



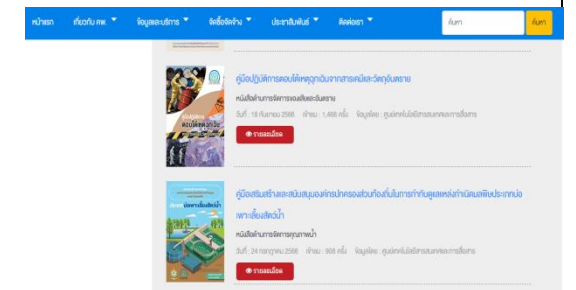
กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT


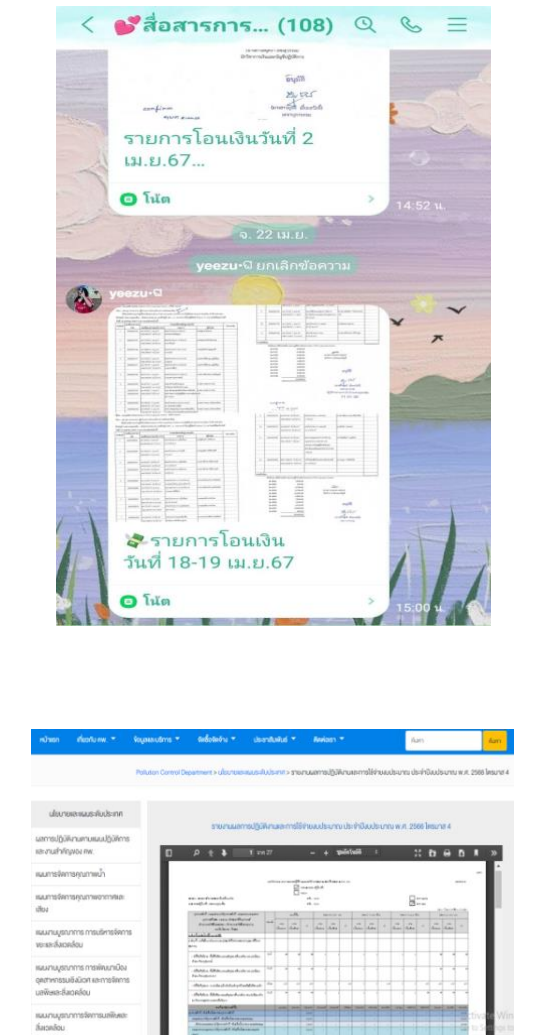
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมควบคุมมลพิษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมควบคุมมลพิษได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงข้อจำกัดของกรมควบคุมมลพิษในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (99.48 คะแนน)	ยกระดับการดำเนินการโดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ดังนี้ - กำกับติดตามการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - ประกาศมาตรการเพื่อการป้องกันการเรียกรับหรือให้เงิน ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากผู้มาติดต่อ - กำหนดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม - เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	1. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด 2. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มแจ้งประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. 4. จัดทำช่องทางร้องเรียนทางออนไลน์	สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ITA ของกรม	- จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานได้มีการเผยแพร่คู่มือที่ได้จัดทำ ปรับปรุงผ่านทางเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สนใจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ - กรมควบคุมมลพิษได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของกรมควบคุมมลพิษ และได้เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของกรม - จัดกิจกรรมอบรมผ่านระบบ Video Conference ในโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “เสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย” เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และหลักสูตร “เสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ของงาน บนฐานคุณธรรม จริยธรรมและ	- กรมควบคุมมลพิษจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างน้อย 27 คู่มือ - ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมมลพิษรับทราบนโยบาย No Gift Policy และขับเคลื่อนการเป็นองค์กรที่โปร่งใส - จัดอบรมจำนวนทั้งสิ้น 2 หลักสูตร - เพิ่มช่องทางร้องเรียนทางระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม



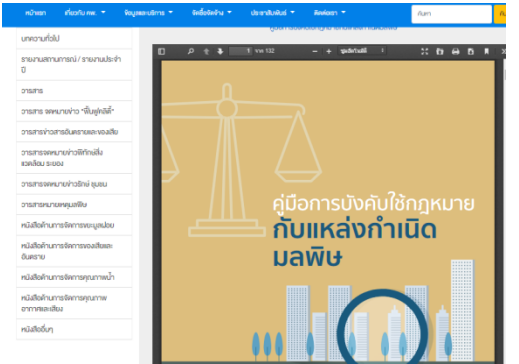
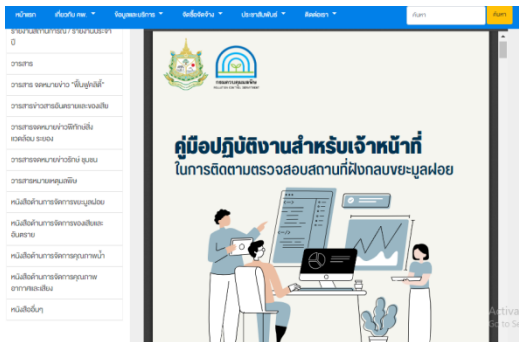
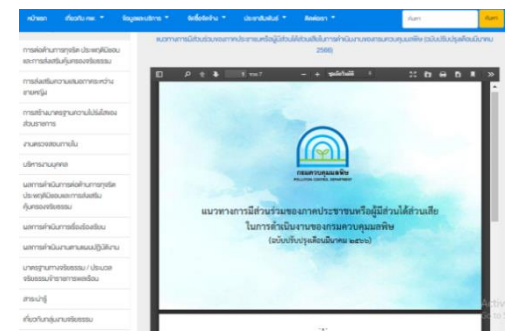
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
						<p>จรรยาบรรณ” เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานป.ป.ช. มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้ง 2 หลักสูตร รวมจำนวนทั้งสิ้น 577 คน</p> <p>- จัดทำช่องทางกรรงเรียนในรูปแบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ร้องในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (94.49 คะแนน)</p>	<p>ยกระดับการดำเนินการ โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมในช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ของกรม และนำข้อมูลมาจัดทำเป็น infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย - สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ของกรม และนำข้อมูลมาจัดทำเป็น infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย 2. จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรม 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ITA ของกรม</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยแสดงรายละเอียดของข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ในทุกไตรมาส ทั้งนี้สามารถเข้าดูข้อมูลได้จากระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>https://www.pcd.go.th/strategy</p> <p>- จัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อเพิ่มการรับรู้รับทราบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- แจ้งข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของกรม ทุก 3 เดือน</p> <p>- มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เดือนละ 1 ครั้ง</p> 



ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (94.69 คะแนน)	<p>ยกระดับการดำเนินการ โดยกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ รับทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลผ่าน ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ 2. จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล 	<p>สำนักงาน เลขาธิการกรม</p> <p>สำนักงาน เลขาธิการกรม</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะทำงาน ITA ของกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล โดยกำหนดให้มีการวางระบบ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจของ องค์กรให้บรรลุผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพ สรรหาและพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง และมี คุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุ เป้าหมาย มีการส่งเสริมให้ บุคลากร ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อ หน้าที่ พร้อมปฏิบัติงานอย่างมี คุณภาพ มีการส่งเสริมการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น และยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานตามความ จำเป็นเหมาะสม และสร้าง ความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรใน องค์กร และเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ ของกรมควบคุมมลพิษ - จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ 2. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมควบคุม มลพิษได้ดำเนินการตามแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลและมีผลสำเร็จ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมหลักสูตรเสริมสร้างภาวะผู้นำ ของกรมควบคุมมลพิษ จำนวน 3 รุ่น และอยู่ระหว่างการวางแผนจัดอบรม รุ่นที่ 4 2. ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลบุคลากรของ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ จากสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3. ปรับปรุงข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการในระบบ SEIS ให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ 4. จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของ การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 8 ครั้ง และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมใน หลักสูตรผู้บริหารและสนับสนุนการ อบรมเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อภารกิจงาน บุคลากร จำนวน 2 หลักสูตร 3 ราย 5. ดำเนินการประชุมหารือฯ ตามความ เหมาะสมในการสร้างความพร้อมรับผิด ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว 2 ครั้ง และให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ ต่อการทำงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลแล้วมากกว่า 10 ครั้ง 6. ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชีวิต กับการทำงาน ผ่านคณะกรรมการ กลั่นกรองในการพิจารณาคัดเลือกและยก ย่องบุคคลดีเด่น จำนวนทั้งสิ้น 57 ราย

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- ทบทวนมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตเพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยให้กับผู้ร้องเรียน และจัดให้มีระบบติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ประจำปี</p> <p>2. ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรโปร่งใสตามนโยบาย No Gift Policy และสร้างวัฒนธรรมการเป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้และสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>		<p>สินบน และการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ</p> <p>- จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนภายในกรม เพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ต่อไป</p> <p>- จัดอบรมในโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>(No Gift Policy) และขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบภายในองค์กร</p> <p>- จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ในโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หลักสูตร “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” ในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 327 คน ➢ หลักสูตร “เสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย” ในวันที่ 29 สิงหาคม 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 317 คน ➢ หลักสูตร “เสริมสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานบนฐานของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ” ในวันที่ 12 กันยายน 2566 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 260 คน
<p>ตัวชี้วัดที่ 6</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน (91.48 คะแนน)</p>	<p>ยกระดับการดำเนินการ โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อหรือมารับบริการกับหน่วยงาน เพื่อที่จะได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการต่อไป</p>	<p>สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p> <p>สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ITA ของกรม</p>	<p>- จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการของแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษให้ผู้ติดต่อหน่วยงานได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการขอรับบริการ</p> <p>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและเก็บรวบรวมเพื่อทำเป็นสถิติของหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการให้บริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คู่มือ และเก็บรวบรวมสถิติการให้บริการ</p> 

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (88.19/83.44 คะแนน)</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินการ โดยกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมหรือช่องทางที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ที่ถูกต้องครบถ้วน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีความทันสมัยและเข้าถึงประชาชนได้ง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานในเชิงให้ความรู้ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอภาพลักษณ์ของหน่วยงานในรูปแบบวิดีโอ 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ 	<p>สำนักงานเลขาธิการกรมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ITA ของกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกรมในรูปแบบ ออนไลน์ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Messenger, Chatbot, Youtube, Tiktok และ Twitter (X) - นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของกรมที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือมารับบริการสามารถค้นหาข้อมูลทางระบบออนไลน์ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานจัดทำ/ทบทวนคู่มือและเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คู่มือ - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ได้แก่ Tiktok และ Twitter (X)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (84.77/87.42 คะแนน)</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินการ โดยกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวปฏิบัติปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการ หรือปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของกรมให้มากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำหรือปรับปรุงแนวปฏิบัติปฏิบัติงานและการให้บริการ 2. จัดทำแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมควบคุมมลพิษ 	<p>สำนักงานเลขานุการกรม สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงาน ITA ของกรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมควบคุมมลพิษ โดยนำข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม มารวบรวมให้สอดคล้องตามภารกิจของกรมควบคุมมลพิษ และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการตามภารกิจและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมอย่างน้อย 1 คู่มือ - ทบทวนแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมควบคุมมลพิษ ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม   



ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100.00 คะแนน)	ยกระดับการดำเนินการ โดยกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ดังนี้ - มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล ที่เปิดเผยสู่สาธารณะที่ง่ายต่อการ สืบค้นและตรวจสอบ - จัดให้มีกระบวนการสอบทานความ ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบ ที่กำหนดของข้อมูลก่อนเผยแพร่ บนเว็บไซต์กรม	1. ชี้แจงการจัดทำเอกสารให้กับ ผู้รับผิดชอบ 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน คณะทำงานสอบทานความ ถูกต้องของเอกสารก่อน เผยแพร่บนเว็บไซต์กรม	สำนักงาน เลขาธิการกรม สำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะทำงาน ITA ของกรม	- ในการประชุมคณะทำงานฯ ITA ของ กรมผู้ประสานงานของแต่ละ หน่วยงานเข้ารับฟังการชี้แจงการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบ องค์ประกอบและมอบหมายให้ผู้แทน แต่ละหน่วยงานเป็นผู้สอบทานความ ถูกต้องของเอกสารก่อนเผยแพร่บน เว็บไซต์กรม	- ผู้ประสานงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานฯ ITA และดำเนินการจัดทำเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต (100.00 คะแนน)	ยกระดับการดำเนินการ โดยกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ดังนี้ - ปรับปรุงรูปแบบมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่ กำหนด	1. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลเปิดเผย สู่สาธารณะที่ง่ายต่อการสืบค้น และตรวจสอบ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะทำงาน ITA ของกรม	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของกรม และรายงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของกรม	- จัดทำข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม 