



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า	1. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ		ต.ค. 65	
เป้าหมาย : จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลง 10% เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : จำนวนหน่วยไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : มิเตอร์ไฟฟ้า หรือบิลค่าไฟฟ้า	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางเพียงใจ ทองเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

17 ต.ค. 2565

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นายชานัน ติธรรมรัตน์)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

17 ต.ค. 2565

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายพรศักดิ์ ภู่อิ่ม)

EMR

21 ต.ค. 2565

ลงนามอนุมัติ.....

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

26 ต.ค. 2565

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ลดการใช้น้ำประปา	1. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ		ต.ค. 65	
เป้าหมาย : จำนวนหน่วยการใช้น้ำประปาลดลง 10% เมื่อเทียบกับการใช้น้ำประปาปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : จำนวนหน่วยของน้ำประปา ปีงบประมาณ 2566	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : บิลค่าน้ำ	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ..... (นางเพียงใจ ทองเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 17 ต.ค. 2565

ลงนามผู้ตรวจสอบ..... (นายชานัน ติระนระต)
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 รักษาการแทนเลขานุการกรม
 17 ต.ค. 2565

ลงนามผู้ทวนสอบ..... (นายพรศักดิ์ ภู่อิม)
 EMR
 21 ต.ค. 2565

ลงนามอนุมัติ..... (นายปิ่นศักดิ์ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 26 ต.ค. 2565

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	1. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ		ต.ค. 65	
เป้าหมาย : ปริมาณการใช้น้ำมัน (ดีเซล, แก๊สโซฮอล์ 91, แก๊สโซฮอล์ 95) ลดลง 10% เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่เบิกไปใช้ของ คพ.	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : บิลค่าน้ำมัน	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นางเพียงใจ ทองเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

17/ต.ค./2565

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....

(นายชานัน ดิระระรัต)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

17/ต.ค./2565

ลงนามผู้ทวนสอบ.....

(นายพรศักดิ์ ภู่อิม)

EMR

21/ต.ค./2565

ลงนามอนุมัติ.....

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

26/ต.ค./2565

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมการใช้กระดาษ	1. สื่อสารเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ		ต.ค. 65	
เป้าหมาย : จำนวนการใช้กระดาษลดลง 10% เมื่อเทียบกับการใช้กระดาษ ปีงบประมาณ 2562	3. ปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้กระดาษ		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : ปริมาณกระดาษที่เบิกไปใช้ ปีงบประมาณ 2566	4. ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้กระดาษ		ทุก 6 เดือน	
วิธีการเก็บข้อมูล : ทะเบียนการเบิกใช้กระดาษ	5. เก็บข้อมูล		ทุกเดือน	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ทุกเดือน	6. วิเคราะห์ผล		ทุกเดือน	
	7. สรุปเปรียบเทียบ		ทุก 6 เดือน	

ลงนามผู้จัดทำ.....
 (นางเพียงใจ ทองเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 11/7 ต.ค. 2565

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....
 (นายชานัน ติธรรมรัตน์)
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 รักษาการแทนเลขานุการกรม
 17/ ต.ค. 2565

ลงนามผู้ทวนสอบ.....
 (นายพรศักดิ์ ภู่อิ่ม)
 EMR
 21/ ต.ค. 2565

ลงนามอนุมัติ.....
 (นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 26/ ต.ค. 2565

หน้า _____ ของ _____



แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1. กำหนดวันที่จะฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		ต.ค. 65	
	2. จัดทำหนังสือขออนุมัติการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		ม.ค. 65 – ก.พ. 65	
เป้าหมาย : หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	3. จัดประชุมคณะทำงานการปฏิบัติการ		มี.ค. 66	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	4. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานข้างเคียง		มี.ค. 66	
วิธีการเก็บข้อมูล : การจัดทำรายงาน	5. อบรมการดับเพลิงเบื้องต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		เม.ย. 66	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง	6. เก็บข้อมูล		ปีละ 1 ครั้ง	
	7. วิเคราะห์ผล		ปีละ 1 ครั้ง	
	8. สรุปผล		ปีละ 1 ครั้ง	

ลงนามผู้จัดทำ.....
 (นางเพียงใจ ทองเรือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 17/ ต.ค. / 2565

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....
 (นายชานัน ติระณรัตน์)
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 17/ ต.ค. / 2565

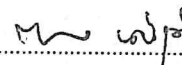
ลงนามผู้ทวนสอบ.....
 (นายพรศักดิ์ ภู่อิม)
 EMR
 21/ ต.ค. / 2565

ลงนามอนุมัติ.....
 (นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 26/ ต.ค. / 2565

แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

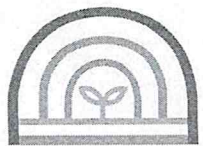
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ภายในอาคาร คพ. ถูกต้องตามหลักวิชาการ	๑. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน	กจส.	ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
เป้าหมาย : ตามตัวชี้วัดที่ ๖ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน	๒. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน คพ.อย่างต่อเนื่อง	กจส.	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓. ติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด และ	กจส.	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	ประสานงานกับ กทม. เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ			
		กจส.	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : วัดตามตัวชี้วัดที่ ๖ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน				
วิธีการเก็บข้อมูล : เก็บรวบรวมข้อมูลโดยบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย และพลาสติกใช้ครั้งเดียวเป้าหมายภายในอาคาร คพ. ตามแบบฟอร์ม EP 06 การจัดการขยะมูลฝอย				
	(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้จากเกณฑ์			
	การประเมินตัวชี้วัดที่ ๖ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน)			
ความถี่ของการเก็บข้อมูล, ตรวจสอบผล : เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นประจำทุกวันทำการ				

ลงนามผู้จัดทำ.......... (นางสาวรวิชาติ สุขเจริญ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
 ๒๕ / ๓๑ / ๖๕

ลงนามผู้ตรวจสอบ.......... (นางกัญชลี นาวิกภูมิ)
 ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
 ๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงนามผู้ทวนสอบ.......... (นายพรศักดิ์ ภู่อิม)
 รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 ๗ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงนามอนุมัติ.......... (นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 ๘ พ.ย. ๖๕



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

การปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกของกรมควบคุมมลพิษ

ประจำปี พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ : เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงานของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อกำหนดมาตรการแนวทางการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
เป้าหมาย : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงานของกรมควบคุมมลพิษลงร้อยละ 10 จากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกฯ ในปี พ.ศ. 2562	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงานของกรมควบคุมมลพิษ และค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission factor ; Ef) ขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นปัจจุบัน	คณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ 1	มกราคม – ธันวาคม 2566	
ตัววัดผลการปฏิบัติงาน : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงานของกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นไปตามเป้าหมาย	2. คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
วิธีการเก็บข้อมูล : คำนวณจากปริมาณการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละประเภท กระดาษ และขยะมูลฝอย(ฝังกลบ)	3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน			
ความถี่ของการเก็บข้อมูล , ตรวจสอบผล : เก็บข้อมูล และตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกเดือน	4. พิจารณาปรับปรุงมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			

ผู้จัดทำ.....ลงนาม
(นายวัชรชัย ขมิ้นทูล)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

วันที่..... พ.ย. 2565

ผู้ตรวจสอบ.....ลงนาม
(นายเจนจบ สุขสด)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษ
และสิ่งแวดล้อม

วันที่..... พ.ย. 2565

ผู้ทวนสอบ.....ลงนาม
(นายพรศักดิ์ ภู่อิม)

EMR

วันที่..... พ.ย. 2565

ผู้อนุมัติ.....ลงนาม
(นายปิ่นศักดิ์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

วันที่..... พ.ย. 2565

แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ควบคุมการใช้ไฟฟ้าส่วนสำนักงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2566

วัตถุประสงค์ :	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนสำนักงาน	1. จัดการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการ	นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี	พฤศจิกายน 2566	
แตกต่าง $\pm 5\%$ ของปีงบประมาณ 2566	2. เผยแพร่ รณรงค์การประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	
เป้าหมาย :	3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่าง	ห้องปฏิบัติการตรวจวัด	ตุลาคม 65 – กันยายน 66	
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ (เอกสารแนบ)	มลพิษจากยานพาหนะ		
ของปีงบประมาณ 2566 แตกต่าง $\pm 5\%$	- ระบบแสงสว่าง	คลองหก อ. ธีรบุรี		
เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยปีงบประมาณ 2563-2565	- ระบบเครื่องปรับอากาศ	จ. ปทุมธานี		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน :	- ระบบอื่นๆ เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ฯ			
อัตราส่วนการใช้ปริมาณไฟฟ้าเป็นไปตามเป้า	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการปฏิบัติงาน		ตุลาคม 2566	
หมายแตกต่าง $\pm 5\%$ ของปีงบประมาณ 2566	ตามวัตถุประสงค์			
วิธีการเก็บข้อมูล :	5. นำข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาวิเคราะห์เพื่อปรับ		มกราคม 66, พฤษภาคม 66	
ตรวจวัดด้วยมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้ง ณ สำนักงาน	ปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและมาตรการให้มี		และกันยายน 66	
ความถี่ของการเก็บข้อมูล และตรวจสอบผล :	ความเหมาะสม		(ทุกๆ 4 เดือน)	
เก็บข้อมูลและตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้า				
ทุกเดือน				

ลงนามผู้จัดทำ.....

(นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ลงวันที่ 12 / ม.ย. / 2565

ลงนามตรวจสอบ.....

(นายพันศักดิ์ ธีรมงคล)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ลงวันที่ 10 / ม.ค. / 65

ลงนามทวนสอบ.....

(นายพรศักดิ์ ภู่อิม)

EMR

ลงวันที่ 29 ต.ค. 2565

ลงนามอนุมัติ.....

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ลงวันที่ 25 ต.ค. 2565

แผนปฏิบัติการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

เรื่อง แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม เรื่อง ควบคุมการใช้ไฟฟ้า ส่วนสำนักงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2566

วัตถุประสงค์ ควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้า ส่วนสำนักงานห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ ไม่ให้เพิ่มขึ้น

เป้าหมาย ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนสำนักงาน ของปีงบประมาณ 2566 แตกต่าง + 5 % ของค่าเฉลี่ยปีงบประมาณ 2563-2565

ตัววัดผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมด้านมาตรการประหยัดพลังงาน ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินการแก้ไข
1. ระบบแสงสว่าง 1.1 ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง (12.00-13.00 น.) หรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด 1.2 ถอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือบริเวณที่สามารถใช้แสงสว่างจากธรรมชาติทดแทนได้ 1.3 จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็น สวิตช์เปิดปิดแบบ แยกแถว แยกดวง เป็นต้น 1.4 ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง 1.5 ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้านการประหยัดพลังงาน ทดแทนส่วนที่เสื่อมสภาพ เช่น หลอดไฟ LED 1.6 ตรวจวัดความเข้มแสงบริเวณที่ใช้ปฏิบัติงาน ให้มีความเข้มเหมาะสมตามเกณฑ์ (ค่ามาตรฐานความ สว่างของสำนักงานอยู่ระหว่าง 300-500 ลักซ์) หากมี ความสว่างเกิน	- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	ระบบแสงสว่าง เป็นไปตามข้อกำหนด 1.1-1.9 สามารถดำเนินการได้ตามกิจกรรมที่กำหนด	ไม่พบปัญหาอุปสรรค	

ความจำเป็นหรือไม่จำเป็นต้องใช้ไฟ แสงสว่างบริเวณนั้นควรลดหลอดไฟออกบางหลอด และเพิ่มหลอดไฟในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ 1.7 ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะ ฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม 1.8 เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือขาดเปลี่ยน เป็นสีน้ำตาลหรือดำควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร 1.9 รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น				
2. ระบบเครื่องปรับอากาศ 2.1 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิด ดังนี้ - เปิดเวลา 09.00 น. ปิดเวลา 12.00 น. - เปิดเวลา 13.00 น. ปิดเวลา 16.00 น. - ในช่วงเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที 2.2 ปรับอุณหภูมิที่เครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส 2.3 ตรวจสอบทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน (มกราคม และกรกฎาคม) 2.4 เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย 2.5 ใช้เทอร์โมสแตตที่มีความเที่ยงตรงในการควบคุมอุณหภูมิ เช่น เทอร์โมสแตตอิเล็กทรอนิกส์แบบตัวเลข 2.6 ติดเทอร์โมมิเตอร์ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพื่อบอก อุณหภูมิและเป็นแนวทางในการปรับเทอร์โมสแตตแบบธรรมดา	- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	ระบบเครื่องปรับอากาศ สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด 2.1-2.12	ไม่พบปัญหาอุปสรรค	

2.7 ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำ ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น 2.8 ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไว้นอกห้องปรับอากาศโดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารนอกจากจะปล่อย ความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า แล้ว ผงหมึกจากเครื่องจะฟุ้งกระจายอยู่ในห้อง เป็น อันตรายต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานบริเวณนั้น 2.9 ติดตั้งแผงระบายความร้อนหรือชุดคอนเดนซิ่งซึ่งอยู่นอก ห้องปรับอากาศ ให้อยู่ห่างจากผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร 2.10 ตรวจสอบไม่ให้มีวัสดุปิดขวางทางลมที่ใช้ระบาย ความร้อนทั้งชุดคอยล์เย็นและชุดคอนเดนซิ่ง 2.11 ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง เพื่อป้องกันความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ 2.12 รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจาก การใช้เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วย วิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการ จัดอบรม เป็นต้น				
3. ระบบอื่นๆ 3.1 ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า 10 นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ 3.2 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลัง เลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก 3.3 ตรวจแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลือง พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์	- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวัดมลพิษจากยานพาหนะ	สามารถดำเนินการได้ตามกิจกรรมที่กำหนด ทุกรายการ 3.1-3.8	ไม่พบปัญหาอุปสรรค	

ได้มาก				
3.4 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง				
3.5 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก				
3.6 ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า 1 ชั่วโมง				
3.7 ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ต่างๆ				
3.8 รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ของอุปกรณ์สำนักงาน อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น				



(นายเทอดศักดิ์ เพชรเปล่งสี)

ผู้รับผิดชอบแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ 2566