



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า	1. ทบทวนและจัดทำมาตรการประหยัดไฟฟ้า		ธ.ค. 63	
	2. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดไฟฟ้า		ธ.ค. 63	
เป้าหมาย : จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลง 1% เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า		ธ.ค. 63 – ก.ย. 64	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : จำนวนหน่วยไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2564	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดไฟฟ้า		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : มิเตอร์ไฟฟ้า หรือบิลค่าไฟฟ้า	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางเพียงใจ ทองเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2 / ส.ก. 2563

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นางกัญชลี นาวิกภูมิ)

เลขานุการกรม

2 / ส.ก. 2563

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

EMR

2 / ส.ก. 2563

ลงนามอนุมัติ.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

2 / ส.ก. 2563

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ลดการใช้น้ำประปา	1. ทบทวนและจัดทำมาตรการประหยัดน้ำ		ธ.ค. 63	
	2. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดน้ำ		ธ.ค. 63	
เป้าหมาย : จำนวนหน่วยการใช้น้ำประปาลดลง 1% เมื่อเทียบกับการใช้น้ำประปาปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ		ธ.ค. 63 – ก.ย. 64	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : จำนวนหน่วยของน้ำประปา ปีงบประมาณ 2564	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : บิลค่าน้ำ	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางเพียงใจ ทองเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 2 / S.ก. 2563

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นางกัญชลี นาวิกภูมิ)

เลขานุการกรม

- 2 / S.ก. 2563

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

EMR

02 / S.ก. 2563

ลงนามอนุมัติ.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

- 1 / S.ก. 2563

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	1. ทบทวนและจัดทำมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ธ.ค. 63	
	2. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ธ.ค. 63	
เป้าหมาย : ปริมาณการใช้น้ำมัน (ดีเซล ,แก๊สโซฮอล์ 91,แก๊สโซฮอล์ 95) ลดลง 1% เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ธ.ค. 63 – ก.ย. 64	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่เบิกไปใช้ของ คพ.	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : บิลค่าน้ำมัน	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางเพียงใจ ทองเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 2 / S.A. / 2563

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นางกัญชลี นาวิกภูมิ)

เลขานุการกรม

- 2 / S.A. / 2563

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายเกลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

EMR

12 / S.A. / 2563

ลงนามอนุมัติ.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

4 / S.A. / 2563

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมการกระดาษ	1. ทบทวนและจัดทำมาตรการลดการใช้กระดาษ		ธ.ค. 63	
	2. สื่อสารเผยแพร่มาตรการลดการใช้กระดาษ		ธ.ค. 63	
เป้าหมาย : จำนวนการใช้กระดาษลดลง 1% เมื่อเทียบกับการใช้กระดาษ ปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้กระดาษ		ธ.ค. 63 – ก.ย. 64	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : ปริมาณกระดาษที่เบิกไปใช้ ปีงบประมาณ 2564	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้กระดาษ		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : ทะเบียนการเบิกใช้กระดาษ	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางเพียงใจ ทองเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- 2 / ส.ก. 2563

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นางกัญชลี นาวิกภูมิ)

เลขานุการกรม

- 2 / ส.ก. 2563

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

EMR

- 2 / ส.ก. 2563

ลงนามอนุมัติ.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

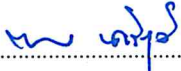
- 4 / ส.ก. 2563

หน้า _____ ของ _____

แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1. กำหนดวันที่จะฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		ธ.ค. 63	
	2. จัดทำหนังสือขออนุมัติการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		ม.ค. 64 – ก.พ. 64	
เป้าหมาย : หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	3. จัดประชุมคณะทำงานการปฏิบัติการ		มี.ค. 64	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	4. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานข้างเคียง		มี.ค. 64	
วิธีการเก็บข้อมูล : การจัดทำรายงาน	5. อบรมการดับเพลิงเบื้องต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		เม.ย. 64	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง	6. เก็บข้อมูล		ปีละ 1 ครั้ง	
	7. วิเคราะห์ผล		ปีละ 1 ครั้ง	
	8. สรุปผล		ปีละ 1 ครั้ง	

ลงนามผู้จัดทำ.....  (นางเพียงใจ ทองเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 2 ส.ก. / 2563

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....  (นางกัญชลี นาวิกภูมิ)
 เลขานุการกรม
 2 ส.ก. / 2563

ลงนามผู้ทวนสอบ.....  (นายเถลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
 EMR
 02 / ส.ก. / 2563

ลงนามอนุมัติ.....  (นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 4 ส.ก. / 2563

หน้า _____ ของ _____

แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ภายในอาคาร คพ. ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑. ดำเนินการตามตัวชี้วัดของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	กจส.	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
เป้าหมาย : ตามตัวชี้วัดมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๒. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน คพ.อย่างต่อเนื่อง	กจส.	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : วัดตามตัวชี้วัดมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๓. ติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด และประสานงานกับ กทม. เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	กจส.	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
วิธีการเก็บข้อมูล : เก็บรวบรวมข้อมูลโดยบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียว โฟมบรรจุอาหาร ภายในอาคาร คพ.	๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	กจส.	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล, ตรวจสอบผล : เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นประจำทุกวันทำการ	(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้จากเกณฑ์การประเมินมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ)			

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางสาวรวิชาติ สุขเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

15 / ๓.๓ / ๖3

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวพรพิมล เจริญสูง)

ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

16 / ๓.๓ / ๖3

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

EMR

19 / ๓.๓ / ๖3

ลงนามอนุมัติ.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

2,1 ๓.๓ 2563



กรมควบคุมมลพิษ
Ministry of Natural Resources and Environment

แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เรื่อง ควบคุมการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนสำนักงาน แตกต่างกัน $\pm 5\%$ ของปีงบประมาณ 2564	1. จัดการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการ 2. เผยแพร่ รณรงค์การประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง 3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่าง เคร่งครัด ได้แก่ (เอกสารแนบ) - ระบบแสงสว่าง - ระบบเครื่องปรับอากาศ - ระบบอื่นๆ เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ฯ	นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ห้องปฏิบัติการตรวจวัด มลพิษจากยานพาหนะ คลองหก อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี	พฤศจิกายน 2563 ตุลาคม 63 – กันยายน 64 ตุลาคม 63 – กันยายน 64	
เป้าหมาย : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนของสำนักงานฯ ของปีงบประมาณ 2564 แตกต่าง $\pm 5\%$ เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยปีงบประมาณ 2561-2563				
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน : อัตราส่วนการใช้ปริมาณไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมาย แตกต่างกัน $\pm 5\%$ ของปีงบประมาณ 2564	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์		ตุลาคม 2564	
วิธีการเก็บข้อมูล : ตรวจวัดด้วยมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้ง ณ สำนักงานฯ	5. นำข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาวิเคราะห์เพื่อปรับ ปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและมาตรการให้มี ความเหมาะสม		มกราคม 64, พฤษภาคม 64 และกันยายน 64. (ทุกๆ 4 เดือน)	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล และตรวจสอบผล : เก็บข้อมูลและตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ทุกเดือน				

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงวันที่ 12 / ต.ค. / 63

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวพรศรี สุทธนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ลงวันที่ 16 / ต.ค. / 63

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

ลงวันที่ 19 / ต.ค. / 63

ลงนามอนุมัติ.....

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ลงวันที่ 21 / ต.ค. / 63

หน้า _____ ของ _____

แผนปฏิบัติการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

เรื่อง แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม เรื่อง ควบคุมการใช้ไฟฟ้า ส่วนสำนักงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์ ควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ส่วนสำนักงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ไม่ให้เพิ่มขึ้น

เป้าหมาย ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนสำนักงาน ของปีงบประมาณ 2564 แตกต่าง + 5 % ของค่าเฉลี่ยปีงบประมาณ 2561-2563

ตัววัดผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมด้านมาตรการประหยัดพลังงาน ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการแก้ไข
1. ระบบแสงสว่าง 1.1 ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง (12.00-13.00 น.) หรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตซ์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด 1.2 ถอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น หรือบริเวณที่สามารถใช้แสงสว่างจากธรรมชาติทดแทนได้ 1.3 จัดระบบสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็น สวิตซ์เปิดปิดแบบ แยกแถว แยกดวง เป็นต้น 1.4 ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตซ์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง 1.5 ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้านการประหยัดพลังงาน ทดแทนส่วนที่เสื่อมสภาพ เช่น หลอดไฟ LED 1.6 ตรวจวัดความเข้มแสงบริเวณที่ใช้ปฏิบัติงาน ให้มีความเข้มเหมาะสมตามเกณฑ์ (ค่ามาตรฐานความ สว่างของสำนักงานอยู่ระหว่าง 300-500 ลักซ์) หากมี ความสว่างเกิน	- เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ ตรวจวัดมลพิษ จาก ยานพาหนะ	ระบบแสง สว่าง เป็นไป ตาม ข้อกำหนด 1.1-1.9 สามารถ ดำเนินการได้ ตามกิจกรรมที่ กำหนด	ไม่พบ ปัญหา อุปสรรค	

	ความจำเป็นหรือไม่จำเป็นต้องใช้ไฟ แสงสว่างบริเวณนั้นควรถอดหลอดไฟออกบางหลอด และเพิ่มหลอดไฟในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ 1.7 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะ ฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม 1.8 เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ขั้วชุดหรือขาหลอดเปลี่ยน เป็นสีน้ำตาลหรือดำควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร 1.9 รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น				
2.	ระบบเครื่องปรับอากาศ 2.1 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิด ดังนี้ - เปิดเวลา 09.00 น. ปิดเวลา 12.00 น. - เปิดเวลา 13.00 น. ปิดเวลา 16.00 น. - ในช่วงเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที 2.2 ปรับอุณหภูมิที่เครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส 2.3 ตรวจสอบทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน (มกราคม และกรกฎาคม) 2.4 เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย 2.5 ใช้เทอร์โมสตัทที่มีความเที่ยงตรงในการควบคุมอุณหภูมิ เช่น เทอร์โมสตัทอิเล็กทรอนิกส์แบบตัวเลข 2.6 ติดเทอร์โมมิเตอร์ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพื่อบอก อุณหภูมิและเป็นแนวทางในการปรับเทอร์โมสตัทแบบธรรมดา	- เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ ตรวจวัดมลพิษ จาก ยานพาหนะ	ระบบ เครื่องปรับอากาศ สามารถ ดำเนินการได้ตาม ข้อกำหนด 2.1-2.12	ไม่พบ ปัญหา อุปสรรค	

2.7 ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำ ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น 2.8 ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไว้นอกห้องปรับอากาศโดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารนอกจากจะปล่อย ความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า แล้ว ผงหมึกจากเครื่องจะฟุ้งกระจายอยู่ในห้อง เป็น อันตรายต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานบริเวณนั้น 2.9 ติดตั้งแผงระบายความร้อนหรือชุดคอนเดนซิ่งซึ่งอยู่นอก ห้องปรับอากาศ ให้อยู่ห่างจากผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร 2.10 ตรวจสอบไม่ให้มีวัสดุปิดขวางทางลมที่ใช้ระบาย ความร้อนทั้งชุดคอยล์เย็นและชุดคอนเดนซิ่ง 2.11 ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง เพื่อป้องกันความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ 2.12 วิศวกรสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจาก การใช้เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วย วิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการ จัดอบรม เป็นต้น				
3. ระบบอื่นๆ 3.1 ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า 10 นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ 3.2 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลัง เลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก 3.3 ตรวจสอบแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลือง พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์	- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	สามารถดำเนินการได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ทุกรายการ 3.1-3.8	ไม่พบปัญหาอุปสรรค	

ได้มาก				
3.4 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง				
3.5 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก				
3.6 ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า 1 ชั่วโมง				
3.7 ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ต่างๆ				
3.8 รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ของอุปกรณ์สำนักงาน อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น				



(นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี)

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ 2564