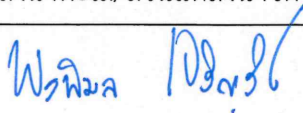




กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ

ปรับปรุงครั้งที่	1
วันที่อนุมัติใช้	8 มีนาคม 2566
จัดทำโดย	ส่วนแหล่งน้ำทะเล/ส่วนแหล่งน้ำจืด กองจัดการคุณภาพน้ำ
อนุมัติโดย	 นางสาวพรพิมล เจริญส่ง ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ



คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ

รายชื่อผู้จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

1. นายไชโย	จ้อยศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
2. นางสาววิมลลิน	แก้วทนต์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
3. นายพลารุท	น้อยเคียง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
4. นายเอกลักษณ์	เย็นเปี่ยม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
5. นายวิษชากร	ไกรนาพงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ประวัติการแก้ไข/ปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	รายละเอียดการแก้ไข/ปรับปรุง
1	๘ มีนาคม 2566	- ปรับปรุงรายชื่อผู้จัดทำ - ระบุผู้รับผิดชอบ - ทบทวนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ - ปรับปรุงรายละเอียดในคู่มือปฏิบัติงาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 8 มีนาคม 2566	หน้าที่ 1 จาก 13

1. หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษ โดยกองจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ผล และเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินและข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งต่อสาธารณะผ่านทางช่องทางต่างๆ รวมถึงการให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการที่ร้องขอเป็นรายกรณี (ระบุพารามิเตอร์ จุดตรวจวัด และช่วงเวลา) ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ มีผู้รับผิดชอบ 2 ส่วนงาน ได้แก่

- 1) ส่วนแหล่งน้ำจืด กองจัดการคุณภาพน้ำ รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน
- 2) ส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง

กองจัดการคุณภาพน้ำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ” ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืด และส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลได้รับทราบขั้นตอน ช่องทางการขอรับบริการ และระยะเวลาการให้บริการ โดยหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการข้อมูล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืด และส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำแก่ผู้ขอรับบริการ

2.2 เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้มาขอรับบริการข้อมูลคุณภาพน้ำ ให้ได้รับทราบขั้นตอน ช่องทางการขอรับบริการ และระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการข้อมูล

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ แสดงขั้นตอน ช่องทางการขอรับบริการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ โดยข้อมูลที่ให้บริการ ได้แก่

3.1 ข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัด และจากสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ถึงปัจจุบัน

3.2 ข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ตะกอนดิน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ แพลงก์ตอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ถึงปัจจุบัน

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ ๙ มีนาคม 2566	หน้าที่ 2 จาก 13

4. คำจำกัดความ

คุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน หมายถึง ค่าคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน

คุณภาพน้ำทะเล หมายถึง ค่าคุณภาพน้ำทะเลตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทะเล

WQI (Water Quality Index) หมายถึง ค่าดัชนีคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน

MWQI (Marine Water Quality Index) หมายถึง ค่าดัชนีคุณภาพน้ำทะเล

การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ หมายถึง การจัดทำชุดข้อมูลตามที่คุณขอรับบริการร้องขอเป็นรายกรณี โดยผู้ขอรับบริการแจ้งความจำนงค์และรับชุดข้อมูลตามช่องทางที่กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษกำหนด

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่พิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำตามที่ผู้ขอรับบริการข้อมูลร้องขอ

ผู้อำนวยการส่วนแหล่งน้ำจืด มีหน้าที่มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืดดำเนินการในการจัดเตรียมข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน และจัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอ

ผู้อำนวยการส่วนแหล่งน้ำทะเล มีหน้าที่มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำทะเลดำเนินการในการจัดเตรียมข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง และจัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอ

เจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืดที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่

- จัดเตรียมข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินตามคำร้องขอ
- จัดทำหนังสือให้ความอนุเคราะห์เสนอผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ
- จัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอ

เจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำทะเลที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่

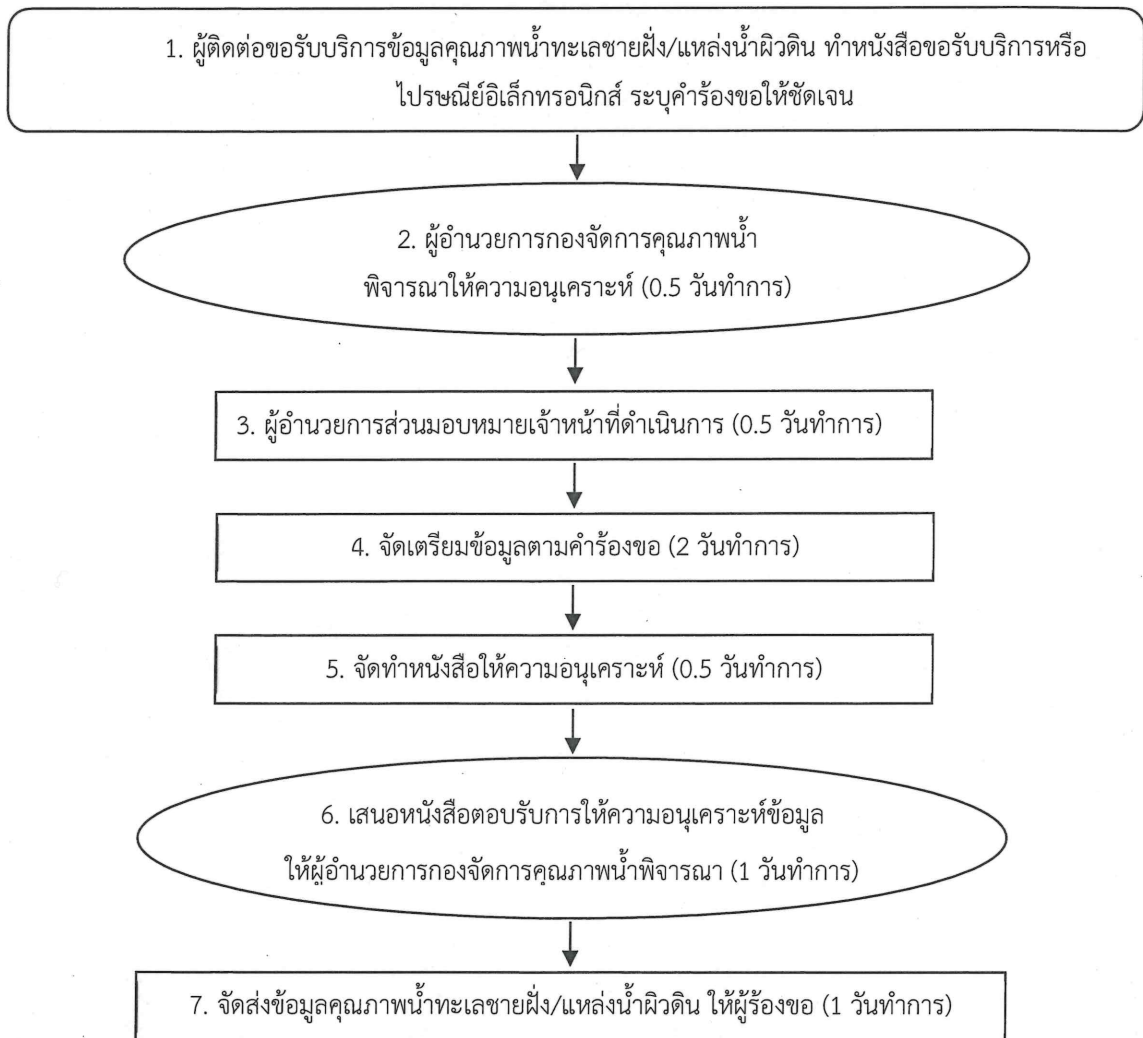
- จัดเตรียมข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งตามคำร้องขอ
- จัดทำหนังสือให้ความอนุเคราะห์เสนอผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ
- จัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 8 มีนาคม 2566	หน้าที่ 3 จาก 13

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา (รวม 5.5 วันทำการ)



หมายเหตุ สำหรับข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลที่มีปริมาณมาก มีระยะเวลาของข้อมูลเกิน 1 ปี และมีความซับซ้อนของข้อมูลจะขอเวลาเพิ่มเติมใน ข้อ 4 การจัดเตรียมข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลจาก 2 วันทำการเป็น 3.5 วันทำการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 8 มีนาคม 2566	หน้าที่ 4 จาก 13

6.2 สถานที่ให้บริการ

- 1) กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการคุณภาพน้ำ ชั้น 5 – 6
เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2298 2200 (ส่วนแหล่งน้ำจืด)
0 2298 2223 (ส่วนแหล่งน้ำทะเล)
หมายเลขโทรสาร 0 2298 5381
- 2) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
Inlandwater2017@yahoo.com (ส่วนแหล่งน้ำจืด)
marinepollutionpcd@gmail.com (ส่วนแหล่งน้ำทะเล)
- 3) เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินทั่วประเทศ
ส่วนแหล่งน้ำจืด กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ
<http://iwis.pcd.go.th/>
- 4) เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางทะเลแบบบูรณาการ
ส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ
<http://marine.pcd.go.th/>

6.3 ช่วงเวลาที่ให้บริการ

- 1) วันทำการจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี
- 2) สำหรับเว็บไซต์เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 8 มีนาคม 2566	หน้าที่ 5 จาก 13

7. มาตรฐานคุณภาพงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/คุณภาพ/ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ 1 หนังสือขอรับบริการ	เอกสารมีความครบถ้วน ถูกต้อง
ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ	ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ 3 ผู้อำนวยการส่วนมอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ	ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ 4 จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบ ความถูกต้อง	ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด/ตามหมายเหตุที่กำหนด
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำหนังสือตอบรับให้บริการข้อมูล คุณภาพน้ำ	ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ 6 เสนอหนังสือให้ผู้ว่าการกองจัดการ คุณภาพน้ำลงนาม	ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ขั้นตอนที่ 7 จัดส่งข้อมูลคุณภาพน้ำพร้อมแนบ แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจ ฯ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

8.1 การยื่นคำขอเพื่อขอรับบริการข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัด ข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ตะกอนดิน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ แพลงก์ตอน ผู้ต้องการขอรับบริการจะต้องจัดทำหนังสือเพื่อขอรับบริการ (ภาคผนวก ก) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรายละเอียดคำร้องขอในการขอรับบริการข้อมูล เช่น พารามิเตอร์ จุดตรวจวัด ช่วงเวลาที่ต้องการข้อมูล และจัดส่งไปยังกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

8.2 สำหรับค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. 2564¹ (ภาคผนวก ข)

¹ ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 ผู้ขอรับบริการที่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือลดค่าบริการ ให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562 และถ้าอธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมายเห็นว่าผู้รับบริการเป็นผู้มีรายได้น้อยหรือมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรอย่างอื่น ให้มีอำนาจพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ ๘ มีนาคม 2566	หน้าที่ 6 จาก 13

8.3 เมื่อกองจัดการคุณภาพน้ำจัดเตรียมข้อมูลตามคำร้องขอเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งหนังสือให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังผู้ร้องขอ พร้อมแนบแบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ ให้ผู้ขอรับบริการประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลต่อไป (ภาคผนวก ค)

9. ระบบติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืด และส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ จะจัดทำสรุปการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ พร้อมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เสนอผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำเพื่อทราบ และพิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ (ถ้ามี) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปสู่การทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนของกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10. เอกสารอ้างอิง

ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน (ลงวันที่ 20 มกราคม 2537). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 16 ง, หน้าที่ 73 – 81.

ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทะเล (ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2560) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 288 ง, หน้าที่ 28 – 37

ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562. (ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนพิเศษ 142 ง, หน้า 19 – 23.

ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. 2564. (ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564).

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 8 มีนาคม 2566	หน้าที่ 7 จาก 13

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างหนังสือขอรับบริการข้อมูล

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้: ๘ มีนาคม 2566	หน้าที่ 8 จาก 13

ที่อยู่ของผู้ขอรับบริการ.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำ

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ

เนื่องความในการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษา/โครงการเพื่อใช้ประกอบข้อมูล
ในเรื่องใด

.....

เนื่องความในการขอข้อมูลที่ต้องการขอความอนุเคราะห์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลายเซ็น

(ชื่อ - นามสกุล ของผู้ต้องการข้อมูล)

ตำแหน่ง/ตราประทับ (ถ้ามี)

ป.ล. ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวม
ขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 ผู้ขอรับบริการที่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือลดค่าบริการ
ให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562
และถ้าอธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมายเห็นว่าผู้รับบริการเป็นผู้มีรายได้น้อย
หรือมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรอย่างอื่น ให้มีอำนาจพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อแนะนำสำหรับการเขียนหนังสือขอข้อมูล

- | | |
|---|--|
| - ชื่อโครงการ/หัวข้อเรื่องที่ศึกษา | - วัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล |
| - สถานี/แหล่งน้ำที่ต้องการ/ปีที่ต้องการ | - พารามิเตอร์คุณภาพน้ำที่ต้องการ/WQI /MWQI |
| - รูปแบบของข้อมูลที่ต้องการ | - ชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ |

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 9 มีนาคม 2566...	หน้าที่ 9 จาก 13

ภาคผนวก ข

ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ
หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. 2564

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ ๘ มีนาคม 2566	หน้าที่ 10 จาก 13



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ
หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมควบคุมมลพิษเกี่ยวกับค่าบริการข้อมูลข่าวสาร
ที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร
ของกรมควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษ
จะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่
ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ ให้เป็นไปตามตารางอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการต้องการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ผู้ขอรับบริการ
จะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลมาด้วยตนเอง

หากปรากฏว่าอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ไม่เหมาะสมกับการใช้งานหรือ
อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้ขอรับบริการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลมาใหม่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ข้อ ๔ ผู้ขอรับบริการที่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือลดค่าบริการ ให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อ
เจ้าหน้าที่ตามระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และถ้าอธิบดี
กรมควบคุมมลพิษหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมายเห็นว่าผู้ขอรับบริการเป็นผู้มีรายได้น้อย
หรือมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรอย่างอื่น ให้มีอำนาจพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ ๘ มีนาคม 2566	หน้าที่ 11 จาก 13

ตารางอัตราค่าบริการ
ข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ
หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ค่าบริการ	หน่วย
๑	ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์	๕๐๐ บาท	ต่อเมกะไบต์ (MB)
๒	ข้อมูลคุณภาพน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัด	๑๐๐ บาท	ต่อสถานีต่อปี
๓	ข้อมูลคุณภาพน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัดอัตโนมัติ	๖ สตางค์	ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง
๔	ข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ตะกอนดิน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ แพลงก์ตอน	๒๐๐ บาท	ต่อสถานีต่อปี
๕	ข้อมูลคุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศอัตโนมัติ	๑๓ สตางค์	ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง
๖	ข้อมูลคุณภาพอากาศสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ	๑๕๐ บาท	ต่อตัวอย่าง
๗	ข้อมูลคุณภาพน้ำใต้ดินสำหรับสารอินทรีย์ระเหยและสารอื่น ๆ ที่ปนเปื้อน	๑,๐๐๐ บาท	ต่อตัวอย่าง
๘	ข้อมูลระดับเสียงจากสถานีตรวจวัดระดับเสียงอัตโนมัติ	๒๘ สตางค์	ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ ...๘... มีนาคม 2566...	หน้าที่ 12 จาก 13

ภาคผนวก ค

แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ
ของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 1	วันที่เริ่มใช้ 8 มีนาคม 2566	หน้าที่ 13 จาก 13

**แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำของกองจัดการคุณภาพน้ำ
กรมควบคุมมลพิษ**

- ข้อมูลเบื้องต้น
 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ เพศทางเลือก
 อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปี ขึ้นไป
 การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
 สถานภาพ ☐ นักศึกษา ☐ ประชาชน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานเอกชน ☐ อื่นๆ
- ท่านได้รับข้อมูลเรื่อง
 จาก ☐ ส่วนแหล่งน้ำทะเล ☐ ส่วนแหล่งน้ำจืด
- ท่านจะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการ
☐ ใช้อ้างอิงในการติดตามและประเมินผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม ☐ จัดทำฐานข้อมูล
☐ ใช้อ้างอิงในการตรวจสอบและควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ ☐ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
☐ ใช้อ้างอิงในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ☐ จัดนิทรรศการ/ประกอบการเรียนการสอน
☐ ใช้อ้างอิงในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ☐ ศึกษา/วิจัย/จัดทำรายงาน/วิทยานิพนธ์
☐ ใช้ประกอบการจัดประชุม/สัมมนา ☐ ประกาศเป็นกฎหมาย
☐ ใช้ในการวางแผนพัฒนาการผลิต หรือการให้บริการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการ)

ประเด็น/เนื้อหา	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่และกระตือรือร้นให้บริการ					
1.2 เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้					
1.3 ความสุภาพเป็นกันเองของเจ้าหน้าที่					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความสะดวกในการขอรับบริการผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร e-mail website					
2.2 ความสะดวกในการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการข้อมูล					
2.3 ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอรับบริการมีความเหมาะสม					
3. ด้านข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ					
3.1 ข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับตรงกับความต้องการ					

หมายเหตุ : หากให้คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลในระดับปานกลาง หรือน้อยกว่า โปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
เพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาส่งแบบสำรวจกลับมายังกองจัดการคุณภาพน้ำ ชั้น 5 - 6 กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2223 หรือ โทรสารหมายเลข 0 2298 5381

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการข้อมูลของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ
(ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ)