

ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตำแหน่ง : ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานและงบประมาณ

จำนวน : ๑ ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน : ชั้น ๑๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมควบคุมมลพิษ

ประเภท : ลูกจ้างเหมาบริการ

เงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะของงาน : ๑. สนับสนุนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. สนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะต่างๆ

๔. สนับสนุนการจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

๕. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณลงใน Website และ Fan Page กรมควบคุมมลพิษ

๖. สนับสนุนงานรับ-ส่งเอกสาร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนแผนงานและงบประมาณ

๗. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายการใช้วัสดุสำนักงานของส่วนแผนงานและงบประมาณ

๘. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ : ๑. มีสัญชาติไทย

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (หากมีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และ Power Point จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

๕. ไม่เป็นผู้ที่ก่อกวนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูก ลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เอกสารประกอบ : ๑. ประวัติส่วนบุคคล (Resume/CV)

การสมัคร ๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและ Transcript จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

รับรองสำเนาทุกฉบับ

วิธีสมัคร : ส่งเอกสารทาง Email : planningbudget.pcd@gmail.com หรือยื่นเอกสารด้วยตนเอง

ที่ชั้น ๑๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคารกรมควบคุมมลพิษ

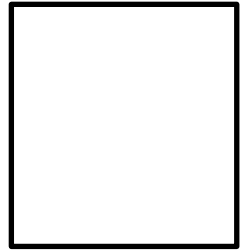
ผู้ประสานงาน : นายอภิสิทธิ์ เงามู่ทอง โทร ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๖๐ / ๐๘ ๙๐๐๑ ๕๔๒๗

ระยะเวลารับสมัคร : ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ โปรดดาวน์โหลดและกรอกเอกสารลงในใบสมัครตามรหัส QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



เลขที่สมัคร.....



ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ กรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....
3. สถานที่ติดต่อ.....
4. เบอร์โทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษา (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันสมัคร)
วุฒิมัธยมศึกษา.....
สาขาวิชา.....
สถานที่ศึกษา.....
ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
6. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน.....
.....
7. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการทำงาน.....
8. ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการ กรมควบคุมมลพิษ ในตำแหน่ง.....
9. มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือได้รับยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามบทบัญญัติดังกล่าว และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ลงวันที่.....