แบบเอกสารการขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

**เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔**

ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่ขอประเมิน

1. ชื่อ-สกุล
2. ตำแหน่ง สังกัด
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. คุณวุฒิการศึกษา
5. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน จำนวน ปี เดือน

ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ยังขาดอีก จำนวน ปี เดือน

1. รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งและช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **การรับรอง** |
| ตำแหน่ง .  สังกัด .  ตั้งแต่วันที่ .  ถึงวันที่ .  เป็นระยะเวลา  ปี เดือน วัน | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** **. . .**  **.**  **.**  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง**  ๑. .  ๒. .  ๓. .  ๔. .  ๕. .  ฯลฯ  **\* ระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสาร/คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่** | ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุเป็นความจริง (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  (ลงชื่อ) .  ( )  ตำแหน่ง .  ผู้รับรองผลงาน |

### หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในสังกัดที่ผู้ขอรับการประเมินดำรงตำแหน่งในขณะนั้น