

**ประกาศรับสมัครงาน ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านธุรการ  
กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ**

**รายละเอียดงาน**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตำแหน่ง:</b>                 | ปฏิบัติงานด้านธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>สถานที่ปฏิบัติงาน :</b>      | กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย ชั้น 11 ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ประเภท :</b>                 | จ้างเหมาบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>เงินเดือน:</b>               | 12,285 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>รายละเอียดการปฏิบัติงาน:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงทะเบียนส่งหนังสือออกภายใน - ภายนอก หน่วยงาน</li> <li>2. ออกเลขหนังสือภายใน - ภายนอก หน่วยงาน</li> <li>3. คัดแยกจดหมายภายนอก (ราชการ)</li> <li>4. ออกเลขหนังสือภายในหน่วยงาน (ไปรษณีย์แบบ EMS ลงทะเบียน แบบตอบรับ และโทรศัพท์)</li> <li>5. สรุปการขออนุมัติส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบ EMS ลงทะเบียน และแบบตอบรับรายเดือน</li> <li>6. ติดต่อประสานงานภายใน - ภายนอก หน่วยงาน</li> <li>7. สำเนาเอกสารที่ติดต่อราชการภายใน - ภายนอก หน่วยงาน</li> <li>8. สแกนหนังสือภายนอกหน่วยงานเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>9. แจกเวียนหนังสือราชการภายใน - ภายนอก หน่วยงาน</li> <li>10. สำเนาแบบฟอร์มต่าง ๆ ของราชการ เช่น ใบลาต่าง ๆ ใบเบิกค่าศึกษาบุตร ใบเบิกค่า</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>คุณสมบัติ:</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาการเลขานุการ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน) ปริญญาตรี (สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการ)</li> <li>3. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์</li> <li>4. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>5. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง</li> <li>6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น</li> <li>7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</li> </ol> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เอกสารประกอบการสมัคร: | 1. ประวัติส่วนบุคคล (Resume/CV) (ถ้ามี)<br>2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ<br>3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ<br>4. สำเนาวุฒิการศึกษาและ Transcript จำนวน 1 ฉบับ<br>5. รูปถ่าย จำนวน 1 รูป<br>*รับรองสำเนาทุกฉบับ*                                |
| วิธีสมัคร:            | ยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย ชั้น 11 ฝ่ายบริหารทั่วไป หรือส่งไฟล์เอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบ PDF มาที่ <a href="mailto:pupae.kanokphon09@gmail.com">pupae.kanokphon09@gmail.com</a> (ตลอด 24 ชั่วโมง) |
| ผู้ประสานงาน:         | นางสาวกนกพร ลัดดาดำ โทร 02 298 2395 หรือ 080 926 6698 (ในวันและเวลาราชการ)                                                                                                                                                                          |
| ระยะเวลารับสมัคร:     | วันนี้ - 15 พฤศจิกายน 2567                                                                                                                                                                                                                          |

**\*\* วัน เวลา ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 (เวลา 16.00 น.) \*\***

ใบสมัครบุคคลภายนอกรับจ้างเหมาปฏิบัติงาน



๑. ข้าพเจ้า ชื่อและนามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) ..... สัญชาติ .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ ..... ปี
๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จะต้องแจ้งให้  
ทราบโดยด่วน)
๔. วุฒิการศึกษา (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันสมัคร)
- | วุฒิ  | สาขาหรือวิชาเอก | วิชาโท | สถานศึกษา | ปีสำเร็จการศึกษา |
|-------|-----------------|--------|-----------|------------------|
| ..... | .....           | .....  | .....     | .....            |
| ..... | .....           | .....  | .....     | .....            |
๕. ได้รับการอบรมหรือดูเกี่ยวกับ ..... ที่ .....  
เมื่อ .....
๖. ปัจจุบัน ทำงานที่ กรม/บริษัท ..... กอง/แผนก .....  
ตำแหน่ง ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน โทรศัพท์ .....
๗. ขอสมัครบุคคลภายนอกรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....