

## รายละเอียดงาน

ตำแหน่ง :	ปฏิบัติงานด้านการวางระบบบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
สถานที่ปฏิบัติงาน :	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ
จำนวน :	1 ตำแหน่ง
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	15,000 บาท
รายละเอียดการปฏิบัติงาน :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมควบคุมมลพิษ อย่างน้อย 3 ชิ้นงานต่อระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามจำนวนชิ้นงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>2. สนับสนุนการดำเนินการจัดฝึกอบรม จัดทำเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร และดำเนินการจัดฝึกอบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามจำนวนชิ้นงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>3. ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินการสรรหา สอบแข่งขัน เลือกสรรบุคคล โอน ย้าย ลาออก อย่างน้อย 1 ครั้งต่อระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามจำนวนชิ้นงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>4. สนับสนุนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามจำนวนชิ้นงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>5. จัดทำและดูแลเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่องวด หรือตามจำนวนชิ้นงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>6. ประสานการจัดประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม หรือจัดทำรายงานการประชุม อย่างน้อย 2 ครั้งต่องวด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>7. ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อย่างน้อย 2 ครั้งต่องวด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> <li>8. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานของวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> </ol>
คุณสมบัติ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา</li> <li>3. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์</li> <li>4. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>5. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ</li> <li>6. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น</li> </ol>

	7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
เอกสารประกอบการสมัคร :	1. รูปถ่าย จำนวน 1 ใบ 2. สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาทุกฉบับ หรือเอกสารอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม
วิธีสมัคร :	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเลขาธิการกรมควบคุมมลพิษ ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. - 15.30 น.
ผู้ประสานงาน :	นายณัฐพงษ์ เปลี่ยนพลอย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2298 2039, 06 5950 6368
ระยะเวลารับสมัคร :	ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 (ในวันทำการ)
รายละเอียด :	-