระดับประเทศ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวพรศรี สุทธนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษเป็นสถานที่ราชการซึ่งประกอบด้วยบุคลากรเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรประเภทต่างๆ จำนวนมากเพื่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากร ได้แก่ การใช้น้ำ กระดาษและหมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้อาคารกรมควบคุมมลพิษ เป็นอาคารที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 และก้าวสู่การเป็น "สำนักงานสีเขียว" (Green Office) อย่างยั่งยืนตลอดไป มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน มีดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑.๑ ระบบปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๒. กำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้

๒.๑ ช่วงเวลา ตั้งแต่ ๐๘.๒๐ – ๑๖.๒๐ น.

๒.๒ ห้องประชุมเปิดก่อนเวลาประชุม ๑๐ – ๑๕ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้

๓. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่เกิน ๑ ชั่วโมง

๔. ตรวจบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๕. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดย

๕.๑ ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น ติดตั้งผ้าม่าน มู่ลี่

๕.๒ ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๕.๓ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

๕.๔ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

๖. ใช้เครื่องปรับอากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ระบบแสงสว่าง

๑. เปิดไฟเฉพาะส่วนที่จำเป็น ปิดทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๒. กำหนดเวลา เปิด - ปิด ไฟส่องอาคาร เปิดเวลา ๑๘.๓๐ ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.