

ขอบเขตการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความรับผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือทำความผิดลหุโทษ

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ ฯลฯ และใบรับรองแพทย์

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และภารกิจของส่วนเทคโนโลยี ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลสินค้าและบริการประเภทต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ปฏิบัติงานในการประสานงานและจัดเตรียมการประชุมหรือสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ปฏิบัติงานในการขึ้นทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ปฏิบัติงาน...

- ๒.๔ ปฏิบัติงานด้านธุรการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการของส่วนเทคโนโลยี
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ณ กรมควบคุมมลพิษ หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันทำงานปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจและวัตถุประสงค์ของผู้รับจ้าง และต้องอยู่ทำงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยแปด (๘) ชั่วโมง (รวมเวลาพัก)
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และบันทึกเวลากลับ ทุกวัน ตามเวลาจริง
- ๓.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อ ๒ นอกเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกกรณี
- ๓.๔ วันหยุด
 - ๓.๔.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
 - ๓.๔.๒ วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
 - ๓.๔.๓ วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ
- ๓.๕ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในการจ้าง ผู้รับจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าเจ็ด (๗) วันทำการ

๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเข้ามาเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรืออยู่ปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง ไม่ครบวันทำการในหนึ่งเดือน เพราะไม่ได้เริ่มทำงานตามใบสั่งจ้างในวันแรกของเดือน หรือยกเลิกใบสั่งจ้างก่อนวันสิ้นสุดของเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น
- ๔.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้
 - ๔.๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกินวันละเจ็ด (๗) ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาพัก) ในอัตราชั่วโมงละหกสิบ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมง เบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

๔.๓.๒ การปฏิบัติ...

๔.๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มได้ไม่เกิน วันละสี่ (๔) ชั่วโมงต่อวัน ในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท (๕๐) บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง ทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงเบิกค่าจ้างเพิ่มไม่ได้

๔.๓.๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง (นอกเวลาทำการปกติ) โดยเวลา ปฏิบัติงานนอกเวลาตั้งแต่ ๑๖.๓๑ น. แต่ไม่เกินวันละสี่ (๔) ชั่วโมงต่อวัน

๔.๓.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างเพิ่มให้ผู้รับจ้าง กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเกิน เวลา ๐๙.๓๐ น. ในชั่วโมงแรกของวันทำงานปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

๔.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เพิ่มให้กับผู้รับจ้าง นอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้

๔.๔.๑ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยที่ไม่มีที่พักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่สิบสี่ (๒๔) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสอง (๑๒) ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่ง (๑) วัน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มได้ไม่ เกินวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔.๔.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตราแปดร้อย (๘๐๐) บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน ยกเว้นกรณีวันเดินทางกลับจากปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเหมาจ่ายในอัตราสามร้อย (๓๐๐) บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งของการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๔.๔.๓ กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในฐานะวิทยากรหรือฝ่ายจัดการฝึกอบรม ตามความหมายที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในต่างจังหวัดและต้องพักแรม การเบิกค่าใช้จ่าย ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามข้อ ๔.๑ และจ่ายค่าจ้างเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างรายเดือน ตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

๔.๕.๑ การจ่ายค่าจ้างรายเดือน ตามข้อ ๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในห้า (๕) วัน ทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานที่ผู้ ว่าจ้างแต่งตั้ง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๒ การจ่าย...

๔.๕.๒ การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น ตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงาน ในเดือนถัดไป

๕. การชดใช้ค่าเสียหาย

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใด ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกให้ผู้รับจ้าง ชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน ค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันปฏิบัติงานสามสิบ (๓๐) วัน และในหนึ่งวันมีชั่วโมงการทำงานแปด (๘) ชั่วโมง (รวมเวลาพัก) โดยมีรายละเอียดการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือน วันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบแปด (๘) ชั่วโมงในหนึ่งวัน (รวมเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ หักเงินค่าจ้างจากค่าจ้างรายเดือนชั่วโมงละ ๖๓ บาท เศษของชั่วโมงหากเกินสามสิบ (๓๐) นาที คิดเป็น หนึ่ง (๑) ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินสี่ (๔) ชั่วโมง ให้คิดเป็นหนึ่ง (๑) วัน

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เป็นอย่างดี

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล่วง ในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๗. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ กรณีการขอรับเงินค่าจ้างรายเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้มอบหมายจากผู้ว่าจ้างตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันที่หนึ่ง (๑) ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำการที่ถัดจากวันหยุดนั้น

๘.๒ กรณีการขอรับเงินค่าจ้างเพิ่ม ตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการทำงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกินวันที่ห้า (๕) ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคา

๑๐. เรื่องอื่น ๆ

การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในใบสั่งจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว กรมควบคุมมลพิษสามารถยกเลิกการจัดหาได้
