



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รายงานสรุปผล การดำเนินงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ

เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผ่านระบบ VIDEO CONFERENCE โปรแกรม ZOOM

จัดทำโดย
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมควบคุมมลพิษ

คำนำ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ จัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Video conference โปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษทั้งในส่วนกลางและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ ผ่านการบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในรูปแบบออนไลน์ และได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดย นายสุพจน์ ศรีงามเมือง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนภาครัฐวิสาหกิจ ๑ และวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. โดย นายกุลวัฒน์ อิมะไชย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สรุปได้ดังนี้

๑) ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๕ คน มีผู้ตอบแบบประเมินพึงพอใจฯ ออนไลน์ จำนวน ๑๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๘๓

๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าอบรมในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๕ คะแนน มีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าอบรมในระดับมากที่สุด ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ย ๑.๑๖ คะแนน

๓) ระดับความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมฯ ภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๑

โดยผู้ตอบแบบประเมินมีประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวถือว่าเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ควรจัดอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้น รวมถึงเพิ่มการยกตัวอย่างกรณีศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวและมีประโยชน์มากในการปฏิบัติราชการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. หัวข้อ/วิทยากร.....	๑
๔. กลุ่มเป้าหมาย.....	๑
๕. วิธีฝึกอบรม.....	๑
๖. วัน เวลา และสถานที่.....	๑
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
๘. การประเมินผลโครงการ.....	๒
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	๒
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน.....	๓
๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....	๓
๒. สรุปสาระสำคัญ.....	๓ - ๑๙
๓. สรุปงบประมาณ.....	๒๐
๔. สรุปผลการประเมินโครงการ.....	๒๐
- ตารางแสดงสรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการ.....	๒๑ - ๒๔
ภาคผนวก.....	๒๕
๑. ประมวลภาพกิจกรรม.....	๒๖ - ๒๗
๒. ภาพ Print Screen ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	๒๘ - ๓๑
๓. เอกสารประกอบโครงการ (คิวอาร์โค้ด).....	๓๒
๔. หนังสืออนุมัติโครงการ.....	๓๓ - ๓๔
๕. กำหนดการ.....	๓๕
๖. แบบประเมินความพึงพอใจ.....	๓๖ - ๓๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษได้กำหนดแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และขับเคลื่อนให้กรมควบคุมมลพิษ เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส ไร้ทุจริต มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมการอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ประเทศชาติ ตอบสนองแผนปฏิบัติการและนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง รวมถึงประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส มีวินัย มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการ

๓. วิทยากร

- สำนักงาน ก.พ.

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษส่วนกลางและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ จำนวน ๓๐๐ คน

๕. วิธีฝึกอบรม

การบรรยายและตอบข้อซักถาม ผ่านระบบ Video conference โปรแกรม Zoom

๖. วัน เวลา สถานที่

วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Video conference โปรแกรม Zoom

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ รวมถึงสามารถแยกแยะความคิดระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม (แบบประเมินความพึงพอใจ)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต : สนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรและการควบคุมมลพิษ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษส่วนกลางและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๕ คน

๒. สรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ การอบรมช่วงเช้าโดย นายสุพจน์ ศรีงามเมือง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนภาครัฐวิสาหกิจ ๑ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งสรุปพอสังเขปดังนี้

- หน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๔๑ และ ๑๔๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ป.ป.ช.” เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคล รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการ และดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. บรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้และกฎหมายอื่น

(๒) อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรรมการ

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ดำเนินการหรือจัดให้มีการรวบรวม วิเคราะห์ ศึกษาวิจัย และเผยแพร่ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและอันตรายของการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้านหรือชี้เบาะแส ตามกลไกที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตามมาตรา ๓๓

(๖) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือภาคเอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๗) จัดทำระบบสารสนเทศของข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุผู้รับผิดชอบและความคืบหน้าของการดำเนินการของแต่ละเรื่อง เพื่อกรรมการจะได้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

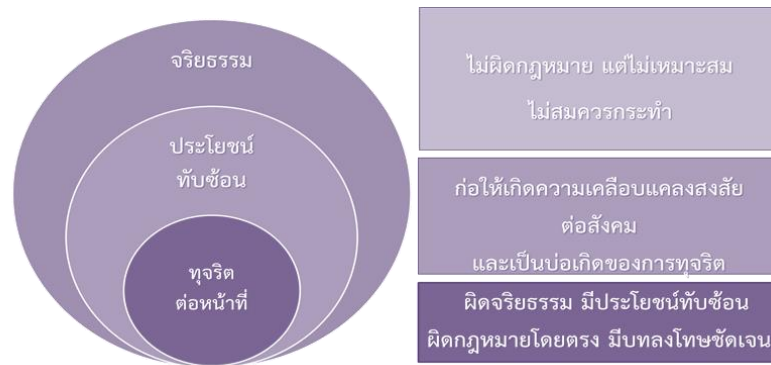
(๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย และตามที่กฎหมายบัญญัติ

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่/การใช้ดุลยพินิจ (เพื่อส่วนรวม) เป็นโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

- องค์ประกอบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)
 - I. บุคคลนั้นมีสถานะ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - II. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนรวมในเรื่องนั้นๆ
 - III. เกิดสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ขัดกัน (มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปเกี่ยวข้อง) โดยได้กระทำการ/ ตัดสินใจ/ ใช้ดุลยพินิจ อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - IV. ประโยชน์ส่วนตน อาจเป็น ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดก็ได้/ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

ลักษณะพิเศษ : มิได้หมายถึงการทุจริตเสมอไป



- รูปแบบของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”



- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
 - อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๙ (มาตรา ๑๘๔ - ๑๘๗)
 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (มาตรา ๑๓)
 - กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔๔/๓)
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔๘ จตุทิศ)
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(มาตรา ๖๔/๒)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๕๑)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔๙)

➤ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (มาตรา ๑๒๖ - ๑๒๙)

สรุปมาตรา ๑๒๖ เจ้าพนักงานของรัฐ ควรรู้ !!!

- เดิม คือ มาตรา ๑๐๐ แห่ง พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

- เดิม ใช้บังคับกับ ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น

- ใช้บังคับกับ เจ้าพนักงานของรัฐ และคู่สมรส โดยตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ห้ามดำเนินกิจการแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามดำเนินกิจการตาม มาตรา ๑๒๖ คือ กรรมการ ป.ป.ช. และผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ (รวมถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินด้วย)

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามดำเนินกิจการตาม ประกาศที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

- ห้ามกระทำการ ๔ ประการ ได้แก่

- ๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- ๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะผูกขาด ตัดตอนเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
- ๔) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

สรุปมาตรา ๑๒๘ เจ้าพนักงานของรัฐ ต้องรู้ !!!

- เดิม คือ มาตรา ๑๐๓ แห่ง พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

- ใช้บังคับกับ เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ

+ ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปีด้วย

หลัก = ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

เว้นแต่

๑) รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม

๒) จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะานุรูป

๓) รับตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด : ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการแก้ปัญหาคอรัปชันอย่างยั่งยืน ต้องเริ่มต้นแก้ไขที่ตัวบุคคล โดยการปรับเปลี่ยนระบบการคิดของคนในสังคมแยกแยะให้ได้ว่า...“เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนตน เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม”

- การรับมือกับสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์
 - แนวทางการรับมือกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์
 - หลัก : ไม่อยู่ในสถานการณ์ของการขัดกันแห่งผลประโยชน์เสียแต่ต้น
 - กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้มีอำนาจควรหยุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุดการพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติ ในเรื่องนั้น
 - กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรแจ้ง ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะ
 - กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส และเปิดเผย
 - ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒.๒ การอบรมช่วงบ่ายโดย นายกุลวัฒน์ อิมะไชย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. ได้บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสรุปพอสังเขปดังนี้

- คุณธรรม = สภาพคุณงามความดี
- จริยธรรม = ความประพฤติหรือพฤติกรรมที่ดี



ขาดจิตสาธารณะ/ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม



ขาดระเบียบวินัย ไม่เคารพกติกา กฎหมาย



ขาดความซื่อสัตย์สุจริต/คอร์รัปชัน

- ข้าราชการต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน เพราะ...
 - งานราชการเป็นบริการสาธารณะโดยส่วนราชการต่าง ๆ เป็นการใช้อำนาจรัฐในการปฏิบัติงาน
 - ข้าราชการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลจัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน สาธารณะและทรัพยากรของชาติ
 - เป็นผู้ให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ
 ดังนั้น ข้าราชการจึงถูกคาดหวังให้มีจริยธรรมขั้นสูง และปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน

- คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

คุณธรรม

- สภาพคุณงามความดี

จริยธรรม

- หลักความประพฤติที่ดี

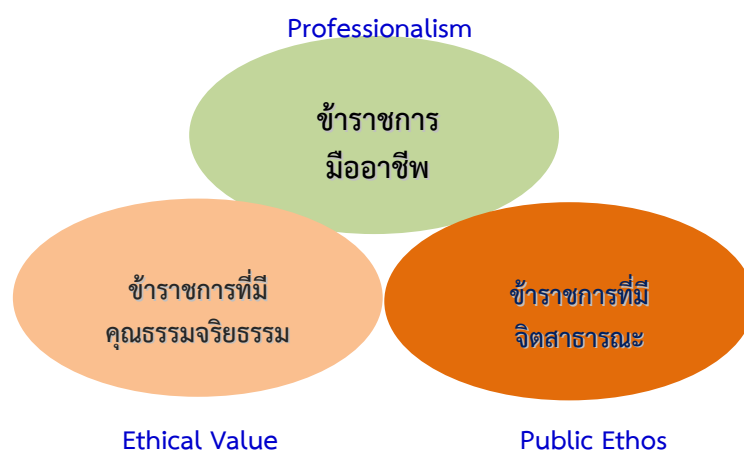
ค่านิยม

- สิ่งที่คุณค่าหรือกลุ่มบุคคลยึดถือเป็นแนวทางแห่งพฤติกรรม และเมื่อปฏิบัติซ้ำ ๆ บ่อย ๆ จนเป็นวิถีชีวิตและสืบทอดต่อกัน ไปเป็นวัฒนธรรมได้
- ค่านิยมมีทั้งด้านบวก และด้านลบ
- เปลี่ยนแปลงได้ตามเวลา

- ความเชื่อมโยงระหว่างการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต



- คุณลักษณะที่ดีของข้าราชการยุคใหม่ / คุณลักษณะพื้นฐานของข้าราชการไทยในทศวรรษหน้า





- ความรู้ทั่วไปดี
- เรียนรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- สามารถจัดการกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
- ร่วมทำงานภายใต้วิกฤต
- เน้นผลสัมฤทธิ์ ส่งมอบผลงานได้
- ทักษะและความสามารถในการติดต่อสื่อสาร
- สื่อสารภาษาต่างประเทศได้
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง
- คล่องตัว ฉับไวในการทำงาน
- ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี (Adaptability)



- เคารพในความแตกต่างหลากหลาย
- ความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา
- มีมโนสุจริต (Integrity)
- ใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน
- เป็นแบบอย่างของความดีงามในสังคม
- ดูแลป้องกันสิ่งแปลกปลอมปนเปื้อนที่ไม่ดีจากเทคโนโลยีและความทันสมัยภายนอก



จิตสาธารณะ คือ การทำด้วยความเต็มใจ ทำให้ดีที่สุดด้วยความเชื่อมั่น มีกำลังใจ กำลังกายก็จะทำสำเร็จ ข้าราชการต้องมีจิตสาธารณะให้มากขึ้น เพราะ ข้าราชการ ทำงานให้ราชการ ทำงานให้พระมหากษัตริย์ ทำเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน

- จิตสาธารณะเป็นเรื่องที่ต้องทำให้เกิดการซึมซับ รับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติต่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
- จิตสาธารณะคือพร้อมทำทุกเรื่อง
- ข้าราชการจะต้องมีจิตอาสาให้มาก ให้บริการประชาชนด้วยจิตอาสา
- ข้าราชการมีจิตสาธารณะ ทำเพื่อคนอื่นด้วย

ที่มา : ปาฐกถาในงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จัดโดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



ที่มา : เสวนาในงานส่งเสริมคุณธรรมฯ จัดโดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

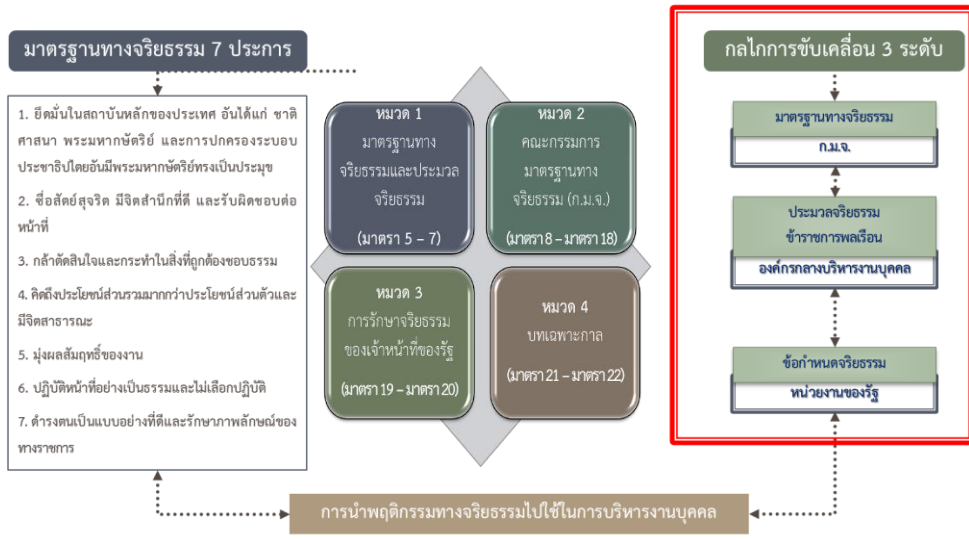
● พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562



สรุปกลไกการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

ก.ม.จ.
(มาตรา 13)

- เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี
- กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้
- กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐและรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ
- ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ก.ต่าง ๆ

(มาตรา 20)

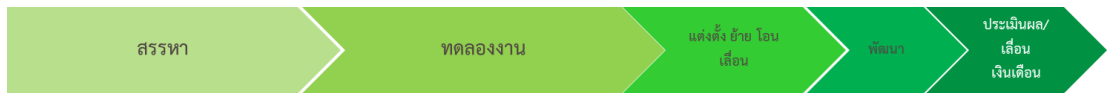
- กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม
- ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- จัดหลักสูตรการฝึกอบรมการเผยแพร่ความเข้าใจ
- กำหนดมาตรการจูงใจและมาตรการที่ใช้บังคับ

หน่วยงานของรัฐ

(มาตรา 19)

- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรม
- ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม
- สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน
- จัดทำรายงานและประเมินผล

• ตัวอย่างแนวทางการนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบภูมิหลังของบุคคล อาทิ การช่วยเหลือสังคมอย่างสม่ำเสมอ การได้รับรางวัลด้านวินัย/จริยธรรม/มีความประพฤติดี/มีศีลธรรมอันดี • เพิ่มน้ำหนักคะแนนในการวัด/ประเมินความประพฤติหรือมาตรฐานทางจริยธรรม • กำหนดรูปแบบการสัมภาษณ์เพื่อวัดพฤติกรรมด้านจริยธรรม • การสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม วินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน • หากมีพฤติกรรมหรือเคยแสดงออกถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไม่บรรจุเข้ารับราชการ | <ul style="list-style-type: none"> • การ ประเมิน พฤติกรรม โดยระบุดองค์ประกอบด้านการประเมินความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ให้ชัดเจนและเป็นพฤติกรรมตามประมวลจริยธรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ • กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทำการประเมินพฤติกรรมในรายละเอียด และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุใช้ดุลพินิจว่าจะให้ผ่านการประเมินหรือไม่ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ • ควรให้มีการประเมินจากผู้ร่วมงาน และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ |
|---|--|



- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินพฤติกรรม การบันทึกเหตุการณ์หรือพฤติกรรมสำคัญ การประเมิน 360 องศา • การประเมินสมรรถนะด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม • การ ประเมินคุณลักษณะตามประมวลจริยธรรม/การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม หากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมผู้บังคับบัญชาอาจกล่าวตักเตือน สั่งให้ไปพัฒนา และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสามารถชะลอการแต่งตั้ง หรือสั่งให้ย้ายออกจากตำแหน่งสำคัญ • การตรวจสอบกับส่วนราชการต้นสังกัดเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อประกอบการรับโอนข้าราชการ | <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคุณลักษณะ ประเมิน ACM การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม หากมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอาจไม่ให้ รับทุน ไม่ให้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร นบส. ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร | <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินพฤติกรรม การบันทึกเหตุการณ์หรือพฤติกรรมสำคัญ การประเมิน 360 องศา • ผู้บังคับบัญชาสามารถนำพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการมาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน • การประเมินผลงานและพฤติกรรม หากมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จนส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจกล่าวตักเตือน และต้องมีข้อตกลงเพื่อการพัฒนาปรับปรุงตนเอง หากไม่สามารถปรับปรุงหรือพัฒนาได้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสามารถสั่งให้ออกจากราชการได้ |
|--|---|---|

ตัวอย่างการนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล (สอบภาค ก.)

๒๕๒๕

(๓) การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ความเข้าใจ ความคิดรอบคอบ และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ปริมาณ ตลอดจนการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อยອງข้อมูล

๒๕๒๕ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อความรู้เข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ จำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ที่ใช้ในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง ในการอ่าน โดยทดสอบการรู้ความเข้าใจ

๒๕๒๕ วิชาทฤษฎีและลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรม ทัศนคติ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิสัยทัศน์การหางานปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๓. ให้ผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความสามารถทั่วไป ตามหนังสือรับรองการสอบผ่านการวัดความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้ออกดำเนินการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒๐ พ.ค. ๒๕๖

- ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

สำนักงาน ก.พ.

- พฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกรณีตัวอย่าง

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม



แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ

ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ



ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ

ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ

และการพินความแตกต่างของการนับถือศาสนา



ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี



ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ

ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ



ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/node/3491>



จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

Facebook: jumkunjai | Twitter: jumkunjai123 | Instagram: jumkunjai1 | YouTube: จ้ายืนใจ สำนักงาน ก.พ. | Website: jumkunjai.ocsc.go.th

2

ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา
ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยึดยังงั่งใจ ต่อผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี



ตรงต่อเวลา
ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย



มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว



กล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาด
พร้อมรับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่น เมื่อเกิดข้อผิดพลาด



ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน



ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงาน
รักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะ และสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มความสามารถ



ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น
พร้อมที่จะแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา



ไม่นำข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้
เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง



ไม่ลอกหรือนำผลงาน ของผู้อื่นมาใช้
โดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/node/3491>



จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

3

กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ซอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องซอบธรรม

มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี
และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

สิ่งที่คุณคิดผมไม่เห็นด้วย
เพราะจะทำให้เสียผลประโยชน์
ของทางราชการ



เปิดเผยการทุจริต ที่พบเห็น

รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อน
หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน

แจ้งการ
ทุจริตค่ะ



ให้ความช่วยเหลือ ประชาชน

ที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์
ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ

เมื่อไรให้
ช่วยเหลือครับ
คุณลุง

ลุงมา
ร้องทุกข์



บันทึกคัดค้าน การดำเนินการ ที่ไม่ถูกต้อง

ในรายงานการประชุมหรือ
ในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี



ให้รางวัล แก่ผู้กระทำความดี

และกล้าลงโทษผู้กระทำผิด
อย่างเหมาะสม เป็นธรรม



ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูล ที่ไม่เหมาะสม

ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม
และจารีตประเพณีหรือ
ละเมิดกฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมาย เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>



จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

f jumkunjai t jumkunjai123 i jumkunjai1 v จ่าขิ้นใจ สำนักงาน ก.พ. j jumkunjai.ocsc.go.th

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม

✓

สามารถแยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
จากตำแหน่งหน้าที่



✓

มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพย์สิน
บุคลากร และเวลาของหน่วยงาน
อย่างคุ้มค่า



✓

มีจิตสาธารณะ
ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน



✓

ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ
บนพื้นฐานของหลักการ
กฎหมาย หลักคุณธรรม
โดยยึดประเทศชาติ และมนุษยธรรม

ช่วยเพื่อน
หน่อยได้ไหม?

ขอโทษนะ
เราช่วยไม่ได้



✓

หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่
ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย
หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ร้านค้าอุปกรณ์

ฝ่ายจัดซื้อ



✓

หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ

News

สอบทุจริต
ยึดออก
เงินหลวง



5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม

✔

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
ให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดมากขึ้น



✔

ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบ
ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม



✔

มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี



✔

รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
ให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



✔

เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



✔

ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่
มุ่งมั่น และจัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ



✔

ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน
สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม



จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>



6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผล



ให้บริการด้วยความเต็มใจ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>



จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

jumkunjai jumkunjai123 jumkunjai1 จ้าขึ้นใจ สำนักงาน ก.พ. jumkunjai.ocsc.go.th

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรม



ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

มีคุณผล พอประมาณ มีคุณคู่กัน ในตัวที่ดี





ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
ในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและวินัย





ปกป้องผลประโยชน์
ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน





พัฒนาตนเอง
ให้มีความรู้ความสามารถ ขยันหมั่นเพียร ปรนเปรย รู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น





ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน





เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีที่เหมาะสม





ภาคภูมิใจ
ในความเป็นข้าราชการ อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมไทย





ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย
เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียง แห่งอาชีพและทางราชการ เคารพต่อวิชาชีพของตน



จัดทำโดย
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้ที่
<https://www.ocsc.go.th/node/3491>



- การตัดสินใจบนฐานของคุณธรรม จริยธรรม

การตัดสินใจบนฐานของคุณธรรม จริยธรรม

การจำกัดระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

● **ห้ามรับของขวัญ** (เจ้าพนักงานของรัฐ ทุกตำแหน่ง)
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ
ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ข้อยกเว้น
ห้ามรับของขวัญมูลค่าต่ำกว่า 3,000 บาท

ข้อยกเว้น
เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1. ด้งกฎหมายเฉพาะที่ห้ามมิได้ เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปต่างประเทศต่างจังหวัด สามารถพกพาเงินสดติดตัวไปใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้
- 2. เป็นการรับของขวัญที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ
- 3. เป็นการรับ โดยธรรมดาจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ

บทลงโทษ
การรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าหรือมูลค่ารวมในการรับของขวัญครั้งใดครั้งหนึ่ง เกินกว่า 3,000 บาท
● จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำและปรับ

ผลประโยชน์ทับซ้อน
Conflict of Interest

● ผลประโยชน์ส่วนตัว
● ผลประโยชน์ส่วนรวม

พฤติกรรมอย่างไรที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน?

- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
- การทำงานหลังเกษียณ
- การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- การทำงานพิเศษ
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตัว
- การรับรู้ข้อมูลภายใน
- การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๓. สรุปงบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงานแผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต : สนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กร และการควบคุมมลพิษ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร <ul style="list-style-type: none">ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท × ๑ คน × ๒.๕ ชั่วโมงชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท × ๑ คน × ๓ ชั่วโมง	๓,๓๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๑,๘๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๓๐๐ บาท

๔. สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต ประพศติมิชอบ

๑) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมฯ ออนไลน์ เป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๗๗ คน จากจำนวนทั้งหมด ๓๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๘๓

๒) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมฯ ออนไลน์ มีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าอบรมในระดับปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๑๕ คะแนน มีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าอบรมในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ย ๑.๑๗

๓) ระดับความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมฯ ภาพรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๑

โดยมีประเด็นที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ อันดับแรก คือ การบรรยายของวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘ อันดับที่ ๒ คือ เนื้อหา/หลักสูตรการอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ และอันดับที่ ๓ คือ การปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม ๔.๒๓

๔) ผู้ตอบแบบประเมินมีประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ถือเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ควรจัดอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้น รวมถึงเพิ่มการยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้มากขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวและมีประโยชน์มากในการปฏิบัติราชการ

**ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ**

แบบประเมินความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การประเมินผลหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต
ประพฤติมิชอบ

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

การประเมินผลความพึงพอใจ เป็นแบบ Rating scale ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบสอบถาม

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
มากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐
มาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐
น้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐
น้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๗๗ ราย พบว่า เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๑ และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๙ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๔๖	๒๕.๙๙
หญิง	๑๓๑	๗๔.๐๑
รวม	๑๗๗	๑๐๐

๑.๒ ผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๗๗ ราย พบว่า มีอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๐ รองลงมาอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๒ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๔๓	๒๔.๓๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๕๗	๓๒.๒๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๔๕	๒๕.๔๒
๕๐ ปีขึ้นไป	๓๒	๑๘.๐๘
รวม	๑๗๗	๑๐๐

๑.๓ ผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๗๗ ราย พบว่า ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๕ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๖ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๑๐	๖๒.๑๕
พนักงานราชการ	๔๑	๒๓.๑๖
ลูกจ้างประจำ	๔	๒.๒๖
ลูกจ้างเหมาบริการ	๒๒	๑๒.๔๓
รวม	๑๗๗	๑๐๐

๑.๔ ผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น ๑๗๗ ราย สังกัดกรมควบคุมมลพิษ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๓ และสังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๗ ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามสังกัด

สังกัด	จำนวน(คน)	ร้อยละ
กรมควบคุมมลพิษ	๑๒๒	๖๘.๙๓
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖	๕๕	๓๑.๐๗
รวม	๑๗๗	๑๐๐

ตอนที่ ๒ การประเมินผลหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการบรรยายของวิทยากร พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจการบรรยายของวิทยากรในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๙ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากร

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความ พึงพอใจ
๑) วิทยากรโดย อาจารย์สุพจน์ ศรีงามเมือง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริตรัฐวิสาหกิจภาค ๑ สำนักงาน ป.ป.ช.		
๑. มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง	๔.๕๖	มากที่สุด
๓. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจเข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้	๔.๕๖	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	๔.๖๐	มากที่สุด
๕. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๔.๕๙	มากที่สุด
๖. วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาคัดชัดเจนตรงประเด็น	๔.๕๗	มากที่สุด
๗. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม	๔.๕๓	มากที่สุด
รวม	๔.๕๗	มากที่สุด

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความ พึงพอใจ
๒) วิทยากรโดย อาจารย์กุลวัฒน์ อิมะไชย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.		
๑. มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๔๘	มากที่สุด
๒. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง	๔.๓๗	มากที่สุด
๓. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจเข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้	๔.๓๗	มากที่สุด
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม	๔.๕๓	มากที่สุด
๕. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๔.๔๓	มากที่สุด
๖. วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจนตรงประเด็น	๔.๔๕	มากที่สุด
๗. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม	๔.๕๐	มากที่สุด
รวม	๔.๔๔	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	๔.๘๙	มากที่สุด

๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเนื้อหา/หลักสูตรการอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ระดับความพึงพอใจต่อเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความ พึงพอใจ
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม	๔.๔๘	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	๔.๕๒	มากที่สุด
๓. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของหลักสูตร	๔.๔๕	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๔.๓๘	มากที่สุด
๕. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของหลักสูตร	๔.๔๑	มากที่สุด
๖. เอกสารประกอบครบถ้วนตามเนื้อหาวิชา	๔.๓๑	มากที่สุด
รวม	๔.๔๓	มากที่สุด

๒.๓ การประเมินความรู้ ก่อน-หลัง การอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยระดับความรู้เรื่องนี้เพิ่มมากขึ้น (๑.๑๖ คะแนน) จากค่าคะแนนเฉลี่ยระดับความรู้เรื่องนี้ก่อนเข้ารับการอบรม ๓.๑๕ คะแนน และค่าคะแนนเฉลี่ยระดับความรู้เรื่องนี้หลังเข้ารับการอบรม ๔.๓๒ ดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ ระดับความรู้ก่อน-หลังการอบรม และเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยก่อน-หลังการอบรม

ประเด็น	คะแนนเฉลี่ยระดับ ความรู้ก่อน-หลัง การอบรม (จากคะแนนเต็ม ๕)	เปรียบเทียบ คะแนนเฉลี่ย ก่อน-หลัง การอบรม
๑. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด	๓.๑๕	๑.๑๖
๒. หลังจากได้รับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๔.๓๒	

๒.๔ การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ ระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความ พึงพอใจ
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๒๑	มากที่สุด
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๒๔	มากที่สุด
รวม	๔.๒๓	มากที่สุด

๒.๕ การประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการจัดฝึกอบรมฯ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๑) โดยระดับความพึงพอใจมากที่สุดอันดับแรก คือ การบรรยายของวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ อันดับที่ ๒ คือ เนื้อหา/หลักสูตรการอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ และอันดับที่ ๓ คือ การปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๒ ดังตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมโครงการจัดฝึกอบรมฯ

ประเด็น	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	ระดับความ พึงพอใจ
ส่วนที่ ๑ การประเมินการบรรยายของวิทยากร	๔.๘๙	มากที่สุด
ส่วนที่ ๒ การประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม	๔.๔๓	มากที่สุด
ส่วนที่ ๓ การประเมินความรู้ ความเข้าใจ	๓.๗๓	มาก
ส่วนที่ ๔ การประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา	๔.๒๓	มากที่สุด
รวม	๔.๓๒	มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ตอบแบบประเมินได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ถือว่าเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ควรจัดอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมให้มากขึ้น รวมถึงเพิ่มการยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้มากขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวและมีประโยชน์มากในการปฏิบัติราชการ และเนื่องจากเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ควรมีการทดสอบระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยากรก่อนการอบรม เพื่อให้การสื่อสารในการอบรมมีความต่อเนื่อง

ภาคผนวก

๑. ประมวลภาพกิจกรรม

๑.๑ พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ



นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ
รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
กล่าวเปิดโครงการฯ และให้ข้อคิดอันเป็น
ประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ



นางสาวทิพย์อาภา ยลธรรมธรรม
เลขานุการกรม
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมฯ

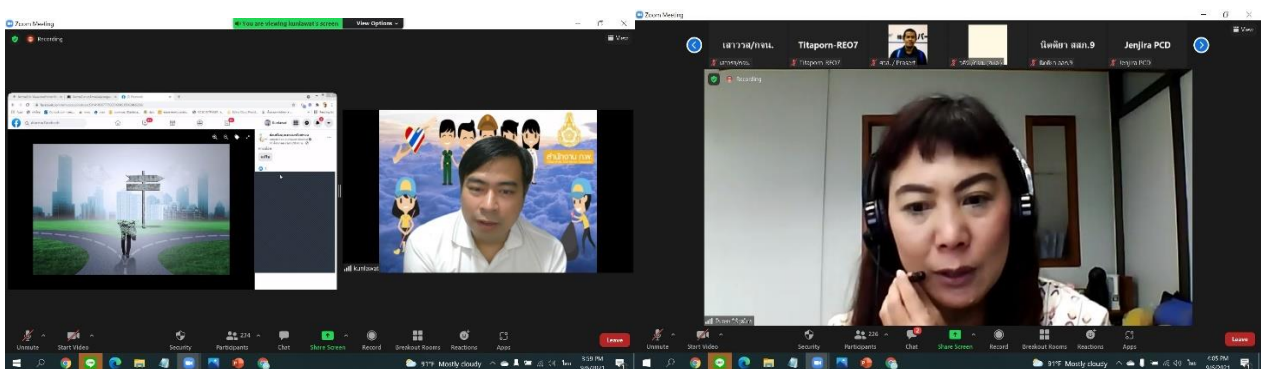
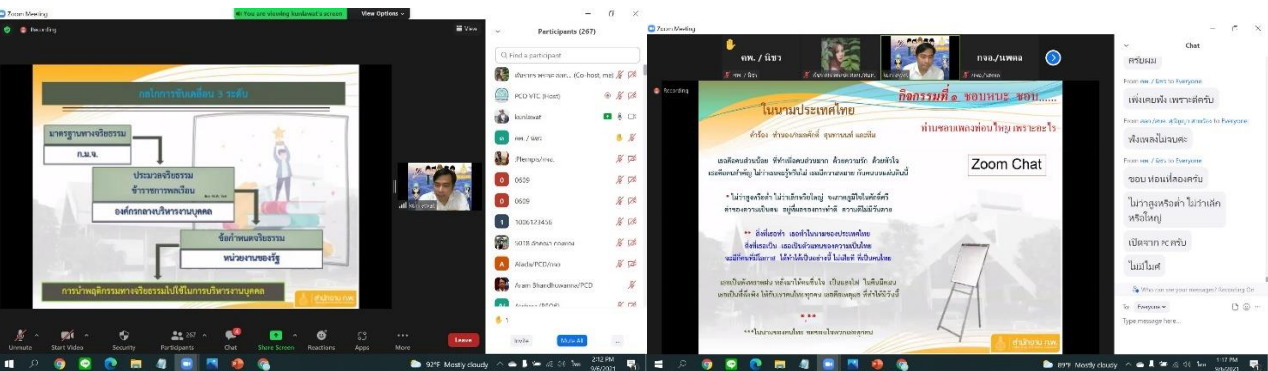
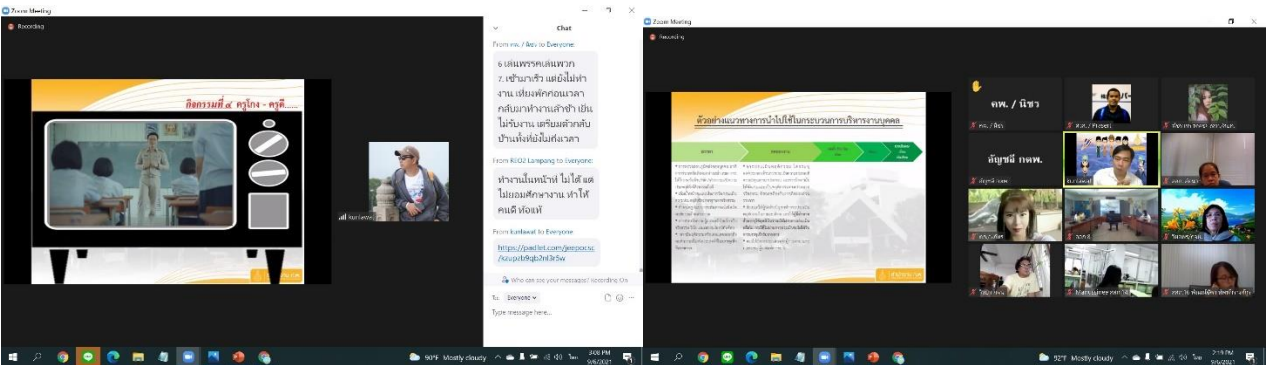
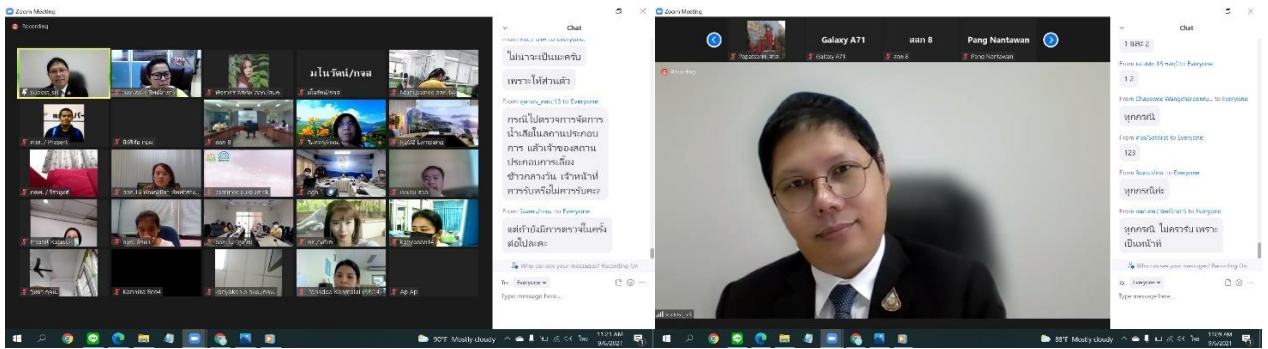


วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. (ช่วงเช้า)
อาจารย์สุพจน์ ศรีงามเมือง
ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ๑
บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อน

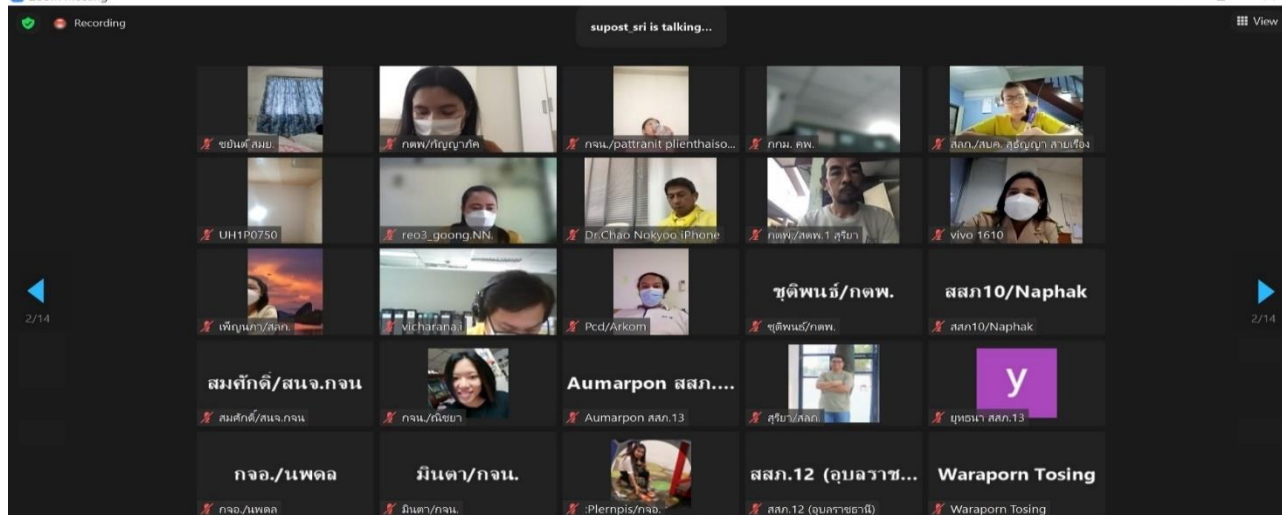
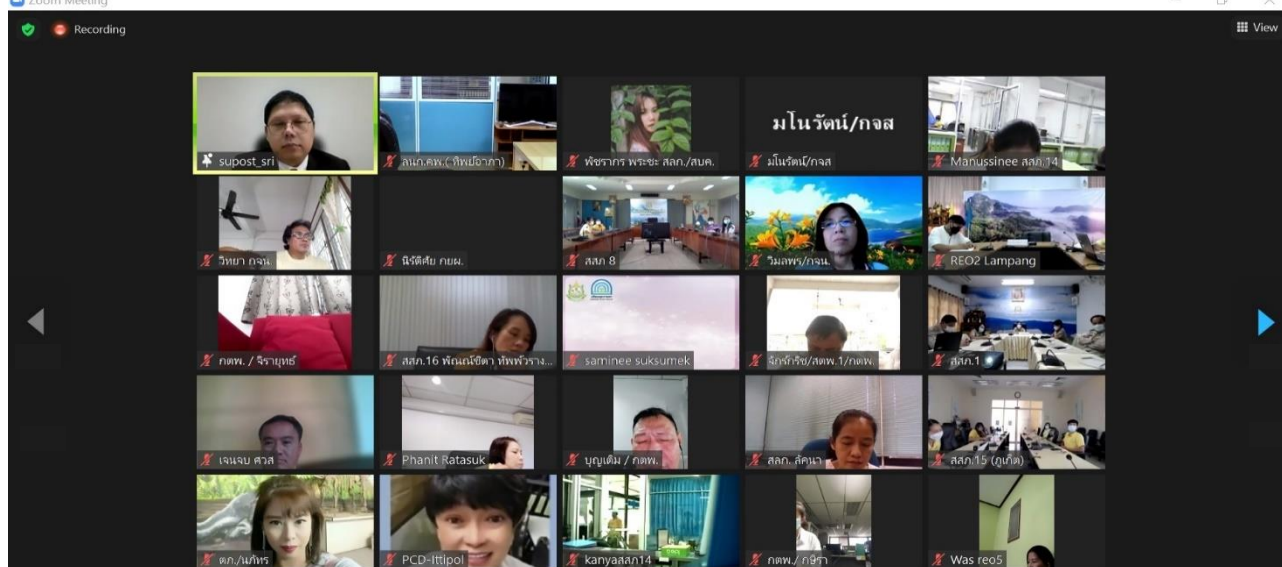
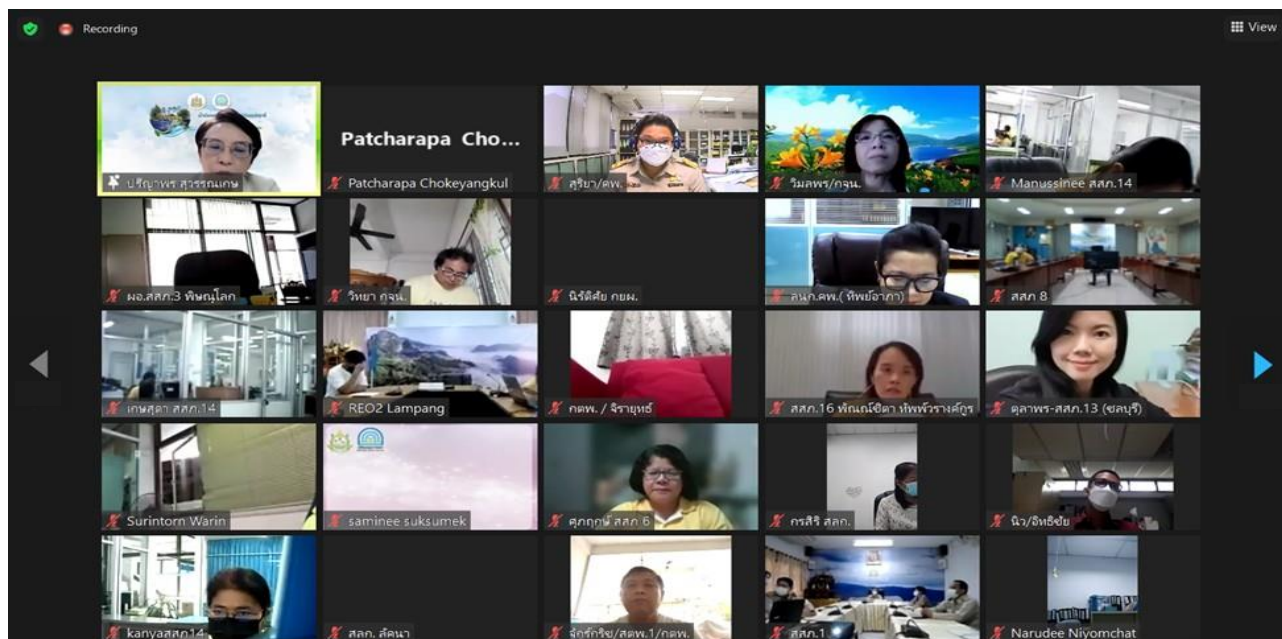


วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. (ช่วงบ่าย)
อาจารย์กุลวัฒน์ อิมะไชย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐาน
ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือนและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม








๑.๒ ภาพบรรยากาศ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ










๒. ภาพ Print Screen ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านระบบ Video Conference โดยโปรแกรม Zoom







Zoom Meeting Recording supost_sri is talking... View

OPPO A93 OPPO A93	J จวิทย์/กจจ	REO 3 Achari REO 3 Achari	วิไล วิไล	เมย์/ศพ.วย. เมย์/ศพ.วย.
 จุมวดี /ศชน.	 ศิริรัตน์/กจจ.	1006123456 1006123456	 Prakarn	Sunanta reo03 Sunanta reo03
 Soontaree Thincheealong	0609 0609	lawan reo13 lawan reo13	กจน. พัชรินทร์ กจน. พัชรินทร์	tawin.w tawin.w
กจน./ Saichol กจน./ Saichol	Chaiyo.J Chaiyo.J	Nawarat Kongk... Nawarat Kongklay	Jirawach กตพ./... Jirawach กตพ./ศพ.	 palawut / pcd
กพ./สมจิต ศพ./สมจิต	 เจ/ณน. กตพ.	 cheerawan/pcd	กพ./Roongrued... ศพ./Roongruedee	นายอารีระ ภัคมาตร์ นายอารีระ ภัคมาตร์

Zoom Meeting Recording supost_sri is talking... View

 cheerawan/pcd	กพ./Roongrued... ศพ./Roongruedee	นายอารีระ ภัคมาตร์ นายอารีระ ภัคมาตร์	iPhone iPhone	Nokyoongthon ... Nokyoongthong Promsukh
 Passakorn Thongbai	benjaporn กจจ. benjaporn กจจ.	 Rapeesak Malairungsakul	 ศุลาพร_สก.13	Galaxy A71 Galaxy A71
 ส้ม สจจ./กจจ.	กจน./ววรรณพ กจน./ววรรณพ	ศุภฤกษ์ สสภ 6 ศุภฤกษ์ สสภ 6	 ปวีญาพร สุวรรณเกษ	ณปภัช/สสภ. ณปภัช/สสภ.
ศุณย์กวนคณมลพิ... ศุณย์กวนคณมลพิชญ์ตระกูลของ	Surintorn Warin Surintorn Warin	suntorn uppam... suntorn uppamarn	พิชชาวดี สุวรรณ... พิชชาวดี สุวรรณเอาลา ศพ.	จินตนา/กพ. จินตนา/ศพ.
ผอ.สสภ.3 พิชญ... ผอ.สสภ.3 พิชญ์ไกล	Thipwipa/สสภ.5 Thipwipa/สสภ.5	สสภ.16 (สงขลา) สสภ.16 (สงขลา)	p pitinan orathai	 กจน. ภูเก็ต

Zoom Meeting Recording supost_sri is talking... View

Tosaporn กจน. Tosaporn กจน.	สุนันทา พลทวงษ์... สุนันทา พลทวงษ์/กจจ./กรมค...	Reo8 Sabaitong Reo8 Sabaitong	 จิตราภรณ์ / กตพ.	กั้งกายงนั อมา... กั้งกายงนั อมาวณิช/สสภ.
M สราวุธ สกพ./ศชน	Chaba,Reo8 Chaba,Reo8	วีรภัทร์/กยผ. วีรภัทร์/กยผ.	0609 0609	สสภ./สุภัญญา สสภ./สุภัญญา
 gornawan phetchagun	 Chanat Tiranarat	aunchalee กยผ aunchalee กยผ.	บวรจ /สสภ. บวรจ /สสภ.	อรอุมา/กตพ. อรอุมา/กตพ.
สสภ.7 (สระบุรี) สสภ.7 (สระบุรี)	 กณ. / ใจตีพย์ สิบะวงษ์	Prasith.S Prasith.S	Atchara (REO6) Atchara (REO6)	WT WT
laksana/สสภ.13 laksana/สสภ.13	naparat/กตพ naparat/กตพ	สสภ./อนตวา สสภ./อนตวา	Pichitra กจจ. Pichitra กจจ.	Galaxy A71 Galaxy A71

Zoom Meeting Recording supost_sri is talking... View

Galaxy A71 Galaxy A71	วิษุวัต วิษุวัต	Therdsak PH Therdsak PH	Siriporn/กจจ. Siriporn/กจจ.	กิตติไพศาล/สมย. กิตติไพศาล/สมย.
สสภ.16 สสภ.16	สุภาพร วชิระศิริ... สุภาพร วชิระศิริ สสภ	กจน./จวีภรณ์ กจน./จวีภรณ์	กพ. พรพิมล เจริ... ศพ. พรพิมล เจริญดีง PCD/ ...	อรอนนา/ตวส. อรอนนา/ตวส.
Suvapich Klaron Suvapich Klaron	k สสภ5_ศคณางษ์	মন ใจดี মন ใจดี	Apiporn PCD Apiporn PCD	กจส./ละอองฟ้า กจส./ละอองฟ้า
0609 0609	ชัยวุฒิ/กจจ. ชัยวุฒิ/กจจ.	สวาวุช สวาศิริ สวาวุช สวาศิริ	m Banpot reo6	REO15_Noppon REO15_Noppon
พัชรี /กจจ. พัชรี /กจจ.	ทิพวรรณ/ตวส ทิพวรรณ/ตวส	กจส/ สุธิมา เปรม... กจส/ สุธิมา เปรมมุณี	ปณิตดา/กตพ. ปณิตดา/กตพ.	nittaya / นันท์ / ... nittaya / นันท์ / สมย.

Zoom Meeting Recording supost_sri is talking...

กาญจนา/กตพ. กาญจนา/กตพ.	manuchai-nok manuchai-nok	PCD VTC PCD VTC	พพวาวณ/กจส. พพวาวณ/กจส.	suttira.b suttira.b
วาสนี/ศวส. วาสนี/ศวส.	กจส / อากาศาน์ กจส / อากาศาน์	Sirikon Sriplong Sirikon Sriplong	อัญชี่ กตพ. อัญชี่ กตพ.	สิริอาภา/กตพ. สิริอาภา/กตพ.
อภิเนนท์/สมอ. กจอ. อภิเนนท์/สมอ. กจอ.	ศสส/Satrirat ศสส/Satrirat	รำไพ กยม. รำไพ กยม.	Sineenard /กตพ. Sineenard /กตพ.	กมล/วิภากรวีร์ กมล/วิภากรวีร์
Wilawan สมย. Wilawan สมย.	Wannaporn Re... Wannaporn Reo06	ปจุมิน/กตพ. ปจุมิน/กตพ.	เต็มศิริ/กจอ เต็มศิริ/กจอ	Wirat srithong Wirat srithong
กจน./Pornrudee กจน./Pornrudee	กจน./นฤมล กจน./นฤมล	กจส./วฑิธิชัย กจส./วฑิธิชัย	อลงกวน์ / สมย อลงกวน์ / สมย	Alada/PCD/กจอ Alada/PCD/กจอ

Zoom Meeting Recording

พัชรี สสภ.7 พัชรี สสภ.7	กจวาวณ/กยม. กจวาวณ/กยม.	Patcharaporn.n Patcharaporn.n	ภัทราพร/กตพ. ภัทราพร/กตพ.	วชิรา แซงแจ วชิรา แซงแจ
กจน./จิรวดี กจน./จิรวดี	กตพ./วจากา กตพ./วจากา	กจส./กนกพร กจส./กนกพร	กจน/สมลักษณ์ กจน/สมลักษณ์	vivo 1601 vivo 1601
REO3-Minta REO3-Minta	wimalin wimalin	thananya Tantulavanich thananya Tantulavanich	ภาณุศักดิ์/สภ. ภาณุศักดิ์/สภ.	ศิริพงษ์/กจน. ศิริพงษ์/กจน.
K กตพ./กัญญาดี	turtle turtle	กจน. / วติยาภรณ์ กจน. / วติยาภรณ์	พินิจิต/กยม. พินิจิต/กยม.	Orawan Boonth... Orawan Boonthong
ภัทรียา/กจอ/คพ ภัทรียา/กจอ/คพ	สสภ.8 กัญญา กจจ... สสภ.8 กัญญา กจจคดียารีย์	กจอ./อุทุมพร กจอ./อุทุมพร	บุษมา อูแสงแจนทร์ บุษมา อูแสงแจนทร์	เสาวรส/กจน. เสาวรส/กจน.


Zoom Meeting Recording supost_sri is talking...

Galaxy A31 Galaxy A31	กนกพร/สภ. กนกพร/สภ.	กนกพร/กตพ. กนกพร/กตพ.	กตพ. /จตุรงค์ กตพ. /จตุรงค์	นุชนาถ/กยม. นุชนาถ/กยม.
กจส./มาริสสา. กจส./มาริสสา.	สสภ.6/ไชจชัย สสภ.6/ไชจชัย	เมธา กจอ. เมธา กจอ.	บุญยืน กวีแสงสว่าง บุญยืน กวีแสงสว่าง	กตพ./นจวี กตพ./นจวี
Titaporn-REO7 Titaporn-REO7	กจอ./นิภาภรณ์G... กจอ./นิภาภรณ์Galaxy A8 (2...	5018 สักดินา กงทอง 5018 สักดินา กงทอง	กจน./กมลว กจน./กมลว	wilasinee PCD wilasinee PCD
Nattinan Khaic... Nattinan Khaichum	Kanyapa.r Kanyapa.r	พิบูลย์พร พิบูลย์พร	SANGDOW_กจอ SANGDOW_กจอ	กจน./เพ็ญพิชชา กจน./เพ็ญพิชชา
กมลธิดา/นรินทร์ กมลธิดา/นรินทร์	Sirijit/PCD Sirijit/PCD	Manwipa, PCD Manwipa, PCD	PCD/Mothinee PCD/Mothinee	กจอ./อุษณา กจอ./อุษณา










Zoom Meeting Recording supost_sri is talking...

กจอ./อุษณา กจอ./อุษณา	n nuttawat sirilertluksana	วศดี /กจส. (กษ) วศดี /กจส. (กษ)	Wonnisa Wiboo... Wonnisa Wiboonchuae ...	กตพ./ศศิกร กตพ./ศศิกร
ศุภนิดา/กยม. ศุภนิดา/กยม.	กยม./กณิกนันต์ กยม./กณิกนันต์	Wongsiya.PCD Wongsiya.PCD	สุจิตพร/กตพ. สุจิตพร/กตพ.	ตจ อภิชัย ตจ อภิชัย
ไอลอ/กตพ. ไอลอ/กตพ.	kanyakan.p สน... kanyakan.p สน/กจน.	JB JB	นิตติยา สสภ.9 นิตติยา สสภ.9	Belle สบต.สภ Belle สบต.สภ
Nanthiwa Kerdchuen Nanthiwa Kerdchuen	Supapon kan Supapon kan	ศุภกิตต์/กยม. ศุภกิตต์/กยม.	ปภัสรินทร์_ศวส. ปภัสรินทร์_ศวส.	utumporn กตพ. utumporn กตพ.
กจน./นพจวรรณ กจน./นพจวรรณ	Pongsathorn Pen Pongsathorn Pen	เอกพิชชา เอกพิชชา	จิตติยา สภ./สย. จิตติยา สภ./สย.	วนิดา/กจส. วนิดา/กจส.




Zoom Meeting Recording supost_sri is talking... View

Narudom_reo16 Narudom_reo16	กจส./เชิดชัย กจส./เชิดชัย	กัณฑ์พร สบค./สลก. กัณฑ์พร สบค./สลก.	Jenjira PCD Jenjira PCD	อมรรัตน์ (กพร.) อมรรัตน์ (กพร.)
นิชระ /คพ. นิชระ /คพ.	noppadol noppadol	วรุฒ / กตพ. วรุฒ / กตพ.		สุพิชดา กยผ. สุพิชดา กยผ.
tanyamon.p tanyamon.p	siriphan siriphan	Patcharapa Cho... Patcharapa Choeyangkul	ฤทธิพร/กจส ฤทธิพร/กจส.	wichwarut.s; Ai... wichwarut.s; Air/PCD
นราธิป/กตพ. นราธิป/กตพ.	Pattarada Pattarada	sajjaporn sajjaporn	กตพ./วันวิสาข์ กตพ./วันวิสาข์	wikanda/pcd. wikanda/pcd.
สุรดา /กยผ สุรดา /กยผ	พิมพ์สุดา/กยผ. พิมพ์สุดา/กยผ.	กนกวรรณ/กยผ. กนกวรรณ/กยผ.	ฉัญพิชชา สมอ/กจอ ฉัญพิชชา สมอ/กจอ	wanpen.t wanpen.t

Zoom Meeting Recording View

wanpen.t wanpen.t	สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 8 ร... สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 8 ร...	กุลภัทร กรมควบคุมมลพิษ กุลภัทร กรมควบคุมมลพิษ	กตพ./ กิตติพัฒน์ กตพ./ กิตติพัฒน์	อธิพร อธิพร
		sompong.h sompong.h	chompoonoot chompoonoot	
Jennarong Chai... Jennarong Chaisinlapin	ศตพ.รย./กตพ. ศตพ.รย./กตพ.		ส่วนยุทธศาสตร์ว... ส่วนยุทธศาสตร์ว... สสจ.3	ยุพิน จิตสม/สลก. ยุพิน จิตสม/สลก.
		Tassaponpan-P... Tassaponpan-PCD		
อนนิตดา/ศตพ.รย.... อนนิตดา/ศตพ.รย./กตพ.	กมลฤช / ศทส. กมลฤช / ศทส.	Thanapon Thanapon		Rachit Khantan... Rachit Khantanom

Zoom Meeting Recording View

kreangkai กจน. kreangkai กจน.	รัชฎาพร กยผ. รัชฎาพร กยผ.	CHAI สลก. / คพ. CHAI สลก. / คพ.	suthida.k suthida.k	ngeam007@gm... ngeam007@gmail.com
ณิชากร กยม. ณิชากร กยม.	กกม.คพ / สุทธิพร... กกม.คพ / สุทธิพร...	Somjai.pcd Somjai.pcd		Partchanun Reo... Partchanun Reo05
Tikamporn/กจอ. Tikamporn/กจอ.	wittaya.y wittaya.y	Nuwara/สชอ. Nuwara/สชอ.	สลก./อรภัสร์ชญา สลก./อรภัสร์ชญา	สิทธิชัย/ศตพ.รย.... สิทธิชัย/ศตพ.รย./กตพ.
กจส./เบญจวรรณ. กจส./เบญจวรรณ.	กจน/tanetpol กจน/tanetpol	พิชญา คพ พิชญา คพ		
สำนักสิ่งแวดล้อมภาคที่ 4 สำนักสิ่งแวดล้อมภาคที่ 4	PRAPAISRI/กจส. PRAPAISRI/กจส.	Thidakorn's iPad Thidakorn's iPad	กจส. สุกวิทย์ สุขจิตร์ กจส. สุกวิทย์ สุขจิตร์	HP HP

๓. เอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ (ควอร์โค้ด)

เอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม



๔. หนังสืออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ



เลขรับ ๒๐.๐๗.๒
วันที่ ๒๐.๐๗.๒๐๒๑
เวลาที่ ๑๒.๕๑
วันที่ ๒๕.๗.๒๕๖๔
เวลาที่ ๑๒.๕๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๕๘ ๒๐๕๙ โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๕๓๓๔
ที่ สลก ๕๓๒ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ”

เรียน อคพ.

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (เมืองไทย)
รับที่ ๒๕๖๔ วันที่ 13 ส.ค. 2564
เวลา ๑๖.4๑ ผู้รับ อภีร์
๑ ๕783 17 ส.ค. 2564

๑. เรื่องเดิม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมควบคุมมลพิษ กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและเมตตาธรรม ซึ่งกรมควบคุมมลพิษได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (เอกสารแนบ ๑)

๒. ระเบียบ/หนังสือเวียน

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ ที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการผู้จัด... ต้องได้อนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติ ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่อื่นด้วยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และข้อ ๑๔ การจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตรา...(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ... ให้ได้รับค่าสมนาคุณ... การฝึกอบรมประเภท ข... ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก)...ก็ได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๑๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้รอง อคพ. ปฏิบัติราชการแทน อคพ. ลำดับที่ ๘ การยืมเงิน ลำดับที่ ๑๓ (๓) อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรรมการและอนุกรรมการ การจัดฝึกอบรม ประชุมปฏิบัติการ สัมมนา ดูนาน ... (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษทั้งในส่วนกลางและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สลก. จึงขออนุมัติ

๓.๑ อนุมัติจัดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ” ในวันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Video conference โดยโปรแกรม Zoom ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ถึง ๕๐๐ คน โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ทีสนใจของกรมควบคุมมลพิษทั้งในส่วนกลางและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖ จำนวนประมาณ ๓๐๐ คน (เอกสารแนบ ๔)

๓.๒ อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต : สนับสนุนการบริหารจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรและการควบคุมมลพิษ

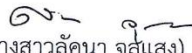
๓.๓ ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการ ก.พ. และเลขาธิการ ป.ป.ช. เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร (เอกสารแนบ ๕ - ๖)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ อนุมัติตามข้อพิจารณา ๓.๑ และ ๓.๒

๔.๒ ลงนามตามข้อพิจารณา ๓.๓


(นางสาวลัดดา จุสัสแสง)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ หนังสือ ๓.๑ / ๓.๒ - ลงนามแล้ว  (นางสาวปวีณาพร สุวรรณเกษ) วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	เรียน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ (นางสาวทิพย์อำภา ยลธรรมธรรม) ตำแหน่ง เลขานุการกรม วันที่ 11 ส.ค. 2564	ตรวจสอบแล้วสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบภายในวงเงิน จำนวน 3,300 บาท ลงชื่อ (นางกรสิริ กันทะวัง) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ วันที่ 11 สิงหาคม ๒๕๖๔
--	---	---

๕. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ผ่านระบบ Video conference โดยโปรแกรม Zoom

๐๘.๓๐ – ๐๙.๑๕ น.	เข้าสู่ระบบ Video conference โดยโปรแกรม Zoom
๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น.	ชี้แจงที่มาและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม โดยผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม
๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ - การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร : นายสุพจน์ ศรีงามเมือง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนภาครัฐวิสาหกิจ ๑ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พัก
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร : นายกุลวัฒน์ อิมะไชย์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จาก สำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. รูปแบบการฝึกอบรมผ่านระบบ Video conference โปรแกรม Zoom : บรรยาย, ถาม-ตอบ

๖. แบบประเมินความพึงพอใจ

★แบบประเมินความพึงพอใจ★

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผ่านระบบ Video conference โดยโปรแกรม Zoom

★ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ 1. ชาย 2. หญิง
- 1.2 อายุ 1. 20-30 ปี 2. 31-40 ปี 3. 41-50 ปี 4. มากกว่า 50 ปี
- 1.3 ประเภท 1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ 3. ลูกจ้างประจำ 4. ลูกจ้างเหมาบริการ
- 1.4 สังกัด : กรมควบคุมมลพิษ
1. สลก. 2. กกม. 3. กจส. 4. กจน.
5. กจอ. 6. กตพ. 7. กยผ. 8. ศทส.
9. ศวส. 10. กพร. 11. ตม. 12. อื่น ๆ.....
- 1.5 สังกัด : สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค
1. สสภ. 1 2. สสภ. 2 3. สสภ. 3 4. สสภ. 4
5. สสภ. 5 6. สสภ. 6 7. สสภ. 7 8. สสภ. 8
9. สสภ. 9 10. สสภ. 10 11. สสภ. 11 12. สสภ. 12
13. สสภ. 13 14. สสภ. 14 15. สสภ. 15 16. สสภ. 16

★ตอนที่ 2 การประเมินผลหลักสูตร หลักสูตร การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตัวเลข หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

<u>ส่วนที่ 1</u> การประเมินการบรรยายของวิทยากร : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					
ข้อมูลการประเมินการบรรยายและกิจกรรมกลุ่มของวิทยากร	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. โดยอาจารย์สุพจน์ ศรีงามเมือง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริตรัฐวิสาหกิจภาค 1 สำนักงาน ป.ป.ช.					
1. มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง					
3. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจเข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้					
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม					
5. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย					
6. วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาค้นหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น					
7. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม					

ข้อมูลการประเมินการบรรยายและกิจกรรมกลุ่มของวิทยากร	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2. โดยวิทยากร อาจารย์กุลวัฒน์ อิมะไชย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.					
1. มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย มีความต่อเนื่อง					
3. มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่ทำให้น่าสนใจเข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้					
4. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม					
5. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย					
6. วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น					
7. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม					
ส่วนที่ 2 การประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					
ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตรการอบรม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม					
2. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในแต่ละหัวข้อ					
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของหลักสูตร					
4. ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของหลักสูตร					
6. ท่านมีความพึงพอใจต่อการอบรมหลักสูตรภาพรวมในระดับใด					
ส่วนที่ 3 การประเมินความรู้ ความเข้าใจ : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					
ข้อมูลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด					
2. หลังจากได้รับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด					
ส่วนที่ 4 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา : 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					
ข้อมูลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
2. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

★ **ตอนที่ 3** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....