



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษ

ตามที่กรมควบคุมมลพิษดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมอนามัย ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มาประเมินสมรรถนะเพิ่มเติมเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษ นั้น

บัดนี้ กรมควบคุมมลพิษได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติมของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี แล้วเสร็จ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
๒	๐๐๒	๖๗๕๐๒๐	นางสาวศรดา เจริญลาภ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมอนามัย ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษนี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมอนามัย

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ของกรมควบคุมมลพิษนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวัน เวลา ที่กรมควบคุมมลพิษ กำหนด

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีความสามารถ ได้รับ การจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ให้ผู้ที่ได้รับ...

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และพร้อมเริ่มปฏิบัติราชการ ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมเอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากไม่มีมารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

Mus

(นางสาวปริญาพร สุวรรณเกษ)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ เฉพาะสาขาในกรุงเทพฯ เท่านั้น จำนวน ๒ ฉบับ
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (เครื่องแบบข้าราชการปกติขาว)
๗. สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่นหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๘) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

.....