



คู่มือการจัดทำแผน

โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

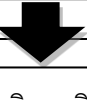
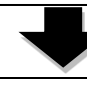
กรมควบคุมมลพิษ

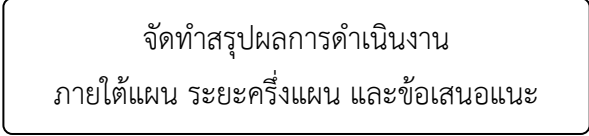
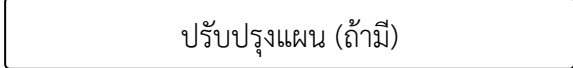
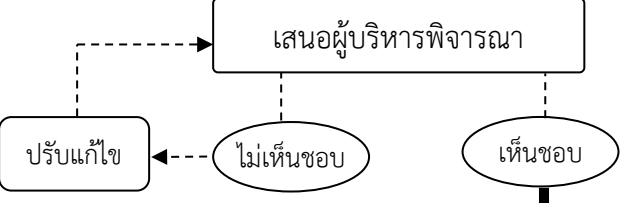
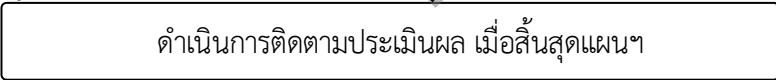
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมมลพิษ ได้คู่มือการจัดทำแผนขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนต่างๆ เช่น แผนกลยุทธ์องค์กร แผนปฏิบัติราชการ แผนจัดการมลพิษ และแผนเฉพาะด้าน เป็นต้นฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจขั้นตอนหลักในการจัดทำแผนในภาพรวม ผ่านแผนผังกระบวนการจัดทำแผน และไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนฉบับต่างๆ ได้

แผนผังกระบวนการจัดทำแผน

ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Work Plan) การจัดทำแผน 	กยผ.	๑๐ วัน
๒.	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำแผน - ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนและนโยบายต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พันธกิจ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน - สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและปัญหามลพิษ และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต - สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อปัญหามลพิษ - ประเด็นความท้าทาย/โอกาส/ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน - ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนฉบับที่ผ่านมา (ถ้ามี) - สัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นหรือการกำหนดทิศทางเชิงนโยบาย 	กยผ.	๒.๕ เดือน
๓.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือ Fogus group หรือแจ้งเวียน กอง ศูนย์ สคพ. หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๒-๓ ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ความต้องการและความคาดหวัง หรือทำ SWOT analysis หรือการวิเคราะห์ประเด็นความท้าทาย/โอกาส/ความเสี่ยง 	กยผ.	๑.๕ เดือน
๔.	สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	กยผ.	๑ เดือน

ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕.	ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และยกร่างแผน 	กยผ.	๑.๕ เดือน
๖.	ประชุมรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานภายใน คพ. เพื่อร่วมกัน พิจารณาร่างแผน ไม่เห็นชอบ 	กยผ.	๑๕ วัน
๗.	ปรับแก้ไขตามความเห็นที่ประชุม เห็นชอบ 	กยผ.	๑๐ วัน
๘.	ประชุมหรือรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานภายนอก คพ. หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ 	กยผ.	๑ เดือน
๙.	ปรับแก้ไขตามความเห็น เห็นชอบ 	กยผ.	๑๐ วัน
๑๐.	เสนอผู้บริหารพิจารณา ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ 	กยผ.	๕ วัน
๑๑.	ขับเคลื่อนแผนและเผยแพร่แผนผ่านช่องทางต่างๆ 	กยผ.	ดำเนินการ อย่าง ต่อเนื่อง
๑๒.	ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนในระยะ ๑ ปี ▪ จัดทำแบบสำรวจ แบบรายงานผลถึงหน่วยงานภายในและภายนอก คพ. ▪ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ▪ วิเคราะห์ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน ▪ จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ▪ จัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินงานในระยะต่อไป 	กยผ.	๓ เดือน

ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๓.		กยพ.	๒ เดือน
๑๔.		กยพ.	๑ เดือน
๑๕.		กยพ.	๕ วัน
๑๖.		กยพ.	๑ เดือน
๑๗.		กยพ.	๑ เดือน
๑๘.		กยพ./ผู้บริหาร	๕ วัน
๑๙.		กยพ.	๑ เดือน
๒๐.		กยพ.	๔ เดือน