

**ประกาศรับสมัครงาน ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านธุรการ
กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ**

รายละเอียดงาน

ตำแหน่ง:	ปฏิบัติงานด้านธุรการ
สถานที่ปฏิบัติงาน :	กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย ชั้น 11 ฝ่ายบริหารทั่วไป
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน:	12,285 บาท
รายละเอียดการปฏิบัติงาน:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลงทะเบียนส่งหนังสือออกภายใน - ภายนอก หน่วยงาน 2. ออกเลขหนังสือภายใน - ภายนอก หน่วยงาน 3. คัดแยกจดหมายภายนอก (ราชการ) 4. ออกเลขหนังสือภายในหน่วยงาน (ไปรษณีย์แบบ EMS ลงทะเบียน แบบตอบรับ และโทรศัพท์) 5. สรุปการขออนุมัติส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบ EMS ลงทะเบียน และแบบตอบรับรายเดือน 6. ติดต่อประสานงานภายใน - ภายนอก หน่วยงาน 7. สำเนาเอกสารที่ติดต่อราชการภายใน - ภายนอก หน่วยงาน 8. สแกนหนังสือภายนอกหน่วยงานเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 9. แจกเวียนหนังสือราชการภายใน - ภายนอก หน่วยงาน 10. สำเนาแบบฟอร์มต่าง ๆ ของราชการ เช่น ใบลาต่าง ๆ ใบเบิกค่าศึกษาบุตร ใบเบิกค่า
คุณสมบัติ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีสัญชาติไทย 2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สายพาณิชยการทุกสาขา 3. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ 4. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ 5. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง 6. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น 7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
เอกสารประกอบการสมัคร:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติส่วนบุคคล (Resume/CV) (ถ้ามี) 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาวุฒิการศึกษาและ Transcript จำนวน 1 ฉบับ 5. รูปถ่าย จำนวน 1 รูป <p>*รับรองสำเนาทุกฉบับ*</p>

วิธีสมัคร:	ยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย ชั้น 11 ฝ่ายบริหารทั่วไป หรือส่งไฟล์เอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบ PDF มาที่ pupae.kanokphon09@gmail.com
ผู้ประสานงาน:	นางสาวกนกพร ลัดดาต๋า โทร 02 298 2395 หรือ 080 926 6698
ระยะเวลารับสมัคร:	8 – 18 ตุลาคม 2567 (ในเวลาทำการ)

**** วัน เวลา ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ****