

สรุปผลการฝึกอบรม
“ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการคุณภาพน้ำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
เรื่อง “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง.....ไม่ให้ถูกทักท้วง”

๑. กำหนดการและสถานที่จัดการฝึกอบรมฯ

การฝึกอบรมฯ กำหนดจัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางแอปพลิเคชันซูม (Zoom Application)

๒. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ

การฝึกอบรมฯ มีผู้สนใจเข้าร่วม จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของกองจัดการคุณภาพน้ำ ผู้สนใจจาก กอง/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ สสภ. ที่ ๑ - ๑๖

๓. วิทยากร

นางสาวจินตนา แสงเงิน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ส่วนบริหารคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

๔. สรุปผลการฝึกอบรม

วิทยากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง สรุปได้ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.๑ การดำเนินงานให้กองจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอ รอง (อคพ.) ที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้ สลก. รวบรวมเสนอ รอง อคพ. (ปรีญาพร) ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก อคพ. ในการลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ คพ. และให้ดำเนินการเมื่อกรมบัญชีกลางแจ้งเวียนว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านสภาเรียบร้อยแล้ว โดย กยพ. ซึ่งเป็นผู้ดูแลการตั้งงบประมาณจะแจ้งเวียนให้ทราบ

๔.๑.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ต้องตรงตามเอกสารงบประมาณที่ขอ ในกรณีที่ใบงวดออกมาแล้วเกิดข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย สามารถเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติปรับแก้ไขชื่อได้ หากผิดพลาดจำนวนมากให้เสนอสำนักงบประมาณอนุมัติปรับแก้ไข

- วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดูจากเอกสารงบประมาณที่สภาอนุมัติ

- ระยะเวลาดำเนินการ

- รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๑.๓ ระยะเวลาการจัดทำแผนฯ โดยกรมบัญชีกลางแจ้งว่า หากจัดทำแผนฯ ในเดือนตุลาคม แต่กระบวนการดำเนินงานไม่ทัน และจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤศจิกายน ไม่จำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขปรับเปลี่ยนแผนฯ (กรณี ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนฯ กรมบัญชีกลางจะหักคะแนนในส่วนองค์กรเป็นเลิศ ทางด้านการบริหารการคลัง)

๔.๑.๔ การ...

๔.๑.๔ การดำเนินงานอื่นๆ

๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำแผนฯ

๒) การนับระยะเวลาดำเนินการ

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) นับตั้งแต่เดือนปีที่ประกาศลงในเว็บไซต์
- วิธีคัดเลือก นับตั้งแต่วันและเดือนที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทำหนังสือเชิญชวน
- วิธีเฉพาะเจาะจง นับตั้งแต่วันและเดือนที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทำหนังสือเชิญชวน

ยกเว้น (ข) ที่นับตั้งแต่วันที่

๔.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๓ วิธี ดังนี้

๔.๒.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ แบ่งเป็น

- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เป็นวิธีที่เปิดเผยแพร่ โปร่งใส และผู้ประกอบการมีโอกาสเสนอราคา

- วิธีสอบราคา (ใช้กรณีหน่วยงานไม่มีอินเทอร์เน็ต)

๔.๒.๒ วิธีคัดเลือก โดยเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๔.๒.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง โดยเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานโดยตรง ที่สำคัญต้องไม่เป็นผู้ทำงาน

๔.๓ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) ต้องระบุเกณฑ์การคัดเลือก (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง

๔.๓.๑ ความคุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงาน มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๔.๓.๒ ความโปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๔.๓.๓ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔.๓.๔ ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔.๔ การกำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ โดยกรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำราคากลางแล้วเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ คพ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง แต่กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำราคากลาง แต่ไม่ต้องเผยแพร่ลงในเว็บไซต์

๔.๔.๑ การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๓) ราคา...

- ๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยไม่ต้องระบุราคา
- ๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม ๑) ให้ใช้ราคาตาม ๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๑) แต่มีราคาตาม ๒) หรือ ๓) ให้ใช้ราคาตาม ๒) หรือ ๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม ๒) หรือ ๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม ๑) ๒) และ ๓) ให้ใช้ราคาตาม ๔) ๕) หรือ ๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม ๔) ๕) หรือ ๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

๔.๔.๒ การเปิดเผยราคากลาง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเภท คือ

- ๑) การเปิดเผยราคากลางงานจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บก.๐๕)
- ๒) การเปิดเผยราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖)

๔.๔.๓ การสืบค้นแหล่งที่มาของราคากลาง

- บัญชีนวัตกรรม เป็นบัญชีที่ภาครัฐส่งเสริมสนับสนุน (หน่วยงานต้องจัดซื้อจัดจ้างร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง)
- การส่งเสริมสินค้าของ SME กับสินค้าไทย (หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้า SME ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง แต่สินค้าไทยไม่ได้กำหนดไว้)

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กรณีใช้วิธีคัดเลือก ให้ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติให้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ SME ในการเขียน TOR การจ้างวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ กรมบัญชีกลางกำหนดว่า

- กรณีไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เลือกผู้ประกอบการใดก็ได้ที่ขึ้นทะเบียน

- กรณีเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้ามีผู้ประกอบการ ๖ รายขึ้นไป ใช้วิธีคัดเลือก ถ้ามีผู้ประกอบการน้อยกว่า ๖ ราย เลือกใช้วิธีใดก็ได้ (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) หรือวิธีคัดเลือก) ทั้งนี้สามารถสืบค้นรายชื่อผู้ประกอบการ SME จากเว็บไซต์ ThaiSMEGP จากนั้นทำหนังสือเชิญชวน โดยถ้าเป็นผู้ประกอบการ SME ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็น SME หากผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ SME สามารถเสนอราคาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาของผู้ประกอบการ SME เสนอ