



กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

# คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ปรับปรุงครั้งที่	๔
วันที่อนุมัติใช้	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
จัดทำโดย	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม
อนุมัติโดย	เลขานุการกรม



กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

# คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ปรับปรุงครั้งที่	๔
วันที่อนุมัติใช้	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
จัดทำโดย	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม
อนุมัติโดย	เลขานุการกรม



กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

## คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

### รายชื่อผู้จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. นายนิชร	คงเพชร	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
๒. นายชัย	ปทุมมาสุรณี	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๓. นางเพียงใจ	ทองเรือง	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

### ประวัติการแก้ไข / ปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	รายละเอียดการแก้ไข/ ปรับปรุง
๑	ตุลาคม ๒๕๕๖	- เพิ่มรายละเอียดหลักการและแนวคิด ความหมาย สิทธิการรับรู้ ปรับปรุงเอกสารอ้างอิง ปรับปรุงหน้าปก
๒	กรกฎาคม ๒๕๕๘	- ปรับปรุงรูปแบบการจัดวาง ดัชนีข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงตัวอย่างข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	- จัดรูปแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมมลพิษกำหนด - ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน เช่น คำสั่ง ข้อมูลที่จัดเก็บในแฟ้ม
๔	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	- ปรับปรุงชื่อคู่มือเพื่อให้ครอบคลุมข้อมูลในภาพรวม - ปรับปรุงชื่อหน่วยงานที่จัดทำ เป็น ส่วนสื่อสารองค์กร - เพิ่มคำว่า “กฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ในหัวข้อที่ ๘

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๓	วันที่เริ่มใช้ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	หน้าที่ ๑ จาก ๒๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เกิดขึ้นในสมัยของรัฐบาล นายอานันท์ ปันยารชุน นายกรัฐมนตรี ซึ่งให้ความสำคัญกับหลักการในการบริหารงานที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น และได้มีการสัมมนาเพื่อปรับปรุงร่างกฎหมายหลายครั้งในรัฐบาลต่อมา จึงทำให้แนวคิดและประโยชน์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารแพร่หลายออกไปสู่ประชาชนอย่างกว้างขวาง จนกระทั่งในสมัยของ พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ และได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ และนับตั้งแต่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลบังคับใช้ การให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ในเรื่องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ได้ก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและส่วนบุคคล รวมทั้งการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล โดยยึดหลักที่ว่า **“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”**

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า **“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้ด้วยตนเอง ในเบื้องต้นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็น **ราชการส่วนกลาง** คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่า **ราชการส่วนภูมิภาค** คือ จังหวัด อำเภอ และ **ราชการส่วนท้องถิ่น** คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

กรมควบคุมมลพิษจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้ง **ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร** ตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และมาตรา ๙

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๒ จาก ๒๙

เท่าที่มีอยู่มาแสดงไว้ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า **ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ** ซึ่งมีภารกิจในการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการทั้งในด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และข้อมูลที่ทันสมัย อีกทั้งเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสู่สาธารณชนด้วย โดยตั้งอยู่ในศูนย์บริการประชาชนกรมควบคุมมลพิษ อาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของราชการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมือง ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามคำที่ว่า “รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรับรู้เท่านั้น ” กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ” เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้ขอรับบริการและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไป

การจัดคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ๒๕๕๐ เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ การรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ การจัดแฟ้ม การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ อีกทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการข้อมูลข่าวสารต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศไว้
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ และการดำเนินงานภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ
๓. เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๓ จาก ๒๙

### ๓. ขอบเขต (Scope)

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตราอื่นๆ ที่ได้รับการประสาน กอง / ศูนย์ / กลุ่ม และ สคพ. ๑ - ๑๖ พร้อมทั้งจัดทำดัชนีควบคุมข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง
๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอรับบริการ
๓. จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
๔. กรณีขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาอนุญาต หรือหากพิจารณาแล้วเห็นว่าเกินอำนาจของหน่วยงานให้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ
๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ต้องทำการประสานเบื้องต้นแก่หน่วยงานนั้นๆ ก่อน
๖. ประสานงาน กอง / ศูนย์ / กลุ่ม และ สคพ. ๑ - ๑๖ รวมทั้งการคิดค่าธรรมเนียมการถ่ายสำเนาเอกสารหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอรับบริการ
๗. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการและมติของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการประชาชน โดยมีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลข่าวสารอยู่แล้ว ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง ได้แก่ รวบรวม จัดเตรียม จัดหา ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษ ดำเนินการแล้วเสร็จและเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อีกทั้งกรมควบคุมมลพิษ ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามคำสั่งกรมควบคุมมลพิษที่ ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ



 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๔ จาก ๒๙

กรมควบคุมมลพิษ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อร่วมดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาระบบงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร พร้อมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสการบริหารงานของหน่วยงาน ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
๔. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีที่กำหนด
๕. ดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีและสอดคล้องกับแนวทางการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. ประเมิน และรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. กำกับ ดูแล และพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษให้ทันสมัย มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๘. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คำจำกัดความ (Definition)

**“ข้อมูลข่าวสาร”** หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่จำเป็นต้องจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

**“ข้อมูลข่าวสารของราชการ”** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๕ จาก ๒๙

**“หน่วยงานของรัฐ”** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”** หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

**“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล”** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึง แก่กรรมแล้วด้วย

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ประกอบด้วยการปฏิบัติงาน ๒ ส่วน ดังนี้

### ๖.๑ การดำเนินงานภายในศูนย์

ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำ รวบรวม กำหนดหมวดหมู่ และนำมาให้บริการทั้งในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ และบนเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ข้อมูล จัดทำหนังสือราชการประสานหน่วยงานภายในเพื่อขอข้อมูลที่เข้าข่ายตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ มาจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ เป็นประจำ ทุก ๓ เดือน **ดังภาคผนวก ๑**

๒. ดำเนินการลงทะเบียนเอกสารที่ผลิตโดยกรมควบคุมมลพิษ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และจัดทำทะเบียน พร้อมทั้งหมั่นตรวจสอบความทันสมัยของข้อมูลอยู่เสมอ โดยใช้แบบฟอร์มทะเบียนเอกสารที่ผลิตโดยกรมควบคุมมลพิษในการติดตามเอกสาร **ดังภาคผนวก ๒**

๓. ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงสารบัญเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๘ พร้อมทั้งจัดทำ/ปรับปรุงดัชนีข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน **ดังภาคผนวก ๓**

๔. ดำเนินจัดทำข้อมูล/เอกสารที่ได้รับทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ **ดังภาคผนวก ๔**



 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๖ จาก ๒๙

## ๖.๒ การให้บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ขอรับบริการ โดยมีขั้นตอน ดังภาคผนวก ๕ ดังนี้

๑. ผู้ขอรับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่ข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ (อยู่ในศูนย์บริการประชาชน) เพื่อแจ้งความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลที่ต้องการ

๒. เจ้าหน้าที่ข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบเอกสารเผยแพร่ ณ จุดเผยแพร่เอกสาร หากพบข้อมูลที่ต้องการ ผู้ขอรับบริการสามารถเลือกหยิบเอกสารได้ตามต้องการ เจ้าหน้าที่ข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบเอกสารจากแฟ้มดัชนี ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมควบคุมมลพิษ หากพบข้อมูลที่ต้องการ เจ้าหน้าที่ข้อมูลจะทำการจัดทำสำเนาให้ โดยกรมควบคุมมลพิษจะคิดค่าบริการตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการสืบค้นเอกสารจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ <http://oic.go.th/infocenter๗/๓๕๕> หากพบข้อมูลที่ต้องการ ผู้ขอรับบริการสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ข้อมูลเพื่อทำการสั่งพิมพ์ โดยกรมควบคุมมลพิษจะคิดค่าบริการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๗ จาก ๒๙



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ  
 กรมควบคุมมลพิษ

มือนำค้นหา  ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ บัญชีฯ

### โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ▶ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ▶ ศีขนิรม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - ▶ โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - ▶ อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - ▶ สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - ▶ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ▶ ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - ▶ นโยบายหรือการคิดงาน ม.9(2)
  - ▶ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - ▶ คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - ▶ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - ▶ สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
  - ▶ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย มาตรา 9 (7)
- ▶ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ▶ ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - ▶ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - ▶ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ เอกสารอื่น ที่ต้องรายงาน
- ▶ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
- ▶ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ
- ▶ ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
  - ▶ แบบฟอร์มการรายงาน
  - ▶ สรุปผลการรายงาน
  - ▶ สถิติผู้เข้าใช้บริการ
  - ▶ กระดานข้อคิดเห็น

### ข่าวประชาสัมพันธ์

**การอบรมหลักสูตร การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ 2560**

วันที่ 22 ธันวาคม 2560 นางจงจิตร นีราทเมธีกุล รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ให้เกียรติเปิดการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 "การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ" ประจำปีงบประมาณ 2560 แก่เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ ซึ่งกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ 22-24 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมชลพฤกษ์ จังหวัดนครนายก [อ่านต่อ...](#)

**กรมควบคุมมลพิษ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และองค์การบริหารจัดการน้ำเสียร่วมลงนาม MOU**

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 นายวิจารณ์ สิมหาฉาย อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (คพ.) เปิดเผยว่า กรมควบคุมมลพิษ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย ร่วมลงนามความร่วมมือการจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสียในอุทยานแห่งชาติ ในการดำเนินงานร่วมกัน 3 หน่วยงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสียในอุทยานแห่งชาติ ซึ่งข้อตกลงร่วมกันประกอบด้วย กรมควบคุมมลพิษ จะสนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยีวิชาการต่าง ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย รวมถึงจะร่วมสำรวจข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการจัดการขยะมูลฝอยและน้ำเสีย และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีควบคู่ไปกับการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน บรรดาคมนัดดูประสงค์และเป้าหมายแผนแม่บทการจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ.2559 - 2564 อย่างเป็นปรปักษ์ [เชื่อมโยง...](#)

**รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (คพ.) ให้เกียรติเข้าร่วมการแถลงข่าว "การจัดงานสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน"**

25 พฤษภาคม 2559 นายสุวรรณ นันทศรุต รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (คพ.) ให้เกียรติเข้าร่วมการแถลงข่าว "การจัดงานสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน" ณ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งภายในงานมีชุดการแสดงจินตลีลาส่งเสริมให้ช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม และการร้องเพลงรณรงค์ลดขยะโดย ดิกซีโร และน้องๆ จากรายการเดอะวอยซ์คิดส์ 4 มาร่วมสร้างสีสัน [เชื่อมโยง...](#)

**การบรรยายพิเศษ "ข้อตรวจพบและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบเพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่กำหนด"**


วันที่ 18 เมษายน 2559 นางสาวจงจิตร นีราทเมธีกุล รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (คพ.) เป็นประธานเปิดการบรรยายพิเศษเรื่อง "ข้อตรวจพบและข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบเพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่กำหนด" ณ ห้องประชุม สักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช อาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยได้รับเกียรติจากนายพิเชษฐ์ สุลาวิโรภาส ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "ข้อตรวจพบและข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่น่าสนใจ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน" และการบรรยายพิเศษ เรื่อง "ข้อตรวจพบและข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน" จากกลุ่มตรวจสอบภายใน คพ.

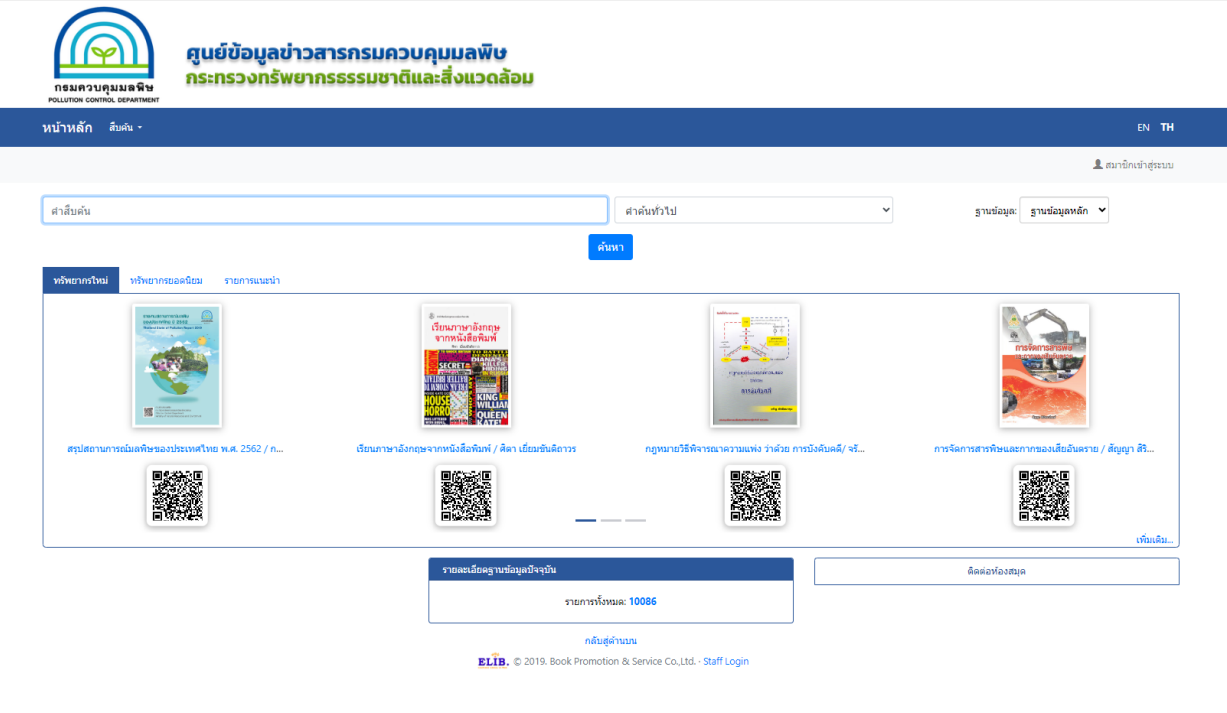
### ข่าวสารจาก สขร.



โครงการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูล

๔. เจ้าหน้าที่ข้อมูลให้ผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลกรมควบคุมมลพิษ <http://library.pcd.go.th> หากพบข้อมูลที่ต้องการ เจ้าหน้าที่ข้อมูลจะแนะนำให้ผู้ใช้บริการไปค้นหาเอกสารบนชั้นวางเอกสาร หรือช่วยเหลือในการค้นหาเอกสาร เมื่อได้เอกสารที่ต้องการผู้ใช้บริการสามารถยืมไปถ่ายสำเนาที่ร้านค้าที่กรมควบคุมมลพิษ จัดหาไว้ให้บริการ หรือผู้ใช้บริการสามารถสมัครเป็นสมาชิกศูนย์ข้อมูลกรมควบคุมมลพิษเพื่อทำยืมเอกสารออกไปนอกกรมควบคุมมลพิษได้

 <p>กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT</p>	คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๕	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๘ จาก ๒๘



The screenshot shows the official website of the Pollution Control Department (PCD). At the top left is the PCD logo. The main header contains the text "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ" and "กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม". Below the header is a navigation bar with "หน้าหลัก" and "สืบค้น". A search bar is present with fields for "คำสืบค้น" and "คำค้นทั่วไป", and a "ค้นหา" button. Below the search bar is a grid of document thumbnails, each with a QR code. The thumbnails include titles like "สรุปสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย พ.ศ. 2562 / ก...", "เรียนภาษาอังกฤษจากหนังสือพิมพ์ / คีตา เข็มจินตนาการ", "กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ราชกิจ การบังคับคดี / จ...", and "การจัดการสารพิษและกากของเสียอันตราย / สัตยา ธิ...". At the bottom, there is a "รายละเอียดฐานข้อมูลปัจจุบัน" section with "รายการทั้งหมด: 10086" and a "กลับสู่ด้านบน" link. The footer contains "ELIB. © 2019. Book Promotion & Service Co.,Ltd. - Staff Login".

๕. เมื่อผู้ขอรับบริการใช้บริการเสร็จแล้วเจ้าหน้าที่ข้อมูลจะขอความร่วมมือให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูล ลงใน “แบบฟอร์มการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ” พร้อมทั้ง “แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ”

๖. กรณีที่ผู้ขอรับบริการต้องการข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ หรือเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ข้อมูลจะให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลลงในคำร้องขอข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ตามแบบฟอร์มในส่วนที่ ๑

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๙ จาก ๒๙

(ตัวอย่าง) คำร้องขอข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ส่วนที่ ๑

**ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอข้อมูล**

1. ชื่อ/นามสกุล.....นายบรรณารักษ์..ชอบการอ่าน.....  
 ที่อยู่/ที่ทำงาน/สถานศึกษา.....บริษัทxxxxxxxxx.....  
 .....โทรศัพท์ ๐ xxx xxxx.....

2. ข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ  สำเนา  สำเนาที่มีคำรับรอง  ข้อมูล Digital  ข้อมูลคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อม  
 ชื่อข้อมูลข่าวสาร.....ข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๕๓.....  
 เรื่อง.....คุณภาพอากาศบริเวณถนนสีลม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๖.....

3. วัตถุประสงค์ เพื่อ.....ใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์.....

4. ผู้ขอรับบริการข้อมูลจะรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในลิขสิทธิ์ของกรมควบคุมมลพิษ  
 ลงชื่อ.....บรรณารักษ์.....ชอบการอ่าน.....ผู้ขอข้อมูล  
 วันที่.....๒๐.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ....๒๕๕๘.....

๓. หากผู้ขอรับบริการประสงค์ต้องการให้จัดทำสำเนา สำเนาที่มีคำรับรอง หรือต้องการข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ข้อมูลจะให้กรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มในส่วนที่ ๒ เพิ่มเติม พร้อมทั้ง คำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูล ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๐ จาก ๒๙

(ตัวอย่าง) คำร้องขอข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ส่วนที่ ๒

**ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล**

ได้รับคำร้องดังกล่าวข้างต้นเมื่อวันที่...๒๐...ม.ค...๒๕๕๔...เวลา...๑๐.๐๐...น.

จัดทำสำเนา...๑๕๐...หน้า  จัดทำสำเนามีคำรับรอง.....หน้า

ข้อมูล Digital.....MB  ข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม.....ครั้ง

เสนอผู้อนุมัติข้อมูลหรือผู้แทนเพื่อโปรดพิจารณา

รวมราคา.....๑๕๐.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ข้อมูล

วันที่...๒๖...เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.๒๕๕๔...

๘. เมื่อเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ฝ่ายการคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูล ตามแบบฟอร์มในส่วนที่ ๔ โดยอ้างอิงตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 และ เมื่อผู้ร้องขอยื่นหลักฐานการชำระเงิน เจ้าหน้าที่ข้อมูลจึงส่งมอบข้อมูล

(ตัวอย่าง) คำร้องขอข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ส่วนที่ ๔

**ส่วนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน**

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสารจำนวน.....๑๕๐.....บาท

(.....หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๑ จาก ๒๙

๙. กรณีข้อมูลจากผู้ขอรับบริการต้องการไม่มีอยู่ในศูนย์บริการข้อมูล เจ้าหน้าที่ข้อมูลจะทำการประสานกับผู้แทนสำนัก / กอง / ฝ่าย โดยส่งแบบคำร้องให้เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่งขั้นตอนนี้ผู้แทนสำนัก / กอง / ฝ่าย จะดำเนินการประสานกับผู้รับผิดชอบข้อมูลและหากเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ต้องทำการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มในส่วนที่ ๓ ทั้งนี้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีกรอบระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามแผนภูมิการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

(ตัวอย่าง) คำร้องขอข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ส่วนที่ ๓

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้อนุมัติ**

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติข้อมูล  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐. เมื่อได้รับข้อมูลจาก สำนัก / กอง / ฝ่าย ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลประสานกับผู้ขอข้อมูล กำหนดวันมารับข้อมูลด้วยตนเอง หรือวิธีการที่จะรับข้อมูลโดย ส่งโทรสาร ส่งไปรษณีย์ หรือให้ Download ทางเว็บไซต์ ซึ่งหากข้อมูลมีจำนวนเกิน ๓๐ หน้า จะคิดค่าจัดส่ง

**๖.๓ ช่องทางการติดต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ**

ที่อยู่ อาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑  
 เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท  
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๔ ๒๐๗/๐-๒  
 โทรสาร ๐ ๒๒๙๔ ๕๑๐๘  
 เว็บไซต์ <http://oic.go.th/infocenter3/355>  
 อีเมลล์ [pcdinfocenter@pcd.go.th](mailto:pcdinfocenter@pcd.go.th)



 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๒ จาก ๒๙

### ๓/. มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการข้อมูลตามประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ภายในกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

#### ๓.๑ การให้บริการข้อมูลกรณีมีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ รวมระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสืบค้นข้อมูล	ไม่เกิน ๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มการขอรับบริการ	ไม่เกิน ๑๐ นาที
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร	
ขั้นตอนที่ ๔ คิดค่าบริการข้อมูลข่าวสาร (ถ้ามี)	
ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับบริการ	

#### ๓.๒ การให้บริการข้อมูลกรณีมีข้อมูลอยู่ที่หน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) รวมระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสืบค้นข้อมูล	ไม่เกิน ๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน ๑๐ นาที
ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มการขอรับบริการ	
ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานภายในรวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
ขั้นตอนที่ ๕ ประสานผู้ขอรับบริการเรื่องค่าบริการ (ถ้ามี) และจัดส่งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ	ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๓ จาก ๒๙

**๓.๓ การให้บริการข้อมูลกรณีการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอ  
รวมระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน ๒ ชั่วโมง ๑๕ นาที**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสืบค้นข้อมูล	ไม่เกิน ๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน ๑๐ นาที
ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มการขอรับบริการ	
ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานภายในจัดทำข้อมูลตามคำขอ และส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ไม่เกิน ๔ วัน
ขั้นตอนที่ ๕ ประสานผู้ขอรับบริการเรื่องค่าบริการ (ถ้ามี) และจัดส่งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ	ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

**๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง (Reference Document)**

- ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒) ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ ฉบับปรับปรุงแก้ไข กรกฎาคม ๒๕๕๘

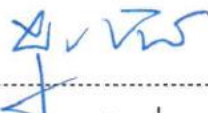
**๕. ภาคผนวก (ถ้ามี)**

- ๑) ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูล หน้า ๑๕
- ๒) การลงทะเบียนเอกสารที่ผลิตโดยกรมควบคุมมลพิษ หน้า ๑๖
- ๓) ตัวอย่างดัชนีข้อมูลข่าวสาร หน้า ๑๗-๑๘
- ๔) การบันทึกข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ หน้า ๑๙
- ๕) แผนผังการปฏิบัติงาน หน้า ๒๐

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๔ จาก ๒๙

## ๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) (ถ้ามี)

- ๑) แบบฟอร์มทะเบียนเอกสารที่ผลิตโดยกรมควบคุมมลพิษ หน้า ๒๑
- ๒) แบบฟอร์มการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หน้า ๒๒
- ๓) แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร หน้า ๒๓
- ๔) แบบฟอร์มคุมแฟ้มดัชนีคุมแฟ้มข้อมูลข่าวสาร หน้า ๒๔
- ๕) แบบฟอร์มดัชนีข้อมูลข่าวสาร หน้า ๒๕
- ๖) ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๒๖
- ๗) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ หน้า ๒๘

  
 .....ผู้อนุมัติ  
 (นางสาวผุสดี เยี่ยมสวัสดิ์)  
 เลขานุการกรม  
 ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๕ จาก ๒๙

# ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สลก. ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โทร. ๒๐๗๐-๗๒ โทรสาร ๕๓๗๔  
 ที่..... ปชส. / ๒๕๕๖ ..... วันที่.....  
 เรื่อง..... การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....

เรียน ผอ. สำนัก / กอง / ฝ่าย / ศปวล. / หน. กพร. / หน. ตก. ผ่าน ลนก. ผ่าน หน. ปชส.

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้ทุกหน่วยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑. มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ของ รมว. ทส. รายงานเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (กนต.)

๒. มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ นโยบายของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และอธิบดี (กผผ.) ผลการหารือข้อกฎหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (กนต.)

๓. มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ ได้แก่ แผนงาน โครงการ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ทุกหน่วยงาน)

๔. มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกหน่วยงาน) ถ้ามี

๕. มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ได้แก่ สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี / รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ / รายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ(กผผ.)

๖. มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ เอกสารประกวดราคา สอบราคา ของกรมควบคุมมลพิษ / ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน (สขร.๑) (ผกค.) / รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (สจน. / สจอ. / สจก.)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศูนย์บริการประชาชน ปชส./สลก. ขอความร่วมมือจาก สำนัก/กอง/ฝ่าย/ศปวล./กพร./ตก. ในการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้ศูนย์บริการประชาชนภายในวันที่ ..... ทั้งนี้โปรดประสาน นางจรีนันท์ ทรัพย์ทวี โทร. ๒๐๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(    เจ้าหน้าที่ข้อมูล    )  
 ตำแหน่ง



กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม

แก้ไขครั้งที่ : ๔

วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๖ จาก ๒๙

## การลงทะเบียนเอกสารที่ผลิตโดยกรมควบคุมมลพิษ

### ห้องสมุดกรมควบคุมมลพิษ

#### รายงานต่อลงทะเบียน

หน้า 3

วันรับสื่อ 01/01/2554 ถึง 31/03/2554 ห้องสมุดกรมควบคุมมลพิษ เลขเรียก : กจส\*

บาร์โค้ด	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ครั้งที่พิมพ์	สำนักพิมพ์	ปีที่พิมพ์	ราคา	เลขเรียก	วันรับสื่อ
BK011587	สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ	คู่มือการทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย = Composting		สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย	2552	50	กจส 631.87 ก169ค 2552 21/03/2554 ฉ.1	
BK011588	สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ	คู่มือการทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย = Composting		สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย	2552	50	กจส 631.87 ก169ค 2552 21/03/2554 ฉ.2	
BK011589	สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ	คู่มือการทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย = Composting		สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย	2552	50	กจส 631.87 ก169ค 2552 21/03/2554 ฉ.3	
BK011590	สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ	คู่มือการทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย = Composting		สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย	2552	50	กจส 631.87 ก169ค 2552 21/03/2554 ฉ.4	
BK011591	สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ	คู่มือการทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย = Composting		สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย	2552	50	กจส 631.87 ก169ค 2552 21/03/2554 ฉ.5	

พิมพ์โดย : chsi

วันที่ 26/04/2554

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๗ จาก ๒๙

## ตัวอย่างดัชนีข้อมูลข่าวสาร

### ดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

## มาตรา ๗

ลำดับ	เรื่อง	ชั้นวาง	แฟ้ม
<b>มาตรา ๗(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</b>			
๑.	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมควบคุมมลพิษ	๑	๑
๒.	ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ	๑	๑
<b>มาตรา ๗(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน</b>			
๑.	อำนาจหน้าที่ บทบาทภารกิจ	๑	๒
๒.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม คพ. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ขององค์กรกลยุทธ์	๑	๒
<b>มาตรา ๗(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ</b>			
๑.	แผนที่ตั้งกรมควบคุมมลพิษ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์	๑	๓
๒.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง)	๑	๓
๓.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในหน่วยงาน (ฝ่ายตรวจและบังคับการ)	๑	๓
๔.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในหน่วยงาน (ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการ)	๑	๓
๕.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในหน่วยงาน (สำนักงานเลขานุการกรม)	๑	๓
๖.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในหน่วยงาน (สำนักจัดการกากของเสีย และสารอันตราย)	๑	๓





คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม

แก้ไขครั้งที่ : ๔

วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๘ จาก ๒๙

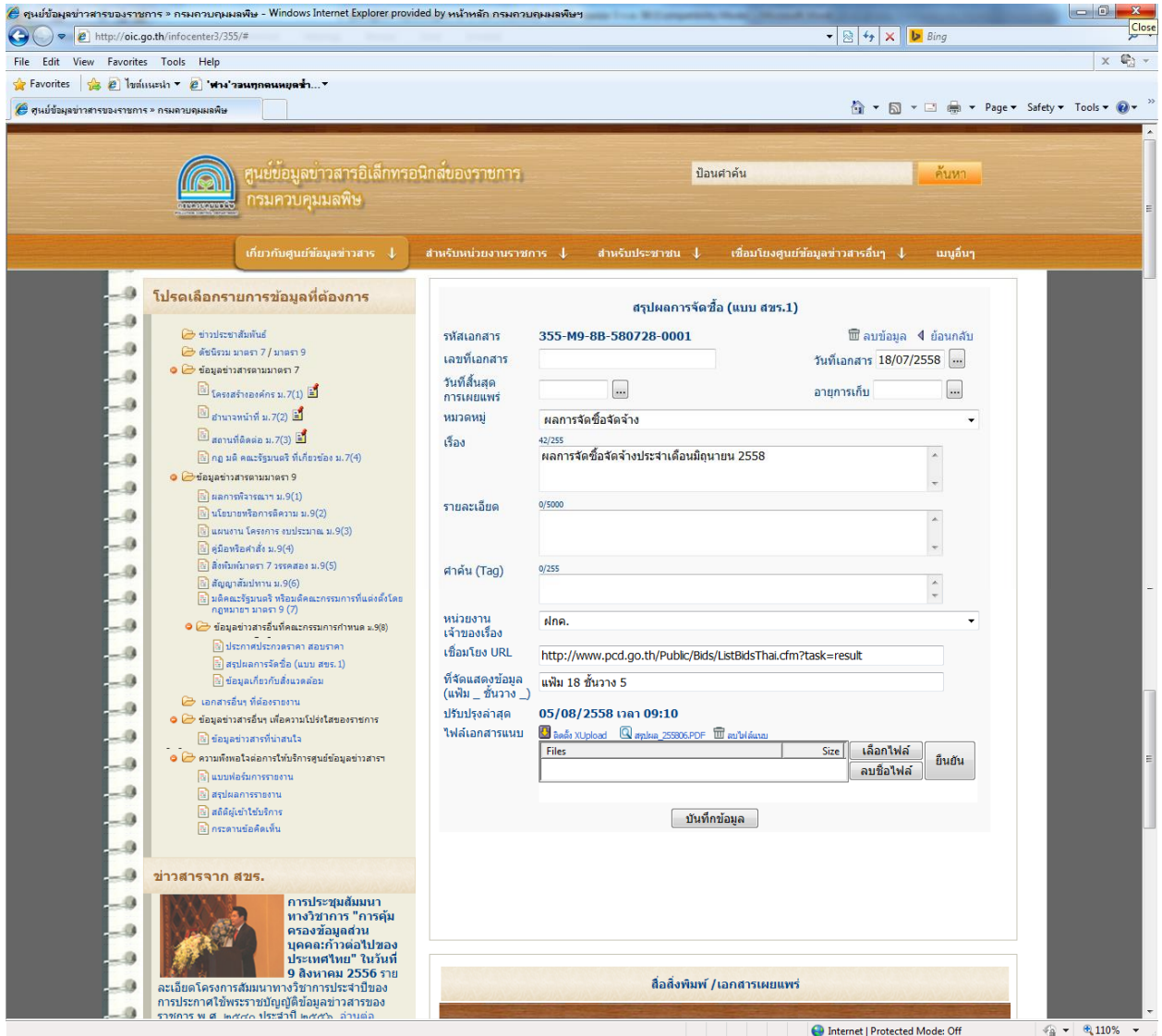
## ดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

### มาตรา ๙

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
<b>มาตรา ๙(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน</b>		
๑.	คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓/๒๕๕๖ เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งปรับทางปกครอง กรณีโรงแรม วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	๑-๑
๒.	คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕/๒๕๕๖ เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งปรับทางปกครอง รายนิติบุคคลอาคารชุด วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	๒-๑
๓.	คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งปรับทางปกครอง รายโรงพยาบาล วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗	๓-๑
๔.	คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓/๒๕๕๗ เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งปรับทางปกครอง รายนิติบุคคลอาคารชุด วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	๔-๑
๕.	คำวินิจฉัยอุทธรณ์ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔/๒๕๕๗ เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งปรับทางปกครอง รายบริษัทจำกัด เจ้าของโรงพยาบาล วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	๕-๑
๖.	รายงานเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖	๑๐-๑
๗.	รายงานเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๑๑-๑
๘.	รายงานเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖	๑๒-๑

 <p>กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT</p>	คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๑๙ จาก ๒๙	

# การบันทึกข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์



The screenshot shows a web browser window displaying the Pollution Control Department's website. The page is titled "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กรมควบคุมมลพิษ" (Public Information Center, Pollution Control Department). The main content area shows a form for "สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)" (Summary of Procurement Results (Form SOR.1)).

**สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)**

รหัสเอกสาร: 355-M9-88-580728-0001 ลบข้อมูล  ย้อนกลับ

เลขที่เอกสาร:  วันที่เอกสาร: 18/07/2558

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่:  อายุการเก็บ:

หมวดหมู่: ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่อง: 42/255 ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมิถุนายน 2558

รายละเอียด: 0/5000

คำค้น (Tag): 0/255

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: ฝกค.

เชื่อมโยง URL: <http://www.pcd.go.th/Public/Bids/ListBidsThai.cfm?task=result>


ที่จัดส่งข้อมูล (เพิ่ม \_ ขึ้นวาง \_): เพิ่ม 18 ขึ้นวาง 5

ปรับปรุงล่าสุด: 05/08/2558 เวลา 09:10

ไฟล์เอกสารแนบ:

Files:  Size:

**ข่าวสารจาก สขร.**

 การประชุมสัมมนาทางวิชาการ "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ก้าวต่อไปของประเทศไทย" ในวันที่ 9 สิงหาคม 2556 รายละเอียดโครงการสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ประจำปี ๒๕๕๖ ว่างหมด

## แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)









กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

# คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม

แก้ไขครั้งที่ : ๔

วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๒ จาก ๒๙

## แบบฟอร์มการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษกรณีมีข้อมูลพร้อมให้บริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ภายในเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที และจะนำผลการสำรวจไปปรับปรุงบริการต่อไป

วันที่..... ชื่อ/นามสกุล.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา..... ที่อยู่.....

เบอร์โทร.....

ข้อมูลที่ต้องการ..... วัตถุประสงค์.....

.....

ข้อมูลที่ได้รับ (กรณีระบุ).....

.....

การให้บริการ  ให้เอกสาร/หนังสือ  สำเนาบัตรรับรอง.....หน้า  สำเนา.....หน้า

ส่งโทรสาร  ส่ง E-Mail  ให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์  แนะนำแหล่งข้อมูลอื่นๆ

เวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่.....น. ถึง.....น. รวมเวลา.....นาที

ลงชื่อ..... ผู้รับบริการ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

แบบสำรวจความคิดเห็นการให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ของกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้อมูลเบื้องต้น

เพศ  ชาย  หญิง

อายุ ต่ำกว่า 20 ปี  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  50 ปีขึ้นไป

การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพ  บัณฑิต  ประชาชน  ข้าราชการ  วิชาชีพเฉพาะ  อื่น.....

2. ทำขอรับข้อมูลเรื่อง.....

3. ทำหน้าที่ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการ

อ้างอิงการติดตามประเมินผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม  ใช้ประกอบการประเมินหาจุดประสงค์

อ้างอิงการตรวจประเมินและควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ  จัดทำฐานข้อมูล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

อ้างอิงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)  ศึกษาวิจัยจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์

วางแผนพัฒนาการวิจัย หรือการให้บริการ  จัดทำโครงการประกอบการเรียนการสอน

หรือที่มุ่งใช้ในวัตถุประสงค์อื่น  ประกาศเป็นกฎหมาย  อื่นๆ

4. ความพึงพอใจการบริการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการ

ประเด็นเนื้อหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
• ดำเนินการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเอาใจใส่และกระตือรือร้นในการบริการ					
2. เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้					
3. ความสุภาพเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่					
• ดำเนินกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
4. ความสะดวกในการขอรับบริการผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ website					
5. ความสะดวกในการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการข้อมูล					

มีต่อหน้า 2

 <p>กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT</p>	คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๒๓ จาก ๒๙

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

<p><b>ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอข้อมูล</b></p> <p>1. ชื่อ/นามสกุล.....          ที่อยู่/ที่ทำงาน/สถานศึกษา.....          .....โทรศัพท์.....</p> <p>2. ข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ <input type="checkbox"/> สำเนา <input type="checkbox"/> สำเนาที่มีคำรับรอง <input type="checkbox"/> ข้อมูล Digital <input type="checkbox"/> ข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม          ชื่อข้อมูลข่าวสาร.....          เรื่อง.....          .....          .....</p> <p>3. วัตถุประสงค์ เพื่อ.....</p> <p>4. ผู้ขอรับบริการข้อมูลจะรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในลิขสิทธิ์ของกรมควบคุมมลพิษ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p><b>ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล</b></p> <p>ได้รับคำร้องข้างต้นเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำสำเนา.....หน้า <input type="checkbox"/> จัดทำสำเนาที่มีคำรับรอง.....หน้า  <input type="checkbox"/> ข้อมูล Digital.....MB <input type="checkbox"/> ข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อม.....ครั้ง  <input type="checkbox"/> เสนอผู้อนุมัติข้อมูลหรือผู้แทนเพื่อโปรดพิจารณา          รวมราคา.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ข้อมูล          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้อนุมัติ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....  <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติข้อมูล          (.....)          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>ส่วนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p>ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสารจำนวน.....บาท          (.....)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	





 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๒๕ จาก ๒๙

## แบบฟอร์มดัชนีข้อมูลข่าวสาร

### ดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

#### มาตรา ๗ (๑)

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
มาตรา ๗(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

### ดัชนีข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

#### มาตรา ๗ (๒)

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		



# คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม

แก้ไขครั้งที่ : ๔

วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๖ จาก ๒๙



## ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ  
หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมควบคุมมลพิษเกี่ยวกับค่าบริการข้อมูลข่าวสาร  
ที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร  
ของกรมควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษ  
จะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่  
ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ ให้เป็นไปตามตารางอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการต้องการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ผู้ขอรับบริการ  
จะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลมาด้วยตนเอง

หากปรากฏว่าอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ไม่เหมาะสมกับการใช้งานหรือ  
อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้ขอรับบริการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลใหม่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ข้อ ๔ ผู้ขอรับบริการที่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือลดค่าบริการ ให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อ  
เจ้าหน้าที่ตามระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และถ้าอธิบดี  
กรมควบคุมมลพิษหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมายเห็นว่าผู้ขอรับบริการเป็นผู้มีรายได้น้อย  
หรือมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรอย่างอื่น ให้มีอำนาจพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๒๗ จาก ๒๙

**ตารางอัตราค่าบริการ**  
**ข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ**  
**หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ**

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ค่าบริการ	หน่วย
๑	ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์	๕๐๐ บาท	ต่อเม็กกะไบต์ (MB)
๒	ข้อมูลคุณภาพน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัด	๑๐๐ บาท	ต่อสถานีต่อปี
๓	ข้อมูลคุณภาพน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัดอัตโนมัติ	๖ สตางค์	ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง
๔	ข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ตะกอนดิน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ แพลงก์ตอน	๒๐๐ บาท	ต่อสถานีต่อปี
๕	ข้อมูลคุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศอัตโนมัติ	๑๓ สตางค์	ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง
๖	ข้อมูลคุณภาพอากาศสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศ	๑๕๐ บาท	ต่อตัวอย่าง
๗	ข้อมูลคุณภาพน้ำใต้ดินสำหรับสารอินทรีย์ระเหยและสารอื่น ๆ ที่ปนเปื้อน	๑,๐๐๐ บาท	ต่อตัวอย่าง
๘	ข้อมูลระดับเสียงจากสถานีตรวจวัดระดับเสียงอัตโนมัติ	๒๘ สตางค์	ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง



กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ

ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม

แก้ไขครั้งที่ : ๔

วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน้าที่ ๒๘ จาก ๒๙

**ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ  
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละไม่เกิน	1 บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอฟ 14	หน้าละไม่เกิน	1.50 บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละไม่เกิน	2 บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละไม่เกิน	3 บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละไม่เกิน	8 บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละไม่เกิน	15 บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละไม่เกิน	30 บาท

2. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

3. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท

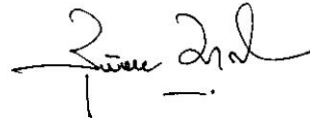
/ 4. ในกรณีที่...

 กรมควบคุมมลพิษ POLLUTION CONTROL DEPARTMENT	<b>คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ</b>		
	ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม		
	แก้ไขครั้งที่ : ๔	วันที่เริ่มใช้ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หน้าที่ ๒๙ จาก ๒๙

- 2 -

4. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ > พฤษภาคม พ.ศ. 2542



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ





กรมควบคุมมลพิษ  
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

เพิ่มความโปร่งใส สร้างความมั่นใจ พร้อมให้บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมควบคุมมลพิษ  
ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม  
กรมควบคุมมลพิษ

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๓/๐-๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๑๐๘

[www.oic.go.th/infocenter๓/๓๕๕](http://www.oic.go.th/infocenter๓/๓๕๕)