



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ การรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ

ปรับปรุงครั้งที่ 2
วันที่อนุมัติใช้ 10 กุมภาพันธ์ 2566
จัดทำโดย ส่วนแผนงานและประมวลผล กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

อนุมัติโดย

นายพันศักดิ์ ธีรมงคล
ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ การรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ

รายชื่อผู้จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

1. นางสาวภทริยา	เกตุสิน	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประมวลผล
2. นางสาวพัชราภา	โชคยางกูร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
3. นางสาวสิริจิตต์	จิตรศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
4. นางสาวกนกพร	ไพрсสาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5. นางสาวเบญจพร	ยงวิเศษ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ประวัติการแก้ไข/ปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	รายละเอียดการแก้ไข/ปรับปรุง
2	กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none">- ทบทวนหลักการและเหตุผล- ระบุเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลและการรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ- ปรับปรุงอัตราค่าบริการข้อมูล และขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



1. หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษ โดย กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ผล และเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพอากาศต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Air4Thai เป็นประจำทุกวัน และเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพอากาศรายเดือน และรายปี ผ่านเว็บไซต์ Air4Thai รวมถึงการให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการที่ร้องขอเป็นรายกรณี (ระบุสารมลพิษ สถานี และช่วงเวลา) ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไป

การรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศมีผู้รับผิดชอบ 2 ส่วนงานหลัก ได้แก่

- 1) ส่วนคุณภาพอากาศ รับผิดชอบ การกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ และการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูล
- 2) ส่วนแผนงานและประมวลผล รับผิดชอบ การให้บริการการรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดทำสรุปข้อมูลคุณภาพอากาศรายวัน รายเดือน และรายปี รวมถึงจัดทำชุดข้อมูลตามที่ได้รับบริการร้องขอเป็นรายกรณี

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การให้บริการการรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงานและประมวลผล กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลรับทราบขั้นตอน และช่องทางการขอรับบริการ โดยคู่มือฉบับนี้แสดงรายละเอียดประเภทข้อมูลคุณภาพอากาศที่กรมควบคุมมลพิษ ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และขั้นตอนการขอรับบริการจากผู้ประสงค์ขอรับบริการข้อมูล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการการรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศของเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงานและประมวลผล กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ และเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการข้อมูลคุณภาพอากาศของกรมควบคุมมลพิษ

3. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการการรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใน 2 กระบวนการ ได้แก่

- 1) การเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพอากาศผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Air4Thai
- 2) การให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศแก่ผู้รับบริการที่ร้องขอเป็นรายกรณี



4. คำจำกัดความ

1) การเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพอากาศผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Air4Thai หมายถึง การสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในแต่ละสถานีและรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ โดยข้อมูลคุณภาพอากาศรายวันรายงานผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Air4Thai ส่วนข้อมูลคุณภาพอากาศรายเดือนและรายปี รายงานผ่านเว็บไซต์ Air4Thai

2) การให้บริการข้อมูลข้อมูลคุณภาพอากาศ หมายถึง การจัดทำชุดข้อมูลตามที่ได้รับบริการร้องขอเป็นรายกรณี โดยผู้รับบริการแจ้งความจำนงและรับชุดข้อมูลที่กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

3) ประเภทของข้อมูลคุณภาพอากาศที่ให้บริการ

(1) ข้อมูลคุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศอัตโนมัติรายชั่วโมง ประกอบด้วย

- ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM₁₀)
- ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM_{2.5})
- ก๊าซโอโซน (O₃)
- ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NO)
- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂)
- ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)
- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)

(2) ข้อมูลอุตุนิยมวิทยารายชั่วโมง ประกอบด้วย

- ความเร็วลม
- ทิศทางลม
- อุณหภูมิ
- ความชื้นสัมพัทธ์
- ความดันบรรยากาศ
- ปริมาณน้ำฝน
- ปริมาณแสงอาทิตย์

(3) ข้อมูลสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) แบบ Canister

(4) ข้อมูลฝุ่นละอองรวม (TSP) และตะกั่ว (Pb)

(5) สรุปข้อมูลคุณภาพอากาศรายวันผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Air4Thai

(6) สรุปข้อมูลคุณภาพอากาศรายเดือนและรายปี ผ่านเว็บไซต์ Air4Thai



4) อัตราค่าบริการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. 2564

(1) ข้อมูลคุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศอัตโนมัติ ค่าบริการ 13 สตางค์ ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง

(2) ข้อมูลคุณภาพอากาศสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ ค่าบริการ 150 บาทต่อตัวอย่าง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การให้บริการการรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศ

1) การเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพอากาศผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน Air4Thai

- สถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศส่งข้อมูลผลการตรวจวัดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลคุณภาพอากาศของกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

- ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูล (รายชั่วโมง / ราย 24 ชั่วโมง)

- สรุปและรายงานข้อมูลคุณภาพอากาศรายวัน รายเดือน และรายปี ผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

Air4Thai

2) การให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศแก่ผู้รับบริการที่ร้องขอเป็นรายกรณี

- จัดเตรียมชุดข้อมูลคุณภาพอากาศตามที่ผู้รับบริการร้องขอ

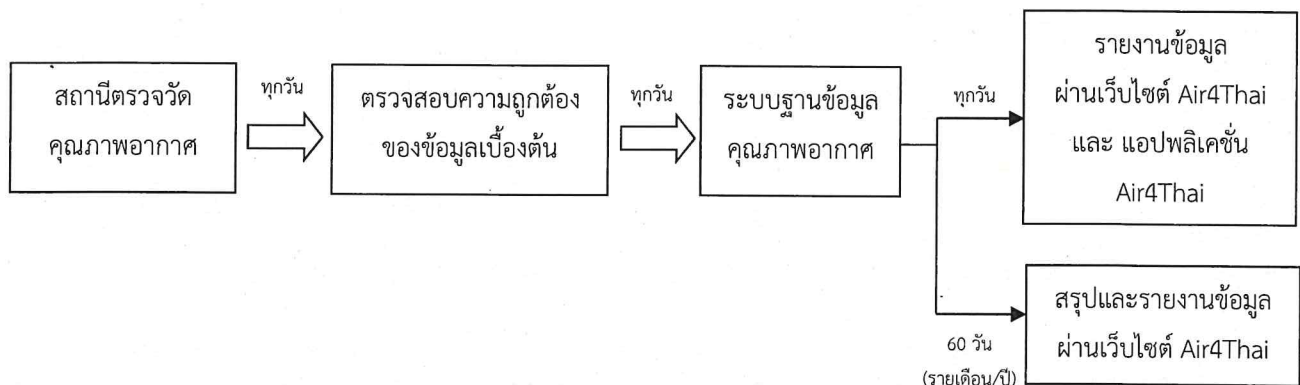
- ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล

- คำนวนอัตราค่าบริการ (ถ้ามี) พร้อมจัดทำหนังสือส่งข้อมูล เสนอผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

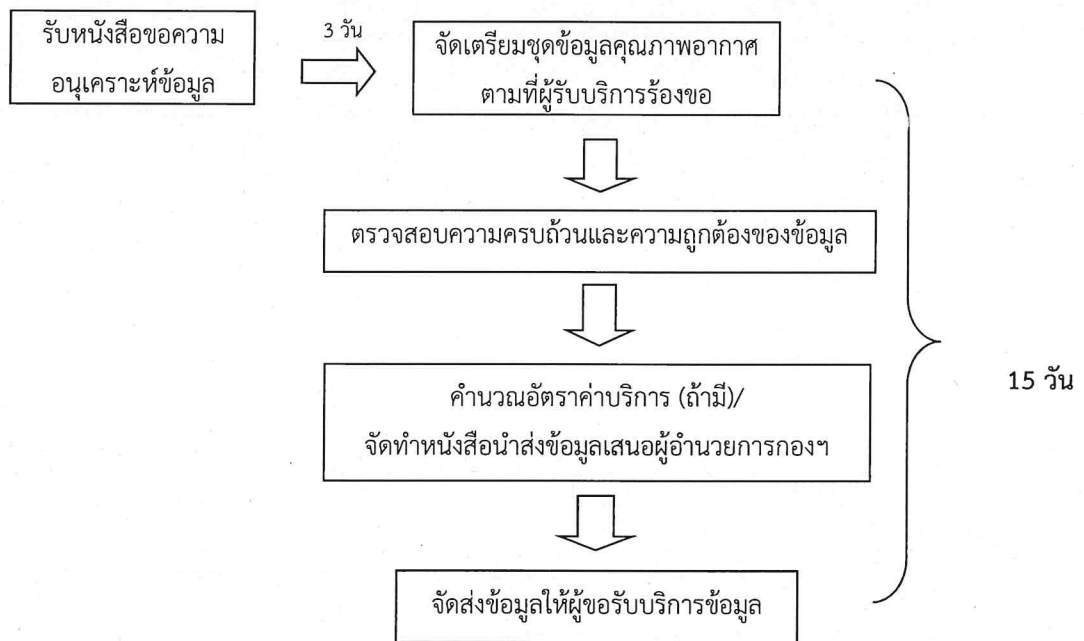
- จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

การเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพอากาศผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน Air4Thai



การให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศแก่ผู้รับบริการที่ร้องขอเป็นรายกรณี



5.2 การขอรับบริการ

1) กรณีหน่วยงานเอกชน

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลถึงกองจัดการคุณภาพอากาศ ผ่านทางไปรษณีย์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเขียนแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลคุณภาพอากาศ ที่กองจัดการคุณภาพอากาศ และเสียง ชั้น 9 กรมควบคุมมลพิษ

- ระยะเวลาจัดทำข้อมูล ไม่เกิน 15 วัน

- กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ประสานให้เข้าขอรับข้อมูลพร้อมแจ้งอัตราค่าบริการ

- ผู้รับบริการชำระค่าบริการที่ส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 1

- ผู้รับบริการนำใบเสร็จพร้อมแผ่นแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) มาแสดงเพื่อขอรับไฟล์ข้อมูลในส่วนแผนงาน และประมวลผล กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ชั้น 9 กรมควบคุมมลพิษ

- ผู้รับบริการข้อมูลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อพัฒนา การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2) กรณีหน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลถึงกองจัดการคุณภาพอากาศ ผ่านทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือคณบดี เป็นผู้ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
- ระยะเวลาจัดทำข้อมูล ไม่เกิน 15 วัน
- จัดส่งข้อมูลให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับบริการข้อมูลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- กรณีสถาบันการศึกษา ขอให้จัดส่งผลการศึกษา/วิจัย ฉบับสมบูรณ์ ให้กรมควบคุมมลพิษ จำนวน 1 ชุด

6. มาตรฐานคุณภาพงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ 1 การตรวจวัดข้อมูลของสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศ	ข้อมูลรายชั่วโมง ครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลมีความถูกต้อง
ขั้นตอนที่ 3 จัดเตรียมชุดข้อมูล	ข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง
ขั้นตอนที่ 4 จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

7. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

-

8. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-

9. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) (ถ้ามี)

- แบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลคุณภาพอากาศ
- แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูล



แบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลคุณภาพอากาศ
สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอข้อมูล

1. ชื่อ-นามสกุลหน่วยงาน/สถานศึกษา.....
ที่อยู่ โทรศัพท์

2. ข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ สำเนา สำเนามีคำรับรอง ข้อมูลคุณภาพอากาศ

มลพิษทางอากาศ

พารามิเตอร์..... สถานี..... ช่วงเวลา.....

พารามิเตอร์..... สถานี..... ช่วงเวลา.....

อื่นๆ สถานี..... ช่วงเวลา.....

ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

พารามิเตอร์..... สถานี..... ช่วงเวลา.....

พารามิเตอร์..... สถานี..... ช่วงเวลา.....

อื่นๆ สถานี..... ช่วงเวลา.....

3. วัตถุประสงค์ เพื่อ.....

4. ผู้ขอรับบริการข้อมูลจะรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในลิขสิทธิ์ของกรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลของ สจจ.

ได้รับคำร้องข้างต้นเมื่อวันที่ เวลา.....น.

จัดทำสำเนา...หน้า จัดทำสำเนามีคำรับรอง...หน้า ข้อมูลคุณภาพอากาศ

มลพิษทางอากาศ จำนวน.....ชั่วโมง จำนวนเงิน.....บาท

ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา จำนวน.....ชั่วโมง จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าบริการจัดทำข้อมูล จำนวนบาท จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....)

เสนอผู้อนุมัติข้อมูลหรือผู้แทนเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับค่าบริการจัดทำข้อมูล จำนวน.....บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ สำหรับผู้ขอข้อมูล

ได้รับข้อมูลตามที่ร้องขอเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ข้อมูล

ลงชื่อ.....พยาน



แบบสำรวจความพึงพอใจ ต่อการให้บริการข้อมูลคุณภาพอากาศ
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-29 ปี 30-39 ปี 40-49 ปี 50-59 ปี 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 การศึกษาปัจจุบัน ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ
- 1.4 หน่วยงาน ส่วนราชการภายในกรมควบคุมมลพิษ ระบุ
- ส่วนราชการภายนอกกรมควบคุมมลพิษ ระบุ
- สถานศึกษา เอกชน อื่นๆ
- 1.5 ต้องการข้อมูลเพื่อ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด)

5 = พอใจมากที่สุด , 4 = พอใจมาก , 3 = พอใจปานกลาง , 2 = พอใจน้อย , 1 = พอใจน้อยที่สุด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 ความพึงพอใจด้านข้อมูลคุณภาพอากาศ					
1. ความเข้าใจในข้อมูล					
2. ความชัดเจนของข้อมูล					
3. ปริมาณของข้อมูลเพียงพอตามที่ต้องการ					
4. ความถูกต้อง/แม่นยำของข้อมูล					
2.2 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน คล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
2. ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
3. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
4. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ในการรับข้อมูล					
2.3 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
1. ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำ ได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น และน่าเชื่อถือ					
2. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
3. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และเป็นกันเอง					
4. รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจ					
2.4 ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพการให้บริการ					
1. การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ					
2. ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ					
3. ผลการบริการในภาพรวม					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น

.....
.....

***** ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบสำรวจ *****

ส่วนแผนงานและประมวลผล กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรมควบคุมมลพิษ

