



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ

ปรับปรุงครั้งที่	3
วันที่อนุมัติใช้	5 มีนาคม 2568
จัดทำโดย	กองจัดการคุณภาพน้ำ
อนุมัติโดย	 นายชานัน్ ทิระรัต ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ



คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ

รายชื่อผู้จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

1. นายไชโย	จ้อยศิริ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการคุณภาพน้ำ
2. นางสาวณัฐกานต์	วงศ์ฝั้น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
3. นายเอกลักษณ์	เย็นเปี่ยม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
4. นางนฤมล	สีปานมัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
5. นางสาวจิระวดี	สดแสงจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
6. นางสาวเกศรินทร์	การสมเพียร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
7. นายวิษชากร	ไกรนาพงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
8. นายศุภวิชญ์	ศุภพิพัฒน์กุล	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประวัติการแก้ไข/ปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	รายละเอียดการแก้ไข/ปรับปรุง
3	5 มีนาคม 2568	- ทบทวนชื่อคู่มือ - ปรับปรุงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ - แก้ไขเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ - แก้ไขภาคผนวก ข แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5....มีนาคม.2568.....	หน้าที่ 1 จาก 10

1. หลักการและเหตุผล

กรมควบคุมมลพิษ โดยกองจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบ วิเคราะห์ผล และเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินและข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งต่อสาธารณะผ่านทางช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการที่ร้องขอเป็นรายกรณี (ระบุพารามิเตอร์ จุดตรวจวัด และช่วงเวลา) ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ มีผู้รับผิดชอบ 2 ส่วนงาน ได้แก่

- 1) ส่วนแหล่งน้ำจืด กองจัดการคุณภาพน้ำ รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน
- 2) ส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ รับผิดชอบข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง

กองจัดการคุณภาพน้ำ จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืด และส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลได้รับทราบขั้นตอน ช่องทางการขอรับบริการ ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยคู่มือฉบับนี้ระบุขอบเขตข้อมูลที่ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และขั้นตอนการขอรับบริการของผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนแหล่งน้ำจืด และส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ ในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้รับบริการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอรับบริการข้อมูลคุณภาพน้ำจากกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

3. ขอบเขต

“คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ” ฉบับนี้ แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ ของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ ค่าบริการข้อมูลคุณภาพน้ำ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทของข้อมูลที่ให้บริการ ได้แก่

3.1 ข้อมูลคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัด และจากสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ถึงปัจจุบัน

3.2 ข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ตะกอนดิน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ แพลงก์ตอน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ถึงปัจจุบัน

 กรมควบคุมมลพิษ MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 2 จาก 10

4. คำจำกัดความ

คุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน หมายถึง ค่าคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดินตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน

คุณภาพน้ำทะเล หมายถึง ค่าคุณภาพน้ำทะเลตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทะเล

WQI (Water Quality Index) หมายถึง ค่าดัชนีคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน

MWQI (Marine Water Quality Index) หมายถึง ค่าดัชนีคุณภาพน้ำทะเล

การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ หมายถึง การจัดทำชุดข้อมูลตามที่ได้รับบริการร้องขอเป็นรายการ โดยผู้ให้บริการแจ้งความจำนงค์และรับชุดข้อมูลตามช่องทางที่กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ

5.1 การปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- 1) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับบริการร้องขอ
- 2) ผู้อำนวยการส่วนมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- 3) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับบริการร้องขอ
- 4) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล
- 5) เจ้าหน้าที่คำนวณค่าบริการ (ถ้ามี) และจัดทำหนังสือส่งข้อมูลเสนอผู้อำนวยการกองจัดการ

คุณภาพน้ำ

- 6) เจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

กรณีไม่มีค่าบริการ

เจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

กรณีมีค่าบริการ

- (1) เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการเข้าขอรับข้อมูล พร้อมแจ้งค่าบริการให้ผู้รับบริการทราบ

- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน และจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

- 7) เจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ เพื่อพัฒนา

การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5.....มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 3 จาก 10

5.2 การขอรับบริการข้อมูลคุณภาพน้ำ (สำหรับผู้รับบริการ)

1) ผู้รับบริการร้องขอข้อมูล โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลถึงกองจัดการคุณภาพน้ำผ่านทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเขียนแบบคำร้องขอข้อมูล ที่กองจัดการคุณภาพน้ำ ชั้น 6 กรมควบคุมมลพิษ

2) ระยะเวลาจัดทำข้อมูล ไม่เกิน 7 วันทำการ

3) การจัดส่งข้อมูล

กรณีไม่มีค่าบริการ

กองจัดการคุณภาพน้ำจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

กรณีมีค่าบริการ

(1) กองจัดการคุณภาพน้ำแจ้งค่าบริการให้ผู้รับบริการทราบ

(2) ผู้รับบริการชำระค่าบริการ โดยวิธีดังต่อไปนี้

ก. ชำระค่าบริการข้อมูลในส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 1

กรมควบคุมมลพิษ

ข. ชำระค่าบริการข้อมูลผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ค. ชำระค่าบริการข้อมูลผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next”

(3) ผู้รับบริการรับไฟล์ข้อมูล

กรณีที่ 1 ผู้รับบริการชำระค่าบริการที่ส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 1 กรมควบคุมมลพิษ

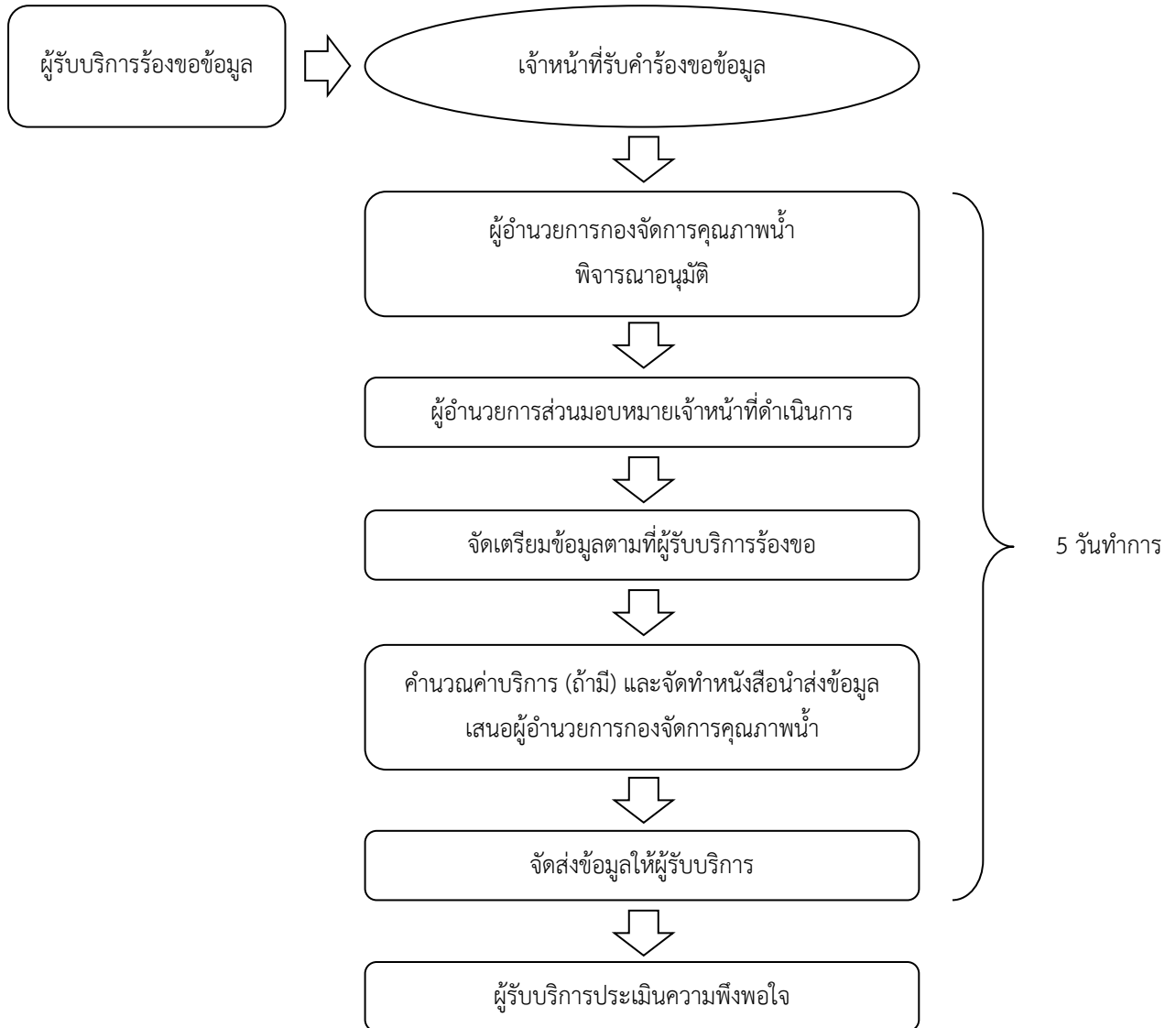
นำใบเสร็จรับเงินพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (เช่น Flash drive) มาติดต่อขอรับไฟล์ข้อมูลในส่วนแหล่งน้ำจืด และ/หรือ ส่วนแหล่งน้ำทะเล กองจัดการคุณภาพน้ำ ชั้น 6 กรมควบคุมมลพิษ

กรณีที่ 2 ผู้รับบริการชำระค่าบริการผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next”

นำส่งหลักฐานการชำระค่าบริการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อกองจัดการคุณภาพน้ำได้รับหลักฐานการชำระค่าบริการแล้ว ส่งส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมตรวจสอบการชำระค่าบริการ หากถูกต้องครบถ้วน กองจัดการคุณภาพน้ำจะจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

4) ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 4 จาก 10



หมายเหตุ : กรณีข้อมูลที่ร้องขอมีปริมาณมาก และ/หรือ มีความซับซ้อนของข้อมูล อาจใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเกินกว่าที่กำหนด แต่อย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ

6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 นายศุภวิชญ์ ศุภพิพัฒน์กุล ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (ส่วนแหล่งน้ำจืด)
- 6.2 นายวิษชากร ไกรนาพงษ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ส่วนแหล่งน้ำทะเล)

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 5 จาก 10

7. ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- 7.1 กรมควบคุมมลพิษ กองจัดการคุณภาพน้ำ ชั้น 6
เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2298 2113 (ส่วนแหล่งน้ำจืด)
0 2298 2128 (ส่วนแหล่งน้ำทะเล)
- 7.2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
inlandwater.pcd.th@gmail.com (ส่วนแหล่งน้ำจืด)
marinepollutionpcd@gmail.com (ส่วนแหล่งน้ำทะเล)

8. เวลาให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

9. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

9.1 ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

9.2 ค่าบริการ

อัตราค่าบริการให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำ หรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. 2564

- 1) ข้อมูลคุณภาพน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัด ค่าบริการ 100 บาท ต่อสถานีต่อปี
- 2) ข้อมูลคุณภาพน้ำผิวดินจากสถานีตรวจวัดอัตโนมัติ ค่าบริการ 6 สตางค์ ต่อพารามิเตอร์ต่อชั่วโมง
- 3) ข้อมูลคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ตะกอนดิน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ แพลงก์ตอน ค่าบริการ 200 บาท ต่อสถานีต่อปี

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล/แบบคำร้องขอข้อมูล

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 6 จาก 10

11. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

11.2 ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562

11.3 ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวมขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้ขอรับบริการ พ.ศ. 2564

12. มาตรฐานคุณภาพงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/คุณภาพ/ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนการรับคำร้องขอข้อมูล	เอกสารคำร้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง
ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติและมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ
ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูล	ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง
ขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

13. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

14. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

15. ภาคผนวก

15.1 ภาคผนวก ก ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

15.2 ภาคผนวก ข แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 7 จาก 10

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

 กรมควบคุมมลพิษ MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5.....มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 8 จาก 10

ที่อยู่ของผู้ขอรับบริการ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำ

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ

เนื่องความในการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษา/โครงการเพื่อใช้ประกอบข้อมูล
 ในเรื่องใด.....

เนื่องความในการขอข้อมูลที่ต้องการขอความอนุเคราะห์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลายเซ็น
 (ชื่อ - นามสกุล ของผู้ต้องการข้อมูล)
 ตำแหน่ง/ตราประทับ (ถ้ามี)

ป.ล. ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าบริการข้อมูลข่าวสารที่กรมควบคุมมลพิษจะต้องจัดทำหรือรวบรวม
 ขึ้นใหม่ตามคำร้องขอของผู้รับบริการ พ.ศ. 2564 ข้อ 4 ผู้ขอรับบริการที่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือลดค่าบริการ
 ให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2562
 และถ้าอธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมายเห็นว่าผู้รับบริการเป็นผู้มีรายได้น้อย
 หรือมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรอย่างอื่น ให้มีอำนาจพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อแนะนำสำหรับการเขียนหนังสือขอข้อมูล

- | | |
|---|--|
| - ชื่อโครงการ/หัวข้อเรื่องที่ศึกษา | - วัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล |
| - สถานี/แหล่งน้ำที่ต้องการ/ปีที่ต้องการ | - พารามิเตอร์คุณภาพน้ำที่ต้องการ/WQI /MWQI |
| - รูปแบบของข้อมูลที่ต้องการ | - ชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ |

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 9 จาก 10

ภาคผนวก ข

แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ
ของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

	คู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการ : การให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ		
	หน่วยงาน กองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ		
	แก้ไขครั้งที่: 3	วันที่เริ่มใช้5..... มีนาคม 2568.....	หน้าที่ 10 จาก 10

**แบบสำรวจข้อคิดเห็นและความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลคุณภาพน้ำ
ของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ**

- ท่านได้รับข้อมูลเรื่อง
- ท่านจะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการ

☐ ใช้อ้างอิงในการติดตามและประเมินผลคุณภาพสิ่งแวดล้อม ☐ ใช้อ้างอิงในการตรวจสอบและควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ ☐ ใช้อ้างอิงในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ☐ ใช้ในการวางแผนพัฒนาการผลิ หรือการให้บริการ หรือฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ☐ ประกาศเป็นกฎหมาย	☐ จัดทำฐานข้อมูล ☐ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ☐ จัดนิทรรศการ/ประกอบการเรียนการสอน ☐ ศึกษา/วิจัย/จัดทำรายงาน/วิทยานิพนธ์ ☐ ใช้ประกอบการสัมมนา/จัดประชุม
--	--

3. ความพึงพอใจการให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการ)

ประเด็น/เนื้อหา	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่และกระตือรือร้นให้บริการ					
2. เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือได้					
3. ความสุภาพเป็นกันเองของเจ้าหน้าที่					
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
4. ความสะดวกในการขอรับบริการผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร website					
5. ความสะดวกในการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการข้อมูล					
6. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอรับบริการมีความเหมาะสม					
ด้านข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ					
7. ข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับตรงกับความต้องการ					

หมายเหตุ : หากให้คะแนนความพึงพอใจในระดับปานกลาง หรือน้อยกว่า โปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปรับปรุง
การให้บริการข้อมูลของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ

- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาส่งแบบสำรวจกลับมายังกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพลโยธิน 7 ถนนพลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนแหล่งน้ำจืด : โทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2113 หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inlandwater.pcd.th@gmail.com
ส่วนแหล่งน้ำทะเล : โทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2128 หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ marinepollutionpcd@gmail.com

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการข้อมูลของกองจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ
(ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ)