



## กรมควบคุมมลพิษ

ตำแหน่ง :	ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ
จำนวน :	2 ตำแหน่ง
ประเภท :	ลูกจ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	15000 บาท
ลักษณะของงาน :	ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ดังนี้ 1. สนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับทะเบียนคุมต่าง ๆ 2. สนับสนุนการทำงานการจัดทำบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณต่าง ๆ 3. สนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับงานสารบรรณต่าง ๆ 4. สนับสนุนการปฏิบัติงานงบประมาณ บัญชี 5. ช่วยเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai 6. ช่วยติดตาม ประสานงาน ทั้งบุคคลภายในและภายนอกเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และ งบประมาณ 7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ :	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน/ บัญชี/บริหารธุรกิจ (การเงิน บัญชีหรือการเงิน การธนาคาร) เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (เรียนบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต) 2. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 45 ปี 3. มีบุคลิกภาพ ความประพฤติ เหมาะสม สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขได้ 4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีความจำเป็น 5. สามารถออกปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้ 6. ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม 7. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เดือน กันยายน 2566 8. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft office (word ,Excel,Power Point) ได้อย่างชำนาญ 8. หากมีประสบการณ์ด้านการการเงิน และบัญชี งบประมาณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
วิธีสมัคร :	1. ประวัติส่วนตัวพร้อมรูปถ่าย 2. หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา 3. หนังสือรับรองการทำงานหรือการฝึกงานที่เกี่ยวข้อง 4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งเอกสารสมัครงานมาที่ Email : office.1or16@hotmail.com หรือ สมัครด้วยตนเอง ส่วนบริหารการคลังและพัสดุ ชั้น 1 อาคารกรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
ผู้ประสานงาน :	นางจิรารัตน์ คำมา และนางสาวอรภัทร์ชญา สุขประเสริฐพิธา สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 022982057 และ 022982026
ระยะเวลารับสมัคร :	วันที่ 24 – 31 สิงหาคม 2566