

**ประกาศรับสมัครงานลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านการประเมิน
เพื่อเลื่อนตำแหน่ง วินัย และสิทธิประโยชน์
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ จำนวน 1 อัตรา**

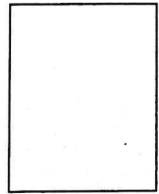
ตำแหน่ง :	ปฏิบัติงานด้านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง วินัย และสิทธิประโยชน์
สถานที่ปฏิบัติงาน :	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ
จำนวน :	1 อัตรา
ประเภท :	จ้างเหมาบริการ
เงินเดือน :	15,000 บาท
รายละเอียดการปฏิบัติงาน :	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง วินัย และสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้ 1. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 2. สนับสนุนการดำเนินการว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (การรับ การจ่าย การเรียกคืน และการเสนอขอพระราชทาน) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 3. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งพัสดุ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 4. ติดต่อประสานงานการจัดประชุม และการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม หรือการจัดทำรายงานการประชุม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 5. ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 6. สนับสนุนการดำเนินการในการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย การกระทำว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด การตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และการเสนอความเห็นตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 7. สนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 8. การดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ :	1. มีสัญชาติไทย 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา 3. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (ณ วันที่ปิดรับสมัคร) 4. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ 5. ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

	6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น 7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
เอกสารประกอบการสมัคร :	1. ประวัติส่วนบุคคล (Resume/CV) (ถ้ามี) 2. เอกสารใบสมัคร (พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) 3. รูปถ่าย จำนวน 1 ใบ (ติดไว้มุมด้านขวาบนของเอกสารใบสมัคร) 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ 6. สำเนาเอกสารทางทหาร (เพศชาย) เช่นหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 หรือใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) 7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) *****รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หรือเอกสารอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม*****
วิธีสมัคร :	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) หรือส่งเอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบ PDF มาที่อีเมล hr.pcd2324@gmail.com
ผู้ประสานงาน :	คุณศิวนันท์ เดชอุปการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2298 2021 หรือ 065 950 6368
ระยะเวลารับสมัคร :	ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ในวันและเวลาราชการ)

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ 2 มกราคม 2568



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

สังกัดส่วน กอง / ศูนย์ / กลุ่ม

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงานข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นจ้างเหมาบริการ และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น..... โทรศัพท์มือถือ.....

เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... หมู่โลหิต.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร.....ปี

๓. เกิดที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน / ที่ว่าการอำเภอ.....

๕. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๗. สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษา..... สาขา..... ชื่อสถานศึกษา.....

วันที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

สถานะทางการทหาร ☐ ศึกษาวิชาทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ อื่น ๆ

มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๘. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี..... เดือน.....

สาเหตุที่ออก.....

๙. พร้อมเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... อัตราค่าจ้าง.....บาท

ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

☐ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....