

ใบนำส่ง  
กรมควบคุมมลพิษ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สทส. เลขที่รับ 695  
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๗ เวลา ๐๘.๒๙

| เรื่อง | สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการเว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต กรมควบคุมมลพิษ |                           |                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| ที่    | ถึง                                                                        | จาก                       | วันที่                 |
| ๑      | เรียน ผอ.ศทส. ผ่าน ผอ.สพส. <i>ใน อ.บ. ๖</i>                                | <i>๘ ก.พ. ๖๗</i> / ชัยกฤต | ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗     |
| ๒      |                                                                            |                           |                        |
| ๓      |                                                                            |                           |                        |
|        | เพื่อทราบ                                                                  |                           | ขอพบ                   |
|        | เพื่อพิจารณาอนุมัติ                                                        |                           | ขอชี้แจงเพิ่มเติม      |
|        | เพื่อพิจารณาลงนาม                                                          |                           | ขอเรื่องเดิมแนบ        |
|        | เพื่อพิจารณาและสั่งการ                                                     |                           | โปรดทำหนังสือตอบ       |
|        | เพื่อพิจารณาให้ความเห็น                                                    |                           | โปรดสอบเรื่องและรายงาน |
|        | เพื่อดำเนินการต่อไป                                                        |                           | เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม      |

หมายเหตุ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ขอสอบถามความเห็นและความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต กรมควบคุมมลพิษ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น โดยสำรวจแล้วเสร็จในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ)

ผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการเว็บไซต์ คพ. ทั้งหมดจำนวน ๓๘๕ คน โดยแบ่งเป็น

- เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษส่วนกลาง และ ศทส. ๑ - ๑๖ จำนวน ๒๕๕ คน  
จำนวนเจ้าหน้าที่ คพ. ที่พึงพอใจเฉลี่ย ๒๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๙)  
จำนวนเจ้าหน้าที่ คพ. ที่ไม่พึงพอใจเฉลี่ย ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑)

- ผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน ๑๔๐ คน  
จำนวนผู้ใช้งานทั่วไปที่พึงพอใจเฉลี่ย ๑๓๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๘)  
จำนวนผู้ใช้งานทั่วไปที่ไม่พึงพอใจเฉลี่ย ๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒)

- ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๘๕ คน  
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่พึงพอใจเฉลี่ย ๓๘๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๙)  
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่พึงพอใจเฉลี่ย ๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑)

ผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต คพ. ทั้งหมด จำนวน ๑๘๔ คน

- เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษส่วนกลาง และ ศทส. ๑ - ๑๖ จำนวน ๑๘๔ คน  
จำนวนเจ้าหน้าที่ คพ. ที่พึงพอใจเฉลี่ย ๑๘๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๙)  
จำนวนเจ้าหน้าที่ คพ. ที่ไม่พึงพอใจเฉลี่ย ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทสว / เทวิฑณ์กรรณ ภาพร  
ททธารีวณ ๒๖  
๒๑ ก.พ. ๖๗

(นายกมลฤกษ์ ภาคย์ทองสุข)  
ผอ.ศทส.

สรุปสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการเว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต คพ.

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ขอสอบถามความเห็นและความพึงพอใจจาก  
ผู้ให้บริการเว็บไซต์ และอินเทอร์เน็ต กรมควบคุมมลพิษ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น โดยสำรวจแล้วเสร็จ  
ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่ คพ. ที่ตอบแบบสำรวจเว็บไซต์ คพ. ทั้งหมดจำนวน ๒๔๕ คน

| ลำดับ                                | คำถาม                                                                           | พึงพอใจ |     | ไม่พึงพอใจ |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------|---|
|                                      |                                                                                 | คน      | %   | คน         | % |
| ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์ |                                                                                 |         |     |            |   |
| ๑                                    | การจัดรูปแบบในเว็บไซด์ง่ายต่อการอ่านและการทำงาน                                 | ๒๔๔     | ๙๙  | ๑          | ๑ |
| ๒                                    | หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ                                          | ๒๔๔     | ๙๙  | ๑          | ๑ |
| ๓                                    | โทนสีของเว็บไซด์มีความเหมาะสม                                                   | ๒๔๔     | ๙๙  | ๑          | ๑ |
| ๔                                    | ขนาด และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย                               | ๒๔๔     | ๙๙  | ๑          | ๑ |
| ๕                                    | การแสดงผล รูปภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว                          | ๒๔๔     | ๙๙  | ๑          | ๑ |
| ด้านเนื้อหา                          |                                                                                 |         |     |            |   |
| ๖                                    | ข้อมูลในเว็บไซด์มีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ                                        | ๒๔๕     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๗                                    | ข้อมูลในเว็บไซด์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ                                       | ๒๔๕     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๘                                    | ข้อมูลถูกนำเสนอและจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและค้นหา                       | ๒๔๓     | ๙๙  | ๒          | ๑ |
| ๙                                    | การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและรูปภาพ มีความเหมาะสมน่าสนใจ                           | ๒๔๕     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๑๐                                   | ข้อความในเว็บไซด์ถูกต้องตามหลักภาษา และไวยากรณ์                                 | ๒๔๕     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ด้านประโยชน์และการนำไปใช้            |                                                                                 |         |     |            |   |
| ๑๑                                   | เป็นสื่อในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ งานวิจัย และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ | ๒๔๕     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๑๒                                   | เป็นแหล่งความรู้ที่เนื้อหา มีประโยชน์และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน           | ๒๔๕     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| เฉลี่ย                               |                                                                                 | ๒๔๔     | ๙๙  | ๑          | ๑ |



ผู้ใช้งานทั่วไปที่ตอบแบบสำรวจเว็บไซต์ คพ. ทั้งหมดจำนวน ๑๔๐ คน

| ลำดับ                                | คำถาม                                                                           | พึงพอใจ |    | ไม่พึงพอใจ |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------|---|
|                                      |                                                                                 | คน      | %  | คน         | % |
| ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์ |                                                                                 |         |    |            |   |
| ๑                                    | การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน                                | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |
| ๒                                    | หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ                                          | ๑๓๘     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| ๓                                    | โทนสีของเว็บไซต์มีความเหมาะสม                                                   | ๑๓๘     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| ๔                                    | ขนาด และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย                               | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |
| ๕                                    | การแสดงผล รูปภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว                          | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |
| ด้านเนื้อหา                          |                                                                                 |         |    |            |   |
| ๖                                    | ข้อมูลในเว็บไซต์มีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ                                        | ๑๓๔     | ๙๖ | ๖          | ๔ |
| ๗                                    | ข้อมูลในเว็บไซต์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ                                       | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |
| ๘                                    | ข้อมูลถูกนำเสนอและจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและค้นหา                       | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |
| ๙                                    | การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและรูปภาพ มีความเหมาะสมน่าสนใจ                           | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |
| ๑๐                                   | ข้อความในเว็บไซต์ถูกต้องตามหลักภาษา และไวยากรณ์                                 | ๑๓๘     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| ด้านประโยชน์และการนำไปใช้            |                                                                                 |         |    |            |   |
| ๑๑                                   | เป็นสื่อในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ งานวิจัย และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ | ๑๓๘     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| ๑๒                                   | เป็นแหล่งความรู้ที่เนื้อหา มีประโยชน์และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน           | ๑๓๘     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| เฉลี่ย                               |                                                                                 | ๑๓๗     | ๙๘ | ๓          | ๒ |

ผู้ตอบแบบสำรวจเว็บไซต์ คพ. ทั้งหมดจำนวน ๓๘๕ คน

| ลำดับ                                | คำถาม                                                                           | พึงพอใจ |    | ไม่พึงพอใจ |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------|---|
|                                      |                                                                                 | คน      | %  | คน         | % |
| ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์ |                                                                                 |         |    |            |   |
| ๑                                    | การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ง่ายต่อการอ่านและการทำงาน                                 | ๓๘๑     | ๙๙ | ๔          | ๑ |
| ๒                                    | หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ                                          | ๓๘๒     | ๙๙ | ๓          | ๑ |
| ๓                                    | โทนสีของเว็บไซต์มีความเหมาะสม                                                   | ๓๘๒     | ๙๙ | ๓          | ๑ |
| ๔                                    | ขนาด และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย                               | ๓๘๑     | ๙๙ | ๔          | ๑ |
| ๕                                    | การแสดงผล รูปภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว                          | ๓๘๑     | ๙๙ | ๔          | ๑ |
| ด้านเนื้อหา                          |                                                                                 |         |    |            |   |
| ๖                                    | ข้อมูลในเว็บไซต์มีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ                                        | ๓๗๙     | ๙๘ | ๖          | ๒ |
| ๗                                    | ข้อมูลในเว็บไซต์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ                                       | ๓๘๒     | ๙๙ | ๓          | ๑ |
| ๘                                    | ข้อมูลถูกนำเสนอและจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและค้นหา                       | ๓๘๐     | ๙๙ | ๕          | ๑ |
| ๙                                    | การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและรูปภาพ มีความเหมาะสมน่าสนใจ                           | ๓๘๒     | ๙๙ | ๓          | ๑ |
| ๑๐                                   | ข้อความในเว็บไซต์ถูกต้องตามหลักภาษา และไวยากรณ์                                 | ๓๘๓     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| ด้านประโยชน์และการนำไปใช้            |                                                                                 |         |    |            |   |
| ๑๑                                   | เป็นสื่อในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ งานวิจัย และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ | ๓๘๓     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| ๑๒                                   | เป็นแหล่งความรู้ที่เนื้อหา มีประโยชน์และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน           | ๓๘๓     | ๙๙ | ๒          | ๑ |
| เฉลี่ย                               |                                                                                 | ๓๘๒     | ๙๙ | ๓          | ๑ |

#### ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ

- ควรปรับปรุงแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
- ข้อมูลบางส่วนยังไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน
- ควรแก้ไขให้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

#### แนวทางแก้ไข

- ปรับปรุง CSS เพื่อให้รองรับกับทุกแพลตฟอร์ม
- ปรับปรุง ลบ/แก้ไข ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- เพิ่ม Search เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลตาม Keyword ได้ดียิ่งขึ้น



ผู้ตอบแบบสำรวจอินทราเน็ต คพ. ทั้งหมดจำนวน ๑๘๔ คน

| ลำดับ                                | คำถาม                                                                           | พึงพอใจ |     | ไม่พึงพอใจ |   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------|---|
|                                      |                                                                                 | คน      | %   | คน         | % |
| ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์ |                                                                                 |         |     |            |   |
| ๑                                    | การจัดรูปแบบในเว็บไซด์ง่ายต่อการอ่านและการทำงาน                                 | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๒                                    | หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ                                          | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๓                                    | โทนสีของเว็บไซด์มีความเหมาะสม                                                   | ๑๘๔     | ๑๐  | ๐          | ๐ |
| ๔                                    | ขนาด และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย                               | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๕                                    | การแสดงผล รูปภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว                          | ๑๘๓     | ๙๙  | ๑          | ๑ |
| ด้านเนื้อหา                          |                                                                                 |         |     |            |   |
| ๖                                    | ข้อมูลในเว็บไซด์มีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ                                        | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๗                                    | ข้อมูลในเว็บไซด์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ                                       | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๘                                    | ข้อมูลถูกนำเสนอและจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและค้นหา                       | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๙                                    | การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและรูปภาพ มีความเหมาะสมน่าสนใจ                           | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๑๐                                   | ข้อความในเว็บไซด์ถูกต้องตามหลักภาษา และไวยากรณ์                                 | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ด้านประโยชน์และการนำไปใช้            |                                                                                 |         |     |            |   |
| ๑๑                                   | เป็นสื่อในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ งานวิจัย และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| ๑๒                                   | เป็นแหล่งความรู้ที่เนื้อหา มีประโยชน์และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน           | ๑๘๔     | ๑๐๐ | ๐          | ๐ |
| เฉลี่ย                               |                                                                                 | ๑๘๓     | ๙๙  | ๑          | ๑ |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ

- ข้อมูลบางส่วนยังไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน

แนวทางแก้ไข

- ปรับปรุง ลบ/แก้ไข ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ใบนำส่ง

กรมควบคุมมลพิษ

สรค. 59/67

| เรื่อง สรุบบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ กรมควบคุมมลพิษ |                            |                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| ที่                                                                               | ถึง                        | จาก                    | วันที่             |
| ๑                                                                                 | เรียน ผอ.ศทส. ผ่าน ผอ.สรค. | — / สุธาสนี            | ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒                                                                                 | 27 ก.พ. 67                 |                        |                    |
| ๓                                                                                 |                            |                        |                    |
| ๔                                                                                 |                            |                        |                    |
|                                                                                   | เพื่อทราบ                  | ขอพบ                   |                    |
|                                                                                   | เพื่อพิจารณาอนุมัติ        | ขอชี้แจงเพิ่มเติม      |                    |
|                                                                                   | เพื่อพิจารณาลงนาม          | ขอเรื่องเดิมแนบ        |                    |
|                                                                                   | เพื่อพิจารณาสั่งการ        | โปรดทำหนังสือตอบ       |                    |
|                                                                                   | เพื่อพิจารณาให้ความเห็น    | โปรดสอบเรื่องและรายงาน |                    |
|                                                                                   | เพื่อดำเนินการต่อไป        | เพื่อเก็บเข้าแฟ้ม      |                    |

**หมายเหตุ**

ตามที่ สรค. ได้สอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ กรมควบคุมมลพิษ เพื่อนำไปวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สรค. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ กรมควบคุมมลพิษ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ กรมควบคุมมลพิษส่วนกลาง และ ศทพ. ๑-๑๖ จำนวน ๑๙๔ คน พบว่า มีความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทสว./โศภิตา นวดำรงพร  
๓๓๓๖๖๖ 16 N  
27 ก.พ. 67  
(นายกมลฤช ภาคย์ทองสุข)  
ผอ.ศทส.



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ คพ.

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวมและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยการสำรวจได้แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สรุปผลได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ คพ. ที่ร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ คพ. ทั้งหมด จำนวน ๑๙๔ คน

| ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์<br>(VDO Conference)                                                | ระดับความพึงพอใจ |     |    |   |   | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|----|---|---|--------|
|                                                                                                                | ๕                | ๔   | ๓  | ๒ | ๑ |        |
| ๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ                                                                           |                  |     |    |   |   |        |
| ๑.๑ ขั้นตอนการจอง มีความสะดวก และง่ายต่อการ<br>ใช้งาน                                                          | ๑๔๔              | ๔๒  | ๗  | ๐ | ๑ | ๙๓.๘๑  |
| ๑.๒ ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อขอใช้บริการ                                                                     | ๑๔๖              | ๔๕  | ๒  | ๐ | ๑ | ๙๔.๕๔  |
| รวม                                                                                                            | ๒๙๐              | ๘๗  | ๙  | ๐ | ๒ | ๙๔.๑๘  |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                                                 |                  |     |    |   |   |        |
| ๒.๑ ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                                                    | ๑๓๙              | ๔๖  | ๘  | ๐ | ๑ | ๙๓.๒๐  |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความชำนาญงานเหมาะสมกับ<br>งานที่ได้รับมอบ                                              | ๑๕๓              | ๓๖  | ๔  | ๑ | ๐ | ๙๕.๑๕  |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็น<br>กันเอง มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะ<br>ให้บริการ | ๑๗๒              | ๑๘  | ๓  | ๑ | ๐ | ๙๗.๒๒  |
| ๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี                                   | ๑๖๑              | ๒๗  | ๕  | ๑ | ๐ | ๙๕.๘๘  |
| ๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตลอดการให้บริการ                                                                      | ๑๔๐              | ๔๕  | ๘  | ๐ | ๑ | ๙๓.๓๐  |
| รวม                                                                                                            | ๗๖๕              | ๑๗๒ | ๒๘ | ๓ | ๒ | ๙๔.๙๕  |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                                                                                      |                  |     |    |   |   |        |
| ๓.๑ การเตรียมความพร้อมของห้องประชุมก่อน<br>ประชุม                                                              | ๑๖๖              | ๒๖  | ๒  | ๐ | ๐ | ๙๖.๙๑  |
| ๓.๒ อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ                                                                         | ๑๕๑              | ๓๗  | ๖  | ๐ | ๐ | ๙๔.๙๕  |
| รวม                                                                                                            | ๓๑๗              | ๖๓  | ๘  | ๐ | ๐ | ๙๕.๙๓  |
| ๔. ด้านคุณภาพระบบประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ (VDO Conference)                                                       |                  |     |    |   |   |        |
| ๔.๑ ความคมชัดของภาพ และเสียงในการประชุม                                                                        | ๑๔๐              | ๔๖  | ๖  | ๒ | ๐ | ๙๓.๔๐  |
| ๔.๒ ความพึงพอใจโดยรวมของระบบการประชุม<br>ทางไกลออนไลน์ (VDO Conference)                                        | ๑๗๒              | ๒๑  | ๑  | ๐ | ๐ | ๙๗.๖๓  |
| รวม                                                                                                            | ๓๑๒              | ๙๗  | ๗  | ๒ | ๐ | ๙๕.๕๒  |
| รวม                                                                                                            |                  |     |    |   |   | ๙๕.๐๙  |

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ คพ. พบว่า เจ้าหน้าที่ คพ. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๙ ดังนี้

- ด้านกระบวนการจอง ขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๘
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๕
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๓
- ด้านคุณภาพระบบประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๒

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

- ควรปรับปรุงระบบสัญญาณออนไลน์ให้มีความเสถียร
- ควรให้คำแนะนำผู้ใช้ไมโครโฟนในการพูดที่เหมาะสมกับการได้ยิน เนื่องจากผู้พูดบางคนพูดได้ยินเสียงเบา
- ควรปรับมิกล้องให้เหมาะสมกับการประชุม
- ระบบเสียงในการประชุมเบา

#### แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- ประสานส่วนสื่อสารองค์กร คพ. เพื่อปรับปรุงระบบเสียงภายในห้องประชุมให้เหมาะสมกับการประชุมออนไลน์ และปรับระบบไมโครโฟนให้เสียงดัง ชัดเจน พร้อมทั้งแนะนำผู้เข้าร่วมประชุม ในขณะสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ให้พูดใกล้ไมโครโฟนมากขึ้น
- ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียร และปรับมิกล้องให้เหมาะสมกับการประชุมอื่นๆ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๕๔

ที่ สลก ๒๙/๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมควบคุมมลพิษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

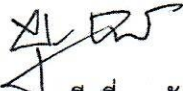
สำนักงานเลขาธิการกรมขอแจ้งการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขอความร่วมมือหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการกับกรมควบคุมมลพิษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งข้อมูลของผู้ติดต่อหรือรับบริการเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน ณ กรมควบคุมมลพิษ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมจะประสานในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ และตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดให้ครบถ้วนตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการประเมินในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินผลในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ส่งสำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวสุสติ เอี่ยมสวัสดิ์)

เลขาธิการกรม



จำนวนบุคลากรที่หน่วยงานต้องส่งรายชื่อเข้าตอบแบบวัดการประเมิน IIT  
และเข้าร่วมรับฟังการดำเนินการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมควบคุมมลพิษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หน่วยงาน                                    | จำนวนบุคลากร (คน)  |
|---------------------------------------------|--------------------|
| สำนักงานเลขาธิการกรม                        | ๒๕                 |
| กองกฎหมาย                                   | ๑๐                 |
| กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย            | ๑๐                 |
| กองจัดการคุณภาพน้ำ                          | ๑๐                 |
| กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง                | ๑๐                 |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                      | ๒๐                 |
| กองตรวจมลพิษ                                | ๑๐                 |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร         | ๑๐                 |
| ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม | ๑๐                 |
| กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                        | ๕                  |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน                           | ๓                  |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๒      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๔      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๕      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๖      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๗      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๘      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙      | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๐     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๑     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๒     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๔     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๕     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |
| สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๖     | ส่วนแผนสิ่งแวดล้อม |



| ข้อ                                | ข้อมูล            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงาน                                                                       |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
| ๐1                                 | โครงสร้างหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | ศทส.<br>(อัปเดตข้อมูล)                                                         |
| ๐2                                 | ข้อมูลผู้บริหาร   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               (๑) ผู้บริหารสูงสุด<br/>               (๒) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               (๑) ชื่อ-นามสกุล<br/>               (๒) ตำแหน่ง<br/>               (๓) รูปถ่าย<br/>               (๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>                                 | ศทส.<br>(อัปเดตข้อมูล)                                                         |
| ๐3                                 | อำนาจหน้าที่      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> <li>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ศทส.<br>(อัปเดตข้อมูล)                                                         |
| ๐4                                 | ข้อมูลการติดต่อ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               (๑) ที่อยู่หน่วยงาน<br/>               (๒) หมายเลขโทรศัพท์<br/>               (๓) E-mail<br/>               (๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | ศทส.<br>(อัปเดตข้อมูล)                                                         |
| ข่าวประชาสัมพันธ์                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
| ๐5                                 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>* เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• แสดง QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> | ทุกหน่วยงาน<br>(สลก.ประสาน ศทส.<br>ลง QR Code<br>แบบวัด EIT<br>บนเว็บไซต์ ศท.) |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
| ๐6                                 | Q & A             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger, Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | ศทส.<br>(ทุกหน่วยงาน ตอบ Q&A ที่รับผิดชอบ)                                     |

| ข้อ                                      | ข้อมูล                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงาน                                            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>การปฏิบัติงาน</b>                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |
| ๐10                                      | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่องาน</li> <li>(๒) วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | ทุกหน่วยงาน<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ)        |
| <b>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |
| ๐11                                      | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่องาน</li> <li>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</li> <li>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> | ทุกหน่วยงาน<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ)        |
| ๐12                                      | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | ทุกหน่วยงาน/<br>สลก.<br>(หน่วยงานส่งข้อมูลให้ สลก.) |
| ๐13                                      | E-Service                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> </ul> </li> <li>• แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                              | ศทส./สลก.<br>(รวบรวมลิงค์ E-Service)                |



| ข้อ                                                 | ข้อมูล                                                | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงาน                              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                     |                                                       | (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา<br>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| ๐17                                                 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br/>               (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)<br/>               (๓) ปัญหา/อุปสรรค<br/>               (๔) ข้อเสนอแนะ             </li> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br/>               (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br/>               (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br/>               (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ<br/>               (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br/>               (๖) ราคากลาง (บาท)<br/>               (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br/>               (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br/>               (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br/>               (๑๐) เลขที่โครงการ<br/>               (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา<br/>               (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา             </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ) |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| ๐18                                                 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               (๑) โครงการหรือกิจกรรม<br/>               (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br/>               (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม             </li> <li>• เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ) |

| ข้อ                                              | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |
| ๐22                                              | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul> | สลก.<br>(ตรวจสอบคู่มือ)                                               |
| ๐23                                              | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>• เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ)                                 |
| ๐24                                              | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ)                                 |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |
| ๐25                                              | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>                                                                                                                                            | ทุกหน่วยงาน<br>(ดูงานตามภารกิจของตนเองและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ) |



| ข้อ                                                       | ข้อมูล                                                                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                          | (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) การบริหารงานบุคคล<br>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” |                                                     |
| ๐31                                                       | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กตพ./สลก.<br>(ประสานการจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ) |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
| <b>แผนป้องกันการทุจริต</b>                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
| ๐32                                                       | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการ/กิจกรรม<br>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*<br>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ                                                                                                                                                                                   | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ)               |
| ๐33                                                       | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | • แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ)               |

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๐35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul> | สลก.<br>(จัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ) |