



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมควบคุมมลพิษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับ
ประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๖๙ สังกัดกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดภายในวันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จึงจะมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จัดทำเอกสารแบบที่ ๑ - ๕
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ (ให้พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖)
พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ส่งให้ส่วนบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.) โดยวิธีการวิธีหนึ่งดังนี้

(๑) จัดส่ง ...

(๑) จัดส่งเอกสารสมัครด้วยตนเอง ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ให้ถือวันที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับหนังสือของผู้สมัครเป็นวันรับสมัคร)

(๒) จัดส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ให้ถือวันที่ที่สำนักงานเลขานุการกรม ลงทะเบียนรับหนังสือของผู้สมัคร เป็นวันรับสมัคร) เอกสารแบบที่ ๑ - ๕ แนบท้ายประกาศ ๓ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://www.pcd.go.th/recu_cont และ <https://intranet.pcd.go.th/hr/>

๔.๒ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใด มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงาน) ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน ตามแบบเอกสารการขอขึ้นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่ขอประเมิน เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) มาพร้อมเอกสารแบบที่ ๑ - ๕ ดังกล่าว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานวิชาการ สิ่งแวดล้อม พิจารณาคัดเลือก

๔.๓ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอเข้ารับการประเมินบุคคล มีลักษณะและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะดำเนินการประเมินบุคคล โดยประเมินจากเอกสารและการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

๖. การประกาศรายชื่อ และกำหนดการประเมินบุคคล

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและกำหนดการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ http://www.pcd.go.th/recu_cont http://www.pcd.go.th/recu_cont และ <http://intranet.pcd.go.th/hr/> ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กรมควบคุมมลพิษจะมีให้ผู้นั้นเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมิน แล้วแต่กรณี

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินบุคคลรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และเป็นผู้มีผลการประเมินบุคคลสูงสุดในตำแหน่งที่จะประเมิน จะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

๘. การประกาศผลการประเมินบุคคล

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งชื่อผลงานที่ส่งประเมิน คำโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ตลอดจนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ทางเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ http://www.pcd.go.th/recu_cont และ <https://intranet.pcd.go.th/hr> ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกฯ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย (นักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่ ๖๙ สังกัดกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างมากในกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดการกากของเสียและสารอันตรายเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่ประชาชน และประเทศชาติ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตรายภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานวิชาการด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย เพื่อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ โครงการ การแก้ไขข้อกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน มาตรการ และการวางแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน และทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการ การควบคุม การลดมลพิษ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ

๔. เสนอแนะ ให้ความคิดเห็น ในการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลพิษที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเฉพาะด้านตามที่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนร้องขอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบมลพิษเป็นไปตามหลักวิชาการ และแนวทางที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด

๕. กำหนดผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. เสนอแนะแนวทางการจัดทำหลักสูตร คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในด้านที่เกี่ยวข้องกับมลพิษ การจัดการ การลด การฟื้นฟูมลพิษ เพื่อให้ได้หลักสูตรหรือแนวทางการเผยแพร่ความรู้ที่มีคุณภาพ เป็นปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์ องค์ความรู้ และเทคโนโลยี รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการลด การฟื้นฟู การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา และวางกลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านการลด การฟื้นฟู การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๘. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมควบคุมมลพิษและกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ข. ด้านการ ...

ข. ด้านการวางแผน

วางแผน เชื่อมโยง และบูรณาการแผนงานและโครงการในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน/องค์กร และติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานแผนงานและโครงการด้านมลพิษและการจัดการมลพิษกับหน่วยงานและองค์กร อื่น ๆ โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ และโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่าง มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องด้านกากของเสียและสารอันตรายแก่หน่วยงาน และที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านมลพิษและการจัดการมลพิษที่ยุ่งยากและซับซ้อน แก่ประชาชน ผู้ประกอบการ แหล่งกำเนิดมลพิษ และส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีความปลอดภัยแก่ประชาชน ผู้ประกอบการ แหล่งกำเนิด มลพิษ และส่วนราชการเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่าง สูงสุดในการปฏิบัติงานได้

๓. สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในหน่วยงานและสามารถนำไปปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ)

ก. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมควบคุมมลพิษ

ข. มีคุณสมบัติตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับปฏิบัติการ

๒. ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสิ่งแวดล้อมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ค. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล
ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๑๒ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๑๑ ปี
- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๙ ปี

กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของ
บุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด นับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือ
เกี่ยวเนื่องได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลจะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและ
คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลา
ที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติ
อื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมีแนวทางดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง

(๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่ง
ประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม
ข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ส่วน

สังกัด

เพื่อประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้านการจัดการกากของเสียและสารอันตราย

(นักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่ ๖๙ สังกัด กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

กรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่
- ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม
- สำนัก/กอง/ศูนย์ กรม
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
- เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพิเศษ/อื่น ๆ บาท (นอกจากเงินเดือนประจำ)
๓. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ตำแหน่งเลขที่ ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม
- สำนัก/กอง/ศูนย์ กรม
๔. ประวัติส่วนตัว
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุตัว ปี เดือน อายุราชการ ปี เดือน
๕. สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () อื่น ๆ
๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ (ระบุ)
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่ายให้วงเล็บ
หน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้ในช่องสังกัดด้วย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ให้ระบุหน่วยงานที่จัดอบรมไม่ใช่สถานที่อบรม)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๑๑. ประวัติผลงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง (เช่น ผลงานวิชาการ ประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลอื่น ๆ)

ประกาศ/รางวัล ที่ได้รับ	เมื่อวันที่	ชื่อผลงาน	สถานที่/ผู้มอบ

๑๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานพิเศษ (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจาก
ข้อ ๙ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(ให้ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

๑๓. ประวัติทางวินัยและทางอาญา (เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกชี้มูลความผิดทาง
วินัย หรือทางอาญา)

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติแนบท้ายแบบนี้)

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตราที่ได้รับ

๑.เมื่อ.....
๒.เมื่อ.....
๓.เมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบรับรองประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุล (เจ้าของประวัติ)

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

☐ อยู่ระหว่าง ก.พ.ค. พิจารณา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ (เช่น การถูกชี้มูลความผิดโดยองค์กรตามรัฐธรรมนูญ/องค์กรของรัฐอื่นใดที่มีหน้าที่ตาม
บทบัญญัติของกฎหมาย)

☐ ไม่มี ☐ มี

ระบุกรณี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๔. คุณสมบัติตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- () ตรงตามแผนที่กำหนด
- () ไม่ตรง สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม.....
- ()

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ
ผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. สมรรถนะของตำแหน่ง ประเมินตามสมรรถนะของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ เช่น - สมรรถนะหลัก (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) การบริการที่ดี (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (๕) การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (๑)..... (๒)..... (๓)..... - สมรรถนะของตำแหน่ง (๑)..... (๒)..... (๓).....	๑๕	
๕. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๗. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () เห็นควรให้เข้ารับการ (ระบุเหตุผล).....
ประเมินผลงานต่อไป
- () เห็นควรชะลอการเข้ารับ (ระบุเหตุผล).....
ประเมินผลงานไว้ก่อน
- () อื่น ๆ (ระบุเหตุผล)
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ตั้งแต่ปี (ระบุ).....ถึงปัจจุบัน

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	
ปี.....	๑. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ๒. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ๓. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ
ปี.....	๑. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ๒. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	
๓. เรื่อง.....	สรุปลักษณะสำคัญ
	
	
ปี.....	
๑. เรื่อง.....	สรุปลักษณะสำคัญ
	
	
๒. เรื่อง.....	สรุปลักษณะสำคัญ
	
	
๓. เรื่อง.....	สรุปลักษณะสำคัญ
	
	

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลการปฏิบัติงาน

วันที่..... / /

แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมิน

เอกสารแบบที่ ๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อผลงาน

(ระบุชื่อผลงานที่เป็นผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน โดยควรตั้งชื่อเรื่องให้กระชับ ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน)

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

(ให้ระบุช่วงระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานตามผลงานที่เสนอ)

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(ให้ระบุความรู้ทางวิชาการ แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ทฤษฎีองค์ความรู้ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาด้วย)

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญของผลงานที่เสนอ พร้อมทั้งขั้นตอนในการดำเนินการ ซึ่งอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flow chart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบาย เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น ระบุขั้นตอน กิจกรรม ช่วงเวลาในการจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมิน)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....
.....
.....
(ให้ระบุผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการดำเนินการตามช่วงระยะเวลาที่นำเสนอและที่เกิดจากการปฏิบัติงานโดยตรงของผู้ให้บริการประเมิน)

- ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือ ข้อตกลง ตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนแผนหรือมาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนแหล่งกำเนิดมลพิษที่ติดตามตรวจสอบ เป็นต้น
- ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองยุทธศาสตร์ของกรม ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าหรือของผู้รับบริการ หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต การลดเวลาการปฏิบัติงาน การลดปัจจัยการผลิตที่เป็นพิษต่อสภาพแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น จำนวนแหล่งกำเนิดมลพิษที่ปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มขึ้น เป็นต้น)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

.....
.....
.....
(ให้อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้น จากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลเป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน จังหวัด ประเทศ ฯลฯ อย่างไร อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร)

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
(ให้วิเคราะห์การดำเนินงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ของผู้ประเมิน จากการดำเนินงานสำหรับผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินที่เกิดขึ้น ระบุถึงความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด ทั้งนี้ไม่ใช้ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลน งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือ)

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

(ให้วิเคราะห์การดำเนินงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ของผู้ประเมิน รวมถึงอธิบาย ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานสำหรับผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ทั้งในระหว่างการทำงาน และหลังจาก สิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ทั้งนี้ ไม่ใช่ที่เป็น ปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลน งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือ)

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ให้อธิบายข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม และต้องนำเสนอให้เห็นภาพชัดเจน โดย ข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก/ปัญหาและอุปสรรค ที่นำเสนอ)

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. สักส่วนของผลงาน
๒. สักส่วนของผลงาน
๓. สักส่วนของผลงาน

(ให้ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงาน และสัดส่วนที่มีส่วนร่วม หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมด และไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) / /

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการ

กอง/ศูนย์.....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกเสียง ฯลฯ ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเรื่องเรียงลำดับ
มาด้วยโดยไม่ต้องจัดส่งพร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดเตรียมเพื่อนำมาแสดงประกอบ
การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน

แบบคำโครงการข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กอง/ศูนย์.....

เรื่อง.....

(ให้ระบุชื่อเรื่องที่กระชับ เข้าใจง่าย ตรงตามเนื้อหาข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ)

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ให้อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางาน มีเหตุจูงใจอย่างไร หรือสภาพปัญหาปัจจุบันของงานอะไร จึงเป็นเหตุให้เสนอแนวคิด และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร)

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ให้นำเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการโดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน ทั้งนี้ ควรนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ให้ระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หากเป็นผลสำเร็จแล้ว ทำให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานอะไรบ้าง หรือนำไปประยุกต์ใช้งานต่อไปได้อย่างไรบ้าง เขียนในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน เช่น ประเด็นด้านองค์กรมีประโยชน์อย่างไร ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่เป็นประโยชน์อย่างไร เป็นต้น)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ให้ระบุตัวชี้วัดที่เหมาะสม สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้และมีความเชื่อถือได้ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิดฯ เพื่อสามารถติดตามผลของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่..... / /

แบบเอกสารการขออนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับสายงานที่ขอประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๔. คุณวุฒิการศึกษา.....
๕. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน จำนวน.....ปี.....เดือน
ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ยังขาดอีก จำนวน.....ปี.....เดือน
๖. รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับตำแหน่งที่ดำรง
อยู่ในปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

ตำแหน่งและช่วงเวลาดำรง ตำแหน่งที่ขอเกี่อกูล	หน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	การรับรอง
ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน	หน้าที่ความรับผิดชอบ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ * ระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสาร/ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุ เป็นความจริง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับรองผลงาน

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในสังกัดที่ผู้ขอรับการประเมินดำรงตำแหน่งในขณะนั้น

เงื่อนไขของผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน

๑.๑ ผลงาน เป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจาก งานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของ หน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. จำนวนผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับ ตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ผลงาน		จำนวนข้อเสนอแนวคิด
จำนวน	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	
๒ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ต่อเรื่อง)	๑ เรื่อง

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ และ เป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้น ในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๓ กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๔ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงิน ประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำ ผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการประเมินผลงาน จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๕ ต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชา ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำ รับรองหนึ่งระดับได้

**เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมเชี่ยวชาญ
กรมควบคุมมลพิษ**

องค์ประกอบ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล และความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน	พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ตลอดจนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๒. คำโครงการผลงานที่จะส่ง ประเมิน	พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ จากคำโครงการเรื่องผลงานที่เป็น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก	๒๕
๓. ข้อเสนอแนวคิดในการ พัฒนาหรือปรับปรุงงาน	พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการ นำไปปฏิบัติและประโยชน์ต่อราชการ จากข้อเสนอแนวคิด ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของตำแหน่งที่จะคัดเลือก	๒๕
๔. คุณลักษณะอื่นๆ	พิจารณาโดยคำนึงถึงทัศนคติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อความหมาย	๒๐
รวมคะแนน		๑๐๐