



คู่มือ

การให้บริการข้อมูล สารสนเทศภูมิศาสตร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ



0 2298 2468



คู่มือการให้บริการ
ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

ปรับปรุงครั้งที่	
วันที่อนุมัติใช้	1 กุมภาพันธ์ 2567
จัดทำโดย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คู่มือการให้บริการ

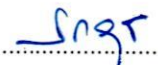
ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์ สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... 

(นายคมกฤช ภาคย์ทองสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ..... 

(นายสรารัฐ นาแรมงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ



คู่มือการให้บริการ

ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

รายชื่อผู้จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายสรารัฐ นาแรมงาม | ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ |
| 2. นางสาวจุลวดี มณีศิลป์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางวันดี เอี้ยวฤเกิด | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |
| 3. นายราเชนทร์ ราชพิลา | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |
| 4. นางสาวนภารัตน์ มาประชา | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวลิปิกันต์ เพ็ญบุญ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ |
| 6. นายบัลลังก์ ภาคพิเศษ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 7. นางสาวพิมพ์พรรณ ศรีสุพรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ประวัติการแก้ไข / ปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	รายละเอียดการแก้ไข/ ปรับปรุง
-	-	-

	คู่มือการปฏิบัติงาน		
	ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์		
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ 1 จาก 6

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการมีหน้าที่ในการดำเนินการบริหารจัดการ ตลอดจนให้บริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายใน ได้แก่ ข้อมูลพื้นที่เขตควบคุมมลพิษ (พิกัด ขอบเขตการปกครอง และข้อมูลแผนที่พื้นฐาน (Base Map)) และ ข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ
2. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอกและภาคประชาชนทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลพื้นที่เขตควบคุมมลพิษ (พิกัด ขอบเขตการปกครอง และข้อมูลแผนที่พื้นฐาน (Base Map))

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ รวมถึง ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลฯ ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมควบคุมมลพิษขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และเพื่อเผยแพร่ให้ทราบในวงกว้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจถึง วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติในการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติเดียวกัน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูล Digital ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติเดียวกันแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ ครอบคลุมการให้บริการข้อมูลข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมควบคุมมลพิษ ผ่านช่องทางการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลมายังกรมควบคุมมลพิษ

4. คำจำกัดความ (Definition)

ข้อมูล หมายถึง ข้อมูล อักขระ หรือสัญลักษณ์ หรือรูปแบบอื่นใด ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการของหน่วยงาน และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาเดตาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมทาเดตา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่ การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุม

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

	คู่มือการปฏิบัติงาน		
	ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์		
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ 2 จาก 6

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการใดกระบวนการประมวลผลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้ว เช่นการหาค่าเฉลี่ย การคำนวณ การนำมาต่อยอดเพื่อใช้แสดงผล หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ทั้งในรูปแบบข้อมูล เอกสาร เสียง หรือรูปภาพต่างๆ โดยไม่จำกัดแค่ตัวเลขเพียงอย่างเดียว

ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ หมายถึง ข้อมูลในเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้กำหนดข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ สัมพันธ์กับตำแหน่งในแผนที่ ตำแหน่ง เส้นรุ้ง เส้นแวง

ภูมิศาสตร์ หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของสิ่งต่าง ๆ บนพื้นโลก เช่น ถนน แม่น้ำ ภูเขา อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ พื้นที่ป่าไม้ พื้นที่เกษตรกรรม ระดับความสูงหรือความลึก

ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ (สสب.)

ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

ผอ.ศทส. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผอ.สสบ. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ

เจ้าหน้าที่ สสบ. หมายถึง เจ้าหน้าที่ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่
1	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผอ.ศทส.)	- พิจารณาสั่งการ ผอ.สสบ.ดำเนินการให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ - พิจารณาอนุมัติการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ - กำกับดูแล การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์
2	ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ (ผอ.สสบ.)	- พิจารณามอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สสบ. ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ - พิจารณาข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์เพื่อเสนอ ผอ.ศทส. - ควบคุมดูแล การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์
3	เจ้าหน้าที่ ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ (สสบ.)	เจ้าหน้าที่ สสบ. ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบ จัดหาและให้บริการข้อมูลที่หน่วยงานทั้งภายในภายนอกกรมควบคุมมลพิษ และภาคประชาชนร้องขอ

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน		
	ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์		
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ 3 จาก 6

6. ขั้นตอนการให้บริการ (Procedure)

6.1 ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการให้ปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับบริการทำหนังสือ/ใบนำส่ง แจ้งขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ซึ่งมีการระบุวัตถุประสงค์ ข้อมูลที่ต้องการ (มาตราส่วน และชื่อชั้นข้อมูล (Layer)) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ - กรณีสถาบันการศึกษาควรเป็นคณะบดีหรืออธิการบดี เป็นผู้ลงลายมือชื่อหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล - กรณีหน่วยงานราชการควรเป็นอธิบดีหรือระดับเทียบเท่าหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่สังกัดเป็นผู้ลงลายมือชื่อหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล - กรณีเป็นภาคประชาชน ควรเป็นการขอความอนุเคราะห์ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ประโยชน์		
2	ส่วนสารบรรณ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ กรมควบคุมมลพิษรับหนังสือ/ใบนำส่ง	30 นาที	สารบรรณ
3.	ส่งหนังสือต่อฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	30 นาที	สารบรรณ
4.	ผอ.ศทส. พิจารณาและเขียนข้อสั่งการ แก่ ผอ.สสب. โดยฝ่ายบริหารทั่วไปส่งเรื่องต่อ สสب.	30 นาที	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป ศทส.
5.	เจ้าหน้าที่ สสب. รับเรื่อง และเสนอเรื่องต่อ ผอ.สสบ. พิจารณาการให้บริการ พร้อมทั้งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามรายละเอียดในหนังสือ/ใบนำส่ง	30 นาที	สสบ.
6.	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลส่วนกลางที่จัดเก็บในเครื่องแม่ข่าย หรือ CD ที่ได้จัดเก็บไว้ ณ ศูนย์เทคโนโลยี	1-3 วัน	สสบ.

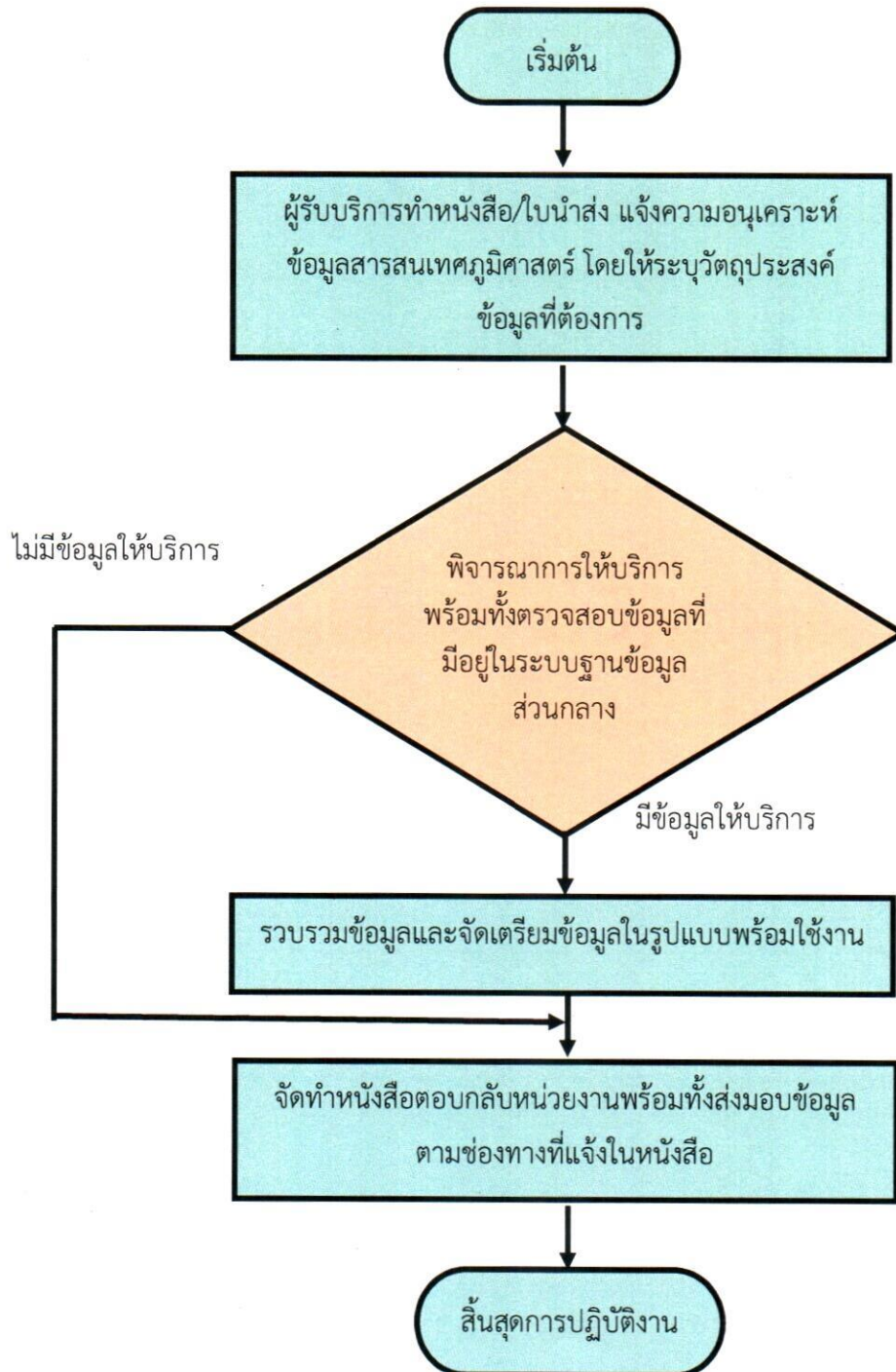
 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน		
	ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์		
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ 4 จาก 6

	สารสนเทศและการสื่อสาร (ในกรณีที่ไม่มีในระบบฐานข้อมูล ให้มีการติดต่อประสานกับหน่วยงานภายในที่มีข้อมูลตามที่มีการขอความอนุเคราะห์ ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอความอนุเคราะห์เพื่อทราบ พร้อมคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง)		
7.	รวบรวมข้อมูลและจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Digital ที่ผู้ขออนุเคราะห์ต้องการ หากไม่มีจะจัดส่งในรูปแบบพร้อมใช้งาน	3 วัน	สสب.
8.	จัดทำหนังสือตอบกลับหน่วยงานพร้อมทั้งส่งมอบข้อมูลตามช่องทางที่แจ้งในหนังสือ/ใบนำส่ง	1 วัน	สสب.
9.	สิ้นสุดการให้บริการ		

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน		
	ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์		
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ 5 จาก 6

6.2 แผนผังการให้บริการ (WorkFlow)

ผังการให้บริการการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์



 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงาน		
	ชื่องาน : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์		
	หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	หน้าที่ 6 จาก 6

7.ช่องทางการให้บริการ

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมและบริการ ชั้น 7 กรมควบคุมมลพิษ 92 ซ.พหลโยธิน 7 ถ.พหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2298-2000 โทรสาร 0 2298-5373 e-mail : eis.pcd@gmail.com

8.ค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูล

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

9. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference Document)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

10. ภาคผนวก (ถ้ามี)

