



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมควบคุมมลพิษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๕ (นครปฐม) และ
สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๖ (นนทบุรี) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๗ (สระบุรี) และ
สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙ (อุตรธานี) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๖ (นนทบุรี) และ
สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๕ (ภูเก็ต) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูก
ลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุกรณศึกษาต่อ
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓) เป็นผู้ที่มีการประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ...

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญการ

๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญการ

๒.๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญการ

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การวางระบบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน

(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อสัญญาจ้าง รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือ เตรียมการประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ - จ่าย งานพัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะและสถานที่

๓. การแสดงความจำนงขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ผู้แสดงความจำนงขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ กรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้

- (๑) ยื่นเอกสาร ...

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สำนักงาน
เลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ

(๒) สแกนเอกสารเป็น pdf จัดส่งทาง e-mail : hrpcd@pcd.go.th

(๓) จัดส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
(เขียนวงเล็บมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”) โดยกรมควบคุมมลพิษจะถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง
เป็นวันที่ยื่นเอกสารขอโอน

สามารถดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ
ได้ที่เว็บไซต์ www.pcd.go.th หัวข้อรับสมัครงาน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางหนึ่งฤทัย สองห้อง
โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๕๑ หรือ ๐๖ ๕๙๕๐ ๖๓๖๘

๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา
(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานลำดับที่ (๓) ถึง (๕) ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ
และวันที่กำกับทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการแสดงความจำนงขอโอน

(๑) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด

(๒) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร ในกรณี
เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการรับโอน

๔. หลักเกณฑ์และการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กรมควบคุมมลพิษ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกรมควบคุมมลพิษ
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ www.pcd.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

๗. เงื่อนไข ...

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๗.๒ กรณีกรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบถามรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน หรือไม่สามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบถามการโอน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน และจะพิจารณารับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Witwrs

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมพิษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมควบคุมพิษ

เรียน อธิบดีกรมควบคุมพิษ

ข้าพเจ้ามีความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมควบคุมพิษ

☐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗ สังกัดส่วนบริหารการคลัง และพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๗ สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมพิษที่ ๕

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖ สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมพิษที่ ๖

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔ สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมพิษที่ ๖

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๓ สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมพิษที่ ๗

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๘ สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมพิษที่ ๙

☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๓ สังกัดส่วนอำนวยการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมพิษที่ ๑๕

• ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)

เลขที่บัตรประชาชน.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....การเป็นสมาชิก กบข. ☐เป็น ☐ไม่เป็น

งานที่ปฏิบัติ.....

[illegible]

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

๕. ประวัติการทำงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

.....(ให้สรุปผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖).....

.....

.....

๗. การฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน

ช่วงระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๘. ความรู้ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

๙. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระดับความสามารถในการใช้งาน)

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ประวัติทางวินัย/คดีความ

ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

ผลการพิจารณา.....

ปัจจุบันข้าพเจ้า ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย.....

☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา.....

☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีแพ่ง.....

๑๓. ภาระผูกพันและข้อผูกมัดกับทางราชการ

☐ มี ได้แก่ (๑)

(๒)

(๓)

☐ ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อผู้ขอโอน.....
(.....)
วันที่สมัคร.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ในการขอโอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....