**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | | | |
| 1. **ชื่อ** (ผู้ขอรับการคัดเลือก) . 2. **ตำแหน่ง** (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่ .   ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม .  สำนัก/กอง/ศูนย์ กรม .  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท   1. **ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** .   ตำแหน่งเลขที่ ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม .  สำนัก/กอง/ศูนย์ กรม .   1. **ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ. 7)   เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. .  อายุตัว ปี เดือน อายุราชการ ปี เดือน   1. **ประวัติการศึกษา** | | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| . | | | . | | . | |
| . | | | . | | . | |
| . | | | . | | . | |
| 1. **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี)   ชื่อใบอนุญาต .  เลขที่ใบอนุญาต .  วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ .   1. **ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่ายให้วงเล็บ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้ในช่องสังกัดด้วย) | | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| . | . | | | . | | . |
| . | . | | | . | | . |
| . | . | | | . | | . |
| . | . | | | . | | . |
| . | . | | | . | | . |
| 1. **ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** (ให้ระบุหน่วยงานที่จัดอบรมไม่ใช่สถานที่อบรม ) | | | | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | | | | หน่วยงานที่จัดอบรม |
| . | . | . | | | | . |
| . | . | . | | | | . |
| . | . | . | | | | . |
| . | . | . | | | | . |
| . | . | . | | | | . |
| 1. **ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)   (ให้ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน) .  .  .  **10. ประวัติทางวินัยและทางอาญา** (เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัยหรือทางอาญา)  .  .  .      ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  ลงชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ / / . | | | | | | |

**หมายเหตุ**  ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| 1. **คุณวุฒิการศึกษา**   ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒   1. **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**   ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .   1. **ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)   ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา   1. **คุณสมบัติตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ**   ( ) ตรงตามแผนที่กำหนด  ( ) ไม่ตรง สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม .  ( ) .  **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล )  (ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)  ( )  (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ  ผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล  (วันที่) / / . |