



คณะกรรมการ
National Anti-Corruption Commission

กระทรวง

2. ข้อกำหนดอื่นๆ

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่พบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			วันที่ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	รับทราบ	
9.1	5ส	ทุก กอง/ศูนย์	เป็นกระบวนการเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้นและเป็นการรักษาสีเงาตลอดในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น โดยมีค่าจำกัดความแต่ละค่าของ 5 ส ดังนี้ 1. สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การแยก ระหว่างของที่จำเป็นต้องใช้กับของที่ไม่จำเป็น ต้องใช้ใช้จัดของที่ไม่จำเป็นทิ้งไป 2. สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวาง ของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบ ใช้งานได้ทันที 3. สะอาด (ทำความสะอาด) คือการปิดกวาด เช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร	30 พ.ย. 67			✓	27 ธ.ค. 67
								2.1.1 รูปถ่าย กิจกรรม 5 ส ของ กองจัดการ คุณภาพน้ำ 2.1.2 รายงาน สรุปผลการ ตรวจติดตาม ของคณะ ทำงาน 5 ส ประจำปี งบประมาณ 2567 ของ กม.

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ

กระทรวง

2. ข้อกำหนดอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่พบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			วันที่ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	รับทราบ	
9.2	Green office	ทุก กอง/ ศูนย์	ให้สะอาดอยู่เสมอ 4. สุขลักษณะ (รักษาความสะอาด) คือการรักษาและปฏิบัติ 3 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ตลอดไป 5. สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษาและปฏิบัติ 4 ส หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้อง จนติดเป็นนิสัย	30 พ.ย. 67		√	9.2.1 สำเนาใบรับรองมาตรฐาน Green office และภาพกิจกรรม	27 ธ.ค. 67



กรมควบคุมมลพิษ
Pollution Control Department

รายชื่อกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ

กระทรวง

2. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ลำดับ	ชื่อ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ	วันที่ ทบทวน กฎหมาย และ ข้อกำหนด อื่นๆ	การปฏิบัติตามกฎหมาย			วันที่ ประเมิน
					สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	รับทราบ	
			ต่อไป โดยมีเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้งหมด 6 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง				เสริมความรู้เกี่ยวกับ Green office	

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<p>..... ชื่อ นายปริญญา อุ่นใจ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>..... ชื่อ นางสาวพิมพ์สุดา บุญโหมท ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p>	<p>..... ชื่อ นายชยวิทย์ กันยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p>