**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**เอกสารแบบที่ 2**

**ชื่อ-สกุล** **ตำแหน่ง**  **ตำแหน่งเลขที่**

**สังกัด**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** **ตำแหน่งเลขที่**

**สังกัด**

| **ตอนที่ ๑ รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- |
| **๑. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
* ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด
* พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก
 |  ๒๐ . |  . |
| **๒. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน
* แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้
* แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน
* ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา
* สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
* มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก
 |  ๒๐ . |  . |
| **๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ
* วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี
* เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม
* ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)
 |  ๑๕ . |  . |
| **๔. สมรรถนะของตำแหน่ง** ประเมินตามสมรรถนะของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ เช่น * สมรรถนะหลัก

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์(๒) การบริการที่ดี(๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(๕) การทำงานเป็นทีม* สมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน

(๑) .(๒) .(๓) .* สมรรถนะของตำแหน่ง

(๑) .(๒) .(๓) . |  ๑๕ . |  . |
| **๕. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* รักษาวินัย
* ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน
* ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
 |  ๑๐ . |  . |
| **๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน
* ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
 |  ๑๐ . |  . |
| **๗. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ
* สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา
* นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 |  ๑๐ . |  . |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้ประเมิน |
|  | ( )  | เห็นควรให้เข้ารับการประเมินผลงานต่อไป | (ระบุเหตุผล) .  .  |
|  | ( )

|  |  |
| --- | --- |
| ( )  | เห็นควรชะลอการเข้ารับประเมินผลงานไว้ก่อน  |

  | เห็นควรชะลอการเข้ารับประเมินผลงานไว้ก่อน อื่น ๆ (ระบุเหตุผล)  |

|  |
| --- |
| (ระบุเหตุผล) .  .   . . .  |

 |
|  |  (ลงชื่อผู้ประเมิน) . ( ) (ตำแหน่ง) . (วันที่) / / . |
|  |  |
|  |  |