

ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กำหนดให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นั้น

บัดนี้ การประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมได้แล้วเสร็จ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ผ่านเกณฑ์จัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ตามหัวข้อที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ส่งให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป หากไม่จัดส่งตามที่กำหนด ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินผลงานและจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลใหม่ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://intranet.pcd.go.th/hr/ หัวข้อการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

อนึ่ง ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

บัญชีรายละเอียดรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ
แนบท้ายประกาศกรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่ได้รับผ่านเกณฑ์การพิจารณา		ชื่อผลงาน/ข้อเสนอแนวคิด	สัดส่วนการดำเนินการ
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๑	นางสาวบุษบา บัวเขียว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ ส่วนตรวจมลพิษ ๓ กองตรวจมลพิษ	๒๒๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการ ส่วนตรวจมลพิษ ๓ กองตรวจมลพิษ	๒๒๘	**ผลงาน** การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ปล่อยน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะ **ข้อเสนอแนวคิด** แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ภายในโครงการจัดสรรที่ดินมีการระบายน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะ	๑. นางสาวบุษบา บัวเขียว ร้อยละ ๙๐ ๒. นางนพวรรณ พสุพงศ์ ร้อยละ ๑๐

บัญชีรายละเอียดรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ
แนบท้ายประกาศกรมควบคุมมลพิษ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		ตำแหน่งและส่วนราชการที่ได้รับผ่านเกณฑ์การพิจารณา		ชื่อผลงาน/ข้อเสนอแนวคิด	สัดส่วนการดำเนินการ
		ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
๒	นางสาววิชุตา กัลยาศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๔๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ชำนาญการ ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๔๓	**ผลงาน** การดำเนินการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือในการแก้ไขปัญหามลพิษสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ข้อเสนอแนวคิด** แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ	๑. นางสาววิชุตา กัลยาศิริ ร้อยละ ๘๕ ๒. นางสาวพรพิมล พันธ์เมธาฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐ ๓. นางสาวปนัดดา ประวัติ ร้อยละ ๕

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

นางสาวบุษบา บัวเขียว
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘ ส่วนตรวจมลพิษ ๓
สังกัด กองตรวจมลพิษ

เพื่อประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘ ส่วนตรวจมลพิษ ๓
สังกัด กองตรวจมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวบุษบา บัวเขียว

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ส่วนตรวจมลพิษ ๓ กองตรวจมลพิษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษ ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ ๒๕๓๕

๒. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากประชาชนซึ่งได้รับผลกระทบจากปัญหามลพิษด้านต่างๆ เช่น การปล่อยน้ำเสีย เสียงดังรบกวน กลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง เป็นต้น ซึ่งเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน สถานประกอบการ รวมถึงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมทั่วไป โดยให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกรณีต่างๆ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง

๓. ให้ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ส่วนตรวจมลพิษ ๓ กองตรวจมลพิษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษ ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ ๒๕๓๕

๒. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากประชาชนซึ่งได้รับผลกระทบจากปัญหามลพิษด้านต่างๆ เช่น การปล่อยน้ำเสีย เสียงดังรบกวน กลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง เป็นต้น ซึ่งเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน สถานประกอบการ รวมถึงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมทั่วไป โดยให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกรณีต่างๆ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง

๓. ให้ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ชื่อผลงาน การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ปล่อยน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้ด้านกฎหมาย

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑.๑.๑ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดให้ที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑.๑.๒ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑.๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑.๑.๔ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง คณะกรรมการเปรียบเทียบและวิธีพิจารณาของคณะกรรมการเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑.๑.๕ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับทางปกครองสำหรับแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทที่ดินจัดสรร

๓.๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๑.๒.๑ ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นและการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคหรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ ๒๕๕๙

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ ความรู้ในการจัดการข้อร้องเรียน เช่น ทักษะการสื่อสารหรือเจรจาให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นข้อเท็จจริงที่เชื่อถือได้ เพื่อง่ายต่อการวางแผนการตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ความรู้ทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมในการตรวจสอบชนิดและหลักการทำงานของระบบบัดน้ำเสีย การแนะนำองค์ความรู้ให้กับเจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษในการบำรุงรักษาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลา และให้มีการระบายน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมถึงปัญหามลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

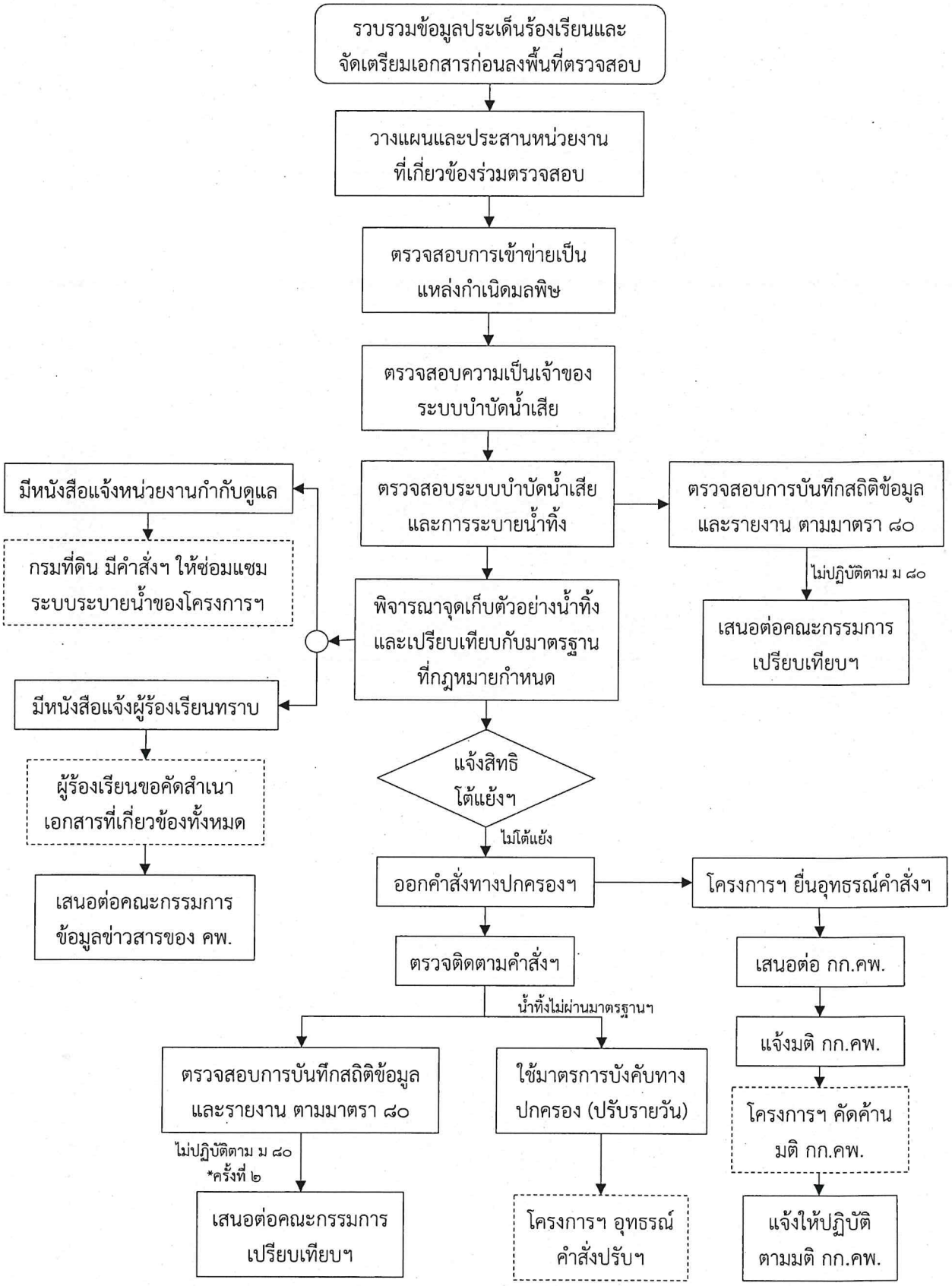
๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

กรมควบคุมมลพิษ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ กรณีโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ตั้งอยู่ซอยนิมิตใหม่ ๒๐ ถนนนิมิตใหม่ แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่ลำบึงต้นกระทุ่ม สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง โดยผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลว่า โครงการคาซาลีน่า ๒ บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน จำนวน ๒๑๒ แปลงย่อย ซึ่งได้จัดสรรแล้วเสร็จ แต่โครงการฯ ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ส่วนโครงการคาซาลีน่า ๓ บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน จำนวน ๖๑๗ แปลงย่อย แต่จัดสรรจำหน่ายเพียง ๔๔๕ แปลง ปัจจุบันบริษัทฯ หยุดดำเนินการจัดสรรชั่วคราว ซึ่งที่ดินจัดสรรเข้าข่ายเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการระบายน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกตามตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดให้ที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าว โดยให้โครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ มีการปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอในการบำบัดน้ำเสียของโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ และให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิงแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงเพื่อเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมที่ดิน และสำนักงานเขตมีนบุรี ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร่วมกัน จึงต้องอาศัยความรู้ตามหลักทางวิชาการในด้านสิ่งแวดล้อม ความรู้ทางกฎหมาย การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ผู้ร้องเรียนและเจ้าของหรือผู้ครองครองแหล่งกำเนิด รวมถึงทักษะในการแสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าวได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

สรุปขั้นตอนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ปล่อยน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะ



๔.๓ เป้าหมายของงาน

๔.๓.๑ เพื่อควบคุมการระบายน้ำทิ้งของโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓.๒ เพื่อให้โครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๓.๓ เพื่อสามารถบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหวายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

สามารถบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษที่ถูกร้องเรียนให้ปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครอง โดยมีการปรับปรุงแก้ไขหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งชำรุดและไม่มีการเปิดใช้งานมาเป็นเวลานานเพื่อให้มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบำบัดน้ำเสียของโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ และมีการจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๑) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ แห่ง ซึ่งเจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษสามารถนำองค์ความรู้ทางวิชาการและทางกฎหมายขยายผลไปยังแหล่งกำเนิดมลพิษอื่นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้ต่อไป

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ สามารถบรรเทาปัญหาข้อร้องเรียนกรณีโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ปล่อยน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะได้

๕.๒.๒ โครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ มีการปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครอง โดยปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งชำรุดและไม่มีการเปิดใช้งานมาเป็นเวลานานให้สามารถกลับมาใช้งานได้อีกครั้ง ซึ่งทำให้คุณภาพน้ำทิ้งที่จะระบายออกสู่ภายนอกลงสู่คลองสาธารณะมีค่าความสกปรกลดลง

๕.๒.๓ กรมที่ดินได้นำผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีดังกล่าวไปบังคับใช้ให้ผู้จัดสรรที่ดินปฏิบัติตามมติคณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบระบายน้ำในโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ /ผลกระทบ

๖.๑ เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ สามารถนำไปเป็นกรณีศึกษาและประยุกต์ใช้เพื่อรับมือและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแหล่งกำเนิดมลพิษในลักษณะเดียวกันซึ่งอยู่ภายใต้หน้าที่และอำนาจทางกฎหมายได้

๖.๒ เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอในการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมถึงให้ความสำคัญในการพิจารณาติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพในโครงการที่จะจัดสรรในอนาคตได้

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ การสืบค้นเอกสารเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน (จ.ส.๒) รายละเอียดวิธีการจัดสรรที่ดิน และแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน เนื่องจากไม่มีผู้นำตรวจ โดยโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ไม่มีการจัดตั้งนิติบุคคลที่ดินจัดสรร และผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินไม่ได้มีการดูแลสาธารณูปโภคและระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการฯ มาเป็นเวลานาน

๗.๒ การสอบถามผู้ร้องเรียนและลูกบ้านเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน รวมถึงขอความร่วมมือจัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ เพื่อพิจารณาการเข้าข่ายเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ และความเป็นเจ้าหรือผู้ครอบครองระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

๗.๓ การพิจารณาการว่าโครงการทั้งสองเป็นโครงการจัดสรรเดียวกันหรือไม่เพื่อประกอบการพิจารณาประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ เนื่องจากโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ ได้รับใบอนุญาติให้ทำการจัดสรรที่ดิน (จ.ส.๒) แยกกันจำนวนหลายฉบับ โดยโครงการคาซาลีน่า ๒ ได้รับใบอนุญาตฯ จำนวน ๒ ฉบับ รวมจำนวน ๒๑๒ แปลง ส่วนโครงการคาซาลีน่า ๓ ได้รับใบอนุญาตฯ จำนวน ๒ ฉบับ รวมจำนวน ๖๑๗ แปลง แต่มีการขออนุญาตจัดสรรจริงเพียง ๔๔๕ แปลง ส่วนอีก ๑๗๒ แปลง ยังไม่ได้รับใบอนุญาตฯ และปัจจุบันพื้นที่ดังกล่าวมีสภาพเป็นบึง

๗.๔ การพิจารณาหลักการและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองในการดำเนินการกรณีเจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษมีการยื่นคัดค้านคำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษเกินกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกรมควบคุมมลพิษได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมมลพิษในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการควบคุมมลพิษจึงไม่มีอำนาจที่จะรับคำร้องคัดค้านดังกล่าวไว้พิจารณาได้ และขอยืนยันให้โครงการฯ ปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครอง ต่อมาโครงการฯ ได้มีหนังสือยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำร้องคัดค้านของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และกรมควบคุมมลพิษได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วยแล้ว

๗.๕ การตรวจสอบการระบายน้ำทิ้งและทิศทางการไหลของน้ำทิ้งของโครงการคาซาลีน่า ๒ ซึ่งไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดในแต่ละที่ดินแปลงย่อยมีการระบายลงสู่ท่อระบายน้ำของโครงการและระบายออกสู่ภายนอกลงสู่ลำบึงไผ่และรำลางแยกต้นกระทุ่ม รวมทั้งหมดจำนวน ๖ จุด แต่สามารถตรวจสอบการระบายน้ำทิ้งได้เพียง ๒ จุด ส่วนอีก ๔ จุดเป็นพื้นที่รกและไม่พบน้ำทิ้งในบ่อตรวจคุณภาพน้ำ

๗.๖ การตรวจสอบทิศทางการไหลของน้ำทิ้งของโครงการคาซาลีน่า ๓ ซึ่งผู้ร้องเรียนแจ้งว่าโครงการฯ มีการใช้ที่ดินพื้นที่สวนสาธารณะตามแผนผังโครงการจัดสรรที่ดินมาเป็นบ่อหน่วงน้ำซึ่งเป็นที่รองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดในแต่ละที่ดินแปลงย่อย และโครงการฯ มีการขุดเจาะถนนภายในโครงการเพื่อจัดทำเป็นท่อระบายน้ำทิ้งเพื่อระบายน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกลงสู่ลำบึงต้นกระทุ่มโดยไม่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ซึ่งมีสภาพชำรุดและไม่มีการเปิดใช้งานมาเป็นเวลานาน

๗.๗ การแนะนำข้อมูลในการจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๑) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) ซึ่งเจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษไม่เข้าใจข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๒ ครั้ง แต่ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วนและได้จัดส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ การพิจารณาจุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเนื่องจากโครงการมีการระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ได้แก่ ลำบึงต้นกระทุ่ม ลำบึงไผ่ และลำรางแยกต้นกระทุ่ม ซึ่งหากน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะมีระดับเท่ากับหรือสูงกว่าปลายท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษจะไม่สามารถเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งมาตรวจสอบ เนื่องจากมีการปนเปื้อนจากแหล่งน้ำภายนอก และจุดถัดเข้ามาก็ไม่สามารถเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งได้ จึงทำให้การตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้

๘.๒ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินไม่ได้ดำเนินการประกอบกิจการและไม่มีผู้แทนในการดูแลโครงการคาซาลีน่า ๒ และโครงการคาซาลีน่า ๓ โดยตรง จึงทำให้ยากต่อการติดต่อประสานงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเกิดความล่าช้าในการจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนกรณีดังกล่าว

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลด้านกฎหมายและการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับแหล่งกำเนิดมลพิษอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๙.๒ ควรจัดให้มีผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะของแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นๆ โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

๙.๓ ควรจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อประสานงานหน่วยงานกำกับดูแลสามารถบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษได้อย่างครบถ้วน

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๑.ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. นางสาวบุษบา บัวเขียว สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๙๐

๒. นางนพวรรณ พสุพงศ์ สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษบา บัวเขียว)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๕ / ก.ย. / ๖๗

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางนพวรรณ พสุพงศ์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๕ / ก.ย. / ๖๗

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายกิติพัฒน์ ล่ำสัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตรวจมลพิษ ๓

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

(วันที่) ๕ / ก.ย. / ๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธชัย สาระไทย)

ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

(วันที่) ๖ / ก.ย. / ๖๗

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเรื่องเรียงลำดับมาด้วยโดยไม่ต้องจัดส่งพร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดเตรียมเพื่อนำมาแสดงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน

แบบเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของนางสาวบุษบา บัวเขียว

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘

กองตรวจมลพิษ

เรื่อง แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ภายในโครงการจัดสรรที่ดิน มีการระบายน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะ

หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ผ่านมาได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากประชาชนกรณีปัญหาที่ดินจัดสรรมีการระบายน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกทำให้แหล่งน้ำสาธารณะเน่าเสียมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษน้ำเสียชุมชนประเภทหนึ่งที่จะต้องถูกควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดให้ที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ที่ดินที่ได้รับการจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยแบ่งประเภทของที่ดินจัดสรรออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ก ที่ดินจัดสรรที่รังวัดแบ่งเป็นแปลงย่อยเพื่อจำหน่าย ตั้งแต่ ๕๐๐ แปลง หรือเนื้อที่มากกว่า ๑๐๐ ไร่ และได้รับอนุญาตให้จัดสรรตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

๒. ประเภท ข ที่ดินจัดสรรที่รังวัดแบ่งเป็นแปลงย่อยเพื่อจำหน่าย ตั้งแต่ ๑๐๐ ถึง ๔๙๙ แปลง หรือเนื้อที่ ๑๙ ถึง ๑๐๐ ไร่ และได้รับอนุญาตให้จัดสรรตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๙ เป็นต้นไป

๓. ประเภท ค ที่ดินจัดสรรที่รังวัดแบ่งเป็นแปลงย่อยเพื่อจ้าหน่ายตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๙๙ แปลง หรือเนื้อที่น้อยกว่า ๑๙ ไร่ และได้รับอนุญาตให้จัดสรรเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

จากการตรวจสอบปัญหาเรื่องร้องเรียนพบมีการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานจำนวนหลายแห่งตั้งอยู่ภายในโครงการจัดสรรที่ดิน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม และอาคารสำนักงานพร้อมโกดังเก็บสินค้า ซึ่งไม่เป็นไปตามรายละเอียดโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และโรงงานมีการระบายน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการฯ และระบายออกสู่ภายนอกลงสู่คลองสาธารณะ ทำให้น้ำเสียของโครงการฯ ที่ระบายออกสู่ภายนอกมีค่าความสกปรกสูง ส่งผลให้น้ำในคลองสาธารณะเน่าเสียและส่งกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง อีกทั้งการพิจารณาจัดตั้งโรงงานให้ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับที่อยู่อาศัยทำให้เกิดปัญหาการบังคับใช้กฎหมายกับแหล่งกำเนิดมลพิษเพื่อควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑. กรณีโครงการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๙๙ แปลงหรือเนื้อที่น้อยกว่า ๑๙ ไร่ ก่อนวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไม่เข้าข่ายเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดให้ที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดให้ที่ดินจัดสรรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. โครงการฯ มีลักษณะการจัดสรรที่ดินส่วนใหญ่เพื่อประกอบกิจการโรงงาน สถานประกอบการ โกดังสินค้า และที่อยู่อาศัย ซึ่งไม่เป็นไปตามรายละเอียดโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม และอาคารสำนักงานพร้อมโกดังเก็บสินค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและการพิจารณาอนุญาตให้มีการประกอบกิจการโรงงานในโครงการจัดสรรที่ดินอาจถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม บัญญัติว่า “ข้อ ๑ การจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม ต้องจัดบริเวณแยกจากที่อยู่อาศัย และพาณิชยกรรม ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรม”

๓. ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการฯ มีการรองรับน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมมาบำบัดร่วมกัน จึงอาจเข้าข่ายเป็นโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ประเภทโรงงานปรับคุณภาพของเสียรวม (central waste treatment plant) ตามกระทรวงกำหนดประเภท ชนิด และขนาดของโรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. โครงการฯ เข้าข่ายเป็นอาคารที่ต้องจัดให้มีระบบการระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปรับปรุงน้ำเสียจากอาคารให้เป็นน้ำทิ้งที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ ก่อนที่จะระบายลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๓ บัญญัติว่า “...ข้อ ๔ ทวิ การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภท ค สำหรับอาคารที่ก่อสร้างในที่ดินของบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้จัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินตั้งแต่ ๑๐ หลังแต่ไม่เกิน ๑๐๐ หลัง จะทำระบบบำบัดน้ำเสียเป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งโครงการหรือเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแยกแต่ละหลัง เพื่อให้น้ำมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่กำหนดในข้อ ๔ ก็ได้”

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ภายในโครงการจัดสรรที่ดินเพื่อควบคุมการระบายน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะ จึงเสนอแนวทางให้ผู้ได้รับอนุญาตจัดสรรมีการจัดสรรที่ดินให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หน่วยงานกำกับดูแลพิจารณาอนุญาตจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรมไม่ให้มีการประกอบกิจการโรงงานในพื้นที่จัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัย และเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร มีการบังคับใช้กฎหมายกับโครงการฯ ให้มีการระบายน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองมีการจัดสรรที่ดินเป็นไปตามการใช้ประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการพิจารณาอนุญาตจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม

๓. หน่วยงานภาครัฐมีการบูรณาการเพื่อให้มีการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนกรณีดังกล่าวอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กรมควบคุมมลพิษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถยุติประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ภายในโครงการจัดสรรที่ดินลักษณะนี้โดยมีมีการควบคุมระบายน้ำเสียลงสู่คลองสาธารณะและสามารถนำแนวทางมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียนกรณีอื่นได้ในลักษณะเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษบา บัวเขียว)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่ ๕ / ก.ย. / ๖๗

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

นางสาววิชุตา กัลยาศิริ
ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓ ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เพื่อประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓ ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาววิชุตา กัลยาศิริ

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ (กก.คพ.)

๒. การประสานส่งวาระคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (กก.วล.)

๓. การจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี ๒๕๖๔-๒๕๗๓ สาขาการจัดการของเสียชุมชน

๔. การเสนอความเห็น/ให้ข้อคิดเห็น ในงานตามอำนาจหน้าที่

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ (กก.คพ.)

๒. การประสานส่งวาระคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (กก.วล.)

๓. การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี ๒๕๖๔-๒๕๗๓ สาขาการจัดการของเสียชุมชน

๔. การเสนอความเห็น/ให้ข้อคิดเห็น ในงานตามอำนาจหน้าที่

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. **ชื่อผลงาน** การดำเนินการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือในการแก้ไขปัญหามลพิษสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. **ระยะเวลาการดำเนินการ** เมษายน ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้ด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการ และแนวทางด้านการบริหารจัดการมลพิษ

๓.๒ ความรู้ด้านการจัดการมลพิษ อาทิ ด้านน้ำผิวดิน น้ำทะเลชายฝั่ง น้ำบาดาล อากาศและเสียง ขยะมูลฝอยชุมชน ของเสียอันตราย (ชุมชน/อุตสาหกรรม/มูลฝอยติดเชื้อ) และสารอันตราย

๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผน โดยใช้หลักการ PDCA (Plan : วางแผนการติดตามประเมินผล , Do : ออกแบบแบบฟอร์มการติดตามการดำเนินงาน , Check : วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน , Act : ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอในการปรับปรุง)

๓.๔ ความรู้ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประกอบการพิจารณาองค์ความรู้ในรูปแบบคู่มือ Infographic คลิปวิดีโอ ให้สามารถสื่อความหมายที่เข้าใจได้ง่าย สั้น กระชับ สวยงาม และทันสมัย สามารถทำให้ผู้ปฏิบัตินำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

กรมควบคุมมลพิษได้ลงนามความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการบูรณาการการทำงานร่วมกันในการแก้ไขปัญหามลพิษ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือและการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษ มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ต่อมามีการปรับปรุงคำสั่งเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะทำงาน คือคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๓๔๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหา องค์ความรู้ และข้อมูลในการเผยแพร่ความรู้ด้านการควบคุมมลพิษ กำหนดรูปแบบ วิธีการในการเผยแพร่องค์ความรู้ และรูปแบบการเสริมสร้างศักยภาพด้านการควบคุมมลพิษให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำองค์ความรู้และคู่มือในการแก้ไขปัญหามลพิษสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์จากการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ฯ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทาง Google Form

๑.๒ เนื้อหาและหัวข้อองค์ความรู้ที่เหมือนกันจะรวมกันเป็นข้อมูลชุดเดียว เพื่อให้มีการสื่อสารที่ชัดเจน

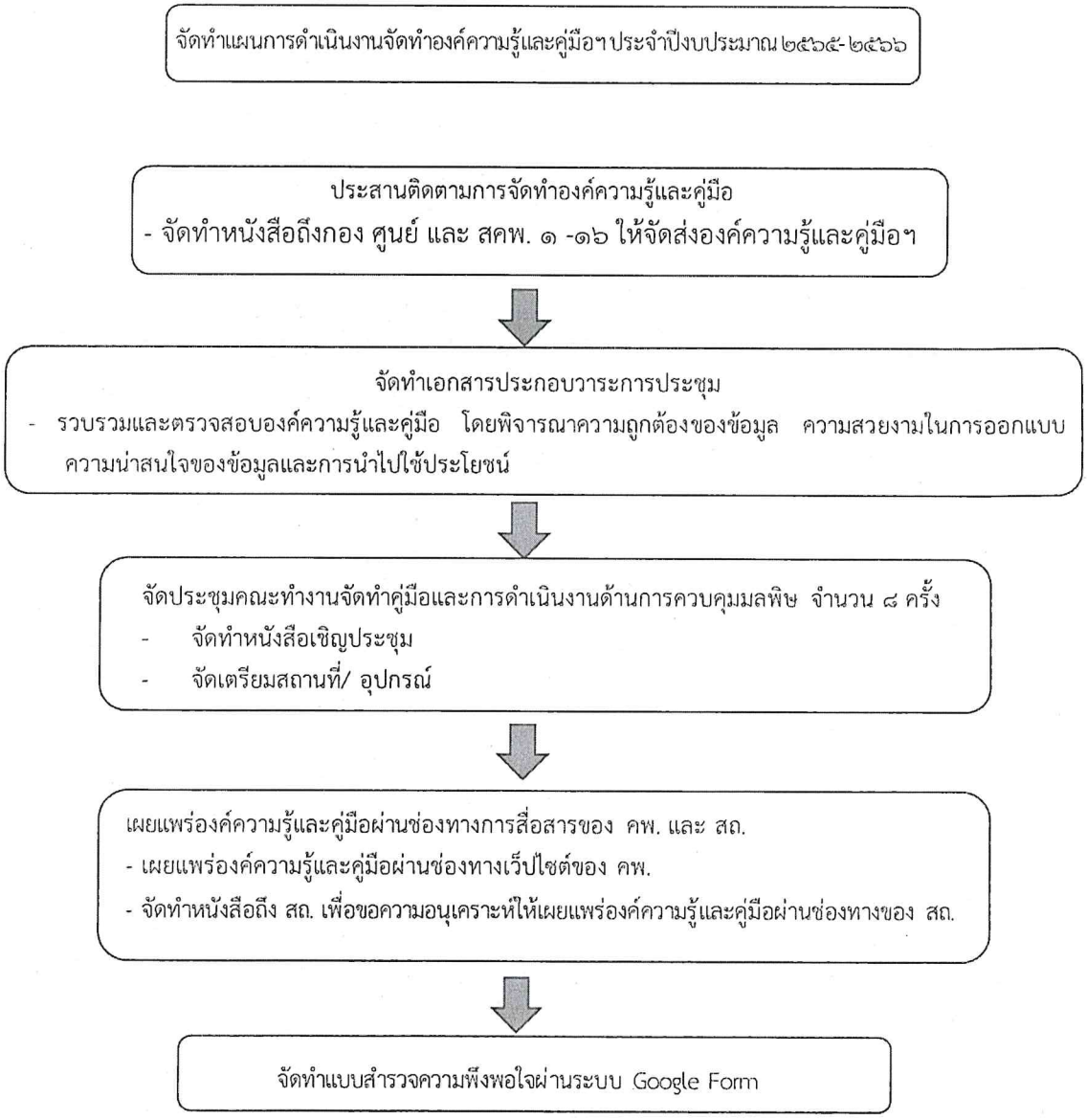
๑.๓ ต้องเป็นองค์ความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้

๒) ประสานงาน ติดตามการจัดทำองค์ความรู้และคู่มือของกอง ศูนย์ และสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖ (สคพ.) เพื่อจัดทำวาระการประชุม คณะทำงานจัดทำคู่มือและการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษ

๓) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือและการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๘ ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตเนื้อหาองค์ความรู้ ข้อมูลในการเผยแพร่ กำหนดรูปแบบ และวิธีการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือผ่านช่องทางการสื่อสารของกรมควบคุมมลพิษและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาทิ คู่มือ/แผ่นพับ โปสเตอร์ Infographic Onepage

๕) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการองค์ความรู้และคู่มือผ่านระบบ Google Form เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน



รูปที่ ๑ Flow chart อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๓ เป้าหมายของงาน

๑) ขับเคลื่อนการดำเนินการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือในการแก้ไขปัญหามลพิษสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการดำเนินงานของคณะทำงานจัดทำคู่มือและการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษ ให้ตรงตามความต้องการขององค์กรปกครองท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง

๒) เผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานจัดทำคู่มือและการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษผ่านช่องทางของกรมควบคุมมลพิษและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

องค์ความรู้และคู่มือที่เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของกรมควบคุมมลพิษและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ด้าน คือ ๑) การควบคุมและจัดการมลพิษทางน้ำ ๒) การควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง ๓) การจัดการขยะมูลฝอย ๔) การจัดการของเสียอันตรายชุมชน และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ เรื่องแบ่งเป็นรูปแบบคู่มือจำนวน ๙ เรื่อง รูปแบบ Infographic จำนวน ๔๖ เรื่อง และรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๓ เรื่อง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ข้อมูลองค์ความรู้และคู่มือสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุมมลพิษและการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถเป็นข้อมูลที่ประชาชนและสถาบันการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นองค์ความรู้ด้านการจัดการปัญหามลพิษได้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ /ผลกระทบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้และคู่มือที่เผยแพร่ไปใช้เป็นแนวทางหรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ของตน

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ การขาดความรู้ความชำนาญเรื่องการออกแบบองค์ความรู้หรือคู่มือ ทำให้องค์ความรู้และคู่มือที่เผยแพร่บางเรื่องขาดความน่าสนใจ

๗.๒ การสร้างการรับรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการเผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือยังไม่บรรลุเป้าหมาย ทำให้องค์ความรู้และคู่มือที่เผยแพร่ไม่สามารถถูกนำไปใช้เท่าที่ควร

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ การจัดทำองค์ความรู้ยังขาดการเขียนรายละเอียดให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันทำให้เนื้อหาขาดความน่าสนใจ

๘.๒ ยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างกรมควบคุมมลพิษและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ประโยชน์ในการใช้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสืบค้นหาความรู้เพิ่มเติมสำหรับบุคคลทั่วไป

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรมีการออกแบบองค์ความรู้และคู่มือให้มีความน่าสนใจมากขึ้น อาทิ เพิ่มการอธิบายขั้นตอนเป็น Flow Chart ใช้รูปภาพ กราฟ แผนที่ หรือตาราง เพื่อให้มีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ง่าย

๙.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้และคู่มือเพื่อให้ประชาชนหรือหน่วยงานที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อาทิ Tiktok Facebook Youtube

๙.๓ ควรมีการบูรณาความร่วมมือระหว่างกรมควบคุมมลพิษและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการสร้างฐานข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

๑๐.ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. นางสาววิชุตา กัลยาศิริ สัดส่วนของผลงาน ๘๕

๒. นางสาวพรพิมล พันธ์เมธาฤทธิ์ สัดส่วนของผลงาน ๑๐

๓. นางสาวปนัดดา ประวัติ สัดส่วนของผลงาน ๕

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) วิชุตา

(นางสาววิชุตา กัลยาศิริ)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่) ๒ / กันยายน / ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) พรพิมล พันธ์เมธาฤทธิ์

(นางสาวพรพิมล พันธ์เมธาฤทธิ์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒ / กันยายน / ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวปนัดดา ประวัติ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(วันที่) ๒ / กันยายน / ๒๕๖๗

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรพิมล พันธ์เมธาฤทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน
(วันที่) ๖ / กันยายน / ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชมพูนุท โลหิตานนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(วันที่) ๙ / กันยายน / ๒๕๖๗

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเรื่องเรียงลำดับมาด้วยโดยไม่ต้องจัดส่งพร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดเตรียมเพื่อนำมาแสดงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน

แบบเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ นางสาววิชุตา กัลยาศิริ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓

กอง/ศูนย์ ยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรื่อง แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ

หลักการและเหตุผล

มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้มีคณะกรรมการหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการควบคุมมลพิษ” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมตำรวจ อธิบดีกรมการขนส่งทางบก อธิบดีกรมเจ้าท่า อธิบดีกรมโยธาธิการและ ผังเมือง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม อธิบดีกรมอนามัย อธิบดี กรมวิชาการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินห้าคนซึ่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแต่งตั้ง เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมควบคุมมลพิษเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้เมื่อประธานกรรมการคณะกรรมการควบคุมมลพิษพิจารณากำหนดวันและเวลาประชุม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน ในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมมลพิษจะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ โดยมีลำดับขั้นตอนในการประชุม อาทิ การเตรียมการจัดประชุม (จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดประชุมฯ ประสานงานหน่วยงานที่จะเสนอวาระ การจัดประชุมบรีฟวาระ ฯลฯ) การเตรียมเอกสารวาระการประชุม ซึ่งมีการดำเนินงานหลายขั้นตอนและต้องใช้ความละเอียดรอบคอบสูงในการเตรียมจัดการประชุม

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

กรมควบคุมมลพิษมีบทบาทและภารกิจทั่วไป ซึ่งถือปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้อำนาจคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ คณะกรรมการควบคุมมลพิษ และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ในการบังคับใช้มาตรการต่างๆ ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษ ได้แก่ การเสนอความเห็นในการจัดทำนโยบายด้านการควบคุมมลพิษของประเทศ การกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษจึงถือเป็นการประชุมที่สำคัญ เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมมลพิษ โดยอาศัยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ อาทิ เสนอแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขอันตรายที่เกิดจากการแพร่กระจายของมลพิษต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ป้องกัน ลด และขจัดมลพิษต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงขอเสนอแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ ดังนี้

๑. การจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษควรดำเนินการไปตามหลักการวางแผนที่ดี (Plan-Do-Check-Act: PDCA) โดยควรมีการวางแผนการดำเนินงาน ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางไว้ และควรมีการติดตามประเมินผล

๒. จัดทำ checklist ลำดับการประชุม กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ผู้บริหาร กอง ศูนย์ สคพ. ๑- ๑๖ รับรู้ และทราบขั้นตอนรวมถึงแนวทางการเขียนวาระการประชุมที่ถูกต้อง

๔. หลังจากจัดประชุมทุกครั้ง ควรให้มีการประชุมทีมงานเพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการจัดการประชุมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานครั้งถัดไป

๕. ให้มีการถ่ายทอดงานในส่วนที่รับผิดชอบให้ผู้ร่วมงานรับทราบ หากผู้ปฏิบัติงานลาหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อนร่วมงานจะได้สามารถปฏิบัติงานแทนได้

๖. จัดทำฐานข้อมูลกลางสำหรับงานคณะกรรมการควบคุมมลพิษ ประกอบด้วยข้อมูลระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษรายปี รวมถึงประกาศ แผน มาตรการ มาตรฐานต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และมีประกาศบังคับใช้กฎหมายได้แล้ว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

๗. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและรับข้อเสนอแนะต่อการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษผ่านทาง Google Form ทุก ๖ เดือน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และหน่วยงานภายในกรมควบคุมมลพิษที่เสนอวาระการประชุมในแต่ละครั้ง เพื่อนำมาประเมินผลและปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดความข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการประชุม สามารถลดระยะเวลาในการเตรียมการประชุม และให้บริการผู้ที่สนใจต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมมลพิษตามตัวชี้วัดภารกิจหลักของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาววิชุตา กัลยาศิริ)
ผู้เสนอแนวคิด
วันที่ ๖ / กันยายน / ๒๕๖๗



ประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

อนุสนธิประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และเพื่อให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการของกรมควบคุมมลพิษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ฉะนั้น อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมควบคุมมลพิษ ดังต่อไปนี้

๑. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

๑.๒ กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

๑.๓ กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

๒. ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑.๑ ผู้มีหน้าที่...

๑.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

(๑) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

(๒) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ เป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจาก (๑) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ

๑.๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

๑.๒.๓.๑ การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

ก. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ข. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลตามกรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

๑.๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ประเมินคุณลักษณะของบุคคลพร้อมเหตุผลในการประเมินตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ดังนี้

(๑) ความรับผิดชอบ	๒๐ คะแนน
(๒) ความคิดริเริ่ม	๒๐ คะแนน
(๓) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕ คะแนน
(๔) สมรรถนะของตำแหน่ง	๑๕ คะแนน
(๕) ความประพฤติ	๑๐ คะแนน
(๖) ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐ คะแนน
(๗) การพัฒนาตนเอง	๑๐ คะแนน

๑.๓.๒ การส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ก. ให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลต้องจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๓) แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

(๔) แบบเค้าโครง...

(๔) แบบเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(๕) ผลงานเอกสารเผยแพร่ (ถ้ามี)

(๖) แบบเอกสารการขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินจะขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

๑.๓.๓ การดำเนินการประเมินบุคคล วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ดังนี้

ก. ข้อมูลบุคคล (ได้แก่ คุณสมบัติบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย) และความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

ข. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ๒๕ คะแนน

ค. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๒๕ คะแนน

ง. คุณลักษณะอื่น ๆ (อาทิ ทัศนคติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อความหมาย) ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ โดยมีขั้นตอนให้ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด และเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(๒) กำหนดวิธีการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบในข้อ ๑.๓.๓ (๑)

(๓) ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินบุคคลรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๔) ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งชื่อผลงานที่ส่งประเมิน เค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ตลอดจนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้ประกาศไว้ทางอินทราเน็ตกรมควบคุมมลพิษ และให้มีการทักท้วงได้นับตั้งแต่วันประกาศ

(๕) ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

(๖) กรณีไม่...

(๖) กรณีไม่ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาหรือปรับปรุงตนเองให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ เดือน นับแต่วันที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษแจ้งผลการประเมินบุคคล จึงจะมีสิทธิประเมินบุคคลอีกครั้ง

๑.๓.๔ จำนวนผลงานที่เสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

การประเมินเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง	จำนวนผลงาน		จำนวนข้อเสนอแนวคิด (เรื่อง)
	จำนวนเรื่อง	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	
ระดับชำนาญการ	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑
	๒ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ต่อเรื่อง)	๑
ระดับชำนาญการพิเศษ (หากมี)	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑
	๒ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ต่อเรื่อง)	๑

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลตามกรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

๑.๔.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ประเมินคุณลักษณะของบุคคลพร้อมเหตุผลในการประเมินตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

(๑) ความรับผิดชอบ	๒๐ คะแนน
(๒) ความคิดริเริ่ม	๒๐ คะแนน
(๓) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕ คะแนน
(๔) สมรรถนะของตำแหน่ง	๑๕ คะแนน
(๕) ความประพฤติ	๑๐ คะแนน
(๖) ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐ คะแนน
(๗) การพัฒนาตนเอง	๑๐ คะแนน

๑.๔.๒ การส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ก. ให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลต้องจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๓) แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

(๔) แบบเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(๕) ผลงาน...

(๕) ผลงานเอกสารเผยแพร่ (ถ้ามี)

(๖) แบบเอกสารการขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินจะขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

๑.๔.๓ การดำเนินการประเมินบุคคล วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ดังนี้

ก. ข้อมูลบุคคล (ได้แก่ คุณสมบัติบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย) และความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

ข. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ๒๕ คะแนน

ค. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๒๕ คะแนน

ง. คุณลักษณะอื่น ๆ (อาทิ ทัศนคติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อความหมาย) ๒๐ คะแนน

(๒) กำหนดวิธีการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบในข้อ ๑.๔.๓ (๑)

(๓) ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินบุคคลรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และมีผู้ผลการประเมินบุคคลสูงสุดในตำแหน่งที่ประเมินจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ส่งผลงาน โดยไม่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

(๔) ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งชื่อผลงานที่ส่งประเมิน เค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ตลอดจนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้ประกาศไว้ทางอินทราเน็ตกรมควบคุมมลพิษและให้มีการทักท้วงได้นับตั้งแต่วันประกาศ

(๕) ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จให้คณะกรรมการประเมินบุคคลรายงานอธิบดีกรมควบคุมมลพิษทราบ และให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมินพร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๑.๔.๔ จำนวนผลงานที่เสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

การประเมินเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง	จำนวนผลงาน		จำนวนข้อเสนอแนวคิด (เรื่อง)
	จำนวนเรื่อง	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	
ระดับชำนาญการพิเศษ	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑
	๒ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ต่อเรื่อง)	๑
ระดับเชี่ยวชาญ	๒ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ต่อเรื่อง)	๑

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลตามกรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป

ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ มาใช้โดยอนุโลม

๑.๖ แบบเอกสารประกอบการประเมินบุคคลให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

๑. การส่งคำขอประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมิน กรณีผู้ได้รับการประเมินไม่สามารถจัดส่งผลงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินผลงานและให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละดับ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีและไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้ว ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๓. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้วให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมควบคุมมลพิษหรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๔. การเก็บรักษาเอกสาร

ในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน การประเมินบุคคล และการประเมินผลงานในทุกระดับ ให้กรมควบคุมมลพิษจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอประเมิน หรือกรมควบคุมมลพิษโดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

๕. การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
ประธาน อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ

แบบแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.

กรมควบคุมมลพิษ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ-สกุล.....**ตำแหน่ง**.....**เลขที่ตำแหน่ง**.....

สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....**เลขที่ตำแหน่ง**.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. สมรรถนะของตำแหน่ง ประเมินตามสมรรถนะของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ เช่น - สมรรถนะหลัก (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒) การบริการที่ดี (๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (๕) การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (๑)..... (๒)..... (๓)..... - สมรรถนะของตำแหน่ง (๑)..... (๒)..... (๓).....	๑๕	.....
๕. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	.....
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๗. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) เห็นควรให้เข้ารับการประเมินผลงานต่อไป (ระบุเหตุผล).....

.....

( ) เห็นควรชะลอการเข้ารับประเมินผลงานไว้ก่อน (ระบุเหตุผล).....

.....

( ) อื่นๆ (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. **ชื่อ** (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....

๒. **ตำแหน่ง** (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพิเศษ/อื่นๆ.....บาท (นอกจากเงินเดือนประจำ)

๓. **ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรม.....

๔. **ประวัติส่วนตัว**
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
อายุตัว.....ปี.....เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. **สถานภาพทางครอบครัว** ( ) โสด ( ) สมรส ( ) อื่นๆ.....

๖. **ประวัติสุขภาพ**

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ (ระบุ)
เป็น						.....
ไม่เป็น						.....

๗. **ประวัติการศึกษา**

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามบัญชีถือจ่ายให้วงเล็บหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงไว้ในช่องสังกัดด้วย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ให้ระบุหน่วยงานที่จัดอบรมไม่ใช่สถานที่อบรม)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....			.....
.....			.....
.....			.....
.....			.....

๑๑. ประวัติผลงาน หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง (เช่น ผลงานวิชาการ ประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลอื่นๆ)

ประกาศ/รางวัล ที่ได้รับ	เมื่อวันที่	ชื่อผลงาน	สถานที่/ผู้มอบ
.....	.....	.....	.....

๑๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานพิเศษ (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๙ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

(ให้ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติทางวินัยและทางอาญา (เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกชี้มูลความผิดทางวินัยหรือทางอาญา)

ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติแนบท้ายแบบนี้.

.....

.....

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญตราที่ได้รับ

๑..... เมื่อ.....

๒..... เมื่อ.....

๓..... เมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบรับรองประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ – สกุล (เจ้าของประวัติ).....

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

☐ อยู่ระหว่าง ก.พ.ค. พิจารณา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ (เช่น การถูกชี้มูลความผิดโดยองค์กรตามรัฐธรรมนูญ/องค์กรของรัฐอื่นใดที่มีหน้าที่ตามบทบัญญัติของกฎหมาย)

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ไม่ตรง

( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๔. คุณสมบัติตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

( ) ตรงตามแผนที่กำหนด

( ) ไม่ตรง สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม.....

( ) .....

<u>สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล</u>

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ

ผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่) ...../...../.....

แบบแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.

กรมควบคุมมลพิษ

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง/ศูนย์ .....

ตั้งแต่ปี (ระบุ).....ถึงปัจจุบัน

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
ปี..... ๑. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ .... ๒. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ .... ๓. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ....
ปี..... ๑. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ .... ๒. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
๓. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ....
ปี..... ๑. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ .... ๒. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ .... ๓. เรื่อง..... สรุปสาระสำคัญ ....

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลการปฏิบัติงาน

วันที่...../...../.....

แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑. **ชื่อผลงาน**.....

(ระบุชื่อผลงานที่เป็นผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้ขอรับการประเมิน โดยควรตั้งชื่อเรื่องให้กระชับ ชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน)

๒. **ระยะเวลาการดำเนินการ**.....

(ให้ระบุช่วงระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานตามผลงานที่เสนอ)

๓. **ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

.....

.....

.....

.....

(ให้ระบุความรู้ทางวิชาการ แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ทฤษฎีองค์ความรู้ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน ให้เขียนอ้างอิงแหล่งที่มาด้วย)

๔. **สรุปสาระ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญของผลงานที่เสนอ พร้อมทั้งขั้นตอนในการดำเนินการ ซึ่งอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flow chart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบาย เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น ระบุขั้นตอน กิจกรรม ช่วงเวลาในการจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมิน)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....

.....

.....

(ให้ระบุผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการดำเนินการตามช่วงระยะเวลาที่นำเสนอและที่เกิดจากการปฏิบัติงานโดยตรงของผู้ขอรับการประเมิน

- ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือ ข้อตกลง ตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนแผนหรือมาตรการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนแหล่งกำเนิดมลพิษที่ติดตามตรวจสอบ เป็นต้น
- ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองยุทธศาสตร์ของกรม ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าหรือของผู้รับบริการ หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต การลดเวลาการปฏิบัติงาน การลดปัจจัยการผลิตที่เป็นพิษต่อสภาพแวดล้อม คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น จำนวนแหล่งกำเนิดมลพิษที่ปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มขึ้น เป็นต้น)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

(ให้อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชนที่เกิดจากผลงาน การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้น จากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลเป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน จังหวัด ประเทศ ฯลฯ อย่างไร อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร)

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

(ให้วิเคราะห์การดำเนินงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ของผู้ประเมิน จากการดำเนินงานสำหรับผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินที่เกิดขึ้น ระบุถึงความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด ทั้งนี้ ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลน งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือ)

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

(ให้วิเคราะห์การดำเนินงาน ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ของผู้ประเมิน รวมถึงอธิบายปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานสำหรับผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ทั้งนี้ ไม่ใช่ที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลน งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือ)

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ให้อธิบายข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม และต้องนำเสนอให้เห็นภาพชัดเจน โดยข้อเสนอแนะควรสอดคล้องกับความยุ่งยาก/ปัญหาและอุปสรรค ที่นำเสนอ)

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. .....สัดส่วนของผลงาน.....

๒. .....สัดส่วนของผลงาน.....

๓. .....สัดส่วนของผลงาน.....

(ให้ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงาน และสัดส่วนที่มีส่วนร่วม หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมด และไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

(วันที่)...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการ
กอง/ศูนย์.....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเรื่องเรียงลำดับมาด้วยโดยไม่ต้องจัดส่งพร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจัดเตรียมเพื่อนำมาแสดงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน

แบบแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.

กรมควบคุมมลพิษ

แบบเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....**ตำแหน่งเลขที่**.....

กอง/ศูนย์.....

เรื่อง.....

(ให้ระบุชื่อเรื่องที่กระชับ เข้าใจง่าย ตรงตามเนื้อหาข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ)

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

(ให้อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางาน มีเหตุจูงใจอย่างไร หรือสภาพปัญหาปัจจุบันของงานอะไร จึงเป็นเหตุให้เสนอแนวคิด และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร)

บทวิเคราะห์ /แนวความคิด /ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

(ให้นำเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการโดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน ทั้งนี้ ควรนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน ได้จริง)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

(ให้ระบุผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หากเป็นผลสำเร็จแล้ว ทำให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานอะไรบ้าง หรือนำไปประยุกต์ใช้งานต่อไปได้อย่างไรบ้าง เขียนในแต่ละประเด็นให้ชัดเจน เช่น ประเด็นด้านองค์กรมีประโยชน์อย่างไร ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่เป็นประโยชน์อย่างไร เป็นต้น)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ให้ระบุตัวชี้วัดที่เหมาะสม สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้และมีความเชื่อถือได้ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิดฯ เพื่อสามารถติดตามผลของการจัดทำข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

แบบแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.

กรมควบคุมมลพิษ

แบบเอกสารการขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่ขอประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๔. คุณวุฒิการศึกษา.....

๕. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน จำนวน.....ปี.....เดือน
ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ยังขาดอีก จำนวน.....ปี.....เดือน

๖. รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

ตำแหน่งและช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**	**การรับรอง**
ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... เป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน	**หน้าที่ความรับผิดชอบ**..... .... **ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง** ๑. ..... ๒. ..... ๓. ..... ๔. ..... ๕. ..... ฯลฯ * ระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสาร/คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุเป็นความจริง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับรองผลงาน

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในสังกัดที่ผู้ขอรับการประเมินดำรงตำแหน่งในขณะนั้น

แบบการเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)..... สัดส่วนผลงาน .....

๒)..... สัดส่วนผลงาน .....

๓)..... สัดส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบแนบท้ายประกาศ
อ.ก.พ.กรมควบคุมมลพิษ

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

---

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)..... สัดส่วนผลงาน .....

๒)..... สัดส่วนผลงาน .....

๓)..... สัดส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบแนบท้ายประกาศ
อ.ก.พ.กรมควบคุมมลพิษ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

.....

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิดหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑.๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๑.๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๑.๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๑.๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๑.๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๑.๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๑.๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๑.๙) ข้อเสนอแนะ

(๑.๑๐) การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

(๑.๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบแนบท้ายประกาศ
อ.ก.พ.กรมควบคุมมลพิษ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

.....

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใดเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิดหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑.๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๑.๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๑.๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๑.๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๑.๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๑.๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๑.๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๑.๙) ข้อเสนอแนะ

(๑.๑๐) การเผยแพร่ผลงาน

(๑.๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
