

ตำแหน่ง : ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

จำนวน : ๒ ตำแหน่ง

ประเภท : ลูกจ้างเหมาบริการ

เงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนแผนงานและประมวลผล กองตรวจมลพิษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ลักษณะของงาน :
๑. ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ โดยประสานงานในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับชี้แจงงบประมาณและสนับสนุนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวมทั้งสนับสนุนการรายงานผลการใช้งบประมาณประจำเดือนทุกเดือน
 ๒. สนับสนุนการประสานงาน ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมาย
 ๓. ประสานงาน ติดตาม สืบค้น รวบรวมข้อมูล และจัดเก็บเอกสารเพื่อสนับสนุนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบตัวอย่างทางด้านสิ่งแวดล้อม
 ๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวบรวม ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ และเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนตรวจมลพิษ ๒ กองตรวจมลพิษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ลักษณะของงาน :
๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษและเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ
 ๒. รวบรวม ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ และเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ
 ๓. ประสานงาน ติดตาม สืบค้น รวบรวมข้อมูล และจัดเก็บเอกสารเพื่อสนับสนุนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ :

๑. มีสัญชาติไทย
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ เพศหญิงหรือชาย
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
๕. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. หากมีความจำเป็นต้องสามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

เอกสาร ๑. สำเนาบัตรประชาชน
ประกอบการสมัคร ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทรานสคริป
๔. Resume
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
วิธีสมัคร : ส่งเอกสารทาง Email : pcdinspection@gmail.com
ผู้ประสานงาน : คุณเบญจมาภรณ์ นพศิริ โทร. ๐-๒๒๙๘-๒๕๓๗
ระยะเวลารับสมัคร : ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ โปรดดาวน์โหลดและกรอกเอกสารลงในใบสมัครงานตามรหัสคิวอาร์ (QR CODE) ที่แนบมาพร้อมนี้

