



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารการคลังและพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๕๘ ๒๐๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๕๘ ๕๓๗๒
ที่ สลก ๑๕๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑. เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย และตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐22 ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลของการแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรมจึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ กรมควบคุมมลพิษได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๑๐ โครงการ จำนวนเงิน ๒๙๒,๐๔๘,๕๐๙.๖๗ บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) มีผลการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๒๗๖,๗๒๔,๔๘๗.๕๗ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕ ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน ๑๕,๓๒๔,๐๒๒.๐๗ บาท (สิบล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสี่สิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕

๒.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๑๐ โครงการ สามารถจำแนกได้ตามลำดับ ดังนี้

๑) วิธีเฉพาะเจาะจง รวมวงเงินที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๑๑๐,๔๘๔,๒๐๗.๙๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) หรือร้อยละ ๓๗.๘๓ ของโครงการทั้งหมด แบ่งเป็น ๒ ประเภท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑) โครงการที่บันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วงเงินที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๕๕,๕๕๐,๐๕๒.๘๗ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าสิบบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์) หรือร้อยละ ๑๙.๐๒ ของวงเงินจัดจ้างรวม

๑.๒) โครงการที่ไม่ได้บันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นต้น รวมวงเงินที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๕๔,๑๔๒,๕๗๕.๐๓ บาท (ห้าสิบล้านสี่พันหนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทสามสตางค์) หรือร้อยละ ๑๘.๕๔ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างรวม

๒) วิธี...

๒) วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๕ โครงการ หรือร้อยละ ๒.๙๔ ของโครงการทั้งหมด วงเงินที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๑๓๐,๔๔๔,๗๐๑.๗๗ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสี่แสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) หรือร้อยละ ๔๔.๖๗ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างรวม

๓) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ หรือร้อยละ ๑.๑๘ ของโครงการทั้งหมด วงเงินที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๓๘,๒๖๒,๖๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านสองแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) หรือร้อยละ ๑๓.๑๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างรวม

๔) วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ โครงการ หรือร้อยละ ๐.๙๘ ของโครงการทั้งหมด วงเงินที่ใช้ในการจัดหาจำนวน ๑๒,๘๕๗,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) หรือร้อยละ ๔.๔๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างรวม

๓. ปัญหาอุปสรรค

จากผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมมลพิษพบปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการล่าช้า ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน และกระทบต่อการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๓.๒ การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณทำให้เกิดประเด็นข้อสังเกตข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจจะขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา

๓.๔ จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓.๕ การกำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) และกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ของกอง/ศูนย์/กลุ่มยังขาดข้อมูลที่จำเป็นต่อการเสนอโครงการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์ วัตถุประสงค์เฉพาะของการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การแสดงยอดงบประมาณโครงการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการเพื่อให้ได้พัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ดังนั้น ในการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดหาพัสดุจะต้องพิจารณาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบสำนักเลขานุการกรมจะได้แจ้งเวียน
หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายชานัน ตีระนระรัต)

เลขานุการกรม

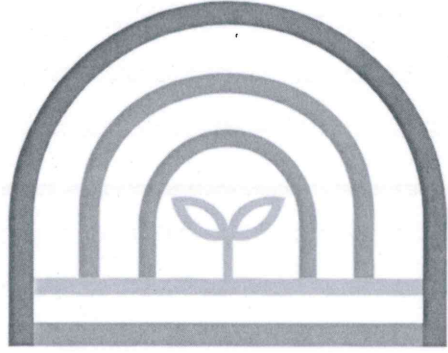


จ.

(นายพรศักดิ์ ภู่อิม)

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

20 ส.ค. 2566



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมควบคุมมลพิษ

รายงานผลการจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	โครงการ		งบประมาณ							กัณฑ์เบิกเหลือในปี			
	จำนวน	ร้อยละ	จัดหา	ร้อยละ	ผลการจัดหา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ขอ กัณฑ์	ร้อยละ		
๑. วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๘๔	๙๔.๙๐	๑๑๐,๔๘๔,๒๐๗,๙๐	๓๗.๘๓	๑๐๘,๐๗๕,๕๘๕.๙๕	๓๗.๐๑	๒,๔๐๘,๖๒๑.๙๕	๐.๘๒	๒๕	๑,๓๓๗,๑๐๙.๑๑	๐.๔๖		
๒. วิธีคัดเลือก	๑๕	๒.๙๔	๑๓๐,๔๔๔,๗๐๑.๗๗	๔๔.๖๗	๑๑๘,๓๔๘,๐๗๘.๖๕	๔๐.๕๒	๑๒,๐๙๖,๖๒๓.๑๒	๔.๑๔	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕		
๓. วิธี E bidding	๖	๑.๑๘	๓๘,๒๖๒,๖๐๐.๐๐	๑๓.๑๐	๓๗,๗๑๔,๓๒๓.๐๐	๑๒.๙๑	๕๔๘,๒๗๗.๐๐	๐.๑๙	-	-	-		
๔. วิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษา	๕	๐.๙๘	๑๒,๘๕๗,๐๐๐.๐๐	๔.๔๐	๑๒,๕๘๖,๕๐๐.๐๐	๔.๓๑	๒๗๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๙	-	-	-		
รวม	๕๑๐	๑๐๐	๒๙๒,๐๔๘,๕๐๙.๖๗	๑๐๐	๒๗๖,๗๒๔,๘๘๗.๕๗	๙๔.๗๕	๑๔,๓๒๔,๐๒๒.๐๗	๕.๒๕	๒๖	๑,๔๘๗,๑๐๙.๑๑	๐.๕๑		

** ร้อยละของเงินกัณฑ์เบิกเหลือในปี คำนวณโดยใช้งบประมาณของผลการจัดหารวม

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานสังกัดส่วนกลางรวม ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตน.)
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
๓. สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
๔. กองกฎหมาย (กกม.)
๕. กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย (กจส.)
๖. กองจัดการคุณภาพน้ำ (กจน.)
๗. กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (กจอ.)
๘. กองตรวจมลพิษ (กตพ.)
๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
๑๑. ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม (ศวส.)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

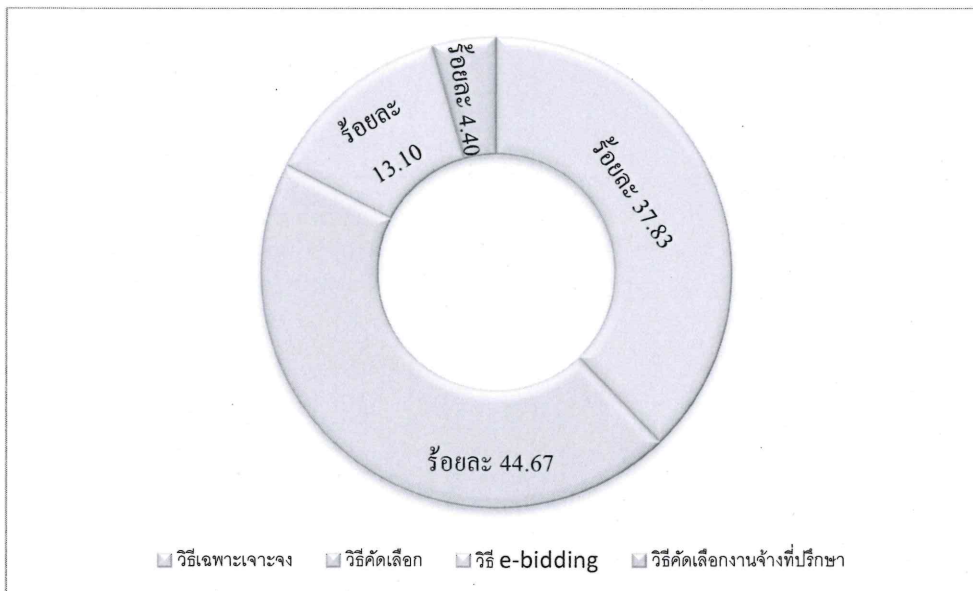
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการจำนวน	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘๔	๙๔.๙๐
๒. วิธีคัดเลือก	๑๕	๒.๙๔
๓. วิธี e-bidding	๖	๑.๑๘
๔. วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษา	๕	๐.๙๘
รวมทุกวิธี	๕๑๐	๑๐๐.๐๐

งบประมาณจัดหารวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมมลพิษ โดยหน่วยงานภายในสังกัดส่วนกลาง ๑๑ หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งหมด ๕๑๐ โครงการ งบประมาณในการจัดหารวมทั้งสิ้น ๒๙๒,๐๔๘,๕๐๙.๖๗ บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) **พบว่า** วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘ และ วิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘ ของโครงการในการจัดหารวมทั้งหมด

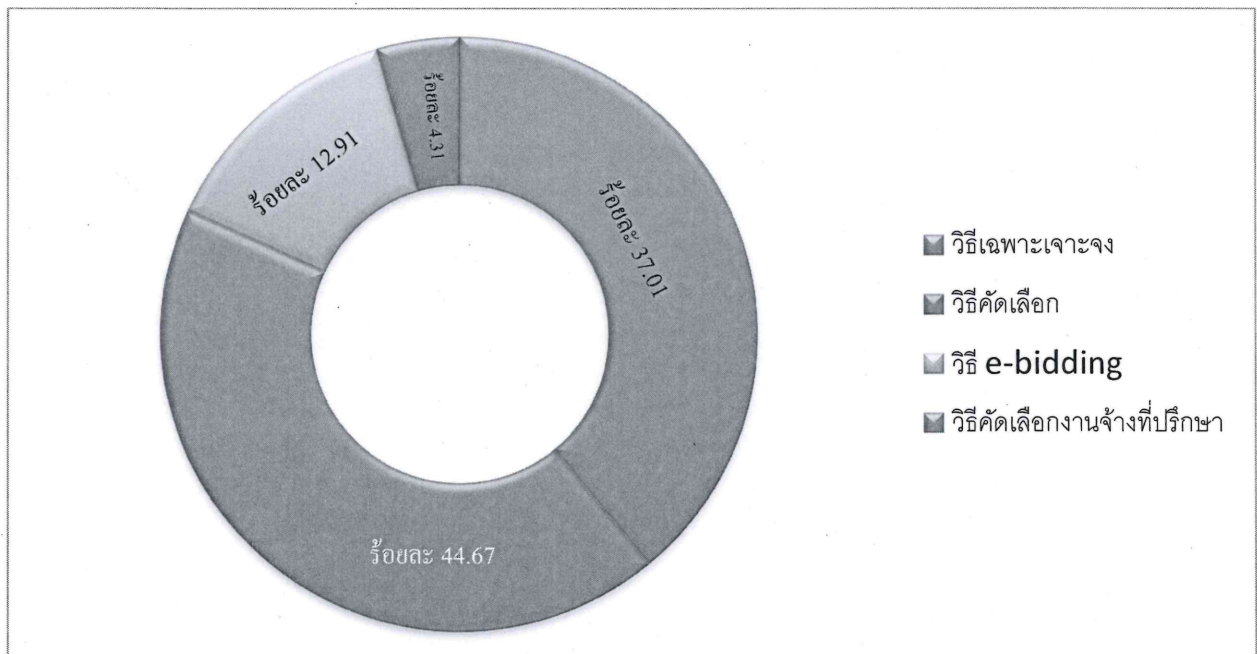
จากตารางสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณในการจัดหาภาพรวมที่กรมควบคุมมลพิษใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๒๙๒,๐๔๘,๕๐๙.๖๗ บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) **พบว่า** งบประมาณที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๓๐,๔๔๔,๗๐๑.๗๗ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเอ็ดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๗ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๑๐,๔๘๔,๒๐๗.๙๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๓ ตามด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๓๘,๒๖๒,๖๐๐ บาท (สามสิบล้านแปดพันสองแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๐ และวิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๑๒,๘๕๗,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๐ ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ ๑



แผนภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณในการจัดหาภาพรวมที่กรมควบคุมมลพิษ ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้จริง

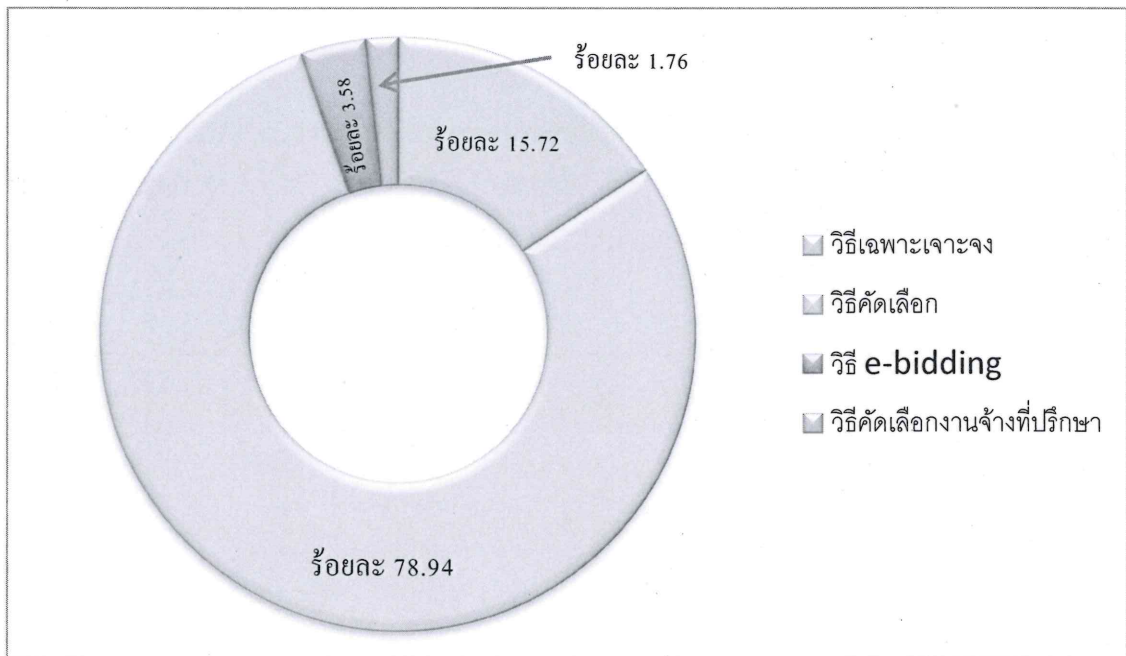
งบประมาณภาพรวมที่กรมควบคุมมลพิษใช้จริงตามผลการจัดหา จำนวนเงิน ๒๗๖,๗๒๔,๔๘๗.๕๗ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบหกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕ ของงบประมาณจัดจ้างรวม พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๑๘,๓๔๘,๐๗๘.๖๕ บาท (หนึ่งร้อยสิบแปดล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดสิบบแปดบาทหกสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๒ ของงบประมาณ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๗๕,๕๘๕.๙๕ บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบห้าบาทเก้าสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๑ ของงบประมาณผลการจัดหารวม ตามด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๓๗,๗๑๔,๓๒๓ บาท (สามสิบบเจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๑ ของงบประมาณผลการจัดหารวมและวิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๑๒,๘๕๖,๕๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๑ ของงบประมาณผลการจัดหารวม ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ ๒



แผนภาพที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงตามผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณที่ประหยัดได้

งบประมาณภาพรวมที่กรมควบคุมมลพิษสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕,๓๒๔,๐๒๒.๐๗ บาท (สิบล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันยี่สิบสองบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ ของงบประมาณการหารวม **พบว่า** วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๒,๐๙๖,๖๒๓.๑๒ บาท (สิบล้านเก้าหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบสามบาทสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๔ ของงบประมาณที่ประหยัดได้รวม รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒,๔๐๘,๖๒๑.๙๕ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๒ ของงบประมาณที่ประหยัดได้รวม ตามด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๕๔๘,๒๗๗ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๘ ของงบประมาณที่ประหยัดได้รวม และวิธีคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๒๗๐,๕๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๖ ของงบประมาณที่ประหยัดได้รวมตามลำดับ ดังแผนภาพที่ ๓



แผนภาพที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปี

งบประมาณภาพรวมที่กรมควบคุมมลพิษได้ผูกพันสัญญาและได้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี มีทั้งหมด ๒๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๘๗,๑๐๙.๑๑ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าบาทสิบเอ็ดสตางค์) พบว่า วิธีที่ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑,๓๓๗,๑๐๙.๑๑ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าบาทสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๑ ของเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๙ ของเงินที่กันไว้เบิกเหลือปี

การจัดหางบลงทุนตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมควบคุมมลพิษ ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบรายจ่ายลงทุน จำนวน ๔๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๖๓๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็นครุภัณฑ์ ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๗,๒๘๑,๙๔๕ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และสิ่งปลูกสร้าง ๑ รายการ เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาท) รวมเป็นงบลงทุนทั้งสิ้น ๑๔๙,๙๘๐,๗๔๕ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าพันแปดหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)และมีการเปลี่ยนแปลงจัดสรรระหว่างปี จำนวน ๑๙ รายการ เป็นเงิน ๗,๓๔๘,๙๔๕ บาท (เจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ภายหลังจากดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมควบคุมมลพิษสามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๔๓,๖๑๒,๙๘๔.๐๕ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านสามหมื่นหกพันหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ ของงบประมาณ ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๕๔,๘๕๙.๐๕ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ ของงบประมาณ ดังตารางที่ ๒

รายการ งบลงทุน	การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน							
	จำนวน	ร้อยละ	วงเงินจัดทา	ร้อยละ	ผลการจัดทา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ครุภัณฑ์	๕๐	๗๙.๓๗	๗๐,๔๑๓,๗๔๕	๔๖.๙๕	๙,๑๙๘,๕๕๑.๐๐	๔๖.๑๔	๑,๒๑๕,๑๙๔.๐๐	๐.๘๑
ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑๓	๒๐.๖๔	๗๙,๕๖๗,๐๐๐	๕๓.๐๕	๗๔,๔๑๔,๔๓๓.๐๕	๔๙.๖๒	๕,๑๕๒,๕๖๖.๙๕	๓.๔๔
รวม	๖๓	๑๐๐	๑๔๙,๙๘๐,๗๔๕	๑๐๐	๑๔๓,๖๑๒,๙๘๔.๐๕	๙๕.๗๕	๖,๓๖๗,๗๖๐.๙๕	๔.๒๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมควบคุมมลพิษ ได้สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรค
๑	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้าและเมื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน และกระทบกับการเบิกจ่ายงานงบประมาณประจำปี	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การได้พัสดุทันเวลาตามต้องการ
๒	การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ในบางกรณีไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณทำให้เกิดประเด็นข้อสังเกต ข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ และสมเหตุสมผล เพื่อจะได้ไม่เกิดข้อสงสัยในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจขาดความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับงานตามข้อกำหนดของสัญญา	จัดอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนและวิธีการตรวจรับงาน เพื่อให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหา ข้อผิดพลาดเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
๔	จำนวนโครงการการจัดหาพัสดุมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้	จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ อันจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕	การกำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) และกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ของกองศูนย์กลุ่มยังขาดข้อมูลที่จำเป็นต่อการเสนอโครงการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์วัตถุประสงค์เฉพาะของการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การแสดงยอดงบประมาณโครงการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เป็นต้น	ทางกองศูนย์ต้องหารือกันและกำหนดร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) และกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยมีผู้เชี่ยวชาญหรือมีความรู้ความเข้าใจในงานนั้นๆ และมีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ