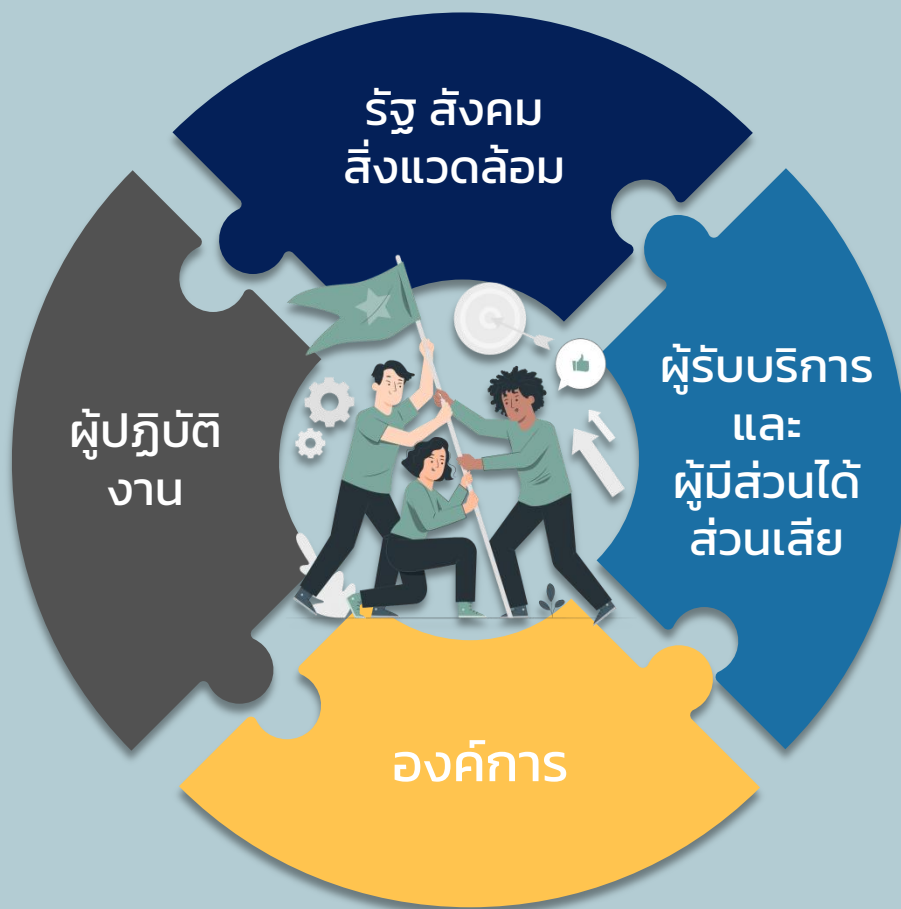


นโยบาย

การกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมควบคุมมลพิษ

Organization Governance : OG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กรมควบคุมมลพิษ
Pollution Control Department



คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐ

กรมควบคุมมลพิษ ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลองค์การที่ดี และเน้นความสำคัญในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การของกรมควบคุมมลพิษ โดยในนโยบายฉบับนี้ ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) นโยบายด้านองค์การ ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ อีกทั้ง ยังได้รวบรวมหลักการปฏิบัติการกำกับดูแลองค์การของกรมควบคุมมลพิษที่ได้มีการดำเนินการมาโดยตลอดรวมไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษในทุกระดับศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายอื่นๆ อย่างทั่วถึงต่อไป

ลงชื่อ.....


(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วันที่

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕



ประกาศเจตนารมณ์

กรมควบคุมมลพิษ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจ โดยเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษของประเทศ เป็นกลไกสำคัญ ในการกำหนดนโยบายและมาตรการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหามลพิษให้แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในฐานะของผู้บริหารกรมควบคุมมลพิษ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมควบคุมมลพิษ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติ ราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้รับบริการ ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรทุกระดับของกรมควบคุมมลพิษ จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การ ที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมควบคุมมลพิษ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่าง หน่วยงานและบุคลากรของกรมควบคุมมลพิษ จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีและถือเป็นหลักการปฏิบัติราชการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

27 ต.ค. 2565

วันที่





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางกัญติ นาวิกภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

วันที่ 22 / พค / 65





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

พรพิมล เจริญส่ง

(นางสาวพรพิมล เจริญส่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ


วันที่ 21 / พ.ค. / 65





รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน..... กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นายพันศักดิ์ ภิรมงคล)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕

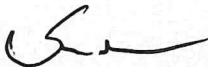




กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....


(นายชานัน ติरणะรัต)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....กองกฎหมาย.....

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

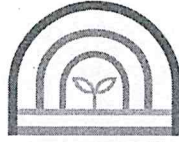
ลงชื่อ.....

(.....นายจุมพฏ ขอบธรรม.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กม.....

วันที่..... - 8 พ.ย. 2565





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน..... กองตรวจมลพิษ.....

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

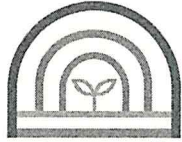
ลงชื่อ..... *อนันต์*

(.....นางสาวผานิต รัตสุข.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ.....

วันที่..... 30..... /..... ๖.๖..... /..... ๒5๖5.....





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT




รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และแผนงาน.....
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวชมพูนุท โลहितานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่..... /  / 





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

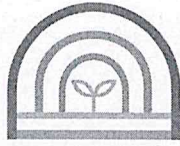
ลงชื่อ..... 

(นายคมกฤษ ภาคย์ทองสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

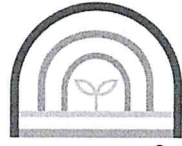
ลงชื่อ.....

(นายเจนจบ สุขสด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

วันที่..... ๕ / พ.ย. 2565 /





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....นางอารีย์ บุญไพศาลติก.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

วันที่ 20 / พฤศจิกายน / 2565.....





รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ

ว.ร.ก.

(นางสาวชนิกานต์ รอดม้วย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่

๑๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ (เชียงใหม่)
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ สีใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑


วันที่ ๑๘ / พ.ย. / ๖๕





รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน.....สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 2.....
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....นายระพีศักดิ์...มาลัยรุ่งสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 2.....

วันที่..... ๑๙ / พ.ย. ๒๕๖๕ /





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

(นางสาวเพ็ญศรี รักผักแว่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓

วันที่ 16 พ.ย. 2565





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๔ (นครสวรรค์)
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายถาวร เพ็ชรบัว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม
และควบคุมมลพิษที่ ๔ (นครสวรรค์)

วันที่..... ๘ พ.ย. ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๕
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ..... *Ornm*

(นางจันทนา ภาคย์ทองสุข)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๕

วันที่ ๑๕ / พฤศจิกายน / พ.ศ. ๒๕๖๕





รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๖
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวผุสดี เยี่ยมสวัสดิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๖

วันที่.....๘..... /พฤศจิกายน..... /๒๕๖๕.....





รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน...สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 7 (สระบุรี).....
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

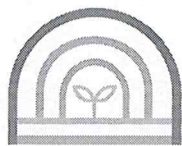
ลงชื่อ..... 

(.....(นายธีระพงษ์ วิมลจิตรานนท์).....)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๗
ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๑ / พ.ย. / ๒๕.....





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๘
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางรวมทรัพย์ คະเนะคะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๘

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙ (อุดรธานี)
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางกุลญดา ทอนมณี...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙

วันที่..... / /
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕



รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐ (ขอนแก่น)
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นายวิรุฬห์ ฤกษ์ธนะขจร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐

วันที่ ๒๑ / ๐๔ / ๒๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน..สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๑ (นครราชสีมา)..
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(...นายธนัญชัย วรรณสุข...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม
และควบคุมมลพิษที่ ๑๑ (นครราชสีมา)

วันที่..... ๒ / มกราคม ๒๕๕๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นายประเดิม ภาคแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒

วันที่ ๑๙ / พ.ย. / ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓ (ชลบุรี)
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายอาวีระ ภัคมาตร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓ (ชลบุรี)

วันที่ ๐๖ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อม/ล.ควบคุมมลพิษที่ 14 (กรุงเทพมหานคร)

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ..... NSD

(.....(นายศักดิ์ดา สิริกุลพิทักษ์).....)

นักวิชาการตำแหน่ง ล่อมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน สิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๔ (สุราษฎร์ธานี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

21 พ.ย. 2565





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๕
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทิรา ดวงใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๕

วันที่ ๑๕ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕





กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖ (สงขลา)
กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ..... วิธราพร

(นางสาววิธราพร เสียงสังข์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖

วันที่ ๑๔/พ.ย./๖๕



สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ หลักการ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓
๑.๓ ขอบมูลองค์การ	๔
๑.๔ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์การ	๗

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑ กรอบแนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๕
๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ	๑๗
๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ ของกรมควบคุมมลพิษ	๒๑

หมวดที่ ๓ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓๙
---	----

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔๒
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔๔
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔๖
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน	๔๘
ภาคผนวก จ ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ	๕๐





หมวดที่ ๑ บททั่วไป



๑.๑ หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดหลักธรรมาภิบาลในภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๗๖ กำหนดให้

- รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

- รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้กล่าวถึงหัวข้อการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการคิดให้คำนึงถึงประโยชน์ของชาติและเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลมีสมรรถนะและความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในการทำงาน

๕. ระบบราชการ ๔.๐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen - Centric Government) โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (Better Governance, Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว มีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก ๓ ประการ ได้แก่ ๑) การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) ๒) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๖. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคมนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับ

การนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบ และบุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรมร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งที่ไม่ดีใดๆ



๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมควบคุมมลพิษ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและค่านิยมขององค์การ และให้บุคลากรภายใน กรมควบคุมมลพิษรับทราบและเข้าใจในแนวทางเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ รวมทั้งการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



๑.๓ ข้อมูลองค์การ

กรมควบคุมมลพิษ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษของประเทศ เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย และมาตรการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากปัญหามลพิษให้แก่ประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“น้ำต้องสะอาด อากาศต้องบริสุทธิ์ หยุดปัญหามลพิษ เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน”

คำอธิบาย : เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินการเพื่อให้คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จัดการปัญหามลพิษ เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนากฎหมาย มาตรฐาน เครื่องมือ และกลไกในการจัดการมลพิษที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
๒. กำกับ ดูแล บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการควบคุมมลพิษ
๓. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน เฝ้าระวัง แจ้งเตือน และรายงานสถานการณ์มลพิษประเทศ
๔. สื่อสารสร้างการรับรู้ สร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการมลพิษ
๕. เพิ่มศักยภาพบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการมลพิษ
๖. ประสานความร่วมมือและขับเคลื่อนการจัดการมลพิษกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ

ค่านิยมองค์กร (Corporate values)

“ถูกต้อง ทันสมัย โปร่งใส ใส่ใจประชาชน”

คำอธิบาย :

ถูกต้อง	หมายถึง	เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการ
ทันสมัย	หมายถึง	เป็นองค์กรที่มีการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาสนับสนุนการจัดการมลพิษให้ทันต่อสถานการณ์
โปร่งใส	หมายถึง	ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามกฎระเบียบ มีมาตรฐาน เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ
ใส่ใจประชาชน	หมายถึง	มุ่งมั่นในการจัดการมลพิษ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การปฏิรูปองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการบริหารจัดการมลพิษ

หน้าที่และอำนาจ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมมลพิษ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ

๒. เสนอแนะการกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด

๓. จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการมลพิษ และมาตรการในการควบคุมป้องกัน และแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษ

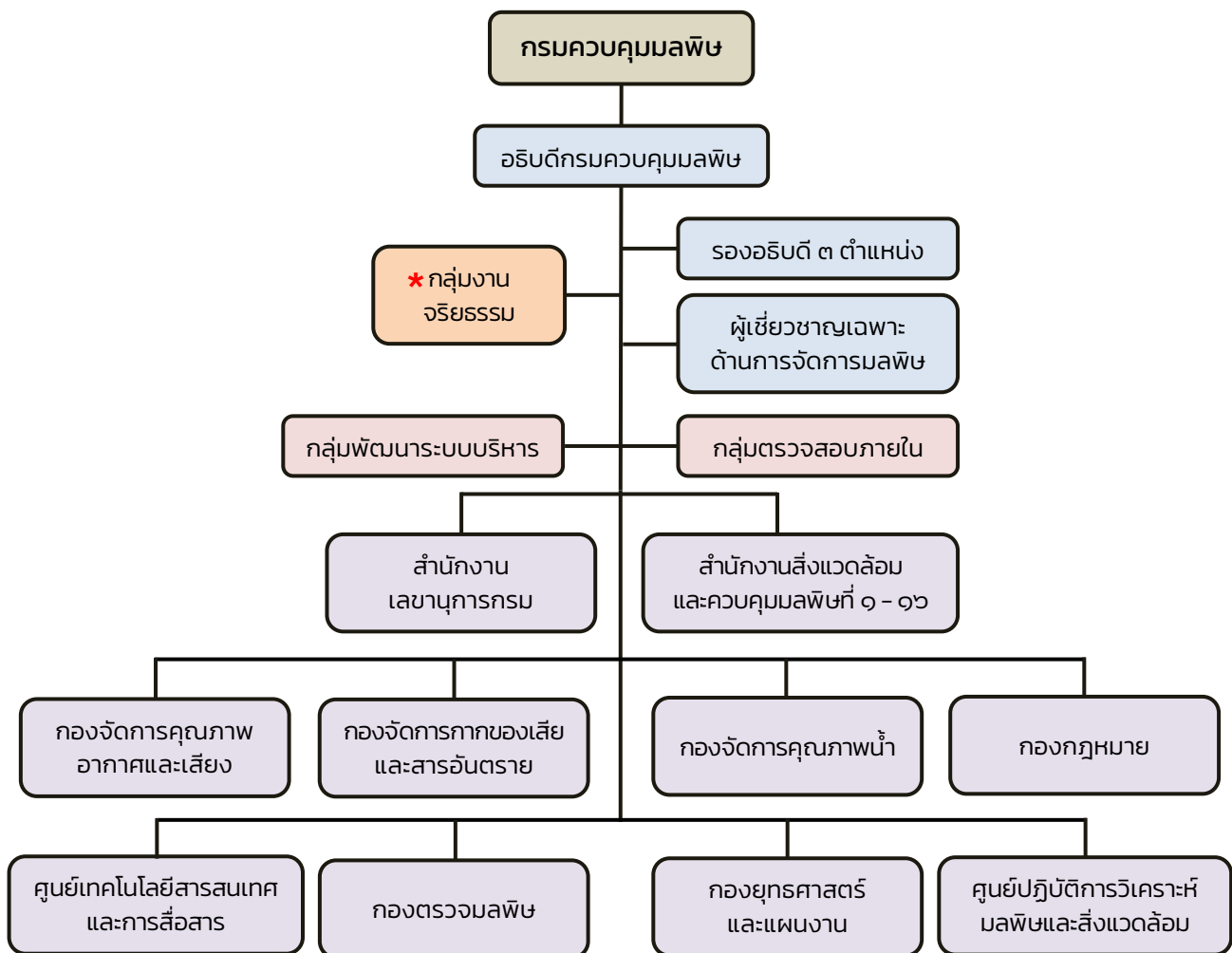
๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ

๕. พัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยี กฎหมาย และทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการกากของเสีย สารอันตราย คุณภาพน้ำ อากาศ ระดับเสียง และความสั่นสะเทือน

๖. ประสานเพื่อให้มีการดำเนินการฟื้นฟู ระวังเหตุที่อาจเป็นอันตรายจากมลพิษในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนมลพิษ

๗. ให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการมลพิษ
๘. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในด้านการจัดการมลพิษ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ
๑๐. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานภายในกรม



* เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายในกรมควบคุมมลพิษ

ภาพที่ ๑ โครงสร้างของกรมควบคุมมลพิษ



๑.๔ โครงสร้างระบบการกำกับดูแลองค์กร

โครงสร้างการจัดการองค์กร เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและจรรยาบรรณ ให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารราชการที่โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน โดยกรมควบคุมมลพิษ มีระบบการกำกับดูแลองค์กรเป็นไปตามกลไกในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะการติดตามจากหน่วยงานภายนอก เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ช.) เป็นต้น และระบบการกำกับดูแลตนเอง ที่ทำหน้าที่กำกับดำเนินการภายในของกรมควบคุมมลพิษในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กรให้มีการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ช.)

๒. ระบบการกำกับภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)

๒) คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำกรมควบคุมมลพิษ

๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ กรมควบคุมมลพิษ

๔) คณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ

๕) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมควบคุมมลพิษ

๖) คณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๗) คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมมลพิษ

๘) คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำหรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

๙) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

๑๐) คณะทำงานการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

๑๑) คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

๑๒) การตรวจสอบภายในของกรมควบคุมมลพิษ

โครงสร้างการกำกับดูแลองค์การ กรมควบคุมมลพิษ



ระบบการกำกับภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๑. คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)
๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมควบคุมมลพิษ
๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ กรมควบคุมมลพิษ
๔. คณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ
๕. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมควบคุมมลพิษ
๖. คณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมควบคุมมลพิษ
๗. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมมลพิษ
๘. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำหรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)
๙. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ
๑๐. คณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ
๑๑. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ
๑๒. การตรวจสอบภายในของกรมควบคุมมลพิษ



การตรวจสอบการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานภายนอก

- คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (ค.ต.ป.)
- สำนักงาน ก.พ.ร.
- สำนักงาน ก.พ.
- กรมบัญชีกลาง
- สำนักงบประมาณ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ภาพที่ ๒ โครงสร้างการกำกับดูแลองค์การ กรมควบคุมมลพิษ

ระบบการกำกับภายใน กรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย

๑. คณะอนุกรรมการประจำกรม (อ.ก.พ. กรม)

อ.ก.พ. กรม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยอธิบดี เป็นประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและมีได้เป็นข้าราชการในกรมนั้น จำนวนไม่เกินสามคน และ ๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรมนั้นซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

(๒) พิจารณาการเกื้อยัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ปฏิบัติการอื่น และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณาสรรหาและคัดเลือก เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการที่ได้รับเลือกจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจำนวนหนึ่งคน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ได้รับคัดเลือกจำนวนสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณาสรรหาและคัดเลือก เป็นกรรมการ รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๓) ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรม

(๔) สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

(๕) เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับข้าราชการในส่วนราชการที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

(๖) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมและประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ

(๘) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณา

(๙) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(๑๐) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรมของส่วนราชการ

(๑๑) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

(๑๒) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบ ในวงกว้างหลายส่วนราชการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธาน กรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (CCO) เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการปฏิรูปหรือพัฒนาระบบราชการของกรม

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อการปฏิรูปหรือพัฒนาระบบราชการ

(๓) กำหนดแนวทาง หรือดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิรูปหรือการพัฒนาระบบราชการ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสโอ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กรมควบคุมมลพิษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธาน กรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และกรอบแนวทางการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ให้สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะต่อแผนการดำเนินงาน

(๒) สนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กรมควบคุมมลพิษเป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนดไว้

(๓) สนับสนุนด้านงบประมาณ ให้มีการปฏิบัติกิจกรรม และการอนุมัติแผนการดำเนินงาน ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001

(๔) ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) คณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดี
กรมควบคุมมลพิษ (กำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม) เป็นประธานคณะทำงาน
ผู้แทนกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์และนำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ
ให้ผู้บริหารพิจารณา

(๒) ทบทวนสถานะปัจจุบันของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

(๓) จัดทำแผนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๔) ปฏิบัติงานและกิจกรรมตามนโยบายและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนด
ของมาตรฐาน ISO 14001 อย่างสม่ำเสมอ และรักษาสภาพการได้รับการรับรองฯ อย่างต่อเนื่อง

(๕) ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการรณรงค์ จูงใจ และสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ
พร้อมทั้งก่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) คณะทำงานตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย
ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็น
คณะทำงาน ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษ
ตามระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง การตรวจประเมินภายใน (EP - 13)

(๒) รายงานผลการตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภายใน
กรมควบคุมมลพิษเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธาน
กรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
หรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นกรรมการและ
เลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษประจำปีงบประมาณ

(๒) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษ

(๓) กำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
กรมควบคุมมลพิษ

(๔) ทบทวน วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของกรมควบคุมมลพิษ ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง

(๕) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมควบคุมมลพิษ แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดวางระบบการควบคุมภายในของกรมควบคุมมลพิษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน

(๒) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน

(๓) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของกรมควบคุมมลพิษ

(๔) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของกรมควบคุมมลพิษ

(๕) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน

(๖) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรมควบคุมมลพิษ

(๗) รายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของกรมควบคุมมลพิษ ต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมถึงดำเนินการเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารตามที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

๘. คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องสำหรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำมาตรการ แผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินการมาตรการ แผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมควบคุมมลพิษให้เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป
- (๔) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์การ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เป็นประธาน กรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ และเลขาธิการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบนโยบาย
- (๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขาธิการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๒) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- (๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ

ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นคณะทำงาน

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางสำหรับการเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(๒) พิจารณารายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(๓) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ จัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการประเมินและพิจารณา อุตสาหกรรมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมควบคุมมลพิษ

(๔) สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. การตรวจสอบภายในของกรมควบคุมมลพิษ

ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานโดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดี มอบหมาย



หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี



๒.๑ กรอบแนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมควบคุมมลพิษมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมควบคุมมลพิษจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย ๑๐ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย ได้แก่

๑. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ

๕. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

๖. หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

๗. หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหา

๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

๙. หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม



๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ



ภาพที่ ๓ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ภาพที่ ๔ กรอบแนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี



๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการในการกำกับดูแลองค์การที่ดีครอบคลุม ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ด้านองค์การ
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ



ภาพที่ ๕ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง กฎหมาย/แผน/มาตรฐาน/มาตรการ ในการจัดการมลพิษ เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวปฏิบัติ : ๑) บูรณาการจากทุกภาคส่วนในการจัดทำมาตรฐาน มาตรการ และแผนเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษ รวมถึงผลักดันการดำเนินการในการจัดการปัญหามลพิษสู่ระดับพื้นที่

๒) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการและเครือข่ายภาคประชาสังคม

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ร้อยละความสำเร็จของมาตรฐาน/แผน/มาตรการ ในการจัดการมลพิษที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามกฎหมาย	ร้อยละ ๕๒	ทุกหน่วยงาน
๒) มีเครือข่ายหรือความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดการมลพิษ	๒๐ เครือข่าย	ทุกหน่วยงาน
๓) ความสำเร็จของการสนับสนุน ฝึกอบรม ให้ความรู้เครือข่าย ด้านสิ่งแวดล้อม	๒๔ เรื่อง/ หลักสูตร/ครั้ง	ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

- ๑) การพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย แผน มาตรฐาน มาตรการในการจัดการมลพิษที่จะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมมลพิษและ/หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ๒) การจัดตั้งเครือข่ายและ/หรือสร้างความร่วมมือจากเครือข่ายในการจัดการมลพิษ
- ๓) โครงการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาทักษะด้านสิ่งแวดล้อมให้กับเครือข่ายในพื้นที่
- ๔) โครงการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเครือข่ายในการจัดการปัญหามลพิษในพื้นที่

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษให้กับประชาชน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความพึงพอใจ

- แนวปฏิบัติ :**
- ๑) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม
 - ๒) พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์
 - ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนด้านมลพิษ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชนได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ
 - ๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการมลพิษ

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการของกรมควบคุมมลพิษ	๘๐	ทุกหน่วยงาน
๒) นวัตกรรมการให้บริการประชาชน	ไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง	ทุกหน่วยงาน
๓) จำนวนเรื่องที่เปิดโอกาสให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่า ๑๒ เรื่อง	ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

- ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ กำกับดูแลและบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษให้แก่ประชาชน
- ๒) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล ช่องทางการสื่อสาร และช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
- ๓) การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการองค์การให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

แนวปฏิบัติ : ๑) ผลักดัน ส่งเสริม และพัฒนาการใช้เครื่องมือในการบริหารองค์การให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

๔) เสริมสร้างองค์การคุณธรรมและองค์การแห่งความโปร่งใส เพื่อให้ครอบคลุม การสร้างความโปร่งใสในองค์การ

๕) การนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในองค์การให้มีความทันสมัย ยกระดับบริการภาครัฐ

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	มากกว่าปี ๒๕๖๕	กพร.คพ.
๒) คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ (ITA)	๙๐ คะแนน	สลก.
๓) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	ร้อยละ ๑๐๐	ศทส.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

- ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การ ได้แก่ (๑) พัฒนาระบบบริหารราชการของ กรมควบคุมมลพิษให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยมีขีดสมรรถนะสูง มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สอดคล้องกับ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (๒) สร้างความตระหนัก มีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริม

การทำงานให้โปร่งใส มีระบบตรวจสอบได้ และ (๓) เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๒) โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่เปิดเผยสู่หน่วยงาน/ภายนอกสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ รวมทั้งการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข

แนวปฏิบัติ : ๑) เสริมสร้างความรู้ พัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรม

๒) ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรทุกระดับ

๓) พัฒนาส่งเสริมและสร้างความผูกพันต่อองค์การด้วยสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

ตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑) จำนวนข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	สลก.
๒) การบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ภายในแต่ละหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/หน่วยงาน	สลก./กอง/ศูนย์/ ศคพ. ๑ - ๑๖
๓) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีต่อบุคลากร	๘๐	สลก.
๔) ร้อยละของบุคลากรได้รับการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน	๘๐	สลก.
๕) ร้อยละของข้าราชการมีการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	๘๐	ศทส.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การ ได้แก่ (๑) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (๒) ปรับปรุงแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรระดับองค์กร/บุคคล (๓) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมในการปฏิบัติงาน (๔) ติดตาม ประเมินผลแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการ และการดำเนินการตามแผน และ (๕) ส่งเสริมและพัฒนาสวัสดิการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด



๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ ของกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมควบคุมมลพิษ มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใส รับผิดชอบ ต่อประเทศชาติและสังคม ผู้ปฏิบัติงานสามารถยึดถือเป็นหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนเชื่อมั่น ยอมรับ เกิดความศรัทธาในการบริหารราชการของกรมควบคุมมลพิษ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านอื่นๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นโยบายการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์การ
๕. นโยบายการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๖. นโยบายมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ
๗. นโยบายมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. นโยบายมาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ
๙. แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ
๑๐. กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในกรมควบคุมมลพิษ
๑๑. แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมควบคุมมลพิษ
๑๒. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

๑. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ มุ่งบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนด ของมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
๒. ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการป้องกันและลดมลพิษสิ่งแวดล้อม
๓. ควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
๔. สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนา ปรับปรุง ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒ (๒) และ (๔) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละมีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรมควบคุมมลพิษจึงออกประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมควบคุมมลพิษทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ไม่เรียกไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ แทนตน
๒. ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมควบคุมมลพิษ เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ผลสำเร็จ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ภาครัฐมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการวางแผนการบริหารกำลังคน มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมมลพิษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผนึกกำลังร่วมผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่กำหนด กรมควบคุมมลพิษ จึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจขององค์กร ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรที่มีผลงาน และทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล รับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

๔. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น และปรับปรุงสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะนำไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน จัดสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๔. นโยบายการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์การ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารองค์การ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษขอให้คำมั่นว่าจะบริหารและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ ใช้ดุลพินิจที่ถูกต้องในการแก้ปัญหา กำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบและพร้อมรับการตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรกรมควบคุมมลพิษได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และเพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- ๑. ด้านความโปร่งใส :** เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างสะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- ๒. ด้านความพร้อมรับผิด :** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และพร้อมรับผิดต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน
- ๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต :** ประพฤติปฏิบัติตนให้ปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย และการทุจริตต่อหน้าที่ รวมทั้งการไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผู้อื่น หรือการใช้อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่ หรือ อิทธิพลใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์การ :** ร่วมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและค่านิยมสุจริตในองค์การ ไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริต มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง กล้าคิด กล้าพูด กล้าทำในสิ่งสร้างสรรค์ กล้าเสนอแนะในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๕. ด้านคุณธรรมในการทำงาน :** ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน คู่มือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และพัฒนากระบวนการและระบบงานให้เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ จัดวางการบริหารจัดการบุคลากร งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๕. นโยบายการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมมลพิษมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล สร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังค่านิยมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานกรมควบคุมมลพิษที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

D

๖. นโยบายมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษเป็นสถานที่ราชการซึ่งประกอบด้วยบุคลากรเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรประเภทต่างๆ จำนวนมากเพื่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากร ได้แก่ การใช้น้ำ กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างความตระหนักในการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรประเภทต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้อาคารกรมควบคุมมลพิษเป็นอาคารที่มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001: 2015 และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนตลอดไป มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน มีดังนี้

๑. การใช้พลังงานไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นพลังงานหลักในการทำงานของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในสำนักงาน ปริมาณการใช้จะขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมและวิธีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

๑.๑ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
๒. กำหนดช่วงเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - ๒.๑ ช่วงเวลา ตั้งแต่ ๐๘.๒๐ - ๑๖.๒๐ น.
 - ๒.๒ ห้องประชุมเปิดก่อนเวลาประชุม ๑๐ - ๑๕ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้
๓. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่เกิน ๑ ชั่วโมง
๔. ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
๕. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดย
 - ๕.๑ ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร เช่น ติดตั้งผ้าม่าน มู่ลี่ ปลูกต้นไม้รอบอาคาร
 - ๕.๒ ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
 - ๕.๓ เปิด - ปิดประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องปรับอากาศค้างไว้
 - ๕.๔ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
๖. ใช้เครื่องปรับอากาศที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ระบบแสงสว่าง...

๑.๒ ระบบแสงสว่าง

๑. เปิดไฟเฉพาะส่วนที่จำเป็น ปิดทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๒. ปิดสวิตช์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้งานในบริเวณดังกล่าว
๓. ปิดไฟตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้อง และห้องน้ำในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว และปลดหลอดไฟที่เกินความจำเป็นออก
๔. ควรติดตั้งแผงสะท้อนหลอดไฟเพื่อเพิ่มความสว่างตามความเหมาะสมของการใช้งาน
๕. ใช้แสงธรรมชาติช่วยในการลดใช้พลังงานจากแสงไฟบริเวณที่ไม่มีผลต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องน้ำ โถงทางเดิน
๖. บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงาน ความสว่างและทำความสะอาด ทุก ๖ เดือน
๗. ใช้หลอดไฟที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

๑. ตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
๒. ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงหลังเลิกงาน
๓. ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทุก ๖ เดือน

๑.๓.๒ เครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกงานและในวันหยุดราชการ
๓. การ ขึ้น-ลง ขึ้นเดียว ไม่ควรใช้ลิฟต์ ควรใช้บันได
๔. ปิดลิฟต์ฝั่งละ ๑ ตัว เมื่อไม่ใช้ช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๕. หลีกเลี่ยงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นมาใช้ในสำนักงาน หรือใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือจัดไว้สำหรับใช้ร่วมกัน

๑.๔ ติดป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าตามจุดต่างๆ ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า

๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

การใช้รถยนต์ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลายอย่าง เช่น มลพิษทางอากาศที่เกิดจากไอเสียรถยนต์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน จึงมีการกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑. เดินทางไปราชการเท่าที่จำเป็น หรืออาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์ การส่งจดหมายทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แทนการเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
๒. ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารสาธารณะ
๓. เลือกการเดินทางที่ปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์น้อยที่สุดในการเดินทางระยะใกล้ เช่น การเดิน หรือใช้จักรยาน แทนการใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์

๔. กำหนดเส้นทาง...

๔. กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
๕. เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน (Carpool)
๖. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และไม่เปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารขึ้นรถทุกคนและพร้อมออกเดินทาง
๗. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
๘. ทุกคนต้องช่วยกันดับเตือนเมื่อพบเห็นบุคคลใดสตาร์ทเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ ในกรณีที่เป็นพนักงานขับรถของกรมฯ ให้แจ้งมายังส่วนสารบรรณ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ เบอร์โทร ๒๐๐๖
๙. ขับรถยนต์ในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
๑๐. ตรวจสอบลมยางอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
๑๒. ดูแลรถยนต์ตามวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์ และตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือทุก ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร
๑๓. ควบคุมการใช้รถยนต์โดยจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน
๑๔. สนับสนุนการใช้รถยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรถยนต์ไฟฟ้า
๑๕. สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนโดยการตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อทดแทนการใช้ น้ำมัน

๓. การใช้ทรัพยากร

๓.๑ การใช้น้ำ

การใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย ต้องเปลี่ยนวิธีการใช้น้ำตามความเคยชินมาเป็นการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ประหยัดและมีการควบคุม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีการกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ ดังนี้

๑. ปิดน้ำทันทีเมื่อเลิกใช้และไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น เช่น ล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน การชำระล้างอื่นๆ
๒. เมื่อมีการชำระล้างให้ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อก
๓. ตรวจสอบก๊อกน้ำและอุปกรณ์ให้ปิดสนิทอยู่เสมอ ไม่เสื่อมสภาพ น้ำไม่รั่วซึม
๔. ดูแลอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งซ่อมแซมทันที เมื่อชำรุด
๕. เปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นชนิดกด เปิด - ปิด อัตโนมัติ
๖. เลือกใช้อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
๗. ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวและรถราชการมาล้างในที่ทำงาน
๘. สูบน้ำทิ้งจากบ่อน้ำทิ้ง ช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และรองรับน้ำจากเครื่องปรับอากาศ มาเก็บไว้ใช้รดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา
๙. ให้รดน้ำต้นไม้ในเวลาช่วงเช้า
๑๐. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำประปาในห้องน้ำและอ่างล้างภาชนะ

๓.๒ การใช้กระดาษ...

๓.๒ การใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน

นอกจากไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปาที่เป็นพลังงานและทรัพยากรที่มีความสำคัญแล้ว ยังมีทรัพยากรอื่นอีกหลายประเภท ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีความสำคัญต่อกิจกรรมในการทำงานและมีการใช้ในปริมาณมากในแต่ละวัน จึงมีการกำหนดมาตรการการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ดังนี้

การใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

๑. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ใหม่
๒. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน ในกรณีเอกสารแนบหรือตามความเหมาะสมเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ
๔. เน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail Line Internet QR Code แทนการแจกเอกสารสำหรับการประชุม
๕. เลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. สื่อสารปริมาณการใช้กระดาษและรณรงค์การใช้กระดาษเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ
๗. ใช้เครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ ต้องพิมพ์อย่างน้อยอาทิตย์ละครั้งเพื่อป้องกันตลับหมึกแห้งและอุดตัน
๘. ห้ามดึงสายไฟออกขณะยังไม่ปิดเครื่องพิมพ์ เพราะจะทำให้หัวพิมพ์ไม่กลับไปเติมและทำให้หมึกพิมพ์อุดตันได้ง่าย
๙. ใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การใช้วัสดุสำนักงาน

๑. เบิกเฉพาะวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในปริมาณที่เหมาะสม และใช้ร่วมกันอย่างประหยัด
๒. อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่เย็บกระดาษ ที่เจาะกระดาษ ควรเบิกใช้เป็นส่วนรวม
๓. วัสดุบางชนิดหากมีการเบิกใหม่ต้องนำซากวัสดุนั้นมาแลก หากไม่มีจะไม่นอนุญาตให้เบิกได้
๔. กำหนดแนวทางในการควบคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน เช่น กำหนดความถี่ในการเบิก
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้ง แทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย เช่น ใช้คลิปพลาสติกหนีกระดาษแทนการเย็บด้วยลวด ใช้ผ้าในการทำความสะอาดแทนการใช้กระดาษทิชชู ใช้ทิชชูในห้องน้ำอย่างประหยัด
๖. เน้นการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail Line Internet QR Code แทนการแจกเอกสารเพื่อลดการใช้วัสดุสำนักงาน
๗. ใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๘. รณรงค์การประหยัดการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้วัสดุสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอรุณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๗. นโยบายมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมควบคุมมลพิษ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน กรมควบคุมมลพิษ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นหลัก และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ และให้เผยแพร่ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมควบคุมมลพิษและกรมบัญชีกลาง

๒. ให้ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมควบคุมมลพิษและกรมบัญชีกลาง

๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนทุกรายการและให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน

๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาทุกครั้ง

๗. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประทอง คำรงค์ไทย)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๘. นโยบายมาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบ
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายคือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ซึ่งมีเป้าหมายคือ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศให้สูงขึ้น กรมควบคุมมลพิษ จึงกำหนดให้มีระบบ กลไก มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมควบคุมมลพิษ
๒. กำหนดให้มีขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยระบุผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๓. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมมลพิษ ผ่านเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ
๔. ต้องมีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และเหมาะสม
๕. จัดให้มีกลไกการกำกับติดตามการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง
๖. ให้มีการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงาน เสนออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประลอง ดำรงค์ไทย)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๙. แนวปฏิบัติว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ



ข้อบังคับกรมควบคุมมลพิษ

ว่าด้วยจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษในสังกัดกรมควบคุมมลพิษ

โดยที่ พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษมีอำนาจหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งการทำหน้าที่ดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสำเร็จในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในกรณี ข้าราชการในสังกัดกรมควบคุมมลพิษได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรฐานความประพฤติ กรมควบคุมมลพิษจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดจรรยาของพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล้ายืนหยัดอยู่บนฐานความเป็นจริงของหลักวิชาการไม่หวั่นไหว และหวั่นเกรงต่ออำนาจ หรืออิทธิพลใด ๆ
- ข้อ 2 ปฏิบัติหน้าที่ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อการควบคุมป้องกัน แก้ไขปัญหาตลอดจนสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 3 ต้องรักษาความลับและข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งของผู้ร้องเรียน และผู้ประกอบการ โดยจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว
- ข้อ 4 ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในหลักของความยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ
- ข้อ 5 โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ใช้อำนาจในการแสวงหาประโยชน์
- ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการด้วยกิริยาจากสุภาพ
- ข้อ 7 มุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความขยันขันแข็ง
- ข้อ 8 รักษาชื่อเสียงของตนเอง และหน่วยงานไม่กระทำการใดอันจะเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตนเองและหน่วยงาน
- ข้อ 9 มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(นายสุพัฒน์ หวังวงศ์วัฒนา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑๐. กรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในกรมควบคุมมลพิษ



กรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ

กรอบคุณธรรมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพและบุคลากรของกรมควบคุมมลพิษได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระ (Independence) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การปกปิดความลับ (Confidentiality) ความสามารถในหน้าที่ (Competency) และข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษ

๑. ความเป็นอิสระ (Independence)

- ๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน การรายงานผลการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบเสนอตรงต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- ๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆของกรมควบคุมมลพิษหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็น
- ๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบ ไม่โอนอ่อนผ่อนตาม โดยละเว้นการตรวจสอบบางรายการ หรือยอดคงเหลือหรือบางเรื่องจากการร้องขอ หรือขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบจากความคุ้นเคย หรือความเกรงใจ หรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม
- ๑.๔ ไม่เข้าไปตรวจสอบกิจกรรมที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือขาดความเป็นกลางอันจะมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเสนอความคิดเห็น ไม่มีการตรวจสอบงานที่ผู้ตรวจสอบภายในเคยรับผิดชอบมาก่อนทั้งโดยตรงและโดยอ้อมภายในระยะเวลา ๑ ปี
- ๑.๕ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานหรือเสนอความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนการปฏิบัติงานนั้น

๒. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

- ๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
- ๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

/๒.๓ ผู้ตรวจ...

- ๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อทางราชการ
- ๒.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของหน่วยงานของรัฐ

๓. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

- ๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
- ๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิด หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ
- ๓.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๔. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

- ๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

- ๕.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ๕.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง และพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ให้ผู้ตรวจสอบภายใน กรมควบคุมมลพิษถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑๑. แนวปฏิบัติที่ดีตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมควบคุมมลพิษ



ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา จริยธรรม รวม 7 ประการ

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

จับได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

ซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามกำหนดของคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3

กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี

6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ

ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน



ที่มา : ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนพิเศษ 109 ง
ลงวันที่ 20 พ.ศ. 2564

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมควบคุมมลพิษ

WWW.PCD.GO.TH/ETHICS/



๑๒. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

๑๒.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดช่องทางในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนปัญหาด้านมลพิษต่างๆ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- (๑) ร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.pcd.go.th หัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียน”
- (๒) ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://ecap.pcd.go.th>
- (๓) โทรศัพท์/โทรสาร สายด่วน ๑๖๕๐ กต ๑ แจ้งเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ กต ๒ แจ้งเหตุฉุกเฉินด้านสารเคมีและให้คำปรึกษาด้านสารเคมี กต ๓ แจ้งข้อมูลหรือสอบถามปัญหาฝุ่น PM_{2.5} กต ๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมลพิษสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๒๒๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๙๖

(๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการประชาชน (ห้องสมุดกรมควบคุมมลพิษ) หรือศูนย์บริการร่วมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารกรมควบคุมมลพิษ

(๕) จดหมาย/ไปรษณียบัตร เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

(๖) ทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. ๓๓ สามเสนใน กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

(๗) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) e-petition@pcd.go.th

(๘) เฟซบุ๊กแฟนเพจกรมควบคุมมลพิษ www.facebook.com/PCD.go.th

(๙) สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖

แนวปฏิบัติการรับข้อร้องเรียนด้านมลพิษ

- (๑) กรมควบคุมมลพิษ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
- (๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดตามผลการดำเนินการ

(๓) รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บริหารทราบ

(๔) แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๕) ยุติเรื่อง

๑๒.๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- (๑) เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ
- (๒) จดหมายถึงอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

(๓) ทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. ๓๓ สามเสนใน กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

(๔) อีเมลอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ อีเมลกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ : pe.g@pcd.go.th
เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ : www.pcd.go.th

(๕) เพจบุ๊กแฟนเพจกรมควบคุมมลพิษ www.facebook.com/PCD.go.th

(๖) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๑๐๙ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๔

แนวปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม รับแจ้งเรื่องร้องเรียน พิจารณาเสนออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ/รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษที่กำกับดูแล/หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ

(๒) พิจารณามอบหมายกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ

(๓) กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายงานที่กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีไม่มีมูล : ให้อยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

- กรณีมีมูล : แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย/แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการพิจารณาต่ออธิบดี

(๔) อธิบดีพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยแยกผลของการกระทำออกเป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีไม่มีความผิด : ให้อยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

- กรณีมีความผิด : ดำเนินการทางวินัย/ละเมิด/อาญา หรือดำเนินการตามกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่ออธิบดี เป็นประจำทุกเดือน



หมวดที่ ๓ การขับเคลื่อนนโยบายสู่ การปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี



๓.๑ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษจึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สื่อสารให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมควบคุมมลพิษคนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไมอาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้ขึ้นถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษมีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่องค์การจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่างๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น กรมควบคุมมลพิษจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนการที่มีความล่อแหลมต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

๕. กำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการติดตามและประเมิน ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ผลดำเนินการ มาตรการ/โครงการ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ซึ่งให้จัดส่ง กพร.คพ. แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (ภายในมีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในกันยายน ๒๕๖๖)
- จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.คพ.
- การประเมินผล โดยประเมินผลจากการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด หรือไม่ รวมถึงการรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินการ



ภาพที่ ๖ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก ค ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก จ ใบลงนามและยึดถือปฏิบัติ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ



คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ
ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

อนุสนธิ คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๕๑๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม นั้น ไม่ได้กำหนดให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ เป็นคณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าว และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มอบอำนาจให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมควบคุมมลพิษและสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานของภาครัฐ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๕๑๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี และ

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| (๑) รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้แทนกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้แทนกองจัดการคุณภาพน้ำ | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้แทนกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้แทนกองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้แทนกองตรวจมลพิษ | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |

(๑๒) ผู้แทน...

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

- ๒ -

(๑๒) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๓	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๗	คณะทำงาน
(๑๙) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๘	คณะทำงาน
(๒๐) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙	คณะทำงาน
(๒๑) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐	คณะทำงาน
(๒๒) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๑	คณะทำงาน
(๒๓) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๒	คณะทำงาน
(๒๔) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓	คณะทำงาน
(๒๕) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔	คณะทำงาน
(๒๖) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕	คณะทำงาน
(๒๗) ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖	คณะทำงาน
(๒๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๙) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๒) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- (๔) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ภาคผนวก ข รายชื่อคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี

รายชื่อคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ	รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	-
๒	นางสาวลัคนา จุลแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สลก.
๓	นางสาวสิริอาภา จิตรวิขาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔	นายไชยา บุญชิต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กจส.
๕	นางสาวพนัสนิษฐ์ พงษ์ขวัญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	
๖	นางเพ็ญพิชชา บุญรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กจน.
๗	นางสาวเสาวรส เลื่องสุนทร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	
๘	นายศักดิ์ดา ตรีเดช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กจอ.
๙	นายเชาว์ลิต แจ็งอักษร	นิติกรชำนาญการ	กกม.
๑๐	นางจินตนา ธีรมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กตพ.
๑๑	นางสาวพรพิมล พันธุ์เมธาฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กยพ.
๑๒	นางสาวรำไพ พัตร์ปาน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวจรินทร์ภรณ์ ตีพพะมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ศวส.
๑๔	นายวัชรไชย ขมินทกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นางศิวาพร จอมพงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	
๑๖	นายชานัน ติรณะรัต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	ศทส.
๑๗	นายเจนณรงค์ ชัยศิลป์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	
๑๘	นางสาวนภัทร ทองนวล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กตน.
๑๙	นางอารีย์ บุญไพศาลติลล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.
๒๐	นางสาวจิตติมา ชูรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	

ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๒๑	นางสาวกัญญาภัค คำเป็งปภาวี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สคพ. ๑
๒๒	นายณัฐชานนท์ อุดสม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๒
๒๓	นางสาวนฤมล นาคมิ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๓
๒๔	นางธีรรัตน์ วิไลรัตน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๔
๒๕	นายกาญจน์ แสงสุกดี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๕
๒๖	นางอรอนงค์ อุทัยหงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๖
๒๗	นางสุภาพร ทิมประทุม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๘	นางสุนิทร สะตะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๗
๒๙	นางสาวชะบา แก้วพ่วง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๘
๓๐	นายปิยะภัทร เลิศศิริแสนยากร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สคพ. ๙
๓๑	นางปรารถนา ยูวะศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๐
๓๒	นางสาวปวีณา ดำนกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๑
๓๓	นางรุ่งนภา สีลวานิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๒
๓๔	นางปรานี โอรักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๓
๓๕	นางสาวธัญญา ตันทุลาณิข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	
๓๖	นายศักดิ์ดา ศิริกุลพิทักษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๔
๓๗	นางสาวนงเยาว์ ยุทธชนะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๕
๓๘	นางสาวธฤชวรรณ นนทพุทธ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	สคพ. ๑๖

ภาคผนวก ก ขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑) ดำเนินการทบทวนข้อมูล และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์การกำหนด ร่างนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒) แต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ เพื่อจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดเป็นรูปธรรม

๒. ขั้นตอนการจัดทำ (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กำหนด (ร่าง) นโยบายทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นในการจัดการมลพิษ เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมการเป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจประชาชน มุ่งมั่นการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความพึงพอใจ

๓) นโยบายด้านองค์กร มุ่งมั่นพัฒนา และยกระดับระบบบริหารจัดการองค์กรให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีศักยภาพ เกิดการเรียนรู้ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข

๓. ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ

๑) เสนอ (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะทำงานการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ เพื่อพิจารณา

๒) เสนอ (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ ต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษ พิจารณาลงนาม

๓) กรมควบคุมมลพิษประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๔) หน่วยงานและบุคลากรนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปปฏิบัติ

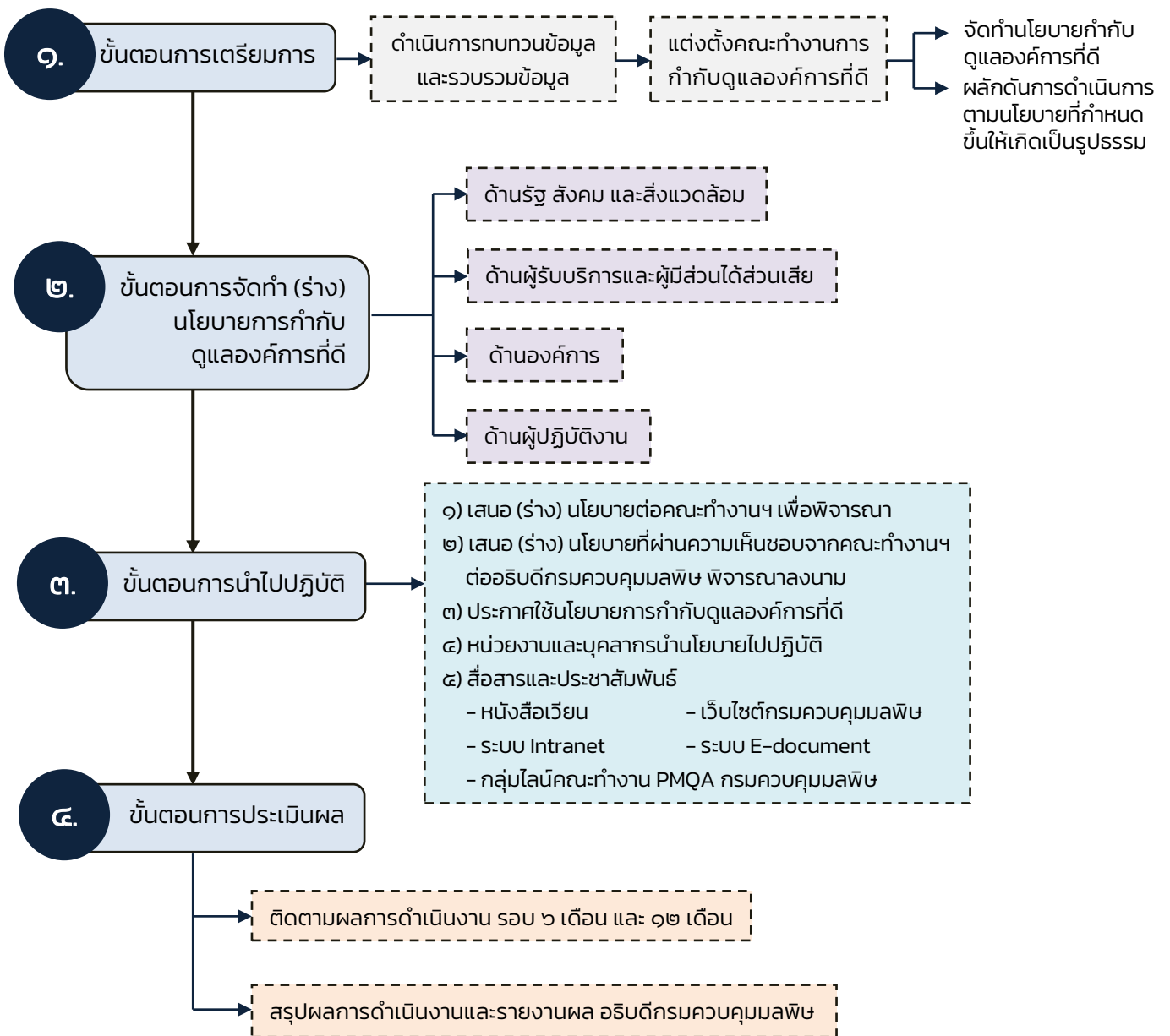
๕) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ หนังสือเวียน เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ ระบบ Intranet กรมควบคุมมลพิษ ระบบ E-document และกลุ่มไลน์คณะทำงาน PMQA กรมควบคุมมลพิษ

๔. ขั้นตอนการประเมินผล

โดยมีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ๑) จัดทำกรอบการติดตามประเมินผลเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการทุกปี
- ๒) ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ผลดำเนินการมาตรการ/โครงการ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ โดยจัดส่งให้ กพร.คพ. แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖)
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี



ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน

การกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน :

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติที่ดี	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานผลดำเนินการตัวชี้วัด/ผลการดำเนินการภายใต้ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน :

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติที่ดี	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงาน.....

กรมควบคุมมลพิษ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ รวมถึงการถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /